

Selvitys jäsenelle henkilötietojen käsittelystä Ahtausalan sairauskassan sähköisessä asiointissa (eAsiointi)

päivitetty 18.5.2022

Rekisterin pitäjä	Ahtausalan sairauskassa
Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Toimitusjohtaja Katri Leskinen Huolintakatu 5, 20200 Turku p. 010 229 2000 katri.leskinen@ahtausalansairauskassa.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten etuuskorvausten käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös kassan vakuutussuhteen hoito, asiakaspalvelu ja vakuutussuhteeseen perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on vakuutetun antama suostumus ja Eläkesäätiö- ja eläkekassalain sekä Vakuutuslainsäädännön mukainen toiminta. (Tietosuoja-asetus artikla 9.2)
Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset lähteet	Sairauskassassa on seuraavia tietoja vakuutetuista: Vakuutetulta itseltä saatavat tiedot: <ul style="list-style-type: none">- Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työnantaja, pankkitili, työsuhteen alkamispäivä, sähköisen asiointin alkamis- ja päättymisaika, palkattomat poissaolot, mahdollinen irtisanoutuminen vakuutussuhteesta sairauskassaan. Työnantajan ja työnantajan nimeämän palkanlaskennan puolelta saatavat tiedot: <ul style="list-style-type: none">- vakuutusmaksutiedot- palkattomat poissaolot (ensisijaisesti vakuutetulta itseltään saatava tieto)- työsuhteen päättymisen Tietoja rekisteriin kertyy myös rekisterinpitäjän omassa toiminnassa, esim. lisätietoja-kohtaan lääkekattokorvauksesta, sairausloman pituuden seurannasta ja mahdollisista korvausten takaisinperinnästä. Sähköinen asiointi edellyttää vakuutetun omaa hakemusta sähköisen asiointin palveluun. Asiointin kautta kerätään vakuutetun asiointiin tallentamat tiedot.
Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen	Tietoja luovutetaan vakuutetun suostumuksella tai vakuutetun erillisestä pyynnöstä. Henkilötiedot luovutetaan vakuutetuista toimintapiiriin kuuluville yrityksille vakuutusmaksun perintää varten. Tietoja luovutetaan tarvittaessa ESKL 17 luvun 5 §:n mukaisesti lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Selvitys jäsenelle henkilötietojen käsittelystä Ahtausalan sairauskassan sähköisessä asiointissa (eAsiointi)

Rekisterien suojaus	<p>Henkilötietoja käsittelevät toimitusjohtaja Katri Leskinen, hänelle nimetty sijainen (Noora Lehto) ja hallituksen jäsenet. He ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia ESKL 17 luvun 4§:n nojalla. Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet salassaolo- ja vaitiolovakuutuksen. Nimetyt käyttövaltuudet ja tehtävät rajaavat oikeutta käsitellä henkilötietoja. Hallitusten jäsenten nimet ja yhteystiedot löytyvät Ahtausalan sairauskassan kotisivuilta: www.ahtausalan.sairauskassa.fi.</p> <p>Manuaalisen aineiston suojaus: Vakuutettujen manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.</p> <p>IT-puolen aineiston suojaus: Sairauskassan tietojärjestelmissä käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Sähköisen asiointin palvelimet sijaitsevat aina fyysisesti Suomessa. Lukitut laitetilat on kytketty kulunvalvonta- ja hälytysjärjestelmiin ja ne täyttävät Viestintäviraston vaatimukset A-luokan laitetiloille. (THK 48/2003, Tärkeät tilat)</p> <p>Sairauskassan tiedostoihin pääsee vain toimitusjohtaja ja hänen sijaisensa henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanan avulla. Tietoja säilytetään vain yhdessä tietokoneessa, mikä sijaitsee sairauskassan toimistossa lukittujen ovien takana.</p> <p>Sairauskassan tiloihin on oikeus päästä toimitusjohtaja ja hänen sijaisensa. Vakuutetuilla on oikeus päästä toimistoon silloin, kun toimitusjohtaja tai hänen sijaisensa ovat paikalla.</p>
Henkilötietojen säilyttämisaika	<p>Ahtausalan sairauskassan sääntöjen kohdan 5 seuraamisen vuoksi vakuutettujen tietoja säilytetään rekisterissä myös vakuutussuhteen päätyttyä. Etusasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään Kirjanpitolain mukaisesti kuluva + 6 vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti. Asiakirjat hävitetään tietosuojahuomioiden.</p>

Selvitys jäsenelle henkilötietojen käsittelystä
Ahtausalan sairauskassan sähköisessä asiointissa (eAsiointi)

Rekisteröidyn oikeudet	Henkilöllä on oikeus tarkastaa, pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti sairauskassan hallitukselle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Asiakkaalle toimitetaan tiedot, joita ei mahdollisen aikaisemman pyynnön perusteella ole toimitettu. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tietosuoja-asioiden valvontaviranomaiselle.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Ohjelman toimittajalla ja ylläpitäjällä (Systaylor Oy) on oikeus päästä valvotusti ohjelman tietokantaan mahdollisten korjausten ja päivitysten tekemiseksi. Ahtausalan sairauskassalla ja Systaylor Oy:llä on keskinäinen ohjelmistosopimus, jossa sopijapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot.