

INTERGEN BRIDGE ONLINE-KOULUTUKSEN OPETUSOHJELMAT

Moduuli 4: Miten tutkia potentiaalisia työnantajia ja
ymmärtää erilaisia käyttäytymissääntöjä ja kulttuurisia
näkökohtia työpaikalla

Haasteet



Vaihe 1: Tavoitteet:

- Parannetaan tietoisuutta työmarkkinoista ja työmarkkinoille pääsyä.
- Parannetaan mahdollisuuksia löytää sopiva ja tyydyttävä työpaikka.

Vaihe 2 : Oppijoiden saama hyöty:

- Elämme yhä digitaalisemmassa maailmassa, ja oppijoiden on hyödynnettävä täysimääräisesti internetin tarjoamia mahdollisuuksia saada tietoa heti tarpeen mukaan.
- Lisätään tietoisuutta yrityksen yksityiskohdista, käytäntesäännöistä ja kulttuurisista näkökohdista työpaikalla.
- Tarjoaa tarvittavat tiedot, jotka auttavat sinua saamaan työpaikan, josta olet kiinnostunut.
- Mitä paremmin teet tutkimusta, sitä paremmat tiedot sinulla on käytettävissäsi ja sitä paremmat mahdollisuudet sinulla on saada työpaikka ja asettua uuteen työpaikkaasi.

Vaihe 3: Keskeinen sisältö: Oppimistavoitteet: 4

1. Valitse sinua kiinnostava **työpaikkailmoitus**
2. Tutki yritystä, joka on julkaissut valitsemasi **työpaikkailmoituksen**.
3. Tutki tietoa **työpaikan käytäntesäännöistä**.
4. Tutki tietoa aiheesta **Kulttuurinäkökohdat työpaikalla**

Oppimistavoite 1: Etsi ja valitse sinua kiinnostava työpaikkailmoitus

Hyödynnä moduulissa 3 oppimaasi tietoa siitä, miten lukea ja ymmärtää työpaikkailmoituksia, tunnistaa avaintaidot ja sovittaa ne yhteen omien taitojensa kanssa.

Haaste 1.1 Tutustu työpaikkailmoituksiin internetin avulla.

Haaste 1.2 Valitse nyt yksi sinua todella kiinnostava työpaikkailmoitus.

Haaste 1.3 Avaa tekstinkäsittelydokumentti (Microsoft Word, Google Docs, Open Office...) ja leikkaa ja liitä työpaikkailmoituksen kaikki tiedot tekstinkäsittelydokumenttiin. Voit käyttää alla olevaa taulukkoa.

Yrityksen nimi	Työn yksityiskohdat	Haun päättymispäivä

Haaste 1.4 Tallenna asiakirja Google Drive -pilvitalennuspalveluun otsikolla Työpaikkailmoitus.

Hyvin tehty!

Oppimistavoite 2: Tutki yritystä internetin avulla!

Työnantajatutkimuksella on kaksi tarkoitusta.

Ensinnäkin sinun on **tunnistettava ja kohdistettava** työnhakusi tiettyihin työntekijöitä palkkaaviin yrityksiin.

Toiseksi sinun on **kerättävä yksityiskohtaisia tietoja** kustakin **kohdetyönantajasta**, jotta voit valmistautua riittävästi yhteydenottoon.

Valitse työnantaja, joka julkaisi oppimistavoitteessa 1 valitsemasi työpaikkailmoituksen ja aloita yrityksen tutkiminen. Voit käyttää seuraavia **tietolähteitä**:

1. Aloita yrityksen verkkosivuilta.
2. Etsi Googlen avulla internetistä viittauksia yritykseen.
3. Aloita yrityksen 'seuraaminen' Facebookissa ja käy läpi aiemmat postaukset.
4. Ole yhteydessä yritykseen LinkedInissä ja etsi yrityksen johtajien ja työntekijöiden profiileja.
5. Lue lisää yrityksen blogista.
6. Laajenna tutkimustasi uutisiin ja viimeaikaisiin tapahtumiin.
7. Lue yrityksen arvostelut.
8. Kysy verkostoltasi lausuntoja.

Tee tekstinkäsittelyohjelmassasi muistiinpanoja, leikkaa ja liitä tietoja tai kirjoita lyhyitä tiivistelmiä yrityksestä kuhunkin seuraavista kohdista. **Etsi tietoa seuraavista asioista:**

1	Yrityksen historia	
2	Liiketoiminta ja yhtiön tarjoamat tuotteet	
3	Yrityksen asiakkaat	
4	Yrityksen johto ja henkilöstö	
5	Kilpailutilanne yhtiön teollisuustoiminnan alalla	
6	Tutustu yksityiskohtaisesti sopimukseen liittyviin näkökohtiin:	
6a	Sopimukset	
6b	Työaika	
6c	Tauot	
6d	Ylityö	
6e	Lomat	

Hyödyllisiä linkkejä:

Täydellinen opas yritystutkimukseen:

<https://www.indeed.com/career-advice/finding-a-job/the-complete-guide-to-researching-a-company>

Miten tutkia työnantajaa:

<https://www.myworldofwork.co.uk/tutorial-how-research-employer>

Kun olet tehnyt tämän, sinulla on joitakin tietoja,
joita tarvitset valmistautuaksesi työhakemukseen ja -haastatteluun.

Hyvin tehty!

Oppimistavoite 3: Tee tutkimusta käytännestä

Miksi käytännestä ovat tärkeitä?

Käytännestä tarjoavat suuntaviivat, joiden avulla kaikki yrityksen työntekijät voivat tehdä hyviä päätöksiä siitä, miten toimia työtovereiden, asiakkaiden ja johtajien kanssa. Säännöt ovat tärkeitä, sillä ne:

- Käsittävät oikeudellisia näkökohtia
- Ilmaisevat yrityksen arvot
- Ohjaavat työntekijöiden käyttäytymistä
- Mittaavat työntekijöiden menestystä
- Korjaavat ei-toivottua käyttäytymistä

Onko yrityksellä selkeät kirjalliset käytännestä? Jatka yritystä koskevaa Internet-tutkimustasi käyttämällä oppimistavoitteessa 2 mainittuja tietolähteitä löytääksesi tietoa valitsemasi yrityksen toimintaperiaatteista ja tee muistiinpanoja tai leikkaa ja liitä tietoja tai kirjoita lyhyitä tiivistelmiä yrityksestä kuhunkin seuraavista osioista:

1	<i>Osallistuminen</i>	
2	<i>Työntekijöiden käyttäytyminen</i>	
3	<i>Kieli - millaista kieltä työntekijät käyttävät?</i>	
4	<i>Teknologian käyttö</i>	
5	<i>Viestintä</i>	
6	<i>Taukoja ja ruokailuaikoja koskevat käytännöt</i>	
7	<i>Yleiset vapaapäivät</i>	
8	<i>Yrityksen tarjoamat henkilöstöedut</i>	
9	<i>Luottamuksellisuus ja eturistiriidat</i>	
10	<i>Huumeiden käyttö tai päihtymys</i>	
11	<i>Yrityksen omaisuuden käyttö</i>	
12	<i>Plagiointi</i>	
13	<i>Matkustuskäytännöt</i>	
14	<i>Vuorovaikutus asiakkaiden kanssa</i>	
15	<i>Pukeutumiskoodi</i>	
16	<i>Häirintä</i>	
17	<i>Kiusaaminen</i>	
18	<i>Syrjintä</i>	
19	<i>Väärinkäytöksistä ilmoittaminen</i>	

Hyödyllisiä linkkejä:

12 tapaa tutkia potentiaalista uutta työnantajaa:

<https://www.biospace.com/article/12-ways-to-research-a-potential-new-employer-1/>

Esimerkkejä tehokkaista käytännönsäätöistä:

<https://getsling.com/blog/code-of-conduct/>

Kun olet tehnyt tämän, sinulla on enemmän tietoja,
joita tarvitset valmistautuaksesi työhakemukseen ja -haastatteluun.

Hyvin tehty!

Oppimistavoite 4: Kulttuuristen näkökohtien tarkastelu

Miksi on tärkeää ymmärtää kulttuurieroja?

Kulttuurierojen ymmärtäminen on tärkeä osa monimuotoisen tiimin johtamista. Työntekijöiden kulttuuritaustat voivat antaa työnantajille tietoa siitä, mihin he ovat tottuneet ja millaiseen käyttäytymiseen työpaikalla. Kun sinulla on tietoa eri tavoista, joilla kulttuuri voi vaikuttaa siihen, miten ihmiset toimivat työssä, voit sovitella ristiriitoja ja tarjota kullekin työntekijälle asianmukaista motivaatiota. Auta aliedustettuihin ryhmiin kuuluvia ihmisiä tuntemaan itsensä kunnioitetuiksi olemalla heidän kulttuuriaan tukeva ja kouluttamalla muita siitä, miten työpaikalla voi käyttäytyä kunnioittavasti ja työskennellä tehokkaasti yhdessä.

Jatka yritystä koskevaa Internet-tutkimustasi käyttämällä oppimistavoitteessa 2 mainittuja tietolähteitä löytääksesi tietoa valitsemasi yrityksen toimintalinjoista ja tee muistiinpanoja tai leikkaa ja liitä tietoja tai kirjoita lyhyitä tiivistelmiä yrityksestä kuhunkin seuraavista osioista:

1	<i>Sukupolvien välinen</i>	
2	<i>Etnisyys</i>	
3	<i>Uskonnollinen.</i>	
4	<i>Koulutus</i>	
5	<i>Sukupuoli</i>	
6	<i>Sosiaalinen tausta</i>	

Hyödyllisiä linkkejä:

Esimerkkejä kulttuurieroista:

<https://www.indeed.com/recrutement/c/info/cultural-differences>

Esimerkkejä kulttuurieroista työpaikalla:

<https://smallbusiness.chron.com/examples-cultural-differences-workplace-11494.html>

Kun olet tehnyt tämän, sinulla on kaikki tarvitsemasi tiedot.

valmistautua menestyksekkääseen työhakemukseen ja haastatteluun.

Hyvin tehty!