



Ahtausalan sairauskassan säännöt

Voimassa 1.6.2022 alkaen



Yhteystiedot: Ahtausalan sairauskassa
Huolintakatu 5,
20200 Turku
Puh. 010 229 2000

katri.leskinen@ahtausalansairauskassa.fi
www.ahtausalansairauskassa.fi

SISÄLLYS

SISÄLLYSLUETTELO	1
YLEISET MÄÄRÄYKSET	2
TOIMINTAPIIRI JA VAKUUTUSSUHDE	2
KASSASTA EROAMINEN TAI EROTTAMINEN	4
VAKUUTUSMAKSUT	4
ETUUDET	4
ETUUSKORVAUSTEN SAAMISEN EDELLYTYKSET	7
HAUTAUSAVUSTUS	7
ETUUKSIA KOSKEVAT RAJOITUKSET	7
ETUUKSIEN HAKEMINEN JA SUORITTAMINEN.....	8
MUUTOKSENHAKU ETUUSPÄÄTÖKSEEN	9
OMAN PÄÄOMAN RAHASTOT	9
VASTUUVELKA.....	10
TILINPÄÄTÖS	10
TILINTARKASTUS	10
EDUSTAJISTON KOKOUS.....	10
HALLITUS.....	13
TOIMITUSJOHTAJA	14
KASSAN NIMENKIRJOITUS	14
VAROJEN SIJOITTAMINEN JA LAINANOTTO	15
TYÖNANTAJAN VELVOLLISUUKSIEN MUUTTAMINEN	15
SULAUTUMINEN JA JAKAUTUMINEN	15
VAKUUTUSKANNAN LUOVUTTAMINEN SEKÄ VAPAAEHTOINEN SELVITYSTILA JA KASSAN PURKAMINEN	15
LAKISÄÄTEINEN SELVITYSTILA JA KASSAN PURKAMINEN	15
VAALIJÄRJESTYS	17

YLEISET MÄÄRÄYKSET

1

Vakuutuskassan nimi on Ahtausalan sairauskassa.

Kassan kotipaikka on Turku.

2

Kassan tarkoituksena on näissä säännöissä määriteltyjen etuuksien myöntäminen.

Kassan toimintaan sovelletaan näiden sääntöjen ohella lakia eläkesäätiöistä ja eläkekassoista (946/2021) ja vakuutuskassalakia (948/2021).

Kassan toimintaa valvoo Finanssivalvonta.

3

Kassassa tulee olla vähintään 300 vakuutettua.

TOIMINTAPIIRI JA VAKUUTUSSUHDE

4

Kassan toimintapiirin muodostavat seuraaviin työnantajiin toistaiseksi voimassaolevassa (vakituudessa) työsuhhteessa olevat henkilöt:

1. Aava Shipping Oy
2. Ahtausalan sairauskassa
3. BroLoad Oy
4. Ne henkilöt, jotka olivat 31.1.2020 tämän sairauskassan vakuutettuja ja joiden työnantaja on C&C Port Agency Finland oy Ltd
5. Container-Depot Ltd Oy,
6. Containersteve Oy Ab,
7. EcoPorts Finland Oy
8. Euroports Finland Oy,
9. Euroports Pietarsaari Ab Oy,
10. Euroports Rauma Oy,
11. Euroports Breakbulk Oy
12. Euroports Bulk Terminal Oy
13. Euroports Containers Oy
14. Oy The Federations Stevedore in Loviisa Ab,
15. Finnsteve Oy Ab,
16. FS-Terminals Oy Ab,
17. Oy Hacklin Port Service Ltd
18. Oy Hangö Stevedoring Ab,
19. Herman Andersson Oy,
20. Inkoo Shipping Oy Ab
21. Iskedot Oy,
22. Joensuun Laivaus Oy,
23. Oy Kantvik Shipping Ltd

24. Kemi Shipping Oy,
25. MineSteve Oy
26. MSC Logistics Oy
27. Multi-Link Terminals Ltd Oy,
28. Oy Otto Roden Ab,
29. Outokumpu Shipping Oy,
30. Oy M. Rauanheimo Ab,
31. Rauma Crane Service Oy
32. Ne henkilöt, jotka olivat 8.5.2016 tämän sairauskassan vakuutettuja ja joiden työnantaja on Satkone Oy
33. RP Logistics Oy,
34. Saimaa Terminals Ab,
35. Oy Silva Shipping Ab,
36. Steveco Oy,
37. HTG Stevedoring Oy,
38. Stevena Oy,
39. Suomen Satamatekniikka Oy,
40. Oy Tahkoluoto Cargo Handling Ltd,
41. Turku Stevedoring Oy ja
42. Valdoring Oy.

Toimintapiiriin kuulumisen edellytyksenä on, että toistaiseksi voimassaolevassa (vakituiseissa) työsuhteessa oleva henkilö saa ahtaus- ja terminaalitoimintaa tai satamien muuta tavarankäsittely- ja logistiikkapalveluja tuottavalta työnantajalta pääasiallisen toimeentulonsa.

Vakuutussuhdetta on haettava 12 kuukauden kuluessa vakituisen työsuhteen alkamisesta tai työnantajan liittymisestä toimintapiiriin. Kassan hallitus päättää vakuutetuksi hyväksymisestä. Vakuutussuhde alkaa hallituksen päätöstä seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Toimintapiiriin ei voi kuulua henkilö, joka on toisen sairaus- tai vakuutuskassan vakuutettu.

Vakuutussuhde kassaan on vapaaehtoinen.

Vakuutussuhteen alkaessa vakuutetulle lähetetään kassan säännöt sähköpostiosoitteeseen. Mikäli kassalla ei ole vakuutetun sähköpostiosoitetta, lähetetään säännöt vakuutetun postiosoitteeseen.

Vakuutettuja tiedotetaan sääntömääräyksistä ja -muutoksista kassan internet-sivustolla: www.ahtausalansairauskassa.fi. Sääntömuutokset toimitetaan sähköpostitse myös satamien paikallistoimikuntien puheenjohtajille, sekä muille satamien yhteyshenkilöille, jotka toimittavat sääntömuutokset vakuutettujen nähtävillä työnantajan ilmoitustaululle ja/tai muulle työnantajan vakiintuneen käytännön mukaiselle tiedotuskanavalle.

Kassan vakuutetut valitsevat satamittain keskuudestaan helmikuun loppuun mennessä paikallistoimikunnan, jonka toimikausi on kaksi vuotta ja heidän tehtävänä on:

- 1) toimia sataman työnantajien palveluksessa olevien vakuutettujen yhteistyöelimenä
- 2) huolehtia edustajiston vaalien toimeenpanosta siten kuin näiden sääntöjen liitteenä olevassa vaalijärjestyksessä määrätään.

Paikallistoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä 1-8 jäsentä. Paikallistoimikuntaan pyritään saamaan vähintään yksi jokaisesta satamassa toimivan sairauskassan toimintapiiriin kuuluvasta yrityksestä.

Paikallistoimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja sihteeri tai vähintään yksi jäsen on paikalla.

Mikäli paikallistoimikuntaan kuuluu enemmän kuin yksi jäsen, on paikallistoimikunta päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Paikallistoimikunnan jäsenet valitaan sataman kassan vakuutettujen kokouksessa. Paikallistoimikunnan on ilmoitettava kokouksesta vähintään 7 päivää ennen kokousta kunkin satamassa toimivan työnantajan ilmoitustaulululla ja/tai muulla työnantajan vakiintuneen käytännön mukaisella tiedotuskanavalla. Paikallistoimikunnan puheenjohtajaksi valitun on ilmoitettava paikallistoimikuntaan valittujen jäsenien nimet ja yhteystiedot kassan toimitusjohtajalle kirjallisena viivytyksettä. Ilmoituksen voi toimittaa kirjeitse tai tunnistetusta sähköpostista.

KASSASTA EROAMINEN TAI EROTTAMINEN

5

Vakuutettu eroaa kassasta lakatessaan kuulumasta sen toimintapiiriin tai tehtyään kassalle eroamista koskevan kirjallisen ilmoituksen.

Vakuutettu voidaan erottaa kassasta ainoastaan näiden sääntöjen kohdassa 15 mainituissa tapauksissa.

Henkilö, joka työsuhteen päättymättä on eronnut tai erotettu kassasta, ei ole oikeutettu uudelleen liittymään kassan vakuutetuksi.

6

Vakuutetulla, joka eroaa tai erotetaan kassasta, ei ole osuutta kassan varoihin.

VAKUUTUSMAKSUT

7

Kassan vakuutusmaksu on 0,95 % jäsenen työnantajalta saamastaan ennakonperintälain (1118/1996) alaisesta palkasta. Mikäli vakuutettu irtisanotaan sopeuttamis- ja YT-neuvotteluiden jälkeen tuotannollisista tai taloudellisista syistä, irtisanotulta ei peritä loppusuorituksesta sairauskassan vakuutusmaksua.

Sairauskassa voi toimintansa rahoittamiseksi vastaanottaa perintöjä, avustuksia, hyvityksiä, vapaaehtoisia kannatusmaksuja sekä lahjoituksia.

8

Työnantaja pidättää vakuutusmaksun vakuutetun palkasta ja tilittää sen kassalle kerran kuukaudessa.

Vakuutusmaksu on suoritettava hallituksen määrämällä tavalla.

9

Kassan taloudellisen tilan niin vaatiessa kassan hallitus voi alentaa tai korottaa vakuutusmaksua enintään 35 prosentilla. Maksujen muutos, jonka kestoaika on yli kuusi kuukautta, on kuitenkin toteutettava sääntömuutoksena.

ETUUDET

10

Kassa korvaa tarpeellisesta hoidosta johtuvia kustannuksia vakuutetulle, joka sairauden hoitamiseksi tai raskauden ja synnytyksen johdosta on turvaututtava lääkärin, hammaslääkärin tai muun asianmukaisen

ammattikoulutuksen saaneen henkilön hoitoon. Korvausta maksetaan siltä osin, minkä hoito tarpeettomia kustannuksia välttämättä, olisi tullut maksamaan.

Korvauksesta vähennetään ennen sen maksamista sairausvakuutuslain tai muun lain mukainen korvaus. Vastaavasti, jos vakuutetulla on oikeus saada korvausta muun maan kuin Suomen lainsäädännön perusteella, kyseinen korvaus voidaan hallituksen harkinnan mukaan ottaa huomioon kokonaan tai osittain kassan korvausta määrittäessä.

KORVATTAVAT KUSTANNUKSET:

10.1. Lääkäripalkkiot:

90 % lääkäripalkkiosta silloin, kun hoito on myös sairausvakuutuslain mukaan korvattavaa.

Lääkäripalkkioihin kuuluvat myös lääkärin perimät palkkiot yksityisen hoitolaitoksen leikkauksista ja niihin verrattavista toimenpiteistä, luonnollisten aukkojen kautta perityistä tähytystoimenpiteistä perityt lääkäripalkkiot, sekä

hammaslääkärin suorittama hoitotyö silloin, kun kysymyksessä on muun sairauden kuin hammassairauden parantamiseksi välttämätön hoito.

Hammashoidon korvausratkaisua varten hakemuksen liitteenä tulee olla lausunto, josta ilmenee muun sairauden kuin hammassairauden diagnoosi, sairauden kuvaus ja hoitosuunnitelma.

Kohdan 10.1 mukaista korvausta maksetaan enintään 1200 €/hoitokerta.

10.2. Hammashoito

Hammaslääkärin, hammasteknikon, hammashoitajan tai suuhygienistin palkkiosta enintään 600 euroa kahden kalenterivuoden aikana annetuista hoidoista. Pariton vuosi aloittaa seurantakauden ja parillinen vuosi lopettaa. Kassan korvausta maksetaan vähintään 6 kuukautta yhtäjaksoisesti kassaan kuuluneelle.

10.3. Julkinen terveydenhuolto

90 % julkisen sektorin muun kuin hammashoidon asiakasmaksuista. Korvausta maksetaan enintään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen (912/1992) mukaisista enimmäismääristä.

Julkisen sektorin asiakasmaksuina korvataan:

- * terveyskeskuksen vastaanottomaksut, paitsi peruuttamaton ajanvarausmaksu
- *terveyskeskuslääkärin tai hoitohenkilöstön kotikäyntimaksut (tilapäinen kotisairaanhoido)
- *lääkärintodistus- ja lausuntopalkkiot, paitsi ajokorttitodistusmaksu
- *poliklinikkamaksut
- *päiväkirurgian maksu
- *lyhytaikainen vuodeosastohoito
- *lyhytaikainen psykiatrian vuodeosastohoito
- *yö- ja päivähoidon maksut (lyhytaikainen laitoshoido)
- *sarjahoitomaksut
- *yksityislääkärin läheteellä tehdyistä laboratorio- ja kuvantamistutkimuksista perittävät maksut
- * yksilökohtainen fysioterapia terveyskeskuksessa
- * suun terveydenhuollon röntgentutkimukset (hammaskuvat)

10.4. Lääkkeet

Lääkärin, hammaslääkärin ja rajoitetun määräämisoikeuden saaneen terveydenhuollon ammattihenkilön määräämät lääkkeet, kliiniset ravintovalmisteet, niitä vastaavat tuotteet ja perusvoiteet silloin, kun korvausta on saatu myös sairausvakuutuslain nojalla. Korvaus lasketaan viitehinnasta. Sairausvakuutuslain mukaisten lääkkeiden vuosittaista alkuomavastuuta ei korvata.

10.5. Yksityisen terveydenhuollon tutkimukset ja hoito

a) 85 % lääkärin tai hammaslääkärin määräämistä laboratoriotutkimuksista, patologian alaan kuuluvista tutkimuksista, radiologisista tutkimuksista silloin, kun korvausta on saatu myös sairausvakuutuslain mukaan.

Fysioterapia

b) 75 % lääkärin määräämästä fysioterapiasta, fysioterapeuttisista tutkimuksista ja valohoidosta peritystä palkkiosta, silloin kun tutkimuksesta tai hoidosta on saatu korvausta myös sairausvakuutuslain nojalla.

Naprapaatti, kiropraktikko ja osteopaatti

c) 75 % lääkärin määräämästä naprapaatin, kiropraktikon ja osteopaatin antamasta hoidosta peritystä palkkiosta.

Psykoterapia

d) 100% lääkärin määräämästä, psykologin tai psykoterapeutin antaman terapian kustannuksista silloin, kun terapia on kyseiselle vakuutetulle myös Kelan kuntoutusvaroista korvattavaa; kuitenkin enintään 24 hoitokerralta kalenterivuodessa.

10.6. Muut korvattavat kustannukset

Matkat

a) 90 % ambulanssikuljetuksen ja Kelan hyväksymän taksimatkan omavastuuosuudesta, sekä muista matkakorvauksista, joista on saatu Kelakorvaus. Alle Kelan omavastuuosuuden jäävistä taksimatkoista korvataan 90 %, mikäli matkasta on esittää hoitolaitoksen todistus taksin käytön tarpeellisuudesta. Matkakorvauksia maksetaan kuitenkin enintään 300 € kalenterivuodessa.

Apuvälineet

b) 90 % lääkärin määräämistä apuvälineistä, laitteista ja mittareista, lukuun ottamatta tukipohjallisia, enintään 400 euroa kolmen vuoden ajanjakson aikana kertyneistä kustannuksista. Korvaussummaa tarkastellaan maksettavana olevan korvauksen kustannuspäivästä kolme vuotta taaksepäin.

c) lääkärin määräämien tukipohjallisten hankkimisesta, maksamissaan kerran vuodessa 75 €.

Silmälasit

d) vähintään 6 kuukautta kassan vakuutettuna olleelle enintään 560 euroa kolmen vuoden aikana lääkärin tai optikon määräämisen yksien tai useampien piilolasien tai silmälasien hinnasta. Korvauksen edellytyksenä on, että linssit ovat näkökykyä korjaavat. Korvausta maksetaan korvaukseen oikeuttavan ajanjakson aikana suoritetuista hankinnoista. Ajanjakso alkaa ensimmäisen oston päivämäärästä. Silmälasikorvauksen voi vaihtoehtoisesti käyttää näkökykyä korjaavaan leikkaukseen.

Näöntarkastus

e) Optikon perimä näöntarkastusmaksu korvataan silmälasitai piilolasihankinnan yhteydessä.

Yksityisen sairauskuluvakuutuksen omavastuuosuus

f) jos vakuutetulle on myönnetty korvaus vapaaehtoisen vakuutuksen tai työnantajan maksaman vakuutuksen perusteella, korvataan omavastuuosuudesta 90 %.

Yksityisen lääkäriaseman perimät laitosmaksut

g) Yksityisen lääkäriaseman perimästä laitosmaksusta 150 euron enimmäismäärään saakka korvauskertaa kohti. Toimistomaksuja, kantamaksuja, e-reseptistä perittyjä maksuja, sekä injektion laitosta perittyjä kustannuksia ei korvata.

11

ETUUSKORVAUSTEN SAAMISEN EDELLYTYKSET

Näiden sääntöjen mukaisen korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että

1) tutkimuksen on suorittanut tai hoidon antanut lääkäri taikka muu asianmukaisen ammattikoulutuksen saanut henkilö, joka on merkitty Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) ylläpitämään Terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin; tai

2) yksityisessä terveydenhuollossa suoritettu tutkimus tai annettu hoito on tapahtunut yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (152/1990) tarkoitetussa yksityisen terveydenhuollon toimintayksikössä.

Tarpeellisenä hoitona ja tutkimuksena pidetään lääketieteellisesti yleisesti hyväksytyyn, hyvän hoitokäytännön mukaista sairaudenhoitoa. Lääkärin määräys on hankittava ennen korvaukseen oikeuttavaa tapahtumaa. Määräyksen perusteella on oikeus korvaukseen yhden vuoden ajan määräyksen antamisesta. Yhdellä määräyksellä korvataan enintään 15 hoitokertaa, jotka on otettava vuoden kuluessa ensimmäisestä hoitokerrasta lukien.

Ulkomailla annettu hoito korvataan enintään siihen määrään asti, mikä olisi jouduttu maksamaan, jos hoito olisi annettu Suomessa. Matkakuluja ulkomailla ei korvata.

12

HAUTAUSAVUSTUS

Vakuutetun kuoltua suoritetaan hautausavustuksena 700 euroa.

Hautausavustus maksetaan aviopuolisolle, avopuolisolle tai rekisteröidyn parisuhteen toiselle osapuolelle. Muussa tapauksessa hautausavustus voidaan maksaa vakuutetun lapsille, tai ellei heitä ole, korvaus maksetaan vakuutetun vanhemmille, taikka ellei kumpikaan heistä ole elossa, kuolinpesälle. Jos avustukseen oikeutettu ei huolehdi hautauksesta, voidaan avustuksesta maksaa ensin enintään todelliset hautauskulut sille, joka on huolehtinut hautauksesta.

13

Kassan vastuu alkaa vakuutussuhteen alkamisesta lukien ja päättyy vakuutussuhteen päättyessä. Kassa korvaa vain vakuutussuhteen aikana syntyneitä kustannuksia.

Kustannusten katsotaan syntyvän silloin kun hoito annetaan ja tutkimus suoritetaan. Korvausten vuotuisia enimmäismääriä tarkasteltaessa korvausperuste määräytyy hoitoajankohdan mukaan, riippumatta siitä, milloin kustannukset on maksettu.

ETUUKSIA KOSKEVAT RAJOITUKSET

14

Jos vakuutettu on palkattomasti pois työstä jonkin muun syyn kuin sairauden, äitiys- isyys- tai vanhempainvapaan tai lomautuksen vuoksi, hänelle ei makseta kassan etuuksia palkattomalta ajalta. Palkattomia vapaita ovat mm. vuorotteluvapaa, opintovapaa, hoitovapaa, työkielto, asevelvollisuus, kuntoutusraha, kuntoutustuki sekä sairausloma Kelan maksaman sairauspäivärahan enimmäisajan jälkeen.

15

Jos vakuutettu on vakuutustapahtuman sattumisen jälkeen vilpillisesti antanut kassalle väärä tai puutteellisia tietoja, joilla on merkitystä etuuden saamiseen tai suuruuteen, voidaan hänet erottaa kassasta taikka hänelle kuuluva etuus evätä tai sitä alentaa sen mukaan, kuin olosuhteet huomioon ottaen on kohtuullista.

16

Kassa on etuuksien osalta vastuusta vapaa sellaista vakuutettua tai muuta edunsaajaa kohtaan, joka on tahallisesti aiheuttanut vakuutustapahtuman.

Jos vakuutettu tai muu edunsaaja on aiheuttanut vakuutustapahtuman törkeästä huolimattomuudesta, voidaan hänelle kuuluva etuus evätä tai sitä alentaa tai jo myönnetyn etuuden suorittaminen keskeyttää sen mukaan kuin olosuhteet huomioon ottaen on kohtuullista.

Mitä 2 kappaleessa on määrätty, sovelletaan myös, jos vakuutettu on tahallisesti estänyt parantumistaan tai ilman hyväksyttävää syytä ei ole suostunut kassan osoittaman lääkärin määräämään tutkimukseen tai hoitoon, vakavaa terveydellistä vahingonvaaraa aiheuttavaa toimenpidettä lukuun ottamatta.

17

Hallituksella on oikeus antamissaan yleisohjeissa määrätä, ketä palvelutuottajaa on käytettävä, kun kysymys on näiden sääntöjen perusteella korvattavasta hoidosta.

Kassan vakuutettu on velvollinen käymään kassan hallituksen määräyksestä, kassan kustannuksella korvausasian selvittämistä varten tutkittavana hallituksen osoittamalla palvelutuottajalla.

Jos vakuutettu ei noudata kassan hallituksen 1 tai 2 kappaleen nojalla antamaa määräystä, voidaan korvaus evätä joko kokonaan tai osaksi.

ETUUKSIEN HAKEMINEN JA SUORITTAMINEN

18

Näiden sääntöjen mukaista etuutta on haettava kirjallisesti. Etuuden hakemisessa noudatetaan hallituksen vahvistamaa yleisohjetta.

Korvausta sairauden tai raskauden ja synnytyksen aiheuttamista kustannuksista on haettava kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun maksu, josta korvausta haetaan, on suoritettu. Hautausavustusta on haettava vuoden kuluessa siitä, kun oikeus suoritukseen on syntynyt. Myöhästymisestä huolimatta etuus voidaan kuitenkin myöntää joko kokonaan tai osaksi, jos sen epäämistä on pidettävä kohtuuttomana.

Etuushakemukset on käsiteltävä kiireellisinä. Etuuden viivästymiseen sovelletaan vakuutuskassalain 6 luvun 8 §:n säännöksiä.

19

Näiden sääntöjen kohdan 10 mukainen korvaus voidaan suorittaa täysimääräisenä, jos muun korvauksen saaminen viivästyy vakuutetusta riippumattomasta syystä ja mikäli vakuutettu sitoutuu suorittamaan lain nojalla saamastaan korvausmäärästä takaisin kassalle sen suorittamaa korvausta vastaavan osan.

20

Jos vakuutettu tai muu edunsaaja on saanut näiden sääntöjen mukaista etuutta enemmän kuin mihin hänellä on ollut oikeus, on aiheettomasti maksettu etuus perittävä takaisin.

Aiheettomasti maksettu etuus voidaan jättää osittain tai kokonaan takaisin perimättä, jos tämä katsotaan kohtuulliseksi ja etuuden maksamisen ei ole katsottava johtuneen vakuutetun tai edunsaajan tai hänen edustajansa vilpillisestä menettelystä tai jos takaisin perittävä määrä on vähäinen.

Aiheettomasti maksettu etuus saadaan periä takaisin myös kuittaamalla se vastaisuudessa suoritettavista etuuksista.

MUUTOKSENHAKU ETUUSPÄÄTÖKSEEN

21

Kassan etuuspäätökseen tyytymätön voi pyytää asiassa ratkaisusuositusta Vakuutus- ja rahoitusneuvonnasta. Ratkaisusuositusta koskeva pyyntö on toimitettava omaan kassaan tai Vakuutus- ja rahoitusneuvontaan 30 päivän kuluessa siitä, kun vakuutettu on saanut tiedon päätöksestä. Vakuutetun katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemäntenä päivänä päätöksen postituspäivästä.

Etuuspäätökseen tyytymätön voi saattaa asian myös tuomioistuimen ratkaistavaksi. Kanne on nostettava kolmen vuoden kuluessa siitä, kun etuuspäätökseen tyytymätön sai kirjallisesti tiedon kassan päätöksestä ja kolmen vuoden määräajasta. Tuomioistuin on kassan kotipaikan yleinen alioikeus eli Varsinais-Suomen kärjäoikeus. Kanne voidaan tutkia myös siinä kärjäoikeudessa, jonka tuomiopiirissä vaatimuksen esittäjällä on kotipaikka tai vakituinen asuinpaikka.

OMAN PÄÄOMAN RAHASTOT

22

Kassalla on vararahasto ja käyttörahasto.

Vararahastoa tulee vuosittain kartuttaa vähintään 20 prosentilla tilinpäätöksen osoittamasta ylijäämästä sen jälkeen kun siitä on vähennetty taseen osoittama alijäämä edellisiltä tilikausilta. Kun vararahasto on vähintään yhtä suuri kuin tilikauden ja kahden edellisen tilikauden vakuutusmaksutulon keskimäärä, ei siirto vararahastoon enää ole pakollinen.

Vararahastoa saadaan alentaa kassankokouksen päätöksen mukaisesti ainoastaan vahvistetun taseen osoittaman alijäämän peittämiseksi.

Sen estämättä mitä 3 kappaleessa on sanottu, Finanssivalvonta voi hakemuksesta antaa kassalle luvan erityisistä syistä alentaa vararahaston määrää, ei yleensä kuitenkaan täyden vararahaston määrää pienemmäksi.

23

Käyttörahastoon on siirrettävä se osa ylijäämästä, jota ei ole siirretty vararahastoon.

Käyttörahastoa saadaan käyttää:

- 1) tilinpäätöksen osoittaman alijäämän ensisijaiseen peittämiseen;
- 2) hallituksen harkinnan mukaan kassan säännöissä mainittujen etuuksien lisäämiseen. Suunnitelma käyttörahaston käytöstä tehdään enintään vuodeksi kerrallaan.
- 3) Hallituksen harkinnan mukaan palkattomien poissaolojen ajalta etuuksien maksamiseen.

VASTUUVELKA

24

Kassan vastuuelan muodostaa korvausvastuu, joka vastaa sattuneiden vakuutustapahtumien johdosta suoritettavia maksamatta olevia korvausmääriä tai muita määriä.

Korvausvastuu lasketaan tilinpäätökseen Finanssivalvonnan määräysten mukaista laskuperustetta noudattaen.

TILINPÄÄTÖS

25

Kassan tilikautena on kalenterivuosi.

Kultakin tilikaudelta on laadittava sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (1196/2021) ja Finanssivalvonnan antamien määräysten mukainen tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen. Tilinpäätökseen on liitettävä toimintakertomus. Tilinpäätös ja toimintakertomus on annettava tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään kuukautta ennen varsinaista edustajiston kokousta.

26

Jos käyttörahasto ei riitä kassan alijäämän peittämiseen, käytetään siihen vararahastoa.

Kassassa ei ole vakuutuskassalain 4 luvun 12 §:ssä tarkoitettua lisämaksuvelvollisuutta.

TILINTARKASTUS

27

Kassalla tulee olla yksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittu tilintarkastaja. Tilintarkastajaksi voidaan valita luonnollinen henkilö tai hyväksytty tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajaksi valitulle luonnolliselle henkilölle on valittava varatilintarkastaja. Tilintarkastajaksi valitulle tilintarkastusyhteisölle ei valita varatilintarkastajaa.

Tilintarkastajan ja tämän varatilintarkastajan on oltava tilintarkastuslaissa (1141/2015) tarkoitettu tilintarkastaja.

Edustajiston kokouksessa valitaan yksi tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja.

EDUSTAJISTON KOKOUS

28

Ylin päätösvalta kassan asioissa on kassankokouksena toimivalla edustajiston kokouksella.

Edustajiston toimikausi on 2 kalenterivuotta.

Edustajiston kokous on pidettävä kassan kotipaikassa tai Helsingissä. Hallituksen erikseen päättäessä kokoukseen saa osallistua myös postin, tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

Kassan vakuutetut valitsevat satamittain keskuudestaan edustajistoon yhden edustajan kutakin alkavaa 150 vakuutettua kohti ja varaedustajia. Ehdokkaana vaaleissa voi olla ainoastaan kassan vakuutettu. Edustajistoon ei voi valita hallituksen jäsentä.

Edustajistoon valitaan aina kuitenkin vähintään 10 edustajaa ja varaedustajat. Edustajiston vaalin toimittamiseen ja valintoihin liittyvät tarkemmat määräykset annetaan näiden sääntöjen liitteenä olevassa vaalijärjestyksessä. Edustajiston kokouksessa on jokaisella edustajalla yksi ääni. Edustajiston jäsen ei voi kokouksessa käyttää avustajaa tai olla edustettuna asiamiehen välityksellä.

Edustajiston jäsenelle ja varaedustajalle maksetaan kokouspalkkio, jonka määrästä päättää edustajisto.

Varsinainen edustajiston kokous pidetään vuosittain huhtikuussa.

Varsinaisessa edustajiston kokouksessa:

- 1) esitetään tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus;
- 2) päätetään edellisen vuoden tilinpäätöksen vahvistamisesta;
- 3) päätetään ylijäämän käyttämisestä tai alijäämän peittämisestä;
- 4) päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
- 5) päätetään muista toimenpiteistä, joihin edellisen vuoden toiminta ja tilinpäätös saattavat antaa aihetta;
- 6) määrätään edustajiston jäsenten, hallituksen puheenjohtajan ja muiden jäsenten sekä tilintarkastajien palkkiot;
- 7) valitaan tarvittavat jäsenet ja varajäsenet erovuoroisten hallituksen jäsenten ja varajäsenten tilalle;
- 8) valitaan tilintarkastaja ja tarvittavat varatilintarkastajat; sekä
- 9) käsitellään muut kokouskutsussa mahdollisesti mainitut asiat.

Ylimääräinen edustajiston kokous on pidettävä, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta. Ylimääräisen edustajiston kokouksen edustajina toimivat varsinaisen edustajiston kokouksen valitsemat edustajiston jäsenet.

Ylimääräinen edustajiston kokous on niin ikään pidettävä, jos edustajiston kokouksessa äänioikeutetut, joilla on vähintään yksi kymmenesosa äänioikeutettujen yhteenlasketusta äänimäärästä, tai Finanssivalvonta taikka kassan tilintarkastaja sitä kirjallisesti vaatii ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Varsinaisesta edustajiston kokouksesta on ilmoitettava paikallistoimikunnille viimeistään

3 kuukautta ennen kokouksen alkamista. Ilmoitus toimitetaan sähköpostitse paikallistoimikunnan puheenjohtajille.

Jos paikallistoimikunta haluaa edustajiston kokoukseen käsiteltäväksi muita kuin edellä kohdassa 30 mainittuja asioita, on niistä ilmoitettava kirjallisesti hallitukselle 2 kuukautta ennen kokouksen alkamista.

Myös vakuutetulla on oikeus saada haluamansa asia edustajiston kokouksen käsiteltäväksi, jos hän kirjallisesti sitä vaatii hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Kutsu varsinaiseen edustajiston kokoukseen on toimitettava aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään viikkoa ennen kokousta edustajiston jäsenille ja paikallistoimikunnille. Jos päätöksen tekeminen edustajiston kokouksessa käsiteltävässä asiassa siirretään jatkokokoukseen, on siihen toimitettava eri kutsu, jos kokous pidetään myöhemmin kuin neljän viikon kuluttua.

Edustajiston kokouksen kokouskutsu lähetetään postitse edustajiston jäsenille ja sähköpostilla paikallistoimikuntien puheenjohtajille. Kassan muut tiedonannot saatetaan vakuutetuille tiedoksi kunkin satamassa toimivan työnantajan ilmoitustaululla ja/tai muulla työnantajan vakiintuneen käytännön mukaisella tiedotuskanavalla.

Kokouskutsu ylimääräiseen edustajiston kokoukseen on toimitettava edustajiston jäsenille 14 päivän kuluessa sääntöjen 31 kohdan 2 kappaleessa tarkoitetun vaatimuksen esittämisestä.

33

Edustajiston kokouksen kokouskutsussa on mainittava kokousaika ja -paikka sekä kokouksessa käsiteltävät asiat.

Milloin edustajiston kokouksessa käsitellään tilinpäätöstä, on tilinpäätöstä koskevat asiakirjat tai niiden jäljennökset pidettävä vähintään viikon ajan ennen kokousta kassan toimistossa edustajiston kokouksessa äänioikeutettujen nähtävinä. Vastaavasti on meneteltävä, mikäli edustajiston kokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista koskevaa asiaa. Nähtävillä olosta on ilmoitettava kokouskutsussa.

Jos edustajiston kokouksessa käsitellään kassan sääntöjen muuttamista, on muutoksen pääasiallinen sisältö mainittava kokouskutsussa.

34

Edustajiston kokouksessa johtaa puhetta kokouksen tähän tehtävään valitsema henkilö.

Edustajiston kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut enemmän kuin puolet annetuista äänistä ellei laki tai näiden sääntöjen muu kohta toisin määrää. Äänen mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee. Vaaleissa katsotaan valituksi se, joka saa eniten ääniä. Äänen mennessä tasan, ratkaistaan vaali arvalla.

Päätös, joka koskee kassan sääntöjen muuttamista, on pätevä vain, jos äänioikeutetut, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa kokouksessa edustetusta äänimäärästä, ovat sitä kannattaneet. Sama vaatimus koskee kassan selvitystilaan asettamista ja sen purkamista muussa kuin lain edellyttämässä tapauksessa sekä kassan sulautumista koskevan sopimuksen hyväksymistä.

35

Asiasta, jonka käsittelyssä ei ole noudatettu tämän lain säännöksiä menettelytavoista tai näiden sääntöjen kokouskutsua koskevia määräyksiä, saadaan tehdä päätös vain jos ne vakuutetut, joita laiminlyönti koskee, antavat siihen suostumuksensa.

Edustajiston kokous on kuitenkin laillinen kutsusta riippumatta, jos kaikki edustajat ovat saapuvilla. Jos asia lain tai näiden sääntöjen mukaan on edustajiston kokouksessa käsiteltävä, saa edustajiston kokous päättää siitä, vaikkei asiaa ole mainittu kokouskutsussa. Edustajiston kokous voi niin ikään aina päättää ylimääräisen edustajiston kokouksen koolle kutsumisesta määrättyä asiaa käsittelemään.

36

Edustajiston kokouksessa pidetään pöytäkirjaa, johon on merkittävää saapuvilla olleet äänioikeutetut ja heidän äänimääränsä, kokouksessa tehdyt päätökset sekä, milloin päätöksestä on äänestetty, äänestyksen tulos. Pöytäkirja on puheenjohtajan ja vähintään yhden kokouksessa sitä varten valitun äänioikeutetun tarkastettava ja allekirjoitettava. Pöytäkirja on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla. Pöytäkirja on viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta pidettävä kassan toimistossa tai muutoin vakuutettujen nähtävänä. Vakuutetuilla on oikeus saada jäljennös pöytäkirjasta ja sen liitteistä.

HALLITUS

37

Kassan hallitukseen kuuluu yhteensä kahdeksan varsinaista jäsentä ja neljä varajäsentä.

Hallituksen valitsee edustajiston kokous.

Hallituksen jäsenen toimikausi on kaksi vuotta. Toimikausi päättyy uuden vaalin toimittavan edustajiston kokouksen päättyessä. Hallituksesta eroaa joka vuosi neljä varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä.

Hallituksen jäsenelle ja varajäsenelle maksetaan kokouspalkkio, jonka määrästä päättää edustajisto.

Edustajiston jäsen tai varaedustaja ei voi olla hallituksen jäsen tai varajäsen.

38

Hallitus edustaa kassaa sekä huolehtii kassan hallinnosta ja kassan toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Hallituksen tehtävänä on erityisesti:

- 1) valita ja erottaa toimitusjohtaja, kassan toimihenkilöt sekä määrätä heidän toimenhoitonsa ehdoista;
- 2) antaa toimitusjohtajalle kassan juoksevan hallinnon ja muun toiminnan hoitamista varten tarvittavat ohjeet ja määräykset;
- 3) vastaa kassan kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä;
- 4) päättää kassan varojen sijoittamisesta ja lainojen ottamisesta;
- 5) päättää etuuskien myöntämisestä, ellei hallitus ole antanut ratkaisuoikeuksia toimitusjohtajalle tai kassan toimihenkilöille;
- 6) kutsua koolle edustajiston kokous ja valmistella kokouksessa käsiteltävät asiat sekä tehdä toimintakertomuksessa kokoukselle esitys tilinpäätöksen osoittamaa yli- tai alijäämää koskeviksi toimenpiteiksi; sekä

7) antaa oikeus kassan nimen kirjoittamiseen kohdan 42 mukaisesti.

39

Hallitus valitsee keskuudestaan vuosittain puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimitusjohtaja ei voi toimia hallituksen puheenjohtajana.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii. Kokous voidaan pitää myös sähköpostitse, mikäli kokousasiat ovat yleisluontoisia.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kolme muuta jäsentä on paikalla.

Hallituksen päätökseksi tulee se ehdotus, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut tai äänten mennessä tasan, johon puheenjohtaja yhtyy.

Hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja ei saa ottaa osaa sellaisen asian käsittelyyn, joka koskee hänen ja kassan välistä suhdetta tai muutoin hänen yksityistä etuaan.

40

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja pöytäkirjan laatija. Pöytäkirjan tarkastaa vähintään yksi hallituksen kutakin kokousta varten siihen erikseen valitsema jäsen. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.

Pöytäkirjaan on merkittävä:

- 1) kokouksen päivämäärä, sen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
- 2) kokouksessa saapuvilla olleet hallituksen jäsenet sekä muut henkilöt;
- 3) kokouksessa käsitellyt asiat, siinä tehdyt päätökset ja suoritettut äänestykset sekä eriävät mielipiteet; sekä
- 4) esteellisyydet ja muut tarpeellisiksi katsotut seikat.

TOIMITUSJOHTAJA

41

Toimitusjohtajan tehtävänä on hoitaa kassan juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimitusjohtajan on huolehdittava, että kassan kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty. Toimitusjohtajalla on oikeus edustaa kassaa sellaisessa asiassa, joka eläkesäätiö- ja eläkekassalain 4 luvun 13§:n mukaan kuuluu hänen tehtäviinsä.

KASSAN NIMENKIRJOITUS

42

Kassan nimen kirjoittaa toimitusjohtaja yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä taikka hallituksen valtuuttamana hallituksen jäsen.

VAROJEN SIOITTAMINEN JA LAINANOTTO

43

Kassan on sijoitettava varansa tuottavasti ja turvaavasti sekä maksuvalmius varmistuen. Kassan varoja ei saa käyttää kassan toiminnalle vieraaseen tarkoitukseen.

Kassan on sopeutettava toimintansa sellaiseksi, että toiminta on mahdollista ilman lainanottoa. Kassa saa kuitenkin ottaa tilapäisesti lyhytaikaisia lainoja maksuvalmiuden ylläpitämiseksi. Kassa ei saa antaa takausta.

TYÖNANTAJAN VELVOLLISUUKSIEN MUUTTAMINEN

44

Jos työnantaja haluaa muuttaa näissä säännöissä olevia työnantajaa koskevia velvollisuuksia, on siitä kirjallisesti ilmoitettava kassalle vähintään 12 kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa.

Saatuaan 1 momentissa tarkoitetun ilmoituksen, kassan on viipymättä ryhdyttävä toimenpiteisiin tarvittavien sääntömuutosten toteuttamiseksi.

SULAUTUMINEN JA JAKAUTUMINEN

45

Kassa ei voi sulautua ja jakautua vakuutuslainsäädännön 7 luvussa säädetyllä tavalla.

VAKUUTUSKANNAN LUOVUTTAMINEN SEKÄ VAPAAEHTOINEN SELVITYSTILA JA KASSAN PURKAMINEN

46

Kassan vakuutuskannan luovuttamisen sekä vapaaehtoisen selvitystilan ja kassan purkamisen ja niiden edellyttämien toimenpiteiden osalta on toimittava siten kuin vakuutuslainsäädännön 8 luvussa säädetään.

LAKISÄÄTEINEN SELVITYSTILA JA KASSAN PURKAMINEN

47

Kassan selvitystilan ja purkamisen ja niiden edellyttämien toimenpiteiden osalta on toimittava siten kuin vakuutuslainsäädännön 9 luvussa säädetään:

- 1) jollei vakuutettujen lukumäärä kahden viimeksi kuluneen kalenterivuoden päättyessä ole täyttänyt näissä säännöissä määrättyä vähimmäismäärää, eikä voida pitää todennäköisenä, että lukumäärä lähinnä seuraavan neljän kuukauden aikana nousee edellä tarkoitettua korkeampaan määrään;
- 2) jos kassan tilinpäätös osoittaa alijäämää eikä alijäämää ole katettu kahden seuraavan tilikauden aikana;
- 3) jos kassa ei täytä vastuuvelan laskentaperusteita tai vastuuvelan kattamista ja katteen eriyttämistä koskevia vaatimuksia
- 4) jos kaikki sen osakkaat lopettavat sen toimintansa, jonka piirissä vakuutetut henkilöt toimivat

5) jos säännöissä erikseen niin määrätään

6) jos Finanssivalvonta on määrännyt kassan purettavaksi

48

Kassan purkautuessa, jäljelle jäävät varat jaetaan niille, jotka selvitystilan alkaessa olivat kassan vakuutettuja. Varat jaetaan heidän selvitystilan alkamista välittömästi edeltäviltä kuudeltakymmeneltä kuukaudelta suorittamiensa vakuutusmaksujen osoittamassa suhteessa. Jos jaettava määrä on vähäinen, voi kassankokous kahden kolmasosan äänten enemmistöllä tehdä päätöksen, että varat käytetään johonkin muuhun kassan toimintaa vastaavaan tai yleishyödylliseen tarkoitukseen.

VAALIJÄRJESTYS

Vaaliaika ja valittavien edustajien määrä

Kassan sääntöjen kohdan 29 mukaisesti mainitut kassan edustajat sairauskassan huhtikuun edustajiston kokoukseen valitaan vaalivuonna, viimeistään kaksi kuukautta ennen edustajiston kokousta.

Kassan vakuutetut valitsevat satamittain keskuudestaan edustajiston kokoukseen yhden edustajan kutakin alkavaa 150 vakuutettua kohti. Mikäli satamassa valitaan varsinaisia edustajia vain yksi, voidaan hänelle valita kaksi varaedustajaa. Mikäli satamassa on useampi edustaja, valitaan varaedustajia yhtä monta kuin varsinaisia edustajiaakin valitaan. Jos satamassa valitaan useampi varaedustaja, on pöytäkirjaan määritettävä, missä järjestyksessä he tulevat varsinaisten edustajien tilalle.

Vaalitoimituksesta ilmoittaminen

Vaalitoimituksesta on ilmoitettava työnantajan ilmoitustaululla ja/tai muulla työnantajan vakiintuneen käytännön mukaisella tiedotuskanavalla vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Vaalitoimikunta

Vaalitoimikuntana toimii satamittain kassan vakuutettujen keskuudestaan valitsema paikallistoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään yksi jäsen. Paikallistoimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja sihteeri tai vähintään yksi jäsen on paikalla. Mikäli paikallistoimikuntaan kuuluu enemmän kuin yksi jäsen, on paikallistoimikunta päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Äänioikeus ja vaalikelpoisuus

Äänioikeutettu ja vaalikelpoinen (ehdokaskelpoinen) on jokainen kassan vakuutettu, joka vaalipäivänä kuuluu kassan vakuutettuihin.

Ehdokkaiden asettaminen

Ehdokkaat varsinaisiksi ja varaedustajiksi asetetaan vaalikokouksessa ennen äänestystilaisuuden alkua. Kokouksessa läsnä olevilla on oikeus asettaa ehdokkaita, joiden lukumäärää ei tule rajoittaa.

Vaalitoimitus

Ehdokkaiden asettamisen jälkeen toimitetaan vaali tätä vaalijärjestystä noudattaen. Ellei kokouksessa ole asetettu ehdokkaita enempää kuin mitä satamakohtaisesti saadaan valita varsinaisia tai varaedustajia edustajiston kokoukseen, ei vaalia tarvitse suorittaa vaan katsotaan, että valinta on ollut yksimielinen.

Paikallistoimikunnan todettua äänestäjän äänioikeutetuksi annetaan hänelle vaalilippu. Vaalilippujen tulee olla saman kokoisia tai suoralla viivalla selkeästi kahteen osaan jaettuja.

Vaalilippuun äänestäjä kirjoittaa niiden ehdokkaiden nimet, jotka hän valitsee varsinaisiksi edustajiksi (vaalilipun yläosa) ja varaedustajiksi (vaalilipun alaosa). Mikäli nimiä kirjoitetaan vaalilippuun liikaa, se hylätään. Nimiä saa kirjoittaa enintään niin monta kuin satamakohtaisesti saadaan valita varsinaisia ja varaedustajia edustajiston kokoukseen. Taitettu vaalilippu leimataan ja äänestäjä pudottaa itse lipun vaaliurnaansa. Vaaliurna avataan kun vaalitoimitus on kokonaisuudessaan päättynyt.

Äänten laskenta ja tuloksen ilmoittaminen

Kun vaalit on suoritettu loppuun, lasketaan äänet.

Yhden edustajan satamista varajäsenten järjestys määritellään niin, että eniten ääniä saanut varaedustaja on ensisijainen varaedustaja. Toiseksi eniten ääniä saanut on toinen varaedustaja. Paikallistoimikunnan puheenjohtaja ilmoittaa valitut edustajat välittömästi toimitusjohtajalle paikallistoimikunnalle lähetettyä pöytäkirjanotetta käyttäen. Toimitusjohtaja toimittaa tiedot hallitukselle. Pöytäkirjanote on samalla edustajien valtakirja.

Vaalitoimituksesta tehtävät valitukset on tehtävä seitsemän (7) vuorokauden kuluessa vaalin suorittamisesta hallitukselle, joka ratkaisee erimielisyydet.

LIITTEENÄ MALLIT:

- äänestyslippu
- vaalikokouksen esityslista
- pöytäkirjanote

Äänestyslipun malli

Varsinaiset edustajat

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

Varaedustajat

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

ESITYSLISTA

Sairauskassan vaalikokoukselle

Kokous vaalikokous

Aika

Paikka

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Esityslistan hyväksyminen
4. Luetaan vaaliohjeet
5. Asetetaan ehdokkaat varsinaisiksi ja varaedustajiksi sairauskassan varsinaiseen huhtikuun edustajiston kokoukseen
6. Valitaan vaalitoimikunta
7. Suoritetaan edustajien ja varaedustajien vaali
8. Suoritetaan ääntenlasku ja todetaan äänestyksen tulos
9. Luetaan ja tarkastetaan vaalikokouksen pöytäkirja, pöytäkirjanotetta varten
10. Kokouksen päättäminen

PÖYTÄKIRJAN OTE

Pöytäkirja Ahtausalan sairauskassan Sataman vaalikokouksesta,

joka pidettiin Päivänäkuuta 20.....

Puheenjohtajana toimi.....

ja pöytäkirjan laati.....

Saapuvilla oli sairauskassan vakuutettua.

2§

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

*-§

Koska ehdokkaita oli asetettu vain se määrä, jonka satama saa valita edustajia sairauskassan edustajiston kokoukseen, ei äänestystä suoritettu, vaan päätettiin yksimielisesti, että edustajiksi oli valittu seuraavat sairauskassan vakuutetut: X)

Toimitetussa sairauskassan edustajiston edustajien vaaleissa jätettiin yhteensä.....vaalilippua, joistahyväksytyjä jahylättyjä.

Vaalitoimikunnan suorittaman ääntenlaskennan perusteella todettiin, että sataman edustajiksi oli valittu seuraavat sairauskassan vakuutetut:

Varsinaiset edustajat

Edustajan nimi ja yhteystiedot (kotiosoite, puh.nro ja e-mail)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Varaedustajat

Varaedustajan nimi ja yhteystiedot (kotiosoite, puh.nro ja e-mail)

.....
.....
.....
.....
.....

X) tarpeeton kappale pyyhitään yli

*-§

Ote tästä pöytäkirjasta lähetetään sairauskassan toimitusjohtajalle, joka toimittaa tiedot hallitukselle. Kassan toimitusjohtaja toimittaa tämän pöytäkirjan otteen Finanssivalvontaan, mikäli edustajien valinnoissa on tapahtunut muutoksia.

Ote pöytäkirjasta on samalla edustajien valtakirja.

*-§

2,.....ja pykälään merkityt päätökset tarkistettiin ja vahvistettiin heti.

Vakuudeksi:

.....
.....
puheenjohtaja sihteeri

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistavat:

.....
.....