

Alavuden Peli-Veikot r.y.:n

SÄÄNNÖT

I NIMI, KOTIPAikka, PERUSTAMISAika, TOIMINTA-ALUE JA KIELI

1 §

Yhdistyksen nimi on Alavuden Peli-Veikot ry.

Yhdistyksen kotipaikka on Alavuden kaupunki Vaasan läänissä.

Yhdistyksen toiminta-alue on Alavuden kaupunki.

Yhdistys on perustettu huhtikuun 19 p:nä 1953 ja siitä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura.

Seuran kieli on suomi.

II SEURAN TARKOITUS

2 §

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaharrastusta seuran toiminta-alueella siten, että mahdollisimman moni seuran jäsen harrastaisi kunto-, kilpa- tai huippu-urheilua edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.

III TARKOITUKSEN TOTEUTTAMINEN

3 §

Tarkoitustaan seura toteuttaa:

1. Tarjoamalla jäsenilleen
 - kilpailutoimintaa
 - koulutustoimintaa
 - valmennus- ja harjoitustoimintaa
 - nuorisotoimintaa
 - tiedotus- ja suhdetoimintaa
 - valistus- ja kasvatustoimintaa
 - kuntoliikuntaa sekä
 - muuta samantapaista toimintaa tavoitteenaan kasvattaa yhteiskunnalle ruumiillisesti ja henkisesti virkeitä ja hyödyllisiä kansalaisia.
2. Kiinnittämällä ehdotusten, anomusten ja aloitteiden kautta toiminta-alueensa viranomaisten ja muiden yhteisöjen huomiota sekä pyrkimällä omatoimisesti liikunnan kehittämiseen ja sille tarpeellisten harjoituspaikkojen ja -välineiden hankkimiseen ja hoitamiseen.
3. Harjoittamalla julkaisutoimintaa.
4. Ottamalla vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä omistamalla toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä.
5. Hankkimalla varoja aatteellisen toimintansa tukemiseen järjestäen huvi- ja tanssitilaisuuksia, keräyksiä ja arpajaisia, omistaen ja ylläpitäen urheilulaitoksia, harjoittaen kustannus- ja monistustoimintaa sekä majoitus- ja ravitsemusliikettä ja bingo-toimintaa sekä välittäen voittoa tavoittelematta jäsenilleen urheiluvälineitä ja -asusteita.

Tarvittaessa seura hankkii toimintaansa varten asianmukaisen luvan.

4 §

Seura on Suomen Palloliitto - Finlands Bollförbund r.y.:n sekä Suomen Jääkiekkoliitto ry:n piirien jäsen.

Piirien ja seuran ohjelmassa olevia urheilumuotoja edustavien Suomen Palloliiton ja Suomen Jääkiekkoliiton jäsenenä seura noudattaa piirien ja ao. jäsenliittojen sääntöjä ja määräyksiä.

Suomen Palloliitto - Finlands Bollförbund rekisteröidystä yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä lyhennystä SPL.

Suomen Jääkiekkoliitto rekisteröidystä yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä lyhennystä SJL.

IV SEURAN JÄSENET

5 §

Seuran jäseneksi voi johtokunta hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran, SPL:n piirin, SJL:n piirin, SPL:n ja SJL:n sääntöjä ja päätöksiä.

Kunniajäseneksi voidaan johtokunnan esityksestä seuran kokouksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on erittäin huomattavasti edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen.

Kunniapuheenjohtajaksi voidaan seuran kokouksen päätöksellä kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toiminut henkilö. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen.

Kannattavaksi henkilöjäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä yksityisen henkilön ja kannattavaksi yhteisöjäseneksi oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun.

Kannattavalla yhteisöjäsenellä on puhe- mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa.

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät ja seura pitää yhdistyslain edellyttämää jäsenluetteloa.

6 §

Jäsen, joka haluaa erota seurasta, tekköön siitä kirjallisen ilmoituksen seuran johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittakoon siitä suullisesti seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut näiden sääntöjen edellyttämät velvoitteet kuluvan kalenterivuoden loppuun asti.

7 §

Johtokunta voi erottaa seurasta jäsenen, joka

- laiminlyö jäsenmaksunsa suorittamisen
- toimii seuran sääntöjen vastaisesti
- rikkoo lakeja ja esiintyy urheiluhengen vastaisesti
- toimii seuran, SPL:n ja sen piirin tai SJL:n ja sen piirin tarkoitusperien vastaisesti.

Erotetulla on oikeus vedota seuran seuraavaan kokoukseen. Vetoamus on annettava tiedoksi kirjallisesti seuran johtokunnalle 14 päivän kuluessa kirjallisen erottamispäätöksen postituspäivästä, tätä päivää lukuun ottamatta. Johtokunnan on kutsuttava koolle seuran kokous vähintään 30 päivän kuluessa vetoamuksen saatuaan. Ellei vetoamusta esitetä edellä mainitussa järjestyksessä, tulkoon erottamispäätös voimaan heti määräajan päätyttyä, mutta muussa tapauksessa katsottakoon jäsen seurasta erotetuksi vasta sitten, kun seuran kokous on erottamispäätöksen vahvistanut.

Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

V LIITTYMIS- JA JÄSENMAKSUT

8 §

Jäseniltä kannettavien liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannattajajäsenmaksujen suuruudesta päättää seuran talvikokous vuosittain.

Johtokunnalla on oikeus vapauttaa jäsen jäsenmaksujen suorittamisesta sekä nimetä jäsen ainaisjäseneksi, jos

- hän on suorittanut liittymis- ja jäsenmaksut ja ollut seuran jäsenenä vähintään 25 vuotta tai
- on suorittanut kertakaikkisena suorituksena 10 vuoden jäsenmaksut tai
- on tehnyt seuralle huomattavia urheilullisia, taloudellisia tai muita palveluksia.

Ainasisjäsen on vapaa jäsenmaksuvelvollisuuksista. Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

VI SEURAN VARSINAISET JA YLIMÄÄRÄISET KOKOUKSET

9 §

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kesäkokous pidetään elokuussa ja talvikokous huhtikuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää johtokunta.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 7 päivää ennen kokousta

- ilmoituksella seuratoimintapalstalla seuran talvikokouksen määräämässä lehdessä.
- seuran nettisivuilla

10 §

Kesäkokouksessa käsitellään

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle
 - a) puheenjohtaja
 - b) sihteeri
 - c) kaksi pöytäkirjantarkastajaa
 - d) ääntenlaskijat
3. Todetaan
 - a) läsnäolijat
 - b) äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
5. Esitetään vahvistettavaksi johtokunnan laatima vuosi- ja tilikertomus ja esitetään toiminnantarkastajien antama lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta.
6. Päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä asianomaisille.
7. Käsitellään johtokunnan tai jäsenten 11 § mukaisesti vireille panemat muut asiat.
8. Kokouksen päättäminen.

Talvikokouksessa käsitellään

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle
 - a) puheenjohtaja
 - b) sihteeri
 - c) kaksi pöytäkirjantarkastajaa
 - d) ääntenlaskijat
3. Todetaan
 - a) läsnäolijat
 - b) äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
5. Päätetään mitkä urheilumuodot ovat seuran ohjelmassa tulevana toimintakautena.
6. Vahvistetaan
 - a) toimintasuunnitelma
 - b) talousarvio
7. Valitaan seuraavaksi toimintavuodeksi täysi-ikäisten jäsenten keskuudesta johtokunnan puheenjohtaja, jota myös kutsutaan seuran puheenjohtajaksi.
8. Valitaan kahdeksi seuraavaksi toimintavuodeksi täysi-ikäisten jäsenten keskuudesta johtokuntaan 4 jäsentä erovuorossa olevien tilalle.
9. Valitaan yksi toiminnantarkastaja ja hänelle varatoiminnantarkastaja.
10. Valitaan puheenjohtaja ja jäsenet kutakin seuran ohjelmassa olevaa urheilumuotoa edustavaan jaostoon sekä muut tarvittavat toimihenkilöt.
11. Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus.
12. Päätetään missä lehdessä seuran kokousilmoitukset julkaistaan.
13. Valitaan edustajat SPL:n, SJJ:n vuosi- ym. kokouksiin tai annetaan johtokunnalle valtuudet henkilöiden valitsemiseksi edellä mainittuihin kokouksiin.
14. Käsitellään johtokunnan esittämät tai jäsenten 11 §:n mukaisesti vireille panemat asiat.
15. Kokouksen päättäminen.

11 §

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi ja kun vähintään yksi kymmenesosa seuran jäsenistä on jonkun määrätyn asian takia tehnyt siitä johtokunnalle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koollekutsuttu.

Ylimääräinen kokous on pidettävä vähintään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen.

Asioista, joita seuran jäsenet haluavat talvi- tai kesäkokoukseen käsiteltäviksi, on tehtävä johtokunnalle kirjallinen esitys viimeistään 10 päivää ennen kokousta.

12 §

Seuran, sen johtokunnan, jaostojen tai valiokuntien kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Seuran kokousten pöytäkirjat on kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä valittujen tarkastajien tarkistettava.

Johtokunnan tai jaostojen pöytäkirjat tarkistetaan heti tai seuraavassa kokouksessa.

13 §

Kokouksessa ratkaistaan asiat yksinkertaisella ääntenemmistöllä, mikäli jonkin asian ratkaisemisesta ei näissä säännöissä toisin säädetä. Henkilövaaleissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla, muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä.

Jokaisella liittymismaksunsa ja kokoukseen mennessä jäsenmaksunsa maksaneella viisitoista vuotta täyttäneellä jäsenellä, kannattavia yhteisöjäseniä lukuun ottamatta, on yksi ääni. Valtakirjalla ei saa äänestää.

VII SEURAN HALLINTO

14 §

Seuran toimintaa johtaa ja sen taloudenhoidosta sekä omaisuudesta huolehtii ja vastaa sekä seuraa edustaa talvikokouksen valitsema johtokunta.

Johtokunnan on aina päätettävä seuran lainanotosta/-annosta ja omaisuuden

ostosta/myynnistä. Jaostot ja joukkueet voivat hoitaa vain juoksevia raha-asioita.

Johtokuntaan kuuluu yhdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja ja kahdeksi

toimintavuodeksi valitut 8 jäsentä. Johtokunnan jäsenistä puolet on erovuorossa

vuosittain. Ensimmäisellä kerralla eroaa puolet arvan perusteella ja seuraavilla kerroilla vuoron mukaan.

Jos jäsen kesken toimikauttaan estyy tehtävänsä hoitamisesta, valitsee seuran kokous hänen sijaansa, hänen jäljellä olevaksi toimikaudekseen toisen, mikäli katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta valitsee täysi-ikäisten jäsentensä keskuudesta varapuheenjohtajan sekä lisäksi sihteerin ja taloudenhoitajan, jotka voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta.

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet johtokunnan jäsenistä kirjallisesti sitä heiltä vaatii.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä ovat saapuvilla.

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti

1. Toimia seuran ylimpänä toimeenpanevana ja valvovana elimenä niin, että seuran tarkoituksen ja tavoitteiden mukaiset toiminnot toteutetaan suunnitelmien mukaisesti.
2. Olla vastuussa seuran toiminnasta lakien ja asetusten mukaisesti.
3. Suunnitella ja kehittää seuran kokonaistoimintaa sekä johtaa seuran toimintaa seuran tarkoitusten ja tavoitteiden mukaisesti.
4. Vahvistaa tehtäväjako keskuudessaan sekä valita tarvittavat valiokunnat ja työryhmät suorittamaan niille määrättyjä johtokunnalle vastuullisia tehtäviä.
5. Vastata seuran ulkopuolelle suuntautuvasta toiminnasta.
6. Vastata SPL:n, SPL:n piirin, SJL:n ja SJL:n piirin sääntöjen ja ohjeiden seuralle asettamista velvoitteista.
7. Vastata seuran kokousten antamista velvoitteista.
8. Pitää jäsenluetteloa.
9. Hoitaa seuran taloutta.
10. Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
11. Hyväksyä ja erottaa jäsenet.
12. Valita tarvittaessa sekä erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan.
13. Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä.
14. Ryhtyä kaikkiin niihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii.
15. Luovuttaa tilit tilintarkastajille tarkistettaviksi vähintään kuukausi ennen kesäkokousta.

15 §

Seuran toiminta- ja tilivuosi on 01.05.-30.04.

16 §

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä sihteerin tai jonkun johtokunnan määräämän johtokunnan jäsenen tai toimihenkilön kanssa.

Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

VII MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

17 §

Seuran kokous voi näiden sääntöjen ja yhdistyslain puitteissa perustaa rekisteröimättömiä alaosastoja ja valita näihin tarpeelliset johto- ja toimielimet.

18 §

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous. Ollakseen pätevä, on päätöksen saatava läsnä olevien äänioikeutettujen jäsenten kolmen neljäsosan ääntenemmistön kannatus kahdessa perättäisessä vähintään yhden kuukauden välein pidetyssä kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava seuran sääntöjen muuttamisesta.

19 §

Jotta seuran purkamista koskeva päätös olisi pätevä, on se tehtävä seuran kokouksessa ja kokouksessa läsnä olevista äänioikeutetuista jäsenistä on vähintään kolmen neljäsosan kannatettava sitä kahdessa perättäisessä vähintään yhden kuukauden väliajoin pidettävässä kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava seuran purkamisesta.

20 §

Jos seura on päätetty purkaa, sen varat on luovutettava johonkin toiminta-alueen liikuntakasvatusta edistävään tarkoitukseen purkamisesta päättäneen jälkimmäisen kokouksen päätöksen mukaisesti. Pesäselvitysmiehinä toimivat kokouksen valitsemat henkilöt.

Seuran purkamisesta on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.

21 §

Sen lisäksi, mitä näissä säännöissä on määrätty, noudatetaan voimassaolevan yhdistyslain määräyksiä.

LISÄKSI SÄÄNTÖJEN YHTEENVETONA JOHTOSÄÄNNÖT JOHTOKUNNALLE JA JAOSTOILLE:

Johtokunnan johtosääntö

Tarkoitus

1. Toimii seuran ylimpänä toimeenpanevana elimenä niin, että seuran toiminta-ajatuksen ja tavoitteiden mukaiset toiminnat toteutetaan hyväksytyjen suunnitelmien mukaisesti.
2. On julkisoikeudellisesti vastuussa seuran toiminnasta lakien, asetusten ja sääntöjen mukaisesti.

Tehtävät

1. Seuran kokonaistoiminnan suunnittelu, kehittäminen ja toimintojen johtaminen hyväksytyin toiminta-ajatuksen ja tavoitteiden mukaisesti.
2. Suorittaa hallinnollisten tehtävien hoitamisen vaatiman tarkoituksenmukaisen tehtävänjaon keskuudessaan ja valitsee tarvittavat jaostot ja työryhmät suorittamaan niille määrättyjä johtokunnalle vastuullisia tehtäviä.
3. Vahvistaa tehtävänjako keskuudessaan sekä valita tarvittavat valiokunnat ja työryhmät suorittamaan niille määrättyjä johtokunnalle vastuullisia tehtäviä.
4. Vastaa seuran ulkopuolelle tapahtuvasta toiminnasta.
5. Vastaa yhdistyslain ja sääntöjen seuralle asettamista velvoitteista.
6. Vastaa SPL:n ja sen piirin sekä SJL:n ja sen piirin sääntöjen ja ohjeiden seuralle asettamista velvoitteista.
7. Vastaa seuran kokousten antamista velvoitteista
 - toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja esittäminen
 - toimintakertomuksen laatiminen ja esittäminen
 - Jäsenmaksun suuruuden esittäminen
 - vuosisuunnitelman toteutuksen valvonta
 - seuran taloustoiminnan vastuu ja tilinpäätöksen teko
 - jäsenluettelon pitäminen
8. Erilaisten avustusten saantimahdollisuuksien tutkiminen (kaupunki, valtio, ym.).
9. Hoitaa seuran tiedotustoimintaa yhdessä jaostojen kanssa.
10. Hyväksyy ja erottaa jäsenet.
11. Valitsee sekä erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopii heidän eduistaan.
12. Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden ansio- ja kunniamerkkien esittämisestä.
13. Laatii seuralle yhtenäisen palkkio- ja stipendijärjestelmän.

Jaostojen johtosääntö

Tarkoitus

1. Oman urheilulajinsa kokonaistoimintojen suunnittelu, kehittäminen, markkinointi ja johtaminen.
2. Liikuntapalvelujen tarjoaminen siten, että mahdollisimman moni seuran toiminta-alueella asuva henkilö voisi harrastaa liikuntaa ko. lajin muodossa.
3. Toteuttaa seuran toiminta-ajatusta ja tavoitteita oman lajinsa erikoispiirteet huomioiden.

Tehtävät

1. Jaostot esittävät johtokunnalle maaliskuun loppuun mennessä jaoston puheenjohtajan ja jäsenet seuraavalle toimintavuodelle.
2. Jaostot valitsevat keskuudestaan
 - varapuheenjohtajan
 - sihteerin
 - muut mahdolliset toimihenkilöt tai osatehtävien hoitajat
3. Pöytäkirjan pitäminen kokouksissa.
4. Jaostot ovat oman alueensa asioissa sekä päättäviä että toimeenpanevia elimiä toiminta- ja taloussuunnitelman puitteissa.
5. Jaostot ovat päätösvaltaisia jos puolet jäsenistä ovat paikalla.
6. Jaostot kokoontuvat puheenjohtajansa tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajansa kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet jaoston jäsenistä kirjallisesti sitä heiltä vaatii.
7. Jokaiselle jaoston jäsenelle osoitetaan oma tehtäväalue (jaoston sisäinen työnjako).
8. Oman osa-alueensa toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja esittäminen johtokunnalle maaliskuun loppuun mennessä ja vuosikertomuksen laatiminen ja esittäminen johtokunnalle heinäkuun loppuun mennessä.
9. Toimintatilojen varaus ja käyttösuunnittelu sekä jakaminen jaoston tarpeisiin.
10. Raportoi toiminnasta johtokunnalle.
11. Vastaa lajinsa tiedotus- ja PR- toiminnasta, sekä vastaa yhteydenpidosta jäsenistönsä, seuraan, piireihin, liittoihin ja muihin sidosryhmiin.
12. Vastaa saumattomasta yhteistoiminnasta seuran muiden jaostojen kanssa.
13. Vastaa jaoston taloustoiminnasta.
14. Varojenhankintakeinojen ideointi, suunnittelu ja toteuttaminen.
15. Toiminta- ja taloussuunnitelman toteuttaminen.
16. Suorittaa valmennus-, ohjaus- ja koulutustoimintaa, sekä taata omassa lajissaan seuran junioritoiminnan jatkuvuus ohjaaja- ja valmennuskoulutuksen avulla.
17. Oman osa-alueensa tilastointi ja kortistointi.
18. Hyväksyy ja allekirjoittaa laskut ja maksumääräykset.
19. Pitää yhteyttä urheilijoiden koteihin.

Jaoston puheenjohtaja kuuluu johtokuntaan. Seuran puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus olla läsnä jaostojen kokouksissa, joista heille on ilmoitettava.