



Ahtausalan sairauskassan säännöt

Voimassa 1.6.2021 alkaen



**Yhteystiedot: Ahtausalan sairauskassa
Huolintakatu 5,
20200 Turku
Puh. 010 229 2000**

**katri.leskinen@ahtausalansairauskassa.fi
www.ahtausalansairauskassa.fi**

SISÄLLYS	
SISÄLLYSLUETTELO	1
YLEISET MÄÄRÄYKSET	2
TOIMINTAPIIRI JA JÄSENYYS.....	2
VAKUUTUSMAKSUT	4
ETUUDET	4
ETUUKSIA KOSKEVAT RAJOITUKSET	7
ETUUKSIEN HAKEMINEN JA SUORITTAMINEN.....	8
MUUTOKSENHAKU ETUUSPÄÄTÖKSEEN	8
OMAN PÄÄOMAN RAHASTOT	8
VASTUUVELKA.....	9
TILINPÄÄTÖS	9
TILINTARKASTUS	9
EDUSTAJISTON KOKOUS.....	10
HALLITUS.....	12
KASSANJOHTAJA	13
KASSAN NIMENKIRJOITUS	13
VAROJEN SISOITTAMINEN JA LAINANOTTO	13
TYÖNANTAJAN VELVOLLISUUKSIEN MUUTTAMINEN	14
JAKAUTUMINEN	14
KASSAN PURKAMINEN	14
VAALIJÄRJESTYS	15

YLEISET MÄÄRÄYKSET

1

Vakuutuskassan nimi on Ahtausalan sairauskassa.

Kassan kotipaikka on Turku.

2

Kassan tarkoituksena on näissä säännöissä määriteltyjen etuuksien myöntäminen.

Kassan toimintaan sovelletaan näiden sääntöjen ohella vakuutuskassalakia (1164/1992).

Kassan toimintaa valvoo Finanssivalvonta.

3

Kassassa tulee olla vähintään 300 jäsentä.

TOIMINTAPIIRI JA JÄSENYYS

4

Kassan toimintapiirin muodostavat seuraaviin työnantajiin toistaiseksi voimassaolevassa (vakituisessa) työsuhteessa olevat henkilöt:

1. Aava Shipping Oy
2. Ahtausalan sairauskassa
3. Oy Adolf Lahti Yxpila Ab(Porin yksikkö)
4. Ne henkilöt, jotka olivat 31.1.2020 tämän sairauskassan jäseniä ja joiden työnantaja on C&C Port Agency Finland oy Ltd
5. Container-Depot Ltd Oy,
6. Containersteve Oy Ab,
7. EcoPorts Finland Oy
8. Euroports Finland Oy,
9. Euroports Pietarsaari Ab Oy,
10. Euroports Rauma Oy,
11. Euroports Breakbulk Oy
12. Euroports Bulk Terminal Oy
13. Euroports Containers Oy
14. Oy The Federations Stevedore in Loviisa Ab,
15. Finnsteve Oy Ab,
16. FS-Terminals Oy Ab,
17. Oy Hacklin Port Service Ltd
18. Oy Hangö Stevedoring Ab,
19. Herman Andersson Oy,
20. Iskedot Oy,
21. Joensuun Laivaus Oy,
22. Oy Kantvik Shipping Ltd
23. Kemi Shipping Oy,
24. Oy MCY Depots Ab
25. MineSteve Oy

26. MSC Logistics Oy
27. Multi-Link Terminals Ltd Oy,
28. Oy Otto Roden Ab,
29. Outokumpu Shipping Oy,
30. Oy M. Rauanheimo Ab,
31. Rauma Crane Service Oy
32. Ne henkilöt, jotka olivat 8.5.2016 tämän sairauskassan jäseniä ja joiden työnantaja on Satkone Oy
33. RP Logistics Oy,
34. Saimaa Terminals Ab,
35. Oy Silva Shipping Ab,
36. Steveco Oy,
37. HTG Stevedoring Oy,
38. Stevena Oy,
39. Suomen Satamatekniikka Oy,
40. Oy Tahkoluoto Cargo Handling Ltd,
41. Turku Stevedoring Oy ja
42. Valdoring Oy.

Toimintapiiriin kuulumisen edellytyksenä on, että toistaiseksi voimassaolevassa (vakituksessa) työsuhteessa oleva henkilö saa ahtaus- ja terminaalitoimintaa tai satamien muuta tavarankäsittely- ja logistiikkapalveluja tuottavalta työnantajalta pääasiallisen toimeentulonsa.

Jäsenyyttä on haettava 12 kuukauden kuluessa vakitukselta työsuhteen alkamisesta tai työnantajan liittymisestä toimintapiiriin. Kassan hallitus päättää jäseneksi hyväksymisestä. Jäsenyys alkaa hallituksen päätöstä seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Toimintapiiriin ei voi kuulua henkilö, joka on toisen sairaus- tai vakuutuskassan jäsen.

Kassan jäsenyys on vapaaehtoinen.

Kassan jäsenet valitsevat satamittain keskuudestaan helmikuun loppuun mennessä paikallistoimikunnan, jonka toimikausi on kaksi vuotta ja heidän tehtävänä on:

- 1) toimia sataman työnantajien palveluksessa olevien jäsenten yhteistyöelimenä
- 2) huolehtia edustajiston vaalien toimeenpanosta siten kuin näiden sääntöjen liitteenä olevassa vaalijärjestyksessä määrätään.

Paikallistoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä 1-8 jäsentä.

Paikallistoimikuntaan pyritään saamaan vähintään yksi jäsenedustaja jokaisesta satamassa toimivan sairauskassan toimintapiiriin kuuluvasta yrityksestä.

Paikallistoimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään yksi jäsen on paikalla.

Paikallistoimikunnan jäsenet valitaan sataman kassan jäsenten kokouksessa. Paikallistoimikunnan on ilmoitettava kokouksesta vähintään 7 päivää ennen kokousta kunkin satamassa toimivan työnantajan ilmoitustaulululla ja/tai muulla työnantajan vakiintuneen käytännön mukaisella tiedotuskanavalla.

Paikallistoimikunnan puheenjohtajaksi valitun on ilmoitettava paikallistoimikuntaan valittujen jäsenien nimet ja yhteystiedot kassanjohtajalle kirjallisena viivytyksettä. Ilmoituksen voi toimittaa kirjeitse tai tunnistetusta sähköpostista.

5

Jäsen eroaa kassasta lakatessaan kuulumasta sen toimintapiiriin tai tehtyään kassalle eroamista koskevan kirjallisen ilmoituksen.

Jäsen voidaan erottaa kassasta ainoastaan näiden sääntöjen kohdassa 15 mainituissa tapauksissa.

Henkilö, joka työsuhteen päättymättä on eronnut tai erotettu kassasta, ei ole oikeutettu uudelleen liittymään kassan jäseneksi.

6

Jäsenellä, joka eroaa tai erotetaan kassasta, ei ole osuutta kassan varoihin.

VAKUUTUSMAKSUT

7

Kassan jäsenmaksu on 0,95 % jäsenen työnantajalta saamastaan ennakonperintälain (1118/1996) alaisesta palkasta. Mikäli jäsen irtisanotaan sopeuttamis- ja YT-neuvotteluiden jälkeen tuotannollisista tai taloudellisista syistä, irtisanotulta ei peritä loppusuorituksesta sairauskassan jäsenmaksua.

Sairauskassa voi toimintansa rahoittamiseksi vastaanottaa perintöjä, avustuksia, hyvityksiä, vapaaehtoisia kannatusmaksuja sekä lahjoituksia.

8

Työnantaja pidättää jäsenmaksun jäsenen palkasta ja tilittää sen kassalle kerran kuukaudessa.

Jäsenmaksu on suoritettava hallituksen määräämällä tavalla.

9

Kassan taloudellisen tilan niin vaatiessa kassan hallitus voi alentaa tai korottaa jäsenmaksua enintään 35 prosentilla. Maksujen muutos, jonka kestoaika on yli kuusi kuukautta, on kuitenkin toteutettava sääntömuutoksena.

ETUUKSET

10

Kassa korvaa tarpeellisesta hoidosta johtuvia kustannuksia jäsenelle, joka sairauden hoitamiseksi tai raskauden ja synnytyksen johdosta on turvaututtava lääkärin, hammaslääkärin tai muun asianmukaisen ammattikoulutuksen saaneen henkilön hoitoon. Korvausta maksetaan siltä osin, minkä hoito tarpeettomia kustannuksia välttämättä, olisi tullut maksamaan.

Korvauksesta vähennetään ennen sen maksamista sairausvakuutuslain tai muun lain mukainen korvaus. Vastaavasti, jos jäsenellä on oikeus saada korvausta muun maan kuin Suomen lainsäädännön perusteella, kyseinen korvaus voidaan hallituksen harkinnan mukaan ottaa huomioon kokonaan tai osittain kassan korvausta määrittäessä.

KORVATTAVAT KUSTANNUKSET:

10.1. Lääkäripalkkiot:

90 % lääkärinpalkkiosta silloin, kun hoito on myös sairausvakuutuslain mukaan korvattavaa.

Lääkäripalkkioihin kuuluvat myös lääkärin perimät palkkiot yksityisen hoitolaitoksen leikkauksista ja niihin verrattavista toimenpiteistä, luonnollisten aukkojen kautta perityistä tähystystoimenpiteistä perityt lääkärinpalkkiot, sekä

hammaslääkärin suorittama hoitotyö silloin, kun kysymyksessä on muun sairauden kuin hammassairauden parantamiseksi välttämätön hoito.

Hammashoidon korvausratkaisua varten hakemuksen liitteenä tulee olla lausunto, josta ilmenee muun sairauden kuin hammassairauden diagnoosi, sairauden kuvaus ja hoitosuunnitelma.

Kohdan 10.1 mukaista korvausta maksetaan enintään 1200 €/hoitokerta.

10.2. Hammashoito

Hammaslääkärin, hammasteknikon, hammashoitajan tai suuhygienistin palkkiosta enintään 600 euroa kahden kalenterivuoden aikana annetuista hoidoista. Kassan korvausta maksetaan vähintään 6 kuukautta yhtäjaksoisesti kassaan kuuluneelle.

10.3. Julkinen terveydenhuolto

90 % julkisen sektorin muun kuin hammashoidon asiakasmaksuista. Korvausta maksetaan enintään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen (912/1992) mukaisista enimmäismääristä.

Julkisen sektorin asiakasmaksuina korvataan:

- * terveyskeskuksen vastaanottomaksut, paitsi peruuttamaton ajanvarausmaksu
- *terveyskeskuslääkärin tai hoitohenkilöstön kotikäyntimaksut (tilapäinen kotisairaanhoido)
- *lääkärintodistus- ja lausuntopalkkiot, paitsi ajokorttitodistusmaksu
- *poliklinikkamaksut
- *päiväkirurgian maksu
- *lyhytaikainen vuodeosastohoito
- *lyhytaikainen psykiatrian vuodeosastohoito
- *yö- ja päivähoidon maksut (lyhytaikainen laitoshoido)
- *sarjahoitomaksut
- *yksityislääkärin läheteellä tehdyistä laboratorio- ja kuvantamistutkimuksista perittävät maksut
- * yksilökohtainen fysioterapia terveyskeskuksessa
- * suun terveydenhuollon röntgentutkimukset (hammaskuvat)

10.4. Lääkkeet

Lääkärin, hammaslääkärin ja rajoitetun määräämisoikeuden saaneen terveydenhuollon ammattihenkilön määräämät lääkkeet, kliiniset ravintovalmisteet, niitä vastaavat tuotteet ja perusvoiteet silloin, kun korvausta on saatu myös sairausvakuutuslain nojalla. Korvaus lasketaan viitehinnasta. Sairausvakuutuslain mukaisten lääkkeiden vuosittaista alkuomavastuuta ei korvata.

10.5. Yksityisen terveydenhuollon tutkimukset ja hoito

a) 85 % lääkärin tai hammaslääkärin määräämistä laboratoriotutkimuksista, patologian alaan kuuluvista tutkimuksista, radiologisista tutkimuksista silloin, kun korvausta on saatu myös sairausvakuutuslain mukaan.

Fysioterapia

b) 75 % lääkärin määräämästä fysioterapiasta, fysioterapeuttisista tutkimuksista ja valohoidosta peritystä palkkiosta, silloin kun tutkimuksesta tai hoidosta on saatu korvausta myös sairausvakuutuslain nojalla.

Naprapaatti, kiropraktikko ja osteopaatti

c) 75 % lääkärin määräämästä naprapaatin, kiropraktikon ja osteopaatin antamasta hoidosta peritystä palkkiosta.

Psykoterapia

d) 100 % lääkärin määräämästä, psykologin tai psykoterapeutin antaman terapian kustannuksista silloin, kun terapia on kyseiselle jäsenelle myös Kelan kuntoutusvaroista korvattavaa; kuitenkin enintään 24 hoitokerralta kalenterivuodessa.

10.6. Muut korvattavat kustannukset

Matkat

a) 90 prosenttia ambulanssikuljetuksen ja Kelan hyväksymän taksimatkan omavastuuosuudesta, sekä muista matkakorvauksista, joista on saatu Kelakorvaus. Alle Kelan omavastuuosuuden jäävistä taksimatkoista korvataan 90 %, mikäli matkasta on esittää hoitolaitoksen todistus taksin käytön tarpeellisuudesta.

Matkakorvauksia maksetaan kuitenkin enintään 300 € kalenterivuodessa.

Apuvälineet

b) 90 % lääkärin määräämistä apuvälineistä, laitteista ja mittareista, lukuun ottamatta tukipohjallisia, enintään 400 euroa kolmen vuoden aikana.

c) lääkärin määräämien tukipohjallisten hankkimisesta, maksamissaan kerran vuodessa 50 €.

Silmälasit

d) vähintään 6 kuukautta kassan jäsenenä olleelle enintään 560 euroa kolmen vuoden aikana lääkärin tai optikon määräämisen yksien tai useampien piilolasien tai silmälasien hinnasta. Korvauksen edellytyksenä on, että linssit ovat näkökykyä korjaavat. Korvausta maksetaan korvaukseen oikeuttavan ajanjakson aikana suoritetuista hankinnoista. Ajanjakso alkaa ensimmäisen oston päivämäärästä. Silmälasikorvauksen voi vaihtoehtoisesti käyttää näkökykyä korjaavaan leikkaukseen.

Näöntarkastus

e) Optikon perimä näöntarkastusmaksu korvataan silmälasitai piilolasihankinnan yhteydessä.

Yksityisen sairauskuluvakuutuksen omavastuuosuus

f) jos jäsenelle on myönnetty korvaus vapaaehtoisen vakuutuksen tai työnantajan maksaman vakuutuksen perusteella, korvataan omavastuuosuudesta 90 %.

11

KORVAUKSEN EDELLYTYKSET:

Näiden sääntöjen mukaisen korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että

1) tutkimuksen on suorittanut tai hoidon antanut lääkäri taikka muu asianmukaisen ammattikoulutuksen saanut henkilö, joka on merkitty Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) ylläpitämään Terveystieteiden tutkimuskeskusten keskusrekisteriin; tai

2) yksityisessä terveydenhuollossa suoritettu tutkimus tai annettu hoito on tapahtunut yksityisessä terveydenhuollossa annetun lain (152/1990) tarkoitetussa yksityisen terveydenhuollon toimintayksikössä.

Tarpeellisenä hoitona ja tutkimuksena pidetään lääketieteellisesti yleisesti hyväksytyn, hyvän hoitokäytännön mukaista sairaudenhoitoa. Lääkärin määräys on hankittava ennen korvaukseen oikeuttavaa tapahtumaa. Määräyksen perusteella on oikeus korvaukseen yhden vuoden ajan määräyksen antamisesta. Yhdellä määräyksellä korvataan enintään 15 hoitokertaa, jotka on otettava vuoden kuluessa ensimmäisestä hoitokerrasta lukien.

Ulkomailla annettu hoito korvataan enintään siihen määrään asti, mikä olisi jouduttu maksamaan, jos hoito olisi annettu Suomessa. Matkakuluja ulkomailla ei korvata.

12

Jäsenen kuoltua suoritetaan hautausavustuksena 700 euroa.

Hautausavustus maksetaan aviopuolisolle, avopuolisolle tai rekisteröidyn parisuhteen toiselle osapuolelle. Muussa tapauksessa hautausavustus voidaan maksaa jäsenen lapsille, tai ellei heitä ole, korvaus maksetaan jäsenen vanhemmille, taikka ellei kumpikaan heistä ole elossa, kuolinpesälle. Jos avustukseen oikeutettu ei huolehdi hautauksesta, voidaan avustuksesta maksaa ensin enintään todelliset hautauskulut sille, joka on huolehtinut hautauksesta.

13

Kassan vastuu alkaa jäsenyyden alkamisesta lukien ja päättyy jäsenyyden päättyessä. Kassa korvaa vain jäsenyysaikana syntyneitä kustannuksia.

ETUUKSIA KOSKEVAT RAJOITUKSET

14

Jos jäsen on palkattomasti pois työstä jonkin muun syyn kuin sairauden, äitiys- isyys- tai vanhempainvapaan tai lomautuksen vuoksi, hänelle ei makseta kassan etuuksia palkattomalta ajalta. Palkattomia vapaita ovat mm. vuorotteluvapaa, opintovapaa, hoitovapaa, työkielto, asevelvollisuus, kuntoutusraha, kuntoutustuki sekä sairausloma Kelan maksaman sairauspäivärahan enimmäisajan jälkeen.

15

Jos jäsen on vakuutustapahtuman sattumisen jälkeen vilpillisesti antanut kassalle vääriä tai puutteellisia tietoja, joilla on merkitystä etuuden saamiseen tai suuruuteen, voidaan hänet erottaa kassasta taikka hänelle kuuluva etuus evätä tai sitä alentaa sen mukaan, kuin olosuhteet huomioon ottaen on kohtuullista.

16

Kassa on etuuksien osalta vastuusta vapaa sellaista jäsentä tai muuta edunsaajaa kohtaan, joka on tahallisesti aiheuttanut vakuutustapahtuman.

Jos jäsen tai muu edunsaaja on aiheuttanut vakuutustapahtuman törkeästä huolimattomuudesta, voidaan hänelle kuuluva etuus evätä tai sitä alentaa tai jo myönnetyn etuuden suorittaminen keskeyttää sen mukaan kuin olosuhteet huomioon ottaen on kohtuullista.

Mitä 2 kappaleessa on määrätty, sovelletaan myös, jos jäsen on tahallisesti estänyt parantumistaan tai ilman hyväksyttävää syytä ei ole suostunut kassan osoittaman lääkärin määräämään tutkimukseen tai hoitoon, vakavaa terveydellistä vahingonvaaraa aiheuttavaa toimenpidettä lukuun ottamatta.

17

Hallituksella on oikeus antamissaan yleisohjeissa määrätä, ketä palvelutuottajaa on käytettävä, kun kysymys on näiden sääntöjen perusteella korvattavasta hoidosta.

Kassan jäsen on velvollinen käymään kassan hallituksen määräyksestä, kassan kustannuksella korvausasian selvittämistä varten tutkittavana hallituksen osoittamalla palvelutuottajalla.

Jos jäsen ei noudata kassan hallituksen 1 tai 2 kappaleen nojalla antamaa määräystä, voidaan korvaus evätä joko kokonaan tai osaksi.

ETUUKSIEN HAKEMINEN JA SUORITTAMINEN

18

Näiden sääntöjen mukaista etuutta on haettava kirjallisesti. Etuuden hakemisessa noudatetaan hallituksen vahvistamaa yleisohjetta.

Korvausta sairauden tai raskauden ja synnytyksen aiheuttamista kustannuksista on haettava kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun maksu, josta korvausta haetaan, on suoritettu. Hautausavustusta on haettava vuoden kuluessa siitä, kun oikeus suoritukseen on syntynyt. Myöhästymisestä huolimatta etuus voidaan kuitenkin myöntää joko kokonaan tai osaksi, jos sen epäämistä on pidettävä kohtuuttomana.

Etuushakemukset on käsiteltävä kiireellisinä. Etuuden viivästymiseen sovelletaan vakuutuskassalain 91 §:n säännöksiä.

19

Näiden sääntöjen kohdan 10 mukainen korvaus voidaan suorittaa täysimääräisenä, jos muun korvauksen saaminen viivästyy kassan jäsenestä riippumattomasta syystä ja mikäli jäsen sitoutuu suorittamaan lain nojalla saamastaan korvausmäärästä takaisin kassalle sen suorittamaa korvausta vastaavan osan.

20

Jos kassan jäsen tai muu edunsaaja on saanut näiden sääntöjen mukaista etuutta enemmän kuin mihin hänellä on ollut oikeus, on aiheettomasti maksettu etuus perittävä takaisin.

Aiheettomasti maksettu etuus voidaan jättää osittain tai kokonaan takaisin perimättä, jos tämä katsotaan kohtuulliseksi ja etuuden maksamisen ei ole katsottava johtuneen jäsenen tai edunsaajan tai hänen edustajansa vilpillisestä menettelystä tai jos takaisin perittävä määrä on vähäinen.

Aiheettomasti maksettu etuus saadaan periä takaisin myös kuittaamalla se vastaisuudessa suoritettavista etuuksista.

MUUTOKSENHAKU ETUUSPÄÄTÖKSEEN

21

Kassan etuus päätökseen tyytymätön voi pyytää asiassa ratkaisusuositusta Vakuutus- ja rahoitusneuvonnasta.

OMAN PÄÄOMAN RAHASTOT

22

Kassalla on vararahasto ja käyttörahasto.

Vararahastoa tulee vuosittain kartuttaa vähintään 20 prosentilla tilinpäätöksen osoittamasta ylijäämästä sen jälkeen kun siitä on vähennetty taseen osoittama alijäämä edellisiltä tilikausilta. Kun vararahasto on vähintään yhtä suuri kuin tilikauden ja kahden edellisen tilikauden vakuutusmaksutulon keskimäärä, ei siirto vararahastoon enää ole pakollinen.

Vararahastoa saadaan alentaa kassankokouksen päätöksen mukaisesti ainoastaan vahvistetun taseen osoittaman alijäämän peittämiseksi.

Sen estämättä mitä 3 kappaleessa on sanottu, Finanssivalvonta voi hakemuksesta antaa kassalle luvan erityisistä syistä alentaa vararahaston määrää, ei yleensä kuitenkaan täyden vararahaston määrää pienemmäksi.

Käyttörahaan on siirrettävä se osa ylijäämästä, jota ei ole siirretty vararahastoon.

Käyttörahaan saadaan käyttää:

- 1) tilinpäätöksen osoittaman alijäämän ensisijaiseen peittämiseen;
- 2) hallituksen harkinnan mukaan kassan säännöissä mainittujen etuuksien lisäämiseen. Suunnitelma käyttörahaan käytöstä tehdään enintään vuodeksi kerrallaan.
- 3) Hallituksen harkinnan mukaan palkattomien poissaolojen ajalta etuuksien maksamiseen.

VASTUUVELKA

Kassan vastuuvelan muodostaa korvausvastuu, joka vastaa sattuneiden vakuutus tapahtumien johdosta suoritettavia, tilikauden päättyessä maksamatta olevien etuuksien korvausmääriä. Korvausvastuu lasketaan tilinpäätökseen Finanssivalvonnan määräysten mukaista laskuperustetta noudattaen.

TILINPÄÄTÖS

Kassan tilikautena on kalenterivuosi.

Kultakin tilikaudelta on laadittava sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (1336/2002) ja Finanssivalvonnan antamien määräysten mukainen tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen. Tilinpäätökseen on liitettävä toimintakertomus. Tilinpäätös ja toimintakertomus on annettava tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään kuukautta ennen varsinaista edustajiston kokousta.

Jos käyttörahaan ei riitä kassan alijäämän peittämiseen, käytetään siihen vararahastoa.

Kassassa ei ole vakuutuslainsäädännön 76 §:ssä tarkoitettua lisämaksuvelvollisuutta.

TILINTARKASTUS

Kassalla tulee olla yksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittu tilintarkastaja. Tilintarkastajaksi voidaan valita luonnollinen henkilö tai hyväksytty tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajaksi valitulle luonnolliselle henkilölle on valittava varatilintarkastaja. Tilintarkastajaksi valitulle tilintarkastusyhteisölle ei valita varatilintarkastajaa.

Tilintarkastajan ja tämän varatilintarkastajan on oltava tilintarkastuslaissa (1141/2015) tarkoitettu tilintarkastaja.

Edustajiston kokouksessa valitaan yksi tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja.

EDUSTAJISTON KOKOUS

28

Ylin päättämisvalta kassan asioissa on kassankokouksena toimivalla edustajiston kokouksella.

Edustajiston toimikausi on 2 kalenterivuotta.

Edustajiston kokous on pidettävä kassan kotipaikassa tai Helsingissä.

29

Kassan jäsenet valitsevat satamittain keskuudestaan edustajistoon yhden edustajan kutakin alkavaa 150 jäsentä kohti ja varajäseniä. Ehdokkaana vaaleissa voi olla ainoastaan kassan jäsen. Äänioikeutettuja ovat kaikki vaalipäivänä kassan jäsenyyteen kuuluvat henkilöt.

Edustajistoon valitaan aina kuitenkin vähintään 10 edustajaa ja varajäsenet. Edustajiston vaalin toimittamiseen ja valintoihin liittyvät tarkemmat määräykset annetaan näiden sääntöjen liitteenä olevassa vaalijärjestyksessä. Edustajiston jäsen ei voi kokouksessa käyttää avustajaa tai olla edustettuna asiamiehen välityksellä.

Yhdistetty edelliseen kohtaan: Kokouksessa ei saa käyttää avustajaa.

30

Varsinainen edustajiston kokous pidetään vuosittain huhtikuussa.

Varsinaisessa edustajiston kokouksessa:

- 1) esitetään tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus;
- 2) päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta;
- 3) päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja kassanjohtajalle;
- 4) päätetään ylijäämän käyttämisestä tai alijäämän peittämisestä;
- 5) päätetään muista toimenpiteistä, joihin edellisen vuoden toiminta ja tilinpäätös saattavat antaa aihetta;
- 6) määrätään hallituksen puheenjohtajan ja muiden jäsenten sekä tilintarkastajien palkkiot;
- 7) valitaan tarvittavat jäsenet ja varajäsenet erovuoroisten hallituksen jäsenten ja varajäsenten tilalle;
- 8) valitaan tilintarkastaja ja tarvittavat varatilintarkastajat; sekä
- 9) käsitellään muut kokouskutsussa mahdollisesti mainitut asiat.

31

Ylimääräinen edustajiston kokous on pidettävä, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta.

Ylimääräisen edustajiston kokouksen edustajina toimivat varsinaisen edustajiston kokouksen valitsemat edustajiston jäsenet.

Ylimääräinen edustajiston kokous on niin ikään pidettävä, jos edustajiston kokouksessa äänioikeutetut, joilla on vähintään yksi kymmenesosa äänioikeutettujen yhteenlasketusta äänimäärästä, tai Finanssivalvonta taikka kassan tilintarkastaja sitä kirjallisesti vaatii ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

32

Varsinaisesta edustajiston kokouksesta on ilmoitettava paikallistoimikunnille viimeistään 3 kuukautta ennen kokouksen alkamista.

Jos paikallistoimikunta haluaa edustajiston kokoukseen käsiteltäväksi muita kuin edellä kohdassa 30 mainittuja asioita, on niistä ilmoitettava kirjallisesti hallitukselle 2 kuukautta ennen kokouksen alkamista.

Kutsu varsinaiseen edustajiston kokoukseen on toimitettava aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään viikkoa ennen kokousta edustajiston jäsenille ja paikallistoimikunnille. Jos päätöksen tekeminen edustajiston kokouksessa käsiteltävässä asiassa siirretään jatkokokoukseen, on siihen toimitettava eri kutsu, jos kokous pidetään myöhemmin kuin neljän viikon kuluttua.

Edustajiston kokouksen kokouskutsu lähetetään postitse edustajiston jäsenille ja sähköpostilla paikallistoimikuntien puheenjohtajille. Kassan muut tiedonannot saatetaan jäsenille tiedoksi kunkin satamassa toimivan työnantajan ilmoitustaulululla ja/tai muulla työnantajan vakiintuneen käytännön mukaisella tiedotuskanavalla.

Kokouskutsu ylimääräiseen edustajiston kokoukseen on toimitettava edustajiston jäsenille 14 päivän kuluessa sääntöjen 31 kohdan 2 kappaleessa tarkoitetun vaatimuksen esittämisestä.

33

Edustajiston kokouksen kokouskutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Milloin edustajiston kokouksessa käsitellään tilinpäätöstä, on tilinpäätöstä koskevat asiakirjat tai niiden jäljennökset pidettävä vähintään viikon ajan ennen kokousta kassan toimistossa edustajiston kokouksessa äänioikeutettujen nähtävinä. Vastaavasti on meneteltävä, mikäli edustajiston kokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista koskevaa asiaa. Nähtävillä olosta on ilmoitettava kokouskutsussa.

Jos edustajiston kokouksessa käsitellään kassan sääntöjen muuttamista, on muutoksen pääasiallinen sisältö mainittava kokouskutsussa.

34

Edustajiston kokouksessa johtaa puhetta kokouksen tähän tehtävään valitsema henkilö.

Edustajiston kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut enemmän kuin puolet annetuista äänistä ellei laki tai näiden sääntöjen muu kohta toisin määrää. Äänen mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee. Vaaleissa katsotaan valituksi se, joka saa eniten ääniä. Äänen mennessä tasan, ratkaistaan vaali arvalla.

Päätös, joka koskee kassan sääntöjen muuttamista, on pätevä vain, jos äänioikeutetut, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa kokouksessa edustetusta äänimäärästä, ovat sitä kannattaneet. Sama vaatimus koskee kassan selvitystilaan asettamista ja sen purkamista muussa kuin lain edellyttämässä tapauksessa sekä kassan sulautumista koskevan sopimuksen hyväksymistä.

Asiasta, jossa ei ole noudatettu lain tai näiden sääntöjen kokouskutsua tai asiakirjan nähtäväksi asettamista koskevia säännöksiä, ei saa tehdä päätöstä ilman niiden suostumusta, joita laiminlyönti koskee. Jos asia lain tai näiden sääntöjen mukaan on kokouksessa käsiteltävä, saa edustajiston kokous päättää siitä, vaikkei asiaa ole mainittu kokouskutsussa. Edustajiston kokous voi niin ikään aina päättää ylimääräisen edustajiston kokouksen koolle kutsumisesta määrättyä asiaa käsittelemään.

Edustajiston kokouksessa pidetään pöytäkirjaa, johon on merkittävä saapuvilla olleet äänioikeutetut ja heidän äänimääräänsä, kokouksessa tehdyt päätökset sekä, milloin päätöksestä on äänestetty, äänestyksen tulos. Pöytäkirja on puheenjohtajan ja vähintään yhden kokouksessa sitä varten valitun äänioikeutetun tarkastettava ja allekirjoitettava. Pöytäkirja on viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta pidettävä kassan toimistossa jäsenten nähtävänä tai siitä on pyydettyessä annettava kopio.

HALLITUS

Kassan hallitukseen kuuluu yhteensä kahdeksan varsinaista jäsentä ja neljä varajäsentä.

Hallituksen valitsee edustajiston kokous. Hallitukseen ei saa valita henkilöä, joka on täyttänyt 64 vuotta.

Hallituksen jäsenen toimikausi on kaksi vuotta. Toimikausi päättyy uuden vaalin toimittavan edustajiston kokouksen päättyessä. Hallituksesta eroaa joka vuosi neljä varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä.

Hallitus edustaa kassaa sekä huolehtii kassan hallinnosta ja kassan toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Hallituksen tehtävänä on erityisesti:

- 1) nimittää ja erottaa kassanjohtaja, kassan toimihenkilöt sekä määrätä heidän toimenhoitonsa ehdoista;
- 2) antaa kassanjohtajalle kassan juoksevan hallinnon ja muun toiminnan hoitamista varten tarvittavat ohjeet ja määräykset;
- 3) huolehtia siitä, että kassan kirjanpidon ja varainhoidonvalvonta on asianmukaisesti järjestetty;
- 4) päättää kassan varojen sijoittamisesta ja lainojen ottamisesta;
- 5) päättää etuuksien myöntämisestä, ellei hallitus ole antanut ratkaisuoikeuksia kassanjohtajalle tai kassan toimihenkilöille;
- 6) kutsua koolle edustajiston kokous ja valmistella kokouksessa käsiteltävät asiat sekä tehdä toimintakertomuksessa kokoukselle esitys tilinpäätöksen osoittamaa yli- tai alijäämää koskeviksi toimenpiteiksi; sekä
- 7) antaa oikeus kassan nimen kirjoittamiseen kohdan 42 mukaisesti.

Hallitus valitsee keskuudestaan vuosittain puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen sitä vaatii. Kokous voidaan pitää myös sähköpostitse, mikäli kokousasiat ovat yleisluontoisia.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kolme muuta jäsentä on saapuvilla.

Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut tai äänten mennessä tasan, johon puheenjohtaja yhtyy.

Hallituksen jäsen tai kassanjohtaja ei saa ottaa osaa sellaisen asian käsittelyyn, joka koskee hänen ja kassan välistä suhdetta tai muutoin hänen yksityistä etuaan.

40

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja pöytäkirjan laatija. Pöytäkirjan tarkastaa vähintään yksi hallituksen kutakin kokousta varten siihen erikseen valitsema jäsen. Hallituksen jäsenellä ja kassanjohtajalla on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.

Pöytäkirjaan on merkittävä:

- 1) kokouksen päivämäärä, sen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
- 2) kokouksessa saapuvilla olleet hallituksen jäsenet sekä muut henkilöt;
- 3) kokouksessa käsitellyt asiat, siinä tehdyt päätökset ja suoritetut äänestykset sekä eriävät mielipiteet; sekä
- 4) esteellisyydet ja muut tarpeellisiksi katsotut seikat.

KASSANJOHTAJA

41

Kassan toimitusjohtajana toimii kassanjohtaja, jonka tehtävänä on hoitaa kassan juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Kassanjohtajan on huolehdittava, että kassan kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty. Kassanjohtajalla on oikeus edustaa kassaa sellaisessa asiassa, joka vakuutuslainsäädännön 33 §:n mukaan kuuluu hänen tehtäviinsä.

KASSAN NIMENKIRJOITUS

42

Kassan nimen kirjoittaa kassanjohtaja yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä taikka hallituksen valtuuttamana hallituksen jäsen.

VAROJEN SIJOITTAMINEN JA LAINANOTTO

43

Kassan on sijoitettava varansa turvaavasti ja tuloa tuottavasti sekä kassan maksuvalmiutta silmällä pitäen. Kassan varoja ei saa käyttää kassan toiminnalle ilmeisesti vieraaseen tarkoitukseen.

Kassa saa ottaa lainaa ainoastaan vakuutuslainsäädännön 7 §:n 2 momentissa mainituin edellytyksin. Kassan ottamien lainojen yhteismäärä ei kuitenkaan saa ilman Finanssivalvonnan suostumusta olla suurempi kuin yksi kymmenesosa edellisen tilikauden vakuutusmaksutulosta.

Vaihdetaan työnantajan velvollisuuksien muuttaminen ja jakautuminen toisinpäin verrattuna edellisiin sääntöihin:

TYÖNANTAJAN VELVOLLISUUKSIEN MUUTTAMINEN

44

Jos työnantaja haluaa muuttaa näissä säännöissä olevia työnantajaa koskevia velvollisuuksia, on siitä kirjallisesti ilmoitettava kassalle vähintään 12 kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa.

Saatuaan 1 momentissa tarkoitetun ilmoituksen, kassan on viipymättä ryhdyttävä toimenpiteisiin tarvittavien sääntömuutosten toteuttamiseksi.

JAKAUTUMINEN

45

Kassa ei voi jakautua vakuutuskassalain 13 luvussa säädetyllä tavalla.

KASSAN PURKAMINEN

46

Kassa on asetettava selvitystilaan ja purettava vakuutuskassalain 11 luvussa säädetyllä tavalla:

1) jos kassan jäsenmäärä ei kahden viimeksi kuluneen kalenterivuoden päättyessä ole täyttänyt näissä säännöissä määrättyä vähimmäismäärää, eikä voida pitää todennäköisenä, että jäsenmäärä lähinnä seuraavan neljän kuukauden aikana tulee nousemaan tähän määrään;

2) jos kassan tilinpäätös osoittaa alijäämää eikä alijäämää ole peitetty kahden seuraavan tilikauden aikana; sekä

3) jos kassankokous on tehnyt päätöksen kassan purkamisesta.

47

Kassan purkautuessa, jäljelle jäävät varat jaetaan niille, jotka selvitystilan alkaessa olivat kassan jäseniä.

Varat jaetaan heidän selvitystilan alkamista välittömästi edeltäviltä kuudeltakymmeneltä kuukaudelta suorittamiensa jäsenmaksujen osoittamassa suhteessa. Jos jaettava määrä on vähäinen, voi kassankokous kahden kolmasosan äänten enemmistöllä tehdä päätöksen, että varat käytetään johonkin muuhun kassan toimintaa vastaavaan tai yleishyödylliseen tarkoitukseen.

VAALIJÄRJESTYS

Vaaliaika ja valittavien edustajien määrä

Kassan sääntöjen kohdan 29 mukaisesti mainitut kassan edustajat sairauskassan huhtikuun edustajiston kokoukseen valitaan vaalivuonna, viimeistään kaksi kuukautta ennen edustajiston kokousta.

Kassan jäsenet valitsevat satamittain keskuudestaan edustajiston kokoukseen yhden edustajan kutakin alkavaa 150 jäsentä kohti. Mikäli satamassa valitaan varsinaisia edustajia vain yksi, voidaan hänelle valita kaksi varaedustajaa. Mikäli satamassa on useampi edustaja, valitaan varaedustajia yhtä monta kuin varsinaisia edustajiaakin valitaan. Jos satamassa valitaan useampi varaedustaja, on pöytäkirjaan määritettävä, missä järjestyksessä he tulevat varsinaisten edustajien tilalle.

Vaalitoimituksesta ilmoittaminen

Vaalitoimituksesta on ilmoitettava työnantajan ilmoitustaululla ja/tai muulla työnantajan vakiintuneen käytännön mukaisella tiedotuskanavalla vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Vaalitoimikunta

Vaalitoimikuntana toimii satamittain kassan jäsenten keskuudestaan valitsema paikallistoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään yksi jäsen. Paikallistoimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään yksi jäsen on paikalla.

Äänioikeus ja vaalikelpoisuus

Äänioikeutettu ja vaalikelpoinen (ehdokaskelpoinen) on jokainen kassan jäsen, joka vaalipäivänä kuuluu kassan jäsenyyteen.

Ehdokkaiden asettaminen

Ehdokkaat varsinaisiksi ja varaedustajiksi asetetaan vaalikokouksessa ennen äänestystilaisuuden alkua. Kokouksessa läsnä olevilla on oikeus asettaa ehdokkaita, joiden lukumäärää ei tule rajoittaa.

Vaalitoimitus

Ehdokkaiden asettamisen jälkeen toimitetaan vaali tätä vaalijärjestystä noudattaen. Ellei kokouksessa ole asetettu ehdokkaita enempää kuin mitä satamakohtaisesti saadaan valita varsinaisia tai varaedustajia edustajiston kokoukseen, ei vaalia tarvitse suorittaa vaan katsotaan, että valinta on ollut yksimielinen.

Paikallistoimikunnan todettua äänestäjän äänioikeutetuksi annetaan hänelle vaalilippu. Vaalilippujen tulee olla saman kokoisia tai suoralla viivalla selkeästi kahteen osaan jaettuja.

Vaalilippuun äänestäjä kirjoittaa niiden ehdokkaiden nimet, jotka hän valitsee varsinaisiksi edustajiksi (vaalilipun yläosa) ja varaedustajiksi (vaalilipun alaosa). Mikäli nimiä kirjoitetaan vaalilippuun liikaa, se hylätään. Nimiä saa kirjoittaa enintään niin monta kuin satamakohtaisesti saadaan valita varsinaisia ja varaedustajia edustajiston kokoukseen. Taitettu vaalilippu leimataan ja äänestäjä pudottaa itse lipun vaaliurnaun. Vaaliurna avataan kun vaalitoimitus on kokonaisuudessaan päättynyt.

Äänten laskenta ja tuloksen ilmoittaminen

Kun vaalit on suoritettu loppuun, lasketaan äänet.

Yhden edustajan satamista varajäsenten järjestys määritellään niin, että eniten ääniä saanut varajäsen on ensisijainen varajäsen. Toiseksi eniten ääniä saanut on toinen varaedustaja. Paikallistoimikunnan puheenjohtaja ilmoittaa valitut edustajat välittömästi kassanjohtajalle paikallistoimikunnalle lähetettyä pöytäkirjanotetta käyttäen. Kassanjohtaja toimittaa tiedot hallitukselle. Pöytäkirjanote on samalla edustajien valtakirja.

Vaalitoimituksesta tehtävät valitukset on tehtävä seitsemän (7) vuorokauden kuluessa vaalin suorittamisesta hallitukselle, joka ratkaisee erimielisyydet.

LIITTEENÄ MALLIT:

- äänestyslippu
- vaalikokouksen esityslista
- pöytäkirjanote

Äänestyslipun malli

Varsinaiset edustajat

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

Varaedustajat

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

8.....

9.....

10.....

ESITYSLISTA

Sairauskassan vaalikokoukselle

Kokous vaalikokous

Aika

Paikka

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Esityslistan hyväksyminen
4. Luetaan vaaliohjeet
5. Asetetaan ehdokkaat varsinaisiksi ja varaedustajiksi sairauskassan varsinaiseen huhtikuun edustajiston kokoukseen
6. Valitaan vaalitoimikunta
7. Suoritetaan edustajien ja varaedustajien vaali
8. Suoritetaan ääntenlasku ja todetaan äänestyksen tulos
9. Luetaan ja tarkastetaan vaalikokouksen pöytäkirja, pöytäkirjanotetta varten
10. Kokouksen päättäminen

PÖYTÄKIRJAN OTE

Pöytäkirja Sataman vaalikokouksesta,

joka pidettiin Päivänäkuuta 20.....

Puheenjohtajana toimi.....

ja pöytäkirjan laati.....

Saapuvilla olisairauskassan jäsentä.

2§

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

*-§

Koska ehdokkaita oli asetettu vain se määrä, jonka satama saa valita edustajia sairauskassan edustajiston kokoukseen, ei äänestystä suoritettu, vaan päätettiin yksimielisesti, että edustajiksi oli valittu seuraavat sairauskassan jäsenet: X)

Toimitetussa sairauskassan edustajiston edustajien vaaleissa jätettiin yhteensä.....vaalilippua, joistahyväksytyjä jahylättyjä.

Vaalitoimikunnan suorittaman ääntenlaskennan perusteella todettiin, että sataman edustajiksi oli valittu seuraavat sairauskassan jäsenet: X)

Varsinaiset edustajat

Edustajan nimi ja yhteystiedot (kotiosoite, puh.nro ja e-mail)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Varaedustajat

Varaedustajan nimi ja yhteystiedot (kotiosoite, puh.nro ja e-mail)

.....
.....
.....
.....
.....

X) tarpeeton kappale pyyhitään yli

*-§

Ote tästä pöytäkirjasta lähetetään sairauskassan kassanjohtajalle, joka toimittaa tiedot hallitukselle. Ote pöytäkirjasta on samalla edustajien valtakirja.

*-§

2,.....ja pykälään merkityt päätökset tarkistettiin ja vahvistettiin heti.

Vakuudeksi:

.....
.....
puheenjohtaja sihteeri

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistavat:

.....