

Selvitys jäsenelle henkilötietojen käsittelystä  
Ahtausalan sairauskassan sähköisessä asiointissa (eAsiointi)

päivitetty 11.10.2018

<b>Rekisterin pitäjä</b>	Ahtausalan sairauskassa
<b>Rekisteriasioiden yhteyshenkilö</b>	Kassanjohtaja Katri Leskinen Huolintakatu 5, 20200 Turku p. 010 229 2000 katri.leskinen@ahtausalansairauskassa.fi
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>	Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös kassan jäsenyyssuhteen hoito, asiakaspalvelu ja jäsenyyteen perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on jäsenen antama suostumus ja Vakuutuskassalain mukainen toiminta. (Tietosuoja-asetus artikla 9.2)
<b>Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset lähteet</b>	Sairauskassassa on seuraavia tietoja jäsenestä: Jäseneltä itseltä saatavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>- Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työnantaja, pankkitili, työsuhteen alkamispäivä, sähköisen asiointin alkamis- ja päättymisaika, palkattomat poissaolot, mahdollinen irtisanoutuminen sairauskassan jäsenyydestä.</li></ul> Työnantajan ja työnantajan nimeämän palkanlaskennan puolelta saatavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>- jäsenmaksutiedot</li><li>- palkattomat poissaolot (ensisijaisesti jäseneltä itseltä saatava tieto)</li><li>- työsuhteen päättymisen</li></ul> Tietoja rekisteriin kertyy myös rekisterinpitäjän omassa toiminnassa, esim. lisätietoja-kohtaan lääkekattokorvauksesta, sairausloman pituuden seurannasta ja mahdollisista korvausten takaisinperinnästä.  Sähköinen asiointi edellyttää asiakkaan kirjallista suostumusta. Asiointin kautta kerätään asiakkaan asiointiin tallentamat tiedot.
<b>Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen</b>	Tietoja luovutetaan jäsenen suostumuksella tai jäsenen erillisestä pyynnöstä. Henkilötiedot luovutetaan jäsenenyryyksille jäsenmaksun perintää varten. Tietoja luovutetaan tarvittaessa Vakuutuskassalain 165c§ mukaisesti lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

# Selvitys jäsenelle henkilötietojen käsittelystä Ahtausalan sairauskassan sähköisessä asiointissa (eAsiointi)

<b>Rekisterien suojaus</b>	<p>Henkilötietoja käsittelevät kassanjohtaja Katri Leskinen, hänelle nimetty sijainen (Noora Lehto) ja hallituksen jäsenet. He ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Vakuutuskassalain 165 § nojalla. Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet vaitiolo- ja salassapitositoumukset. Nimetyt käyttövaltuudet ja tehtävät rajaavat oikeutta käsitellä henkilötietoja.</p> <p>Hallitusten jäsenten nimet ja yhteystiedot löytyvät Ahtausalan sairauskassan kotisivuilta: <a href="http://www.ahtausalan.sairauskassa.fi">www.ahtausalan.sairauskassa.fi</a>.</p> <p>Manuaalisen aineiston suojaus: Jäsenistön manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.</p> <p>IT-puolen aineiston suojaus: Sairauskassan tietojärjestelmissä käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Sähköisen asiointin palvelimet sijaitsevat aina fyysisesti Suomessa. Lukitut laitetilat on kytketty kulunvalvonta- ja hälytysjärjestelmiin ja ne täyttävät Viestintäviraston vaatimukset A-luokan laitetiloille. (THK 48/2003, Tärkeät tilat)</p> <p>Sairauskassan tiedostoihin pääsee vain kassanjohtaja ja hänen sijaisensa henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanan avulla. Tietoja säilytetään vain yhdessä tietokoneessa, mikä sijaitsee sairauskassan toimistossa lukittujen ovien takana.</p> <p>Sairauskassan tiloihin on oikeus päästä kassanjohtaja ja hänen sijaisensa. Jäsenillä on oikeus päästä toimistoon silloin, kun kassanjohtaja tai hänen sijaisensa ovat paikalla.</p>
<b>Henkilötietojen säilyttämisaika</b>	<p>Ahtausalan sairauskassan sääntöjen 5§:n seuraamisen vuoksi jäsentietoja säilytetään rekisterissä myös jäsenyyden päätyttyä.</p> <p>Etusasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään Kirjanpitolain mukaisesti kuluva + 6 vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti. Asiakirjat hävitetään tietosuoja huomioiden.</p>

Selvitys jäsenelle henkilötietojen käsittelystä  
Ahtausalan sairauskassan sähköisessä asiointissa (eAsiointi)

<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Henkilöllä on oikeus tarkastaa, pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti sairauskassan hallitukselle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Asiakkaalle toimitetaan tiedot, joita ei mahdollisen aikaisemman pyynnön perusteella ole toimitettu. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tietosuoja-asioiden valvontaviranomaiselle.
<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Ohjelman toimittajalla ja ylläpitäjällä (Systaylor Oy) on oikeus päästä valvotusti ohjelman tietokantaan mahdollisten korjausten ja päivitysten tekemiseksi. Ahtausalan sairauskassalla ja Systaylor Oy:llä on keskinäinen ohjelmistosopimus, jossa sopijapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot.