

PERHEKOTI AMANDA OY

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

## SISÄLTÖ

1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT.....	2
2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET.....	3
3. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO.....	5
4. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN.....	8
5. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET.....	9
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	14
7. ASIAKASTURVALLISUUS.....	20
8. ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN.....	24
9. KEHITTÄMISSUUNNITELMAN YHTEENVETO.....	26
10. OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA.....	26

## 1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Perhekoti Amanda Oy                      Y-tunnus 1858443-8

Kunta                                      Kaarina

Sote-alue                                  Varsinais-Suomen hyvinvointialue

Toimintayksikkö                      Perhekoti Amanda Oy

Ylhäisintie 5

21500 Piikkiö

Sijaintikunta                              Kaarina

Palvelumuoto                              ammatillinen Perhekoti, 7 asiakaspaikkaa

Esimies Markus Ström

p. 0400249858

amanda@pkamanda.fi

### **Toimintalupatiedot**

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*) 18.11.2003

Palvelu, johon lupa on myönnetty Ammatillinen perhekoti

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Rekisteröintipäätöksen ajankohta 11.10.2016

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat Tilitoimisto Rantalainen Oy, Vistan pesula Oy

## **Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.**

Miten palveluntuottaja varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden?

Ei tekemistä asiakkaiden kanssa

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmaa?

Kyllä     Ei

## **2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET**

### **Toiminta-ajatus**

Perhekoti Amanda tarjoaa korkeatasoisia ja laaja-alaisia lastensuojelun palveluja 0-25 vuotiaille sijaishuoltoa/jälkihuoltoon tarvitseville lapsille/nuorille. Tavoitteenamme on antaa lapsille huolenpitoa, hoitoa ja kasvatusta kokopäiväisesti kotona olevien vanhempien ja ammatillisesti pätevän henkilökunnan toimesta. Tavoitteena on lasten kokonaisvaltainen kuntouttaminen, johon pyrimme antamalla lapsille turvalliset ja pysyvät ihmissuhteet, vuorovaikutussuhteiden opetteluun, ennakoitavuutta ja rutiineja, myönteisten ja kielteisten tunnetilojen jakamista, lasten tasapainoista kehitystä tukevaa ammatillista vanhemmuutta, aikuisia, jotka ovat läsnä ja lasten saatavilla. Puutumme kehitystä haittaavaan toimintaan sekä edistämme iän mukaista kehitystä niin, että lapset saavuttavat omien voimavarojensa mukaisen elämänhallinnan. Vahvistamme lapsen itsetuntoa ja -arvostusta ja autamme heitä näkemään itsessään piilevät kyvyt. Valmistelemme jälkihuoltosuunnitelman huolellisesti yhdessä lähiverkoston kanssa.

### **Lainsäädäntö**

YK:n Lapsen oikeuksien sopimuksen (1989) kolmannen artiklan mukaan kaikissa julkisen sosiaalihuollon toimissa, jotka koskevat lapsia, on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Sopimusvaltiot takaavat, että lasten huolenpidosta ja suojelusta vastaavat laitokset ja palvelut noudattavat toimivaltaisten viranomaisten antamia määräyksiä, jotka koskevat erityisesti

turvallisuutta, terveyttä, henkilökunnan määrää ja soveltuvuutta sekä henkilökunnan riittävää valvontaa.

Lastensuojelulaki 417/2007 ja laki lastensuojelulain muuttamisesta 88 /2010 edellyttävät lastensuojeluprosessin tarkkaa dokumentointia. Perhehoitolaki 263/2015 rinnastaa ammatilliset perhekodit osaksi perhehoitoa.

Perhekoti Amandassa lähtökohtana on, että lapselle on turvattava perusedellytykset tasapainoiselle kehitykselle ja hyvinvoinnille. Lapsella on Oikeus myönteisiin ja läheisiin ihmissuhteisiin

Oikeus hyvään hoitoon ja kasvatukseen

Oikeus iän ja kehitystason mukaiseen valvontaan ja huolenpitoon

Oikeus turvalliseen ja virikkeitä antavaan kasvuympäristöön

Oikeus tasa-arvoisuuteen ja itsenäistymiseen

Oikeus saada ymmärrystä, turvaa ja hellyyttä

Oikeus fyysiseen ja psyykkiseen loukkaamattomuuteen

Lapsella on oikeus tasapainoiseen lapsuuteen, minkä mahdollistaminen on meidän tärkein tehtävämme perhekoti vanhempina. Velvollisuutemme on pitää huolta, että lapsen oikeudet toteutuvat arjessa.

## **Perustehtävä**

Perhekoti Amandan perustehtävänä on kasvatusta, hoitoa ja ympärivuorokautinen huolenpito meille sijoitetuille lapsille. Toiminnan tavoitteena on lisätä lapsen sosiaalisuutta, arjen hallintaa, vastuuntuntoa, fyysistä sekä psyykkistä terveyttä.

Perhekoti Amandan tärkein yhteistyökumppani on lapsen perhe ja lähiverkosto. Kohtaamme lapsen verkoston heitä arvostavana ja tasavertaisena yhteistyötahona. Toimintatapamme ovat yksilöllisiä, yhteisöllisiä ja perhekeskeisiä.

## **Arvot ja periaatteet**

Arvomme perustuvat ihmiskäsitykseen, jonka mukaan ihminen on kehittymiskykyinen ja oppii kantamaan vastuuta elämästään ja teoistaan. Ihmisiä tulee kohdella kunnioittavasti ja tasavertaisesti riippumatta henkilön iästä, sukupuolesta, kulttuurista tai uskonnollisesta vakaumuksesta. Painotamme hyvään etiikkaan perustuvaa työntekoa ja käsitystä siitä, mikä

on oikein tai väärin ihmisten välisessä kanssakäymisessä. Toimintamme on läpinäkyvää ja kestää tarkastelun eri viranomaisten taholta.

## **Turvallisuus**

Turvallisuus on edellytys lapsen myönteiselle kehitykselle. Sisäisen turvallisuuden ja rajojen saavuttaminen on eheytyksen edellytys. Turvallisuuden rakentumisen kannalta on tärkeää toimia siten, että ketään ei loukata eikä kiusata. Arkipäivän toimintojen ja aikuisten menettelytapojen pitää olla ennustettavia ja sopimuksista on pidettävä kiinni. Aikuisten kyky tynnyttää lapsen ahdistusta ja luoda rauhallista ilmapiiriä lisää toiveikkuutta ja myönteisiä selviytymisodotuksia. Annamme myös lapsen iän mukaista turvallisuuskasvatusta, jonka tavoitteena on, että lapsi oppii tunnistamaan vaaran paikkoja, pyytämään apua, arvioimaan riskejä ja tekemään turvallisia valintoja.

## **Osallisuus**

Tavoitteena on, että lapsen osallisuus omassa elämässä kehittyy taidoksi hallita elämää. Kunnioitamme lapsen tunteita perhettään ja juuriaan kohtaan ja tuemme hänen osallisuuttaan osallistua ja olla osana verkostoaan. Lapsella tulee olla mahdollisuus vaikuttaa omaan elämäänsä liittyviin asioihin sekä tulla ymmärretyksi ja hyväksytyksi omana itsenään.

## **3. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO**

### **RISKIENHALLINTA**

Omavalvonta perustuu riskien hallintaan, missä palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisesti esiin tulevia epäkohtia arvioidaan sekä tarkastellaan monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta. Riskit voivat aiheutua fyysisestä toimintaympäristöstä, toimintatavoista, asiakkaista tai henkilökunnasta. Riskienhallinnan tärkein edellytys on avoin ja turvallinen ilmapiiri, jossa henkilöstö, asiakkaat ja heidän verkostonsa voivat tuoda esiin havaitsemiaan epäkohtia.

### **Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat**

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu myös suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen. Perhekodin vastuuhenkilö (Markus Ström) huolehtii, että riskien hallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille. Perhekodin käyttämän asiakastietojärjestelmä Nappulaan kirjataan epäkohdat, poikkeamat ja vaaratilanteet. Markus Ström vastuulla on henkilöstön riittävä perehdytys erityisesti toiminnassa asiakasturvallisuuteen kohdistuviin riskeihin.

## **Riskienhallinnan työnjako**

Perhekodin vanhempien Jaana ja Markus Ström tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi [tietoa turvallisuusasioista](#). Johto vastaa siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja.

Perhekotivanhemmilla on päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisesta epäkohtien ja turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskienhallinta vaatii aktiivisia toimia koko henkilökunnalta. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Koko yksikön henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Eri ammattiryhmien asiantuntemus saadaan hyödynnetyksi ottamalla henkilökunta ja asiakkaat mukaan omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen.

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista

Voimassa oleva toimilupa

Omavalvontasuunnitelma allekirjoitettuna

Lääkehoitosuunnitelma ja lääkeluvat

Koulutussuunnitelma

Henkilöstöluettelo

Työvuorolistat

Seurantajärjestelmä perhekodin lääkinnällisistä laitteista

Tietoturvasuunnitelma

Henkilökunnan perehdytysuunnitelma

Työsuojelun toimintaohjelma (Mehiläinen), suunnitelma henkilökunnan työkykyä ylläpitävästä ja pysyvyyteen tähtäävästä toiminnasta

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

Kirjalliset ohjeet mahdollisten poissaolojen varalle

Perhekodin säännöt

Sijaishuoltoprosessin kuvaus

Osallisuuden tukemisen ja sen toteuttamisen suunnitelma

Kirjalliset turvallisuusohjeet sisäisen ja ulkoisen uhan varalle

Suunnitelma kriisin varalle

Perhekodin toimintakertomus

Pelastussuunnitelma

Poistumisturvallisuusselvitys

## **Riskien tunnistaminen**

Henkilökunta perehdytetään laadittuihin ohjeisiin ja suunnitelmiin.

Suunnitelmat ja ohjeet päivitetään vuosittain/tarvittaessa, jolloin käydään läpi tietojen ajantasaisuus. Perhekodin henkilökunta keskustelelee mahdollisista epäkohdista, työn laadusta ja riskeistä säännöllisesti ja tekee tarvittavat muutokset viipymättä. Lasten kanssa käydään arjessa läpi turvallisuusasioita heidän kehitystasonsa mukaisesti. Kriisitilanteissa henkilöstön toiminta ja ratkaisut ovat keskeisessä osassa. Pyritään ennakoivaan ja ennaltaehkäisevään toimintaan riskien ja vaaratilanteiden välttämiseksi.

Henkilökunnalle on sosiaalihuoltolain 48§ mukainen ilmoitusvelvollisuus ja he ovat siitä tietoisia.

## **Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen**

Kaikki epäkohdat käsitellään henkilöstön tai asianosaisten kanssa keskustelemalla viipymättä. Pyritään löytämään keinot, joilla vältetään

riskitilanteet jatkossa. Perhekotivanhemmat tiedottavat haittatapahtumista ja niiden käsittelystä sekä niitä koskevista toimenpiteistä asiaan liittyville henkilöille, mm. sosiaalityöntekijät, omaiset ja muut yhteistyötahot. Asiakkailla ja heidän omaisillaan on mahdollisuus kertoa havaitsemistaan riskeistä tai epäkohdista suoraan perhekodin henkilökunnalle tai ilmoittamaan asiasta sosiaalityöntekijälle. Vakavissa haittatapahtumissa asiakasta tai omaista informoidaan mahdollisten korvausten hakemisessa.

### **Korjaavat toimenpiteet**

Kaikki epäkohdat käsitellään henkilöstön kanssa keskustelemalla viipymättä ja pyritään löytämään keinot välttää ”läheltä piti” tilanteet jatkossa. Pyritään ennakoivaan työskentelyyn ja kirjataan tarvittavat toimintamallien muutokset asiaa koskeviin suunnitelmiin (esim. pelastus- ja turvallisuussuunnitelma).

### **Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano**

Sovituista muutoksista ilmoitetaan henkilökunnalle viikkokokouksessa tai heti työvuoron aikana. Yhteistyötahoja informoidaan sähköpostilla tai kirjallisesti.

## **4. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN**

### **Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt**

Omavalvontasuunnitelma laaditaan perhekodin vanhempien ja henkilökunnan yhteistyönä. Myös perhekotiin sijoitetut lapset osallistuvat lastenkokouksissa. Apuna käytetään ”Meidän omavalvontasuunnitelma – opas nuorten osallisuutta tukevaan omavalvontatyöhön lastenkodeissa”. Päävastuu omavalvonnasta on perhekodin vastuuhenkilöllä.

Markus Ström

p.0400249858

[amanda@pkamanda.fi](mailto:amanda@pkamanda.fi)

### **Omavalvontasuunnitelman seuranta**



Vuosittain tehdään koko omavalvontasuunnitelman päivitys koko työyhteisön voimin. Omavalvontasuunnitelma päivitetään tarvittaessa useammin, jos toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia.

## **Omavalvontasuunnitelman julkisuus**

Perhekoti Amandan omavalvontasuunnitelma on nähtävillä paperisena keittiön laatikossa ja se on kaikkien kiinnostuneiden mahdollisuus nähdä.

## **5. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET**

### **Palvelutarpeen arviointi**

Hoidon ja palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä lapsen, vanhempien, sosiaalityöntekijän ja muiden lapsen läheisten ja yhteistyötahojen kanssa asiakassuunnitelma palaverissa tai mahdollisesti muussa hoitoneuvottelussa.

Arvioinnin lähtökohtana on henkilön oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta. Palvelutarpeen selvittämisessä huomion kohteena ovat toimintakyvyn palauttaminen, ylläpitäminen ja edistäminen sekä kuntoutumisen mahdollisuudet. Palvelutarpeen arviointi kattaa kaikki toimintakyvyn ulottuvuudet, joita ovat fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja kognitiivinen toimintakyky. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon toimintakyvyn heikkenemistä ennakoivat eri ulottuvuuksiin liittyvät riskitekijät kuten terveydentilan epävakaus, heikko ravitsemustila, turvattomuus, sosiaalisten kontaktien vähäisyys tai kipu.

Perhekodin työntekijät pohtivat perhekodin mahdollisuudesta vastata asiakkaan palvelutarpeeseen. Erityisesti seuraavat seikat huomioidaan

Lapsen ikä

Terveys ja mahdollinen terveydenhuollon palvelujen tarve

Koulu ja opiskelu

Suhteet ja yhteistyö lapsen verkostoon

Perhekodin muut lapset

Sijoitettavan lapsen ja hänen lähipiirinsä (yleensä vanhemmat) myönteinen suhtautuminen perhekotiin on sijoituksen onnistumisen kannalta tärkeää. Lapsella ja hänen lähipiirillään on mahdollista käydä tutustumassa perhekotiin yhdessä ja erikseen ja tapaamiset järjestetään yksilöllisesti, kunkin lapsen tilanne huomioon ottaen.

### **Miten asiakas ja /tai hänen omaisensa ja läheisensä otetaan mukaan työskentelyyn?**

Perhekodissa olevien lasten yhteydenpidosta omaisten ja läheisten kanssa sovitaan asiakassuunnitelman neuvottelussa. Perhekoti Amanda tukee yhteydenpitoa asiakassuunnitelmassa sovitun mukaisesti.

### **Hoito- ja kasvatussuunnitelma**

Perhekoti Amandassa on käytössä hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka pohjautuu lastensuojelulain 30 §:n mukaista asiakassuunnitelmaa. Suunnitelma päivitetään puolivuositain tai tarpeen mukaan. Suunnitelma käydään läpi perhekodin työntekijöiden kanssa, jotta saamme siihen mahdollisimman laajan näkemyksen ja jotta varmistetaan, että koko työryhmä tuntee hoito- ja kasvatussuunnitelman sisällön ja toimii sen mukaisesti. Lasta kannustetaan osallistumaan suunnitelman tekoon yhdessä aikuisen kanssa. Osallisuuden keinot asioiden läpikäymiseksi sekä tavoitteiden saavuttamiseksi valitaan lapsen ikä, mielenkiinnon kohteet, voimavarat ja persoonalliset tekijät huomioiden.

Perhekoti Amandan hoito- ja kasvatussuunnitelma pitää sisällään seuraavat kokonaisuudet:

Perushoito ja kasvatus

Arjen hallinta

Rajat

Suhde perhekotiin/työntekijöihin

Terveystenhoito

Koulu ja opiskelu

Harrastukset ja vapaa-aika

Sosiaaliset suhteet

Tulevaisuus

## **Asiakkaan kohtelu**

### **Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen**

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Sosiaalihuollon palveluissa henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Asiakkaalla tulisi mahdollisuuksien mukaan olla esimerkiksi mahdollisuus esittää toiveita myös siitä, kuka häntä avustaa sukupuolisensitiivisissä tilanteissa.

Kunnioitamme ja vahvistamme lapsen ja hänen läheistensä itsemääräämisoikeutta mm. näillä keinoilla.

Jokainen lapsi osallistuu omien asioiden käsittelyyn iän ja kehitystason mukaisesti

Lapselle kerrotaan hänen oikeuksistaan

Kunnioitamme jokaisen lapsen ihmisarvoa, vakaumusta, kulttuuritaustaa ja yksityisyyttä.

Huomioimme arjessa lapsen kulttuuriin ja vakaumukseen liittyvät asiat

Lapset saavat pitää yhteyttä läheisiinsä ja viranomaisiin puhelimen tai tietokoneen välityksellä. Lapset käyvät kotilomilla asiakassuunnitelmassa sovituin ehdoin. Lapset voivat käyttää omat kuukausirahansa haluamiinsa hankintoihin. Kuukausirahat maksetaan lapsen pankkitilille, 0-10 v. 30€, 11-14 v. 40€ ja 15- v. 70€ kuukaudessa.

Perhekodissa lapset voivat tavata ystäviään. Kannustamme jokaista lasta harrastamaan omien mieltymystensä mukaisesti. Perhekodissa jokaisella lapsella on oma huone, joka on hänen yksityisaluettaan. Lapsella on oikeus omiin tavaroihin ja niistä huolehtimiseen. Lapsen henkilökohtaiset asiat käsitellään lapsen kanssa kahdestaan. Lapsen asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa ja lapselle kerrotaan aikuisia koskevasta vaitiolovelvollisuudesta. Lapsilla on oikeus tehdä valitus kokemistaan epäkohdista ja autamme häntä

siinä tarvittaessa. Olemme laatineet hyvää kohtelua koskevan suunnitelman yhdessä lasten kanssa. Päivitämme sitä vuosittain/tarvittaessa.

Mikäli perhekoti Amandassa nähdään lapsen edun vaativan rajoitustoimenpiteitä, olemme yhteydessä lapsen sosiaalityöntekijään. Perhekodissa on käytössä vain sosiaalityöntekijän tarvittaessa määrittämät rajoitustoimenpiteet.

## **Asiakkaan asiallinen kohtelu**

Perhekodin toiminnan ensisijainen lähtökohta on kaikkien tasa-arvoinen ja kunnioittava kohtelu. Mikäli epäasiallista kohtelua todetaan, asia keskustellaan ja sovitaan niiden henkilöiden kanssa, joita tämä koskee. Tilanteesta informoidaan myös lapsen läheisiä ja heillä on myös mahdollisuus osallistua asian käsittelyyn. Tarvittaessa asiasta informoidaan sosiaalityöntekijää ja kerromme myös asianosaisille mahdollisuudesta ottaa yhteyttä sosiaalityöntekijään. Huolehdimme, että perhekoti Amandassa jokaista kohdellaan oikeudenmukaisesti. Epäasialliseen tai loukkaavaan kohteluun suhtaudutaan erityisellä vakavuudella.

## **Asiakkaan osallisuus**

Lapsen osallisuus koostuu oikeudesta saada tietoa itseä koskevista päätöksistä, suunnitelmista, toimenpiteistä ja niiden perusteluista. Lisäksi osallisuudella tarkoitetaan oikeutta ilmaista oma mielipide ja vaikuttaa mainittuihin asioihin. Tärkeää on, että lapselle syntyy kokemus siitä, että hänelle tärkeät asiat ovat tulleet kuuluiksi ja niillä on merkitystä.

## **Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen ja palautteen keräämiseen**

Palautetta kerätään suullisesti mahdollisuuksien mukaan asiakassuunnitelmapalaverissa, joissa mukana on yleensä sosiaalityöntekijä, lapsi ja sekä lapsen vanhemmat. Lisäksi palautetta kerätään yhteydenpidon lomassa lapsen läheisiltä ja yhteistyötahoilta. Saatu palaute käsitellään henkilöstön kanssa viikkopalaverissa. Palautetta käytetään pohjana tarvittavien muutosten ja uusien toimintatapojen luomisessa. Toimintaa pyritään kehittämään jatkuvasti asiakkaiden tarpeita vastaavaksi.

## **Asiakkaan oikeusturva**

Perhekoti Amandan asiakkailla ja heidän läheisillään on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun. Asiakasta kohdellaan hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Epäkohtia kohdanneella asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutus osoitetaan perhekoti Amandan vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa tai hänen läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annetta siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja: Jaana Ström, Markus Ström

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on:

Neuvoa julkisen ja yksityisen sosiaalihuollon asiakasta asiakaslain soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä.

Avustaa tarvittaessa asiakasta muistutuksen tekemisessä.

Tiedottaa asiakkaan oikeuksista.

Toimia mahdollisena sovittelijana asiakkaan ja palveluntuottajan välillä.

Seurata asiakkaan aseman ja oikeuksien toteutumista ja antaa siitä vuosittain selvitys kunnanhallitukselle.

Lain tarkoituksena on edistää asiakkaan oikeutta hyvään sosiaalihuoltoon. Lain valmistelijat ovat lähteneet siitä, että sosiaaliasiamiehen tehtävä on neuvoa-antava. Sosiaaliasiamies ei tee päätöksiä. Neuvontapalvelu on asiakkaalle maksuton.

## **Sosiaaliasiavastaava Varsinais-Suomen hyvinvointialue:**

p.02 313 2399 ma-pe klo 10–12 ja 13–15

[sosiaaliasiavastaava@varha.fi](mailto:sosiaaliasiavastaava@varha.fi)

## **Sosiaaliasiavastaava Pohjanmaan hyvinvointialue:**

p. 0405079303

[sosiaaliasiavastaava@ovph.fi](mailto:sosiaaliasiavastaava@ovph.fi)

### **Sosiaali- ja potilasasiavastaava Helsinki:**

Puhelinneuvonta palvelunumero 0931043355 ma-to klo 9-11

### **Sosiaaliasiavastaava Vantaan ja Keravan hyvinvointialue:**

p.09 419 10230 ma-ti klo12-15

ke-to klo 9-11

[sosiaali-japotilasasiavastaava@vakehyva.fi](mailto:sosiaali-japotilasasiavastaava@vakehyva.fi)

### **Sosiaaliasiavastaava Satakunnan hyvinvointialue:**

p.044 707 9132

[sosiaaliasiavastaava@sata.fi](mailto:sosiaaliasiavastaava@sata.fi)

### **Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?**

Muistutuksiin/kanteluihin reagoidaan viipymättä ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin välittömästi toiminnan laadun parantamiseksi. Raportoidaan tarvittaessa kirjallisesti valvontaviranomaisille ja muille asiaa koskeville tahoille. Tavoiteaika muistutuksen käsittelyyn yksi kuukausi.

## **6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA**

### **Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta**

Perhekoti Amandan arkea rytmittävät arjen säännölliset rutiinit ja aikataulut. Nämä luovat osaltaan turvallisuuden tunnetta ja sellaisen kasvu ympäristön,

jossa eheytyminen kaikilla hyvinvoinnin osa-alueilla on mahdollista. Arjen tapahtumat ja toiminnot antavat mahdollisuuden oppia tärkeitä elämisen taitoja mm. itsestä huolehtiminen, muiden huomioon ottaminen, vastuun otto, hyvät tavat ja omien mielipiteiden esilletuominen.

Turvallinen ympäristö ja pysyvät ihmissuhteet sekä yhteisöllisyys ovat perhekodissamme hyvinvointia edistäviä tekijöitä. Teemme tiiviisti yhteistyötä biologisen perheen kanssa ja pyrimme tukemaan biologisten vanhempien vanhemmuutta myös sijoituksen aikana.

Tuemme lasta koulunkäynnissä ja teemme tiivistä yhteistyötä koulun sekä muiden lasta hoitavien tahojen kanssa. Kodin turvallinen ympäristö luo lapselle eheyttävän ja voimaannuttavan kokemuksen, jossa on turvallista kasvaa ja kehittyä elämän eri osa-alueilla.

Lasten osallisuus nähdään keskeisenä asiana toiminnassa ja sen suunnittelussa. Perhekodissa kannustetaan lapsia päivittäiseen ulkoiluun ja liikkumiseen. Lapsen kiinnostuksen mukaan tuemme harrastamista kodin ulkopuolella. Perhekodin läheisyydessä ja yleisesti Piikkiön ja Kaarinan alueella on tarjolla monipuoliset liikunta- ja harrastusmahdollisuudet. Lapsille hankitaan asianmukaiset harraste- ja liikuntavarusteet. Perhekodissa ulkoillaan yhdessä lasten kanssa ja retkeillään sekä matkustellaan kotimaassa ja ulkomailla.

Perhekotiin sijoitettujen lasten ja nuorten toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan perhekodin arjessa. Tavoitteet päivitetään asiakassuunnitelmapalavereissa ja hoito- ja kasvatussuunnitelmaa tarkistettaessa.

## **Ravitsemus**

Perhekodissa syödään aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Tavoitteena säännöllinen ateriaritmi ja yhteinen ruokailu. Lapsia ohjataan terveelliseen ja monipuoliseen ravitsemukseen. Ravitsemuksessa huomioimme voimassa olevat ravinto- ja ruokasuositukset. Huomioimme myös uskontoon tai eettiseen vakaumukseen liittyvät ruokavaliot. Valmistamme itse monipuolista ja ravitsevaa ruokaa huomioiden lasten eri syistä johtuvat erityisruokavaliot ja toivomukset. Huomioimme juhlapyhät ja niihin liittyvät perinneruuat. Kasvua ja painon kehitystä seurataan kouluterveyden huollossa.

## **Hygieniaikäytännöt**

Perhekoti Amandassa ohjataan lapsia huolehtimaan henkilökohtaisesta hygieniasta: Säännöllinen peseytyminen ja hampaiden pesu, vaihtamaan puhtaat vaatteet ja yleisestä siisteydestä huolehtiminen.

Perhekodissa korostetaan käsien pesun tärkeyttä. Käsidesiä on myös saatavilla. Epidemiatilanteissa noudatetaan yleisiä ohjeita ja tehostetaan hygieniasta huolehtimista esim. käsidesiä käyttämällä ja noudattamalla THL:n ohjeistusta.

Perhekodin tilat pidetään puhtaina ja siisteinä säännöllisellä siivouksella viikkosiivoussuunnitelman mukaisesti. Lapset osallistuvat ainakin oman huoneensa siivoamiseen.

Jokaisella lapsella on huoneessa oma pyykkikori. Pienempien lasten pyykit pestään aikuisten toimesta, lapset auttavat puhtaan pyykin laittamisessa kaappiin. Yläkouluiässä nuori aloittaa huolehtimaan itsenäisesti pyykin huollosta aikuisen avustuksella.

## **Terveyden- ja sairaanhoito**

Ennen lapsen muuttoa perhekotiin asiakkaan sosiaalityöntekijä toimittaa kaikki tarvittavat tiedot lapsen terveydentilasta. Olemme myös yhteydessä lapsen verkostoon lapsen terveydentilasta, tarpeista ja mahdollisista huolenaiheista. Kartoituksen jälkeen lapselle tehdään terveystarkastus lääkärin toimesta tilanteen niin vaatiessa.

Lasten terveyden- ja sairaanhoidosta on vastuussa perhekotivanhemmat yhdessä perhekodin työntekijöiden kanssa. Jaana Ström on päävastuussa perhekodin terveydenhuollosta. Lääkehoitoprosessit on erikseen kuvattu perhekodin lääkehoitosuunnitelmassa.

## **Kiireetön sairaanhoito**

Kiireettömässä sairaanhoidossa käytämme pääsääntöisesti Kaarinan kaupungin julkisia ja Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin (Tyks) palveluita. Terapiapalveluissa käytämme Kaarinan lasten/nuorten psykiatrisen poliklinikan palveluita. Tarvittaessa käytämme yksityisen lääkäriaseman palveluita.

Kaarinan pääterveysasema

Lääkärin ja sairaanhoitajan ajanvaraus, puhelinneuvonta ja suun terveydenhuolto



Palvelee arkisin 8–16

Voivalantie 5

20780 Kaarina

p. 025882600

Kaarinan terveyskeskus/Piikkiön hoitotiimi (kiireettömät asiat)

Arkisin 8-14

p.025882818

### **Kiireellinen sairaanhoito**

Kiireellisissä sairaanhoitotapauksissa otetaan yhteyttä

kello 8–16 välillä Kaarinan pääterveysaseman päivystykseen

Voivalantie 5 20780 Kaarina

p. 025882600

16–8 Tyks T-sairaala Päivystys

Savitehtaankatu 1

20521 Turku

puhelinneuvonta alle 16v. 24h

p.023131420

**Hätätapauksessa soitto 112** ja toimimme sieltä saatujen ohjeiden mukaan

Perhekodin perehdytyskansiossa, joka on keittiön laatikossa, on ohjeet äkillisen sairastumisen ja hoitoonohjaustilanteen varalta.

### **Suunterveydenhoito**

Huolehdimme lasten hampaiden kunnosta ja varaamme lapsille tarvittavat tarkistus- ja hoitoajat. Kiireetön hammashoito hoituu Kaarinan terveyskeskuksen hammashuollossa.

Kaarinan pääterveysaseman hammashoitola

Voivalantie 5

20780 Kaarina

p. 025882200

Kiireellisen hammashoidon varaus samasta numerosta.

Virka-ajan ulkopuolella alueellinen hammaslääkäripäivystys palvelee kaikkia Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin asiakkaita.

TYKS T-sairaala

p.023131564

soittoajat arki-iltoina 16–18.30

viikonloput ja arkipyhät 8.30–11

Näiden aikojen ulkopuolella iltaisin, viikonloppuisin ja arkipyhinä saa neuvontaa T-sairaalan yhteispäivystyksen puhelinneuvonnasta

p.116117

Perhekodin työntekijöillä on riittävä rokotussuoja. Noudatamme THL ohjeita rokotussuosituksista. Rokotukset hoidetaan työterveyshuollon kautta (Mehiläinen).

Lasten rokotukset hoituvat koulun ja opiskelijaterveydenhuollon kautta. Tarkastamme lasten rokotussuojan tarvittaessa Kaarinan terveyskeskuksen rokotushoitajalta.

### **Lääkehoito**

Perhekodin lääkehoito perustuu yksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti koko työryhmän avustuksella ja on osa henkilöstön perehdyttämistä. Perhekodin lääkehoidosta vastaa perhekodin

äiti, lääkehoitosuunnitelman ja lääkeluvat hyväksyy allekirjoituksellaan yhteistyöyrittäjä Medics24 lääkäri. Koko henkilökunta on suorittanut lääkeosaamiskoulutuksen, joka päivitetään 5 vuoden välein.

Lääkehoitoon liittyvät riskit perhekodissa liittyvät lääkkeiden annosteluun, oikea-aikaiseen jakamiseen ja että lapsi saa hänelle kuuluvat lääkkeet. Lapsien lääkitykset ovat koko henkilökunnan tiedossa.

Perhekodin ensiaputarvikkeet ovat saatavilla keittiön lääkekaapissa. Reseptilääkkeet ja käsikauppalääkkeet säilytetään lukitussa toimistossa lukitussa lääkekaapissa. Jokaisella lapsella on siellä oma kannellinen laatikko, joka on varustettu lapsen nimellä ja sotulla. Perhekodin vastuuhenkilö, Jaana Ström, jakaa lääkkeet dosettiin. Perhekodissa ei ole käytössä rajattua lääkevarastoa. Annetut PKV- ja huumausainevalmisteet merkitään kulutuskorttiin ja mahdolliset poikkeamat poikkeamalomakkeeseen.

## **Monialainen yhteistyö**

”Sosiaalihuollon viranomaisen on vastuussa siitä, että käytettävissä on riittävästi asiantuntemusta. Jos lapsen palvelutarpeiden arviointi ja niihin vastaaminen edellyttävät muiden viranomaisten palveluja tai tukitoimia, ovat nämä tahot velvollisia osallistumaan toimenpiteestä vastaavan työntekijän pyynnöstä henkilön palvelutarpeen arvioinnintekemiseen ja asiakassuunnitelman laatimiseen. Asiakkuuden aikana sosiaalihuollon työntekijän tulee olla asianosaisten suostumuksella tarpeen mukaan yhteydessä muihin yhteistyötahoisiin. Lähtökohtana on, että tarvittava tieto kulkee viranomaisten välillä asiakkaan suostumuksella.” (sosiaalihuoltolaki 1301/2014 41§)

Yhteistyöstä palvelukokonaisuuteen liittyvien muiden tahojen kanssa sovitaan yhteisissä hoitoneuvotteluissa / asiakassuunnitelmapalaverissa. Yhdessä sovitaan yhteistyön luonteesta ja varmistetaan tiedonsiirtoon liittyvät asiat esim. lupa hoito- ja kasvatusraporttien jakamisesta yhteistyötahoille. Yhteistyötä tehdään tiiviisti ja avoimesti lapsen ja perheen asioita parhaiten edistävällä tavalla huomioiden asioiden salassapitovelvollisuuden.

Perhekodin henkilöstö pitää säännöllisesti yhteyttä lasten opettajiin Wilmassa ja puhelimitse.

Perhekotivanhemmat ovat lapsen mukana lääkärissä, tutkimus- ja hoitokäynneillä sekä osallistuvat lapsen verkostotapaamisiin, hoitoneuvotteluihin sekä terapioiden ohjauskäynteihin.

Perhekodin vanhemmat ovat verkostoituneet paikkakunnan lasten ja nuorten harrastus- ja vapaa-ajantoiminnan tahoihin, kuten nuorisotyöntekijät, kirjasto ja eri urheiluseurat. Perhekodista ollaan myös yhteydessä lasten kavereiden vanhempiin.

## **7. ASIAKASTURVALLISUUS**

### **Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa**

Kiinteistössä tehdään säännölliset palotarkastukset vähintään viiden vuoden välein. Pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain koko henkilökunnan yhteistyönä. Kiinteistön alkusammutusvälineistö tarkastetaan vuosittain ja henkilökunnalla on siihen tarvittava osaaminen. Perhekodissa on Verisure hälytysjärjestelmä, joka havaitsee ja varoittaa savusta/tulipalosta aikaisessa vaiheessa. Optiset ja sarjaan kytketyt palovaroittimet hälyttävät välittömästi joka puolella perhekotia ja kertovat missä huoneessa savu/tulipalo on havaittu. Verisure hälytyskeskus on turvana 24/7. Kamerailmaisimien ja suoran puheyhteyden avulla hälytyskeskuspäivystäjä voi hälytystilanteessa nopeasti varmentaa, onko kyseessä todellinen tulipalo ja ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin. Hälytysjärjestelmä sisältää myös vesipisteiden läheisyydessä olevat vuotovahdit. Verisure hälytysjärjestelmä sisältää myös erikseen kytkettävän murtohälyttimen ja mahdollisuuden saada kutsuttua vartija paikalle. Terveystarkastajan kanssa teemme yhteistyötä tarvittaessa.

Kirjalliset turvallisuusohjeet sisäisen ja ulkoisen uhan varalle sekä suunnitelmat kriisin varalle on tehty sekä ohjeistus poikkeustilanteisiin varautumiseen. Nämä ovat nähtävillä kansiossa perhekodin keittiössä.

Sijaishuollon toteutumista perhekodissa valvoo osaltaan lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Teemme tiivistä yhteistyötä ja pidämme sosiaalityöntekijän ajan tasalla lapsen tilanteesta.

Teemme yhteistyötä hyvinvointialueiden-, aluehallintoviraston- sekä Valviran viranomaisten kanssa

Asiakasturvallisuutta varmistaa omalta osaltaan myös holhustoimilain (442/1999) mukainen ilmoitusvelvollisuus maistraatille edunvalvonnan tarpeessa olevasta henkilöstä. Hakemuksen voi tehdä holhousviranomaisen, hyvinvointialue tai huoltaja. Edunvalvoja tarvitaan, jos on huoltaja ei voi

valvoa puolueettomasti lapsen etua asiassa, ja edunvalvojan määrääminen on tarpeen asian selvittämiseksi tai muutoin lapsen edun turvaamiseksi. Edunvalvojan määrää tuomioistuin tai holhousviranomainen, jos huoltaja ja hyvinvointialue hakevat sitä yhdessä.

## **Henkilöstö**

### **Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet**

Perhekoti Amandan toiminta on luvanvaraista. Aluehallintoviraston luvassa on perhekodin henkilöstömääräksi määritelty perhekotivanhempien lisäksi yksi työntekijä. Tuotettaessa lastensuojelun jälkihuoltoa lisätään henkilökunnan määrää 0,2 henkilöä.

Perhekodin vanhempana ja vastuuhenkilönä toimii perhekodin isä, jolla sosionomin pätevyys. Hänellä on myös seikkailuohjaajan ja nepsy valmentajan pätevyys. Perhekodin äidillä on myöskin sosionomin pätevyys. Hänellä on lisäksi lähihoitajan ja kosmetologin koulutus.

Työntekijöinä on lähihoitaja, jolla myös hotelli- ja ravintola-alan perustutkinto sekä oppisopimus lähihoitajaopiskelija, joka valmistuu helmikuussa 2026. Hänellä on myös liikunnanohjaajan tutkinto(amk) ja liikunnanohjauksen perustutkinto. Tuttuja sijaisia käytämme tarvittaessa.

Perhekotivanhemmat asuvat yksikössä ja ovat töissä 24/7. Työntekijät ovat työvuorossa työvuorolistan mukaisesti. Kumpikin tekee 4-5 työvuoroa viikossa iltapainotteisesti. Perhekotivanhempien vapaiden aikana työvuorot jakautuvat työntekijöiden kesken.

Lähiesimiestyö, henkilöstöpalaverit, työnohjaus yms. ajoittuvat aamupäiviin, jolloin lapset ovat koulussa tai opiskelemassa.

Poikkeustilanteissa on mahdollista pyytää perhekodin työvoimaksi pariskunta, jolla on alalle riittävä koulutus.

### **Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet**

Henkilöstön rekrytointia ohjaavat työlainsäädäntö ja työehtosopimukset, joissa määritellään sekä työntekijöiden että työnantajien oikeudet ja velvollisuudet.

Henkilöstön rekrytoinnista vastaavat perhekodin vanhemmat. Työvoimatoimiston avoimiin työpaikkoihin ilmoitetaan vapaa työtehtävä. Hakemuksiin pyydämme liittämään CV:n, mistä ilmenee hakijan koulutus ja työkokemus.

Työnhakijan haastatteluun osallistuvat perhekodin vanhemmat. Käymme läpi hakijan koulutus- ja työhistorian sekä kartoitamme hänen osaamistaan. Perhekotivanhemmat pyrkivät haastattelussa arvioimaan haastateltavan arvomaailmaa ja soveltuvuutta perhekodin työyhteisöön. Työsuhteessa noudatamme yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimusta. Todistukset ja rikosrekisteriote tarkistetaan aina työsuhteen alussa. Tehtävään valittu työntekijä allekirjoittaa työsopimuksen ja sekä vaitiolovelvollisuuden. Työsuhde alkaa koeajalla. Työntekijät käyvät työterveystarkastuksessa Mehiläisessä työsuhteen vakinaistuttua. Tarkistamme, että valitut työntekijät löytyvät Valviran sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilörekisteristä.

### **Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta**

Toimintayksikön hoito- ja hoivahenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Perehdytyksen päävastuu on perhekodin vanhemmilla. Perhekodilla on käytössä oma perehdytyskansio. Siihen on koottu perehdytettävät asiat, jotka käydään työntekijän kanssa läpi. Perehdytyksen yhteydessä käydään läpi myös omavalvontasuunnitelma.

Perhekodissa laaditaan vuosittain henkilöstön koulutussuunnitelma. Koulutussuunnitelmassa hyödynnetään Ammatillisen perhekotiliiton tarjoamia koulutuksia, jotka pohjaavat koko Suomen alueen perhekotien sisältä nousseisiin tarpeisiin. Koulutuksissa pyritään vastaamaan sosiaali- ja terveydenhuollon muuttuviin vaatimuksiin. Pyrimme varmistamaan, että henkilöstön koulutusvelvoite toteutuu kunkin henkilön kohdalla.

### **Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus**

Sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) säädetään työntekijän velvollisuudesta (48–49 §) tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamisesta on laadittava toimintayksikölle ohjeet, jotka ovat osa

omavalvontasuunnitelmaa. Laissa korostetaan, ettei ilmoituksen tehneeseen henkilöön saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Ilmoituksen vastaanottaneen tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Yksikön omavalvonnassa on määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi siellä työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Perhekoti Amandassa jokainen työntekijä tietää ilmoitusvelvollisuuskäytännöistä, ja ne ovat nähtävillä osana omavalvontasuunnitelmaa. Jos työntekijä huomaa työssään epäkohtia tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa, hän voi tehdä tästä ilmoituksen.

Epäkohdalla tarkoitetaan mm. asiakkaan epäasiallista kohtaamista, asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita ja asiakkaan kaltoinkohtelua. Kaltoinkohtelu voi olla fyysistä tai psyykkistä.

Ilmoitus tehdään asiakkaaseen kohdistuvasta epäkohdasta tai uhasta, ei henkilökuntaan kohdistuvista. Ilmoitus tehdään ilmoituslomakkeella, jossa kuvataan asiakkaaseen kohdistuvan epäkohta tai sen uhka. Työntekijä antaa lomakkeen perhekodin vastuuhenkilölle. Epäkohtiin suhtaudutaan vakavasti ja ne pyritään korjaamaan välittömästi. Epäkohdista tai väärinkäytöksistä raportoidaan asiakkaasta vastaavalle sosiaalitoimelle.

## **Toimitilat**

Perhekoti Amandan toimitilat sijaitsevat v.1864 rakennetussa kartanomaisessa kiinteistössä. Rakennuksessa on ennen perhekotia asunut sukupolvien ajan perheitä ja 18 vuotta ennen perhekotia vanhusten palvelutalo. Vuonna 2004 perhekoti aloitti toimintansa ja tilat remontointiin perhekodin käyttöön sopiviksi. Tilaa kiinteistössä on 350 m<sup>2</sup>, joka sisältää ison tupakeittiön, olohuoneen, takkahuoneen, kodinhoituhuoneen, toimiston sekä sauna ja pesutilat. Perhekodissa on kolme suihkutilaa ja viisi vc:tä. Jokaisella lapsella on oma huone, jonka sisustukseen ja viihtyisyyteen he voivat itse vaikuttaa. Huone on vain lapsen omassa käytössä ja hänellä on mahdollisuus tuoda sinne kavereita kyläilemään. Henkilökunnalla on oma

huone. Läheisten vierailuja varten perhekodissa ei ole erillistä tilaa. Tarvittaessa läheiset majoitetaan perhekodin ulkopuolelle.

Kiinteistöä ympäröi iso ja turvallinen piha-alue, joka rajoittuu metsään ja on osittain aidattu. Tontilla sijaitsee erillinen piharakennus, grillikota, kasvihuone ja leikkimökki.

### **Teknologiset ratkaisut**

Perhekodilla on käytössä Verisure hälytysjärjestelmä, joka havaitsee ja varoittaa savusta aikaisessa vaiheessa. Optiset ja sarjaan kytketyt palovaroittimet hälyttävät välittömästi joka puolella perhekotia ja kertovat missä huoneessa tulipalo on havaittu. Verisure hälytyskeskus on turvana 24/7. Kamerailmaisimien ja suoran puheyhteyden avulla hälytyskeskuspäivystäjä voi hälytystilanteessa nopeasti varmentaa, onko kyseessä todellinen tulipalo, ja ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin. Hälytysjärjestelmä sisältää myös vesipisteiden läheisyydessä olevat vuotovahdit. Verisure hälytysjärjestelmä sisältää myös erikseen kytkettävän murtohälyttimen ja mahdollisuuden saada kutsuttua vartija paikalle. Perhekodissa olevat kamerat eivät ole tallentavia ja niistä ei näy kenenkään huoneeseen vaan yleisiin tiloihin. Perhekodissa laitteista vastaa Markus Ström. Työntekijöiden perehdyttämiseen kuuluvat myös turvalaitteiden käyttö.

### **Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet**

Perhekodissa on käytössä terveyden huollon laitteista kuumemittari, koronatesti ja ensiaputarpeisto. Laitteiden käytön vastuuhenkilö on Jaana Ström. Hän vastaa siitä, että koko henkilökunta osaa käyttää em. laitteita. Hän vastaa myös laitteiden turvallisuudesta ja huollosta. Lääkinnällisiä laitteita koskevasta ohjauksesta vastaa Fimea.

## **8. ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN**



Perhekodin työntekijät perehdytetään salassapitovelvollisuuteen, tietosuojakäytäntöihin ja vaitiolovelvollisuuteen. Ennen työskentelyn alkamista he allekirjoittavat vaitiolositoumuksen.

Perhekodilla on käytössä Nappula-asiakasrekisteri, joka sisältää asiakassuhteen hoitamiseen tarvittavia lasten hoitoon ja kasvatukseen liittyviä henkilötietoja. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman asiakkaan asioista päättävän tahon suostumusta. Perhekodin työskentelyä ohjaa salassapitosäädökset.

Jokaisella työntekijällä on Nappulaan omat henkilökohtaiset tunnukset, joilla he pääsevät kirjautumaan järjestelmään. Jokainen työntekijä tekee omalla nimellä kirjaukset. Työntekijät perehdytetään työsuhteen alussa Nappulan käyttöön. Työyhteisökokouksissa on keskusteltu yhteisistä kirjaamisen periaatteista ja dokumentoinnin laadun merkityksestä.

Dokumentoinnin periaatteita on:

Kerro asiakkaalle hänen oikeuksistansa omiin asiakirjoihin.

Noudata suunnitelmallisuutta asiakastietojen dokumentoinnissa.

Noudata huolellisuutta asiakastietojen käsittelyssä.

Dokumentoinnin tulee olla säännöllistä, mielellään päivittäistä.

Dokumentoi vain oleelliset ja riittävät asiat.

Käytä selkeää, ymmärrettävää ja asiallista kieltä.

Älä mainitse muiden asiakkaiden nimiä.

Älä käytä ammattislangia ja kutsumanimiä.

Kirjoita kuin kirjoittaisit asiakkaalle.

Kuukausittain kirjoitetaan kooste, joka lähetetään sovitulla tavalla ja syklillä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Kooste tallennetaan myös Nappulaan. Kooste tehdään päivittäisten kirjausten pohjalta ja asiakas saa halutessaan lukea koosteen ja hyväksyä sen ennen lähettämistä sosiaalityöntekijälle.

Jokaisella lapsella on myös oma kansio, jossa säilytetään virallisia päätöksiä, lääkärinlausuntoja, koulutodistuksia ym. papereita. Kansio säilytetään lukitun toimiston lukitussa kaapissa.

Tietosuojavastaavana toimii perhekoti Amandassa Markus Ström

[amanda@pkamanda.fi](mailto:amanda@pkamanda.fi)

p.0400249858

Perhekodille on laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste v. 2023.

## **9. KEHITTÄMISSUUNNITELMAN YHTEENVETO**

Asiakkailta, heidän perheiltään, henkilökunnalta ja riskinhallinnan kautta saadut kehittämistarpeet käsitellään viipymättä. Riskinhallinnan prosessissa käsitellään kaikki epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet ja niille sovitaan riskin vakavuus huomioon ottaen suunnitelma, miten asia hoidetaan kuntoon.

## **10. OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA**

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan aktiivisesti. Lasten, sosiaalityöntekijöiden, sekä muiden yhteistyötahojen kanssa käydyt keskustelut ja heiltä saatu palaute auttavat meitä kehittämään perhekodin toimintaa vastaamaan lasten tarpeita mahdollisimman hyvin. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään aina, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Kaarina 13.3.2025

Markus Ström

Toiminnasta vastaava / perhekodin isä

Perhekoti Amanda Oy