

Rauman 100fysio Oy:n tietosuojakäytäntö (päivitetty 1.3.2019)

1 Rekisterinpitäjä

Rauman 100fysio Oy
Osoite: Nortamonkatu 24, 26100 Rauma
Y-tunnus: 0969820-6
puhelin: 0283879950
sähköposti: info@100fysio.fi

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Heikki Kuusio
info@100fysio.fi
Nortamonkatu 24
26100 Rauma
p. 0283879950

3 Rekisterin nimi

Rauman 100fysio Oy:n potilastietojärjestelmä

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakkaiden henkilötietoja käytetään fysioterapian ja hierontapalveluiden suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan. Tietoja käytetään lisäksi yrityksen ja asiakkaiden väliseen yhteydenpitoon, sekä yrityksen ja vakuutusyhtiöiden, Kansaneläkelaitoksen, eri sairauskassojen ja palveluseteliyritysten väliseen yhteydenpitoon ja laskutukseen. Noudatamme rekisterinpidossa ja kaikessa toiminnassamme meihin sovellettavia lakeja ja niihin liittyviä velvollisuuksia.

5 Rekisterin tietosisältö

Yrityksellä on sähköinen Diarium-potilastietojärjestelmä (1.3.2019 alkaen), joka korvaa aiemmin käytössä olleen manuaalisen asiakaskortiston. Potilastietojärjestelmään kerättäviä henkilötietoja ovat nimi, henkilötunnus, puhelinnumero ja osoite. Järjestelmään kirjataan asiakkaan käyntipäivät, terveystietoja, tutkimuslöydöksiä, fysioterapian hoitosisältöä ja laskutustiedot.

Käsitlemme myös asiakkaan terveystietoja sisältäviä lausuntoja, esimerkiksi fysioterapialähetteitä, lääkärilausuntoja ja kuvantamistutkimusten tuloksia. Asiakasta koskevia tietoja on sähköisessä muodossa potilastietojärjestelmän lisäksi tietokoneella fysioterapian hoitopalautteissa sekä HelpostiLasku- laskutusohjelmassa (nimi, osoite, hoitokertojen lukumäärä, henkilötunnus). Maksupäätteellä tai käteisellä maksavista asiakkaista kirjataan nimet ylös kirjanpitoa varten, jotta voidaan tarkastaa tarvittaessa maksusuoritukset myöhempänä ajankohtana.

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasta koskevat tiedot saadaan asiakkaalta itseltään puhelimen välityksellä aikaa varatessa ja vastaanotolla haastattelun ja tutkimisen avulla. Asiakas tuo hoitosuhteen alkaessa häntä koskevat hoitoon liittyvät lausunnot/asiakirjat omasta tahdostaan ja hänellä on oikeus saada ne takaisin itselleen. Tietoja (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, fysioterapiaan tulon syy) voidaan saada myös suoraan vakuutusyhtiöiltä (maksusitoumukset) ja Fysipartners Extranet-ohjelmistostatai asiakkaan työnantajalta nimilistan muodossa.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakkaan tietoja lähetetään lähettävälle lääkärille, jos asiakas tulee fysioterapiaan lääkärin läheteellä, ja vakuutusyhtiöön hoitopalautteen ja laskutuksen yhteydessä. Tietoja (nimi, sotu, käyntipäivät, fysioterapialähete) lähetetään myös Kansaneläkelaitokselle suorakorvausmenettelyn mukaisesti sairaanhoitokorvauksen saamiseksi annetusta fysioterapiasta sekä niille sairauskassoille, joiden kanssa on laskutuksesta näin sopimuksilla sovittu. Laskutuksessa käytämme toistaiseksi vain paperilaskuja, jolloin asiakasta koskevia tietoja lähetetään Postin kautta, mutta näkyvissä on ainoastaan asiakkaan nimi ja osoitetiedot. Tietoja (nimi, käyntipäivä, puhelinnumero) välitetään sähköisesti Diarium-potilastietojärjestelmän lisäksi Smartum-, Tyky-online- ja ePassi-, Eazybreak-sivustoille ja Fysipartners Extranet-sivustolle (nimi, sotu, fysioterapiapalaute, laskutus). Jokaisella fysioterapeutilla ja hierojalla on vaitiolovelvollisuus ja asiakkaan tietoja saa luovuttaa toiselle vain, jos asiakkaan hoito sitä vaatii esimerkiksi sijaistamisen yhteydessä ja asiakas on tähän suostuvainen.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ja hoitoon liittyviä asiakirjoja ei lähetetä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Aiemmin käytössä olleet asiakaskortistot ovat hoituhuoneissa lukollisissa kaapistoissa, joihin ei ole pääsy sivullisilla. Toimistotiloissa on myös lukolliset kaapitot, joissa säilytetään asiakkaiden fysioterapialähetteen kopioita, laskuja ja mahdollisia muita asiakirjoja, jotka jäävät hoitavalle fysioterapeutille tai yritykselle hoitosuhteen päättymisen jälkeen.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Toimistotiloissa ja jokaisessa hoituhuoneessa sijaitsevat tietokoneet on suojattu salasanalla ja tietokoneen suojauksesta pidetään huolta ulkoisella palomuurilla ja virusturvan säännöllisen päivityksen avulla. Potilastietojärjestelmään jokainen terapeutti kirjautuu omilla tunnuksillaan. Sähköpostitse ei lähetetä asiakkaiden nimiä tai terveystietoja, mutta jos näin tehtäisiin, ne suojataan salasanalla taakse.

10 Tarkastusoikeus

Jokaisella asiakkaalla on oikeus tarkastaa hänestä kirjoitetut tiedot potilastietojärjestelmään ja nähdä kaikki häntä koskevat asiakirjat. Tämä tehdään yhdessä hoitavan terapeutin kanssa tai tarvittaessa pyydetään asiakasta todistamaan henkilöllisyytensä jollei häntä hoitanut terapeutti ole läsnä tietoja pyydetessä.

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakkaalla on oikeus vaatia mahdollisen väärän kirjatun tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Jokaisella asiakkaalla on oikeus nähdä omat tietonsa manuaalisesta kortistosta ja sähköisestä potilastietojärjestelmästä sekä saamaan häntä koskevat tiedot itselleen.

