



**ALAVUDEN PELI-VEIKOT RY
JÄÄKIEKON
SISÄISET PELISÄÄNNÖT JA
TOIMINTAOHJEET**

1. TOIMINNAN TARKOITUS

2. VASTUUELIMET SEURASSA

2.1 JÄSENISTÖ

2.2 KOKOUKSET

2.2.1. JAOSTON KOKOUS

2.2.2. JOUKKUEENJOHTAJIEN JA VALMENTAJIEN KOKOUS

2.2.3. JOUKKUEIDEN VANHEMPAINKOKOUS

3. TOIMIHENKILÖT

3.1 JÄÄKIEKKOJAOSTON PUHEENJOHTAJA

3.2 JÄÄKIEKKOJAOSTON RAHASTONHOITAJA

3.3 JOUKKUEENJOHTAJAT

4. JOUKKUEET

4.1 LUISTELU- KIEKKOKOULU

4.2 UUDEN JOUKKUEEN PERUSTAMINEN, F – G JUNIORIJOUKKUEET

4.3 E – D JUNIORIJOUKKUEET

4.4 C – A - EDUSTUSJOUKKUEET

4.5 IKÄMIES JA HARRASTEJOUKKUEET

5. PELAAJAT

5.1 PELAAJAN KEHITTÄMISEN ARVIOINTI

5.2 TASOTARKISTUKSET

5.3 HARJOITTELU ERI JOUKKUEISSA

5.4 UUDET PELAAJAT

5.5 PELAAJAN EROTTAMINEN JOUKKUEESTA

6. PELAAMINEN JA PELUUTTAMINEN

6.1 F-G -JUNIORIT (LEIJONALIIGA)

6.2 E-JUNIORIT

6.3 D-JUNIORIT

6.4 C,B JA A-JUNIORIT

6.5 EDUSTUSJOUKKUE/IKÄMIES-HARRASTEJOUKKUEET

6.6 HUOMIOITAVAA

7. HARJOITTELU

8. OTTELUT / SARJAILMOITTAUTUMISET / TURNAUKSET

9. VALMENNUS / OHJAUS

10 JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT

- 10.1. TOIMIHENKILÖN VELVOLLISUUDET
 - 10.1.1. VASTUUVALMENTAJAT/OHJAAJAT
 - 10.1.2. JOUKKUEENJOHTAJAT
 - 10.1.3. HUOLTAJAT
 - 10.1.4. RAHASTONHOITAJAT
- 10.2. TOIMIHENKILÖIDEN OIKEUDET

11 VANHEMMAT/ KKKK

12 VARUSTEET

13 TALOUS

- 13.1. JOUKKUEEN BUDJETTI
- 13.2. JOUKKUEEN PANKKITILIN KÄYTTÖOIKEUS
- 13.3. JOUKKUEEN RAHAT JA OMAISUUS
- 13.4. PELAAJAN LOPETTAMINEN
- 13.5. JOUKKUEEN JAKAUTUMINEN TAI LOPPUMINEN
- 13.6. KYSYMYKSET JA VALITUKSET

14 JÄÄVUOROT

15 SEURAN VAIHTO (PELAAJASIIROT)

16 MATKUSTAMINEN

17 ONGELMIEN RATKAISU

- 17.1. ONGELMIEN RATKAISEMINEN

18 SUOMEN JÄÄKIEKKOLIITTO (SJL)

19 SEURALAISTEN MUISTIO

- 19.1. PELAAJA
- 19.2. VALMENTAJA JA OHJAAJA
- 19.3. ÄITI JA ISÄ

20 KIOSKIN TOIMINTA

APV:n JÄÄKIEKKOJAOSTON SISÄISET PELISÄÄNNÖT JA TOIMINTAOHJEET

Toiminnan tavoitteet

Jääkiekkoseuran toimintaan tulee vuosittain mukaan uusia pelaajia ja heidän vanhempiaan. Näin syntyy joukkueita, joille seuran selkeä, kirjallinen ilmaisu, sisäiset ”pelisäännöt” on hyvä apu toiminnan käynnistämiseksi ja sen hoitamisessa. Nämä ohjeet on tarkoitettu tiedoksi kaikille toiminnassa mukana oleville, sekä pelaajien vanhemmille, joukkueen toiminnan selkeyttämiseksi ja auttamiseksi. Näihin ohjeisiin jääkiekkojaostolla on mahdollisuus tehdä muutoksia tarpeen mukaan. Ohjeita täydentävät muut erilliset säännöt, ohjeet ja tiedotteet.

1 TOIMINNAN TARKOITUS

APV:n tarkoituksena on jääkiekkoilun edistäminen, kehittäminen ja ylläpitäminen. Toiminnan painopiste on nuorten harraste- että kilpailutoiminnassa. Lisäksi seura pyrkii tukemaan kodin ja koulun kasvatustyötä.

2 VASTUUELIMET SEURASSA

2.1 JÄSENISTÖ

Seuran jäseniä ovat lisenssin maksaneet pelaajat ja toimihenkilöt sekä muut seurassa toimivat henkilöt. Kannatusjäsenet maksavat jäsenmaksunsa seuralle, jolloin heistä tulee seuran jäseniä. Jaosto kerää lisenssin maksaneet seuran jäsenrekisteriin. Seura ylläpitää jäsenrekisteriä.

2.2 KOKOUKSET

2.2.1. Jaoston kokous

- kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta

2.2.2. Joukkueenjohtajien ja valmentajien kokous

- kokoontuu muutaman kerran kauden aikana jaoston puheenjohtajan kutsusta

2.2.3. Joukkueiden vanhempainkokous

- kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran kaudessa.

3 TOIMIHENKILÖT

3. JAOSTO

- Joukkueet esittävät henkilöitä jaoston jäseniksi. Tämän pohjalta nykyinen jaosto tekee esityksen jaoston kokoonpanosta.
- Seuran varsinainen kokous valitsee jaoston puheenjohtajan ja jaoston jäsenet seuran sääntöjen mukaisesti.
- Jaoston jäsenen toimikausi on 3 vuotta ja vuosittain on erovuorossa 3 jäsentä.
- Jäsen voidaan valita uudestaan.

3.2 JÄÄKIEKKOJAOSTON RAHASTONHOITAJA

- jaosto valitsee

3.3 JOUKKUEENJOHTAJAT

- joukkueiden vanhempainkokoukset valitsevat

4. JOUKKUEET

Alla olevan listan mukaiset joukkueet muodostetaan, riittävän pelaajamateriaalin puitteissa.

- Luistelu- kiekkokoulu; tytöt ja pojat
- F2 -juniorit
- F1 -juniorit
- E2 -juniorit
- E1 -juniorit
- E -tytöt
- D2 -juniorit
- D1 -juniorit
- D -tytöt
- C2 -juniorit
- C1 -juniorit
- C -tytöt
- B -juniorit
- A -juniorit
- Edustusjoukkue naiset
- Edustusjoukkue miehet I
- Edustusjoukkue miehet II
- Harrastekiekkokoulu ja "ikämiehet"

4.1 LUISTELU- KIEKKOKOULU

Luistelu- kiekkokouluun otetaan kaikki halukkaat.

Luistelu- kiekkokoulu, tytöille ja pojille, on käynnissä koko pelikauden ajan.

4.2 UUDEN JOUKKUEEN PERUSTAMINEN, F – G JUNIORIJOUKKUEET

Kiekkokoulun jälkeen perustetaan nuorin ikäryhmä. Koululaisista muodostetaan G- ja F-junioreihin niin monta joukkuetta kuin mahdollista. Joukkueet harjoittelevat 10-30 lapsen ryhmissä. Nämä joukkueet pelaavat SJL:n Leijonaliigassa (pelaavat kaukalossa poikittain).

4.3 E – D - JUNIORIJOUKKUEET

Seura edellyttää, että kaikkien E-D - juniori-ikäisten joukkueiden johtoryhmät ja lasten vanhemmat yhteistyönä tekevät vuosittain joukkueen omat kirjalliset pelisäännöt ennen ko. joukkueen sarjan alkua.

Pelisäännöt tulee sisältää mm. käyttäytyminen, peluuttaminen, poissaoloilmoitukset, jne...

4.4 C – A – EDUSTUSJOUKKUEET

Nämä joukkueet rakennetaan ensisijaisesti seuran omista pelaajista, mutta voidaan myös järjestää ns. try-out leirejä sekä yhteistyötä naapuriseurojen kanssa.

4.5. IKÄMIES- JA HARRASTEJOUKKUEET

Muodostetaan tarpeen mukaan.

5. PELAAJAT

5.1 PELAAJAN KEHITTÄMISEN ARVIOINTI

Valmentaja tekee jatkuvaa pelaaja-arviontia ja antaa palautetta pelaajille tarpeen mukaan.

5.2 PELAAJAN SIIRTYMINEN SEURAN SISÄLLÄ JOUKKUEESTA TOISEEN

Pelaajan siirtymisen seuran joukkueesta toiseen ratkaisevat yhteistyössä ko. joukkueiden valmentajat/ohjaajat, joukkueenjohtajat, pelaaja ja hänen huoltajansa. Ongelmatilanteissa asian käsittelee ja päättää jaosto.

Siirtymisen lähtökohta on, että pelaaja ottaa pysyvän pelipaikan joukkueesta, johon siirtyy. Pelaajien "värvääminen" seuran sisällä on kielletty !

5.3 HARJOITTELU ERI JOUKKUEISSA

Pelaaja harjoittelee ja pelaa aina ensisijaisesti omassa joukkueessaan, mutta pelaajien kierrättämistä eri joukkueiden harjoituksissa kauden aikana suositellaan. Mm. sairastumis- tai loukkaantumistapauksissa (Joukkueiden valmentajat / ohjaajat valitsevat pelaajat).

5.4 UUDET PELAAJAT

Leijonaliiga-ikäluokkiin otetaan kaikki halukkaat mukaan. Vanhemmissa ikäluokissa uudet pelaajat ohjataan oman tasoisiinsa harjoitusryhmiin.

5.5 PELAAJAN EROTTAMINEN JOUKKUEESTA

Joukkueeseen kerran mukaan otettua pelaajaa ei saa erottaa joukkueesta muista kuin erityisen painavista syistä. Viime kädessä asian päättää jaosto.

6. PELAAMINEN JA PELUUTTAMINEN

6.1 F - G -JUNIORIT (LEIJONALIIGA)

F–G -junioreissa pelataan Leijonaliigaa SJL:n juniorisääntöjen mukaisesti siten , että jokaista pelaajaa pyritään peluuttamaan jokaisessa ottelussa yhtä paljon. Lisäksi seura suosittaa kaikkien pelaajien kierrättämistä kaikilla pelipaikoilla.

6.2 E -JUNIORIT

E-junioreissa peluutetaan SJL:n juniorisääntöjen mukaisesti siten, että jokaista pelaajaa pyritään peluuttamaan jokaisessa ottelussa yhtä paljon (mm. maalivahdit vaihtavat puoli-välissä). Lisäksi seura *suosittelee* kaikkien pelaajien kierrättämistä kaikilla pelipaikoilla.

Pelaajan saamisen edellytyksenä on joukkueen- sekä yleisesti hyväksytyjen käyttäytymissääntöjen noudattaminen samoin kuin harjoitteluun sitoutuminen.

Rangaistukset, muut kurinpidolliset seikat, velvoitteiden laiminlyönti, harjoituksista ilmoittamatta poissaolot yms. voivat tehdä poikkeuksia tasapuoliseen peluuttamiseen.

6.3 D -JUNIORIT

D-junioreissa pyritään pelaajia peluuttamaan niin yhden ottelun kuin koko kauden aikana tasapuolisesti.

Pelaajan saamisen edellytyksenä on joukkueen- sekä yleisesti hyväksytyjen käyttäytymissääntöjen noudattaminen samoin kuin harjoitteluun sitoutuminen.

Rangaistukset, muut kurinpidolliset seikat, velvoitteiden laiminlyönti, harjoituksista ilmoittamatta poissaolot yms. voivat tehdä poikkeuksia tasapuoliseen peluuttamiseen.

6.4 C, B ja A -JUNIORIT

C, B ja A - junioreissa vastuvalmentaja peluuttaa pelaajia joukkueen tavoitteiden mukaisesti.

6.5 EDUSTUSJOUKKUE /IKÄMIES-HARRASTEJOUKKUEET

Toimivat omien tavoitteidensa mukaisesti.

6.6 HUOMIOITAVAA

Poissaolosta ilmoittaminen:

Pelaaja tai hänen puolestaan joku muu on velvollinen ilmoittamaan hänen poissaolostaan joukkueen tapahtumasta niin pian kuin se on tiedossa, mutta viimeistään kaksi tuntia ennen sen alkamisaikaa. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen vastuvalmentajalle tai joukkueenjohtajalle.

Sairaita tai loukkaantuneita pelaajia ei peluuteta terveyden kustannuksella.

Pelaajia, jotka eivät pelaa, ei voi velvoittaa vasten tahtoaan seuraamaan ottelua paikanpäällä!

7. HARJOITTELU

Kauden harjoittelusta valmentajat / ohjaajat tekevät kausisuunnitelman, jonka pohjalta joukkue tekee tarkennetun taloussuunnitelmansa (koko kausi, jaettuna kesä ja talvi). Tarkennettu kausi- ja taloussuunnitelma esitetään joukkueiden vanhempainkokouksen hyväksyttäväksi, jonka jälkeen suunnitelmat toimitetaan vielä jääkiekkojaoston hyväksyttäväksi ennen joukkeen sarjan alkua.

Kiekkokoululle suositellaan korkeintaan kaksi harjoitusta viikossa.
Seura pyrkii järjestämään maalivahtien erikoisharjoittelun.

Suositus eri harjoiteryhmien prosentuaaliseksi jakaumaksi:

	F-G	E	D	C	B	A
Lajitekniikkaharjoitteet	70	60	50	30	20	10
"Kiertoharjoitteet"	-	10	10	10	10	10
Pienpelit	30	5	5	5	5	5
Pelitilanneharjoitteet	-	20	15	25	30	30
Viisikkoharjoitteet	-	-	10	15	15	20
Erikoistilanneharjoitteet	-	-	-	5	10	10
Ohjauspeli	-	-	-	-	-	5
Maalivahtiharjoitteet	-	5	10	10	10	10
Yhteensä %	100	100	100	100	100	100

Seura osoittaa joukkueille jäät. Jäänjaosta vastaa seuran jääkiekkojaosto yhteistyössä joukkueiden toimihenkilöiden kanssa. Mikäli ottelut menevät jonkun joukkueen tai luistelu- ja kiekkokoulun harjoitusten kanssa päällekkäin, tulee ottelun järjestävän joukkueen joukkueenjohtajan sopia siirrosta.

8. OTTELUT / SARJAILMOITTAUTUMISET / TURNAUKSET

Jääkiekkojaosto, joukkueenjohtajat ja -valmentajat kokoontuvat toukokuun aikana päättämään joukkueiden tulevan kauden toiminnasta (vastuupalmentajat, joukkueenjohtajat ja talous). Jaoston puheenjohtaja kutsuu ko. kokoonpanon koolle.

Joukkueet osallistuvat seuran ilmoittamiin, alueen eri ikäluokille järjestämiin sarjoihin. Joukkueet noudattavat alueen sarjasääntöjä, -määräyksiä ja -suosituksia.

Joukkueet tulee pyrkiä asettamaan, tasojensa mukaan, niin korkealle alueelliselle tai kansalliselle sarjatasolle kuin mahdollista (nuoremasta E-ikäluokasta lähtien). Harrastejoukkueet ilmoitetaan niihin sarjoihin, joihin alueen sääntöjen puitteissa on mahdollista.

Joukkueet voivat osallistua yliajueellisiin harjoitussarjoihin (jos paikka), turnauksiin ja pelata harjoitusotteluita joukkueiden hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa. Lisäksi tulee huomioida alueen, liiton (S JL) ja seuran säännöt ja ohjeet.

Turnauksissa tulee huomioida seuran, alueen ja liiton (S JL) ohjeet.
Jaostolta joukkue joutuu anomaan luvan seuraavissa tapauksissa:

- turnaus on ulkomailla
- joukkue järjestää itse oman turnauksen

9. VALMENNUS / OHJAUS

Jaosto hyväksyy joukkueiden valitsevat vastuvalmentajat ja -ohjaajat joukkueisiin ja kiekkokouluun kaudeksi kerrallaan. Vastuvalmentajat valitsevat itse omat apuvalmentajansa. Seura pyrkii auttamaan myös siinä. Seura pyrkii kouluttamaan valmentajia SJL valmentajakurssien muodossa. Seura kustantaa valmentajakoulutuksen silloin, kun koulutettava sitoutuu toimimaan seuran valmentajana erikseen sovitun ajan, valmennuksen tasosta riippuen.

Toiminnan on tapahduttava lasten ehdoilla:

E - junioreissa ja nuoremmissa ohjaaminen ("valmentaminen") on parhaimmillaan yksittäisen pelaajan auttamista kehittämään hänen omien henkisten ja fyysisten kykyjensä edellyttämällä tavalla. Jokainen lapsi otetaan huomioon: lapsen etu, tarpeet ja onnistumisen elämykset.

D – junioreissa ja vanhemmissa valmentaminen on parhaimmillaan yksittäisen pelaajan auttamista kehittämään hänen omien tavoitteidensa ja kykyjensä edellyttämällä tavalla.

Tavoitteena on kehittää mahdollisimman monipuolisia ja taitavia pelaajia, jotka nauttivat jääkiekon harjoittelemisesta ja pelaamisesta (tasosta riippumatta) sekä auttaa heitä kasvamaan hyvän itsetunnon omaaviksi kansalaisiksi.

10. JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT

APV:n joukkueissa tulee olla nimettyinä seuraavat toimihenkilöt:

- vastuvalmentaja (jaosto hyväksyy)
- valmentaja / ohjaaja (joukkue nimeää)
- joukkueenjohtaja (vanhempainkokous valitsee)
- huoltaja (t) (vanhempainkokous valitsee)
- joukkueen rahastonhoitaja (vanhempainkokous valitsee)

Toimihenkilöt muodostavat joukkueen johtoryhmän, joka vastaa kauden toiminnan toteutumisesta tehtyjen ja hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien mukaisesti.

Toimihenkilöt valitaan aina kaudeksi kerrallaan.

10.1 TOIMIHENKILÖIDEN VELVOLLISUUDET

Viralliset toimihenkilöt ovat velvollisia hoitamaan toimihenkilöille tarkoitetut tehtävät seuran toimintatapojen, ohjeiden ja sopimuksen mukaisesti. Toimihenkilöt noudattavat kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, seuran ohjeita ja SJL:n sääntöjä, sekä joukkueen sisäisesti laatimia pelisääntöjä.

Toimihenkilöiden toivotaan osallistuvan seuran osoittamiin tilaisuuksiin. (mm. koulutus-tilaisuudet, joukkuejohtajien, valmentajien, huoltajien kokouksiin).

Joukkueen toimihenkilöt sopivat keskenään joukkueen sisäisestä työnjaosta.

10.1.1 VASTUVALMENTAJAT / OHJAAJAT

1. Kauden harjoitusohjelman suunnittelu ja periaatteiden laadinta
2. Laaditun harjoitusohjelman toteuttaminen käytännössä
3. Yksittäisten harjoitteiden suunnittelu
4. Joukkueen nimeäminen, peluuttaminen ja pelitaktiikan suunnittelu otteluihin
5. Otteluiden ja harjoitusten johto

6. Kauden toimintasuunnitelmaesityksen laadinta vanhemmille yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
7. Kauden kilpailutoiminnan suunnittelu (kausi- ja kuukausisuunnitelmat)
8. Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa
9. Vastuuvalmentaja vastaa siitä, että joku joukkueen valmentajista on aina paikalla joukkueen tapahtumassa.
10. Joukkueen toimintakertomuksen laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
11. Osallistumisvelvollisuus valmentajakokouksiin ja muihin valmentajien yhteisiin tapaamisiin.
12. Mahdollisen valmennussopimuksen mukainen toiminta
13. Itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana. Valmentajan tulee kaikissa toimissaan olla esimerkkinä joukkueen muille jäsenille sekä toimia seuran yleiskuvaa nostavasti.

10.1.2 JOUKKUEENJOHTAJAT

1. Joukkueenjohtaja mahdollistaa vuosisuunnitelman toteuttamisen
2. Joukkueenjohtaja toimii yhdyssiteenä joukkueen ja seuran sekä toisaalta pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa.
3. Laatii kauden toimintasuunnitelmaesityksen vanhemmille yhdessä valmentajan kanssa
4. Laatii joukkueen taloussuunnitelmaesityksen vanhemmille (joukkueen tilikaudelle kausittain) sekä vastaa talouden toteutumisesta (= hyväksyy joukkueen kaikki laskut allekirjoituksellaan)
5. Vastaa valmentajan kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisesta kauden aikana sekä vastaa pelaajien ja toimihenkilöiden vakuuttamisesta ohjeiden mukaan.
6. Vastaa joukkueen omatoimisen sekä seuran pakollisen varainhankinnan suunnittelusta ja hankintatoimenpiteiden organisoinnista.
7. Vastaa joukkueen tiedottamisesta.
8. Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla
9. Järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset yhteistyössä valmentajan kanssa.
10. Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa
11. Tarvittava yhteydenpito SJL :on kurinpidollisissa asioissa.
12. Vastaa ottelujärjestelyistä (toimitsijat, kuuluttajat, musiikki, jne..)
13. Läsnäolovelvollisuus otteluissa aina ja harjoituksissa tarvittaessa. Esteen sattuessa järjestettävä sijainen.
14. Osallistumisvelvollisuus joukkueenjohtajakokouksiin
15. Huolehtii toiminnanjohtajan / seuran johtokunnan taholta annettavista tehtävistä
16. Joukkueen toimintakertomuksen laadinta yhdessä vastuuvallmentajan kanssa.
17. Joukkueen tilinkäyttöoikeus.

10. HUOLTAJAT

1. Vastaa varusteista, niiden kierrätyksestä, jaosta ja kunnossapidosta sekä pitää varustekirjanpitoa
2. Huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olost
3. Vastaa joukkueen virvoitushuollosta harjoituksissa ja otteluissa
4. Huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa
5. Huolehtii joukkueen johdon kanssa ja toiminnanjohtajan kanssa pelipaitojen ja mahdollisten varusteiden täydennyksistä ja kierrätyksestä
6. Vaatii pelaajilta yleistä hygieniaa
7. Kuuluu joukkueen johtoryhmään (kurinpitovelvollisuus)
8. Velvollisuus osallistua huoltajien kokouksiin
9. Huoltaja vastaa siitä, että joku sijainen on aina paikalla.

10.1.4 RAHASTONHOITAJAT

1. Toimii taloudellisissa asioissa yhteyshenkilönä joukkueen ja seuran välillä..
2. Valvovat omalta osaltaan joukkueen taloudenhoitoa.
3. Joukkueen tilinkäyttöoikeus.

10.2 TOIMIHENKILÖIDEN OIKEUDET

Viralliset toimihenkilöt ovat oikeutettuja:

- Joukkue vastaa toimihenkilöiden lisensseistä/ vakuutuksista, SJL:n sääntöjen mukaisesti. Jaosto maksaa kahden toimihenkilön toimitsijalisenssin/ joukkue.
- Sisäiseen ja ulkoiseen koulutukseen, seuran suunnitelmien mukaisesti
- Muihin mahdollisiin etuihin, jotka sovitaan aina erikseen henkilökohtaisessa sopimuksessa tai erikseen aina kausittain

11. VANHEMMAT / KKKK

Vanhemmat ovat toiminnan tärkeimpiä tukijoita!

Vanhemmilla on päävastuu taloudesta.

Vanhemmat hyväksyvät kokouksissa joukkueen talous- ja toimintasuunnitelmat ja laativat osaltaan pelisäännöt, SJL:n alueen ja seuran antamien ”raamien ” pohjalta.

Vanhempien tulee ymmärtää, että lasten innostus, toiveet ja kyvyt ovat kaiken tekemisen todellinen lähtökohta!

Lasten urheilussa vanhempien neljä **kultaista** sääntöä on:

- Väsymätön **kannustaja**
- Kärsivällinen **kasvattaja**
- Uhrautuva **kuljettaja**
- Toiminnan **kustantaja**

12. VARUSTEET

Kaikki seuran hankkimat varusteet ovat seuran omaisuutta (mm. maalivahdin varusteet). Kaikki varustehankinnat on hyväksyttävä seuran varustevastaavalla ennen hankintaa.

Seuran rekisteröidyn merkin käyttöön (varustekassit, jne..) on aina oltava seuran virallinen lupa, jonka antaa jaosto.

Seuran varusteista joukkueessa vastaa huoltajat ja pelaajat.

Kaikesta seuran omaisuudesta on pidettävä erittäin hyvää huolta.

Omaisuuksien lainaaminen, luovuttaminen tai myyminen on ehdottomasti kielletty ilman seuran lupaa.

Seuran hankkimat varusteet tulee aina kerätä keväällä pois pelaajilta! Väepeli vastaa keräyksestä.

Pelipaidat

Joukkue hankkii seuran ohjeiden mukaan. Mikäli joukkue tarvitsee uudet paidat on siitä keskusteltava ensin jaoston varustevastaavan kanssa.

Harjoituspaidat

Joukkue hankkii harjoituspaidat.

Maalivahdin varusteet (seuran omaisuutta)

Seura pyrkii hankkimaan tietyn ajan puitteissa perusvarusteet maalivahdeille

- kilpikäsine
- räpylä
- polvisuojat
- rinta/käsivarsisuoja

Pelisukat

Joukkue/ pelaaja hankkii pelisukat, väri seuran ohjeiden mukainen.

Pelihousut

Pelaaja hankkii itse pelihousut. Väri on oltava seuran ohjeiden mukainen. Suositus: musta.

Kypärät

Pelaaja hankkii itse kypärän. Väri on oltava seuran ohjeiden mukainen. Suositus: musta.

Mailat, kiekot ja eristysnauhat

Joukkue/pelaaja hankkii itse.

Muut varusteet ovat pelaajan henkilökohtaisesti hankittavia.

Ensiapulaukku

Joukkue on velvollinen hankkimaan riittävän varustuksen omaavan ensiapulaukun.

On huolehdittava siitä, että se on aina täydennetty.

Seura-asut

Joukkue/pelaaja/jaosto hankkii, tapauskohtaisesti.

Asut valitaan seuran kulloinkin tarjoamasta valikoimasta (seuran yhteiset asut = yhtenäisyys).

13. TALOUS

13.1 Joukkueen budjetti

Jokainen seuran joukkue tekee kullekin toimintavuodelle talousarvion. Joukkueet esittävät seuraavan kauden talousarvionsa jaostolle 15.3 mennessä. Jokaisen joukkueen on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Joukkueen toimintavuoden menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on aikaisemmilta vuosilta säästössä rahaa, jolla vaje voidaan kattaa. Joukkueiden budjetit hyväksyy jääkiekkojaosto. Joukkueen varojen käyttöä valvovat joukkueenjohtajat sekä joukkueen ja seuran rahastonhoitaja.

13.2 Joukkueen pankkitilin käyttöoikeus

Joukkueen nimissä olevan seuran pankkitilin käyttöoikeus edellyttää sille nimetyt käyttäjät. Yleensä näitä ovat rahastonhoitaja ja joukkueenjohtajat, joiden täytyy hoitaa joukkueen raha-asioita. Pankki hyväksyy käyttöoikeuden vasta, kun jääkiekkojaosto on hyväksynyt sen. Joukkueenjohtaja toimittaa vanhempainkokouksen pöytäkirjan jääkiekkojaoston puheenjohtajalle, joka esittelee sen seuraavassa jaoston kokouksessa. Joukkue toimittaa jaoston kokouksen pöytäkirjanotteen pankkiin. Seuran rahastonhoitajalla on käyttöoikeus kaikkiin seuran tileihin.

13.3 Joukkueen rahat ja omaisuus

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, jotka on maksettu tilille, kerätty tai hankittu eri menetelmillä, on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Joukkueet toimittavat kirjanpitoaineiston seuran käyttämään tilitoimistoon aina seuraavan kuukauden 15 pvm:ään mennessä.

Pelaajakohtaisen toimintavuoden maksun suuruuden päättää joukkueen toimihenkilöt.

13.4 Pelaajan lopettaminen

Pelaajan lopettaessa jääkiekon seurassa, hän palauttaa kaikki joukkueelta / seuralta saamansa varusteet. Kaikki maksetut rahat, talkoilla hankitut hyvitykset kausimaksuun, juniorijulkaisuun kerätyt mainoseurot jne. jäävät joukkueen / seuran tilille.

Mikäli pelaaja lopettaa kesken kauden, hän on veloitettu maksamaan koko kauden kausimaksut. Pelaajan mahdollisesti aloittaessa uudelleen seurassa tai muualla ei siirtopapereita myönnetä ennen kuin kaikki maksut on maksettu. Yksi kausi on 1.5.-30.4.

13.5 Joukkueen jakautuminen tai loppuminen

Varat, jotka on maksettu joukkueen tilille, kerätty esim. talkoilla tai jollain muulla keinolla hankittu, ovat seuran omaisuutta, jotka ovat joukkueen käytössä. Joukkue ei voi palauttaa yhdistyksen tilillä olevia varoja yksityishenkilöille.

13.6 Kysymykset ja valitukset

Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa joukkueenjohtaja kysyy ensiksi neuvoa jaoston puheenjohtajalta, joka selvittää asian jaoston kanssa ja antaa vastauksen mahdollisimman nopeasti.

14. JÄÄVUOROT

Seuralla on pyrkimys jakaa kiinteät vuorot eri joukkueille koko kauden ajaksi.

Jäähallissa käyttäydytään jäähallyhtiön antamien ohjeiden ja järjestyssääntöjen mukaisesti!

15. SEURAN VAIHTO (PELAAJASIIROT)

SJL: sääntöjen mukainen toiminta.

Pelaaja, joka haluaa siirtotodistuksen seurasta, tulee olla hoitanut kaikki veloitteet seuraa/joukkuetta kohtaan. mm: maksanut kaikki maksunsa ja palauttanut kaikki seuran varusteet. Siirtopaperi on pyydettävä kirjallisesti joukkueenjohtajalta.

Kaikki siirtopaperit toimitetaan jääkiekkojaoston puheenjohtajan kautta.

Pelaaja voi osallistua toisen seuran harjoitusotteluun vain APV:n jääkiekkojaoston ja ko. joukkueen luvalla.

16. MATKUSTAMINEN

Kun olet ottelumatkalla olet aina edustamassa seuraasi APV:tä ja Suomalaista jääkiekkoilua! On muistettava käyttäytyä sen mukaisesti!

17. ONGELMIEN RATKAISU

17.1 Ongelmien ratkaiseminen

Viime kädessä seuran jääkiekkojaosto ratkaisee epäselvyydet ja erimielisyydet mikäli joukkueen sisällä asioita ei saada ratkaistuksi.

18. SUOMEN JÄÄKIEKKOLIITTO (SJL)

Suomen jääkiekkoliitto sijaitsee osoitteessa : Mäkelänkatu 91 , 00610 Helsinki
puhelin 09-756 750 , fax 09-756 755 75

Internet sivut löydät osoitteesta www.finhockey.fi ja sivuilta löytyy mm:

- suomen kaikkien seurojen yhteystiedot
- kaikkien sarjojen otteluohjelmat ja tulokset

Jääkiekkoliitolla on yhdeksän eri aluetta. Alueen tehtävänä on kehittää jääkiekkoa ja hoitaa paikallistason kilpailutoimintaa liiton määräämällä toiminta-alueella.

19. SEURALAISTEN MUISTIO

Kun olet seuran jäsen, on hyvä muistaa, mikä on sinun osuuteni seuran jäsenenä ja mitä muut odottavat sinulta.

19.1 PELAAJA

- Pelaan jääkiekkoa, koska MINÄ haluan, en koska vanhemmat tai valmentajat haluavat
- Noudatan sääntöjä ja reilun pelin henkeä
- Käyttyädyn maltillisesti. Asiaton riehuminen, kiusaaminen, tappelut ja suunsoitto eivät kuulu jääkiekkoon
- Teen parhaani ollakseni todellinen joukkuepelaaja
- Yritän muistaa, että voittaminen ei ole tärkeintä – vähintään yhtä tärkeää on pitää hauskaa, kehittyä pelaajana, uusien ystävien saaminen ja parhaansa yrittäminen
- Annan tunnustusta kaikille hyvälle suorituksille (myös vastustajalle)
- Muistan, että valmentajat ja tuomarit haluavat auttaa minua ja annan sille sen ansaitseman arvostuksen
- Kunnioitan joukkueovereitani
- Muistan, että kaikki pelaajat kuuluvat joukkueeseen

19.2 VALMENTAJA ja OHJAAJA

- Olen kohtuullinen vaatimuksissani ja muistan, että pelaajillakin on muita mielenkiinnon kohteita
- Otan huomioon pelaajan koulunkäynnin ja pyrin toimimaan yhteistyössä koulun kanssa
- Huolehdin siitä, että varusteet ja harjoitusolosuhteet ovat kunnossa ja turvallisia sekä kaikille pelaajille sopivia
- Opetan pelaajia kunnioittamaan sääntöjä, tuomareita ja vastustajia
- Muistan, että pelaajat tarvitsevat valmentajan, jota he voivat kunnioittaa.
- Kannustan pelaajia positiivisesti ja näytän esimerkkiä käyttäytymiselläni
- Teen kaikkeni, että pelaajat saavat yhtäläisen huomion
- Toimin yhteistyössä tuomarien kanssa, hyvän pelin edistämiseksi
- Koulutan itseäni valmentajana.

19.3 ÄITI JA ISÄ

- Muistan, että lapseni pelaa jääkiekkoa, koska hän haluaa ja se on hänestä hauskaa.
- Opetan lastani pelaamaan sääntöjen mukaan ja ratkaisemaan riidat puhumalla.
- Opetan lapselleni, että tärkeintä ei ole voittaminen, vaan parhaansa tekeminen.
- Kohtelen lastani voittajana jokaisen pelin jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyviä suorituksia.
- En nöyryytä lastani, enkä huuda hänelle kun hän tekee virheitä tai pelaa huonosti.
- Annan tunnustusta hyvälle suorituksille, sekä oman joukkueen, että vastustajan pelaajille.
- En arvostele tuomareita enkä epäile heidän rehellisyyttä.
- En arvostele muita pelaajia.
- Kunnioitan ja arvostan valmentajia, ohjaajia ja muita toimihenkilöitä, jotka uhraavat oman vapaa aikansa lasten vuoksi.
- En puutu peluuttamiseen.
- Maksan toimintamaksun ajallaan.

20. KIOSKIN TOIMINTA

- Jaosto valitsee kioskille kioskvastaavat.
- Jaosto valitsee keskuudestaan yhdyshenkilön, joka toimii ”siltana” kioskvastaaviin.
- Jaosto päättää toiminta periaatteen ja talouden.
- Joukkueet ovat velvollisia hoitamaan kioskin oman pelin aikana.
- Joukkueet nimeävät oman, joukkuekohtaisen kioskvastaavan ja ilmoittavat sen varsinaisille kioskvastaaville.
- Varsinaiset kioskvastaavat valtuutetaan hankkimaan myytävät tuotteet ja tarvikkeet. Suuremmissa hankinnoissa on oltava yhteydessä jaostoon.
- Kioskvastaavat hoitavat työnjaon eri joukkueiden kesken mahd. vieraiden seurojen/liiton peleihin tai muiden tapahtumien aikana. Kuitenkin niin, että se tapahtuu tasapuolisesti kaikkia joukkueita kohtaan.
- Kioskia hoidetaan toimintaohjeiden mukaisesti (ohjeet kioskissa)
- Kioskin tuotto jaetaan joukkueiden ja jaoston välillä tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Alavudella 31.3.2009

Alavuden Peli-Veikot ry