12.10.2026

Kuninkaankaarre 12

07700 Koskenkylän Saha

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Sisältö

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan perustiedot
1.2 Palveluyksikön perustiedot
1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet
1.4 Päiväys

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako

3. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen
3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen
3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen
    3.3.1 Palveluiden laadulliset edellytykset
    3.3.2 Toimitilat ja välineet
    3.3.3 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja
    3.3.4 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö
    3.3.5 Infektioiden torjunta ja yleiset hygieniakäytännöt
    3.3.6 Lääkehoitosuunnitelma
    3.3.7 Lääkinnälliset laitteet
3.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen
3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely
4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta
4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä
4.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano

5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

5.1 Laadun- ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi
5.2 Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.2 Palveluntuottajan perustiedot

Yksityinen palveluntuottaja: Perhekoti Fabian Oy
Palveluntuottajan y-tunnus: 2863019-4
Kunnan nimi: Loviisa
Hyvinvointialue: Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

1.3 Palveluyksikön perustiedot

Toimintayksikön nimi: Perhekoti Fabian
Osoite: Kuninkaankaarre 12, 07700 Koskenkylän Saha
Puhelinnumero: 0442409538

Toiminnan vastuuhenkilö: Mona Ahonen, 0442409538, fabianperhekoti(ät)gmail.com

Toimintalupatiedot:

Aluehallintoviraston luvan myöntämisajankohta: 7.11.2017

Palvelu johon lupa on myönnetty:

Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen, ammatillinen perhekoti.

1.4 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Perhekoti Fabian on vuonna 2017 perustettu yksityisen sosiaalipalvelualan yritys. Yrityksen tarkoitus on harjoittaa ammatillista perhekotitoimintaa. Yrityksen omistajat ovat Pia-Maria Reinholm ja Marcus Krogars.

Perhekoti Fabian on yhden yksikön lastensuojelun sijaishuoltopaikka, jossa palvelua tarjotaan seitsemällä asiakaspaikalla 7-17 vuotiaille lapsille. Trajotaan myös jälkihuollon avopalveluita kahdella asiakaspaikalla tarvittaessa perhekodilta poismuuttaneille jälkihuollettaville nuorille.

Toiminta-ajatuksemme on tuottaa laadukkaita perhekotipalveluja ja taata perhekotiimme sijoitetuille lapsille ja nuorille turvallinen ja virikkeellinen kasvuympäristö, joka tukee heidän kasvuaan ja kehitystään. Trajoamme lapsille mielekkäitä harrastus- ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksia. Yhteydenpitoa lapsen läheisverkostoon tuetaam lapsen edun mukaisella tavalla ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän laatiman asiakassuunnitelman mukaisesti.

Perhekotimme lähtökohtana on taata lapselle perustarpeet normaaliin kodinomaiseen elämään turvallisessa kasvuympäristössä. Lapsia kasvatetaan ja ohjataan yksilöllisesti kunkin tarpeiden mukaan. Lapsia kuullaan ja otetaan heitä osallisiksi perhekodin toimintaan aikuisjohtoisella mutta lapsilähtöisellä kasvatustyylillä.

Koti

Perhekoti on koti, jossa lapsi saa huolenpitoa, läheisyyttä ja hoivaa yksilöllisten tarpeiden mukaisesti.

Kasvatus

Yksikössämme on Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma. Yksikön säännöissä huomioidaan lasten kehitystaso ja elämäntilanne, lapsia kasvatetaan aikuisjohtoisesti, mutta lapsilähtöisesti. Välittäminen, rajat ja rakkaus ovat lähtökohta kasvatukselle, jossa huomioidaan toisten kunnioittaminen.

Turvallisuus

Perhekodin arkea rytmittää säännöllinen päivä- ja viikkorytmi. Rutiinit tuovat turvallisuuden tunnetta ja tuovat selkeyttä elämään. Perhekoti trajoaa terveen, turvallisen ja vakaan kasvuympäristön missä lapsi voi luoda pysyviä, luotettavia ja turvallisia ihmissuhteita.

Ammatillisuus

Toimintaamme perustuu sosiaalialan ammattieettisiin arvoihin. Henkilökunta on sosiaali-alan ja terveys-alan ammattilaisia ja ennakkovalmennuksen käyneitä perhehoitajia.
Henkilökunta koulutetaan jatkuvasti ja ammattitaidon ylläpitäminen sekä kehittäminen on keskeisessä roolissa perhekodissamme.

1.5 Päiväys

12.10.2026

Edellisten versioiden päiväys 2 v ajalta:
1.2.2025
20.5.2024
8.6.2023

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako

Omavalvontasuunnitelma toimii työvälineenä, joka ohjaa palveluyksikön henkilöstön käytännön työtä ja toimintaa. Suunnitelma laaditaan yhdessä perhekodin henkilöstön kanssa. Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on palveluyksikön henkilöstön tiedossa ja saatavilla kaiken aikaa. Omavalvontasuunnitelman muutoksista tiedotetaan henkilöstöä.

Jokainen uusi työntekijä perehtyy omavalvontasuunnitelmaan ennen työn aloittamista, suunnitelma löytyy perehdytyskansiosta. Moni asia omavalvontasuunnitelmassa on avattuna yksityiskohtaisemmin muissa suunnitelmissa jotka myös löytyvät perehdytyskansiosta.

Omavalvontasuunnitelmaa laadittaessa ja päivitettäessä otetaan huomioon palautetieto, joka on saatu palveluyksikön palveluja saavilta asiakkailta ja potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikön henkilöstöltä. Tämä kattaa sekä säännöllisesti kerättävän että muuten saadun palautetiedon.

Omavalvontasuunnitelman päivittämisessä otetaan huomioon palveluissa, niiden laadussa ja asiakas- ja potilasturvallisuudessa tapahtuvat muutokset.

Omavalvontasuunnitelma julkaistaan sähköisesti Ammatillisten perhekotien liiton verkkosivuilla ja löytyy myös perhekodin eteisen hyllystä.

Aiemmat versiot omavalvontasuunnitelmasta säilytetään Vastuuhenkilön teitokoneen kansiossa.

Omavalvonnan laatimisesta, päivittämisestä sekä julkaisemisesta vastaavat vastuuhenkilö Mona Ahonen ja johtaja Pia-Maria Reinholm yhdessä.

Viimekätinen vastuu palvelujen laadusta on valvontalain 10 §:n 4 momentin mukaisesti palveluyksikön vastuuhenkilöllä ja hän johtaa käytännössä vastuulleen kuuluvaa palvelutoimintaa sekä valvoo, että palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset koko sen ajan, kun palveluja toteutetaan. Henkilökunnan palavereissa varmistetaan henkilöstön omavalvonnan osaaminen ja sitoutuminen jatkuvaan omavalvontasuunnitelman mukaiseen toimintaan.

Mikäli päivittäisessä työssä tulee ilmi, että omavalvontasuunnitelma vaatii päivittäimistä, vastuuhenkilö huolehtii siitä, että päivitys tehdään suunnitelmaan ja siitä, että päivitys tulee koko henkilökunnan tietoon ja noudatettavaksi.

3 Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen

Perhekoti Fabianin asiakkaaksi tullaan hyvinvointialueen ja palveluyksikön välisellä sopimuksella. Sijoittamispäätöstä tehtäessä otetaan huomioon perhekodin puolella asiakaspaikkatilanteen ohella muiden asiakkaiden tilanne sekä mahdollisen uuden asiakkaan tarpeet.

Palveluiden saatavuus taataan riittävällä henkilöstöllä sekä varautumalla poikkeusoloihin pitämällä vakituisen henkilökunnan lisäksi vakituisia sijaisia säännöllisesti työvuoroissa sekä loman ajan sijaisina, niin että sijaiset ovat tuttuja lapsille ja lapset sijaisille. Perhekodin paikkaluku on 7 asiakasta, minimihenkilöstömitoitus on 3,5. Perhekodin vakituisina työntekijöinä on jatkuvasti ~4,5 vaikka kaikki paikat eivät olisi täynnä. Tällä tavalla varmistetaan uusien sijoitusten vastaanottamista myös nopealla aikataululla ja varmistetaan pysyviä työntekijöitä.

Palvelua tarjotaan puitesopimusten ja lakien edellyttämällä tavalla, myös ostopalvelu- ja alihankintatilanteissa.

Palvelusuunnitelmat ja hoitosuunnitelmat arvioidaan sijoituksen alussa sekä sijoituksen aikana yhdessä asiakkaan, asiakkaan laillisten edustajien sekä sosiaalityöntekijän kanssa.

Palveluntuottaja varmistaa, että myös mahdollinen vuokrattu tai alihankintana hankittu sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetuissa laeissa säädetyt edellytykset, kun tehtävien hoitaminen sitä mainittujen lakien tai muun sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön mukaan edellyttää. Perhekodissa ei ole tällä hetkellä sosiaali-ja terveydenhuollon henkilöstöä vuokrattuna tai alihankintana hankittua.

Ostopalvelu- ja alihankintatilanteissa tarkistetaan, että ostopalveluna hankittu palvelu vastaa puitesopimusten ja lakien edellytykset.

Alihankinta ja ostopalvelut tällä hetkellä

Palvelu: Työnohjaus
Palveluntuottajan tiedot: Mielimatka coaching, Y-tunnus: 2687381-1
Palvelun laadun ja turvallisuuden varmistaminen: Työnohjaus toteutetaan ostopalveluna. Työnohjauksissa ei käsitellä asiakkaiden henkiötietoja. Työnohjaaja ei osallistu perhekodin hoito-, kasvatus- ja kuntoutustyöhon.

Palvelu: Hälytysvalvontapalvelu ympärivuorokautinen
Palveluntuottajan tiedot: Verisure
Palvelun laadun ja turvallisuuden varmistaminen: Ympärivuorokautinen hälytysvaövontapalvelu ostopalveluna. Hälytysvalvontapalvelun kautta edistämme turvallisuutta ylläpitäviä toimintoja kuten paloturvallisuus,vesivahinkojen ennaltaehkäisy, murtojen ennaltaehkäisy sekä tarvittaessa Verisuren hälytyskeskuksen hätäapu (sos-nappula ja kajutin).

Palvelu: Sähköinen asiakastietojärjestelmä (Nappula)
Palveluntuottajan tiedot: Myneva Finland Oy
Palvelun laadun ja turvallisuuden varmistaminen: Asiakasturvallisuus asiakastietojärjestelmän osalta varmistettu sopimusasiakirjalla, jossa riittävät tiedot mynevan Finland Oy:n toimesta laadusta ja asiakasturvallisuudesta
sosiaalipalveluiden asiakastietojärjestelmän tuottajana.

Palvelu: Lääkehoitosuunnitelma
Palveluntuottajan tiedot: Medics24 (y-tunnus: 2553791-2)
Palvelun laadun ja turvallisuuden varmistaminen: Omavalvontasuunnitelma

Palvelu: Työterveyshuolto
Palveluntuottajan tiedot: Mehiläinen Oy

Palvelu: Tilitoimisto
Palveluntuottajan tiedot: Audit Green&Backman, Porvoo.

3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen

Perhekodilla on erikseen laadittu erillinen varautumissuunnitelma. Perhekodin valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta vastaa Pia-Maria Reinholm

Varautumalla häiriö-ja kriisitilanteisiin Perhekoti Fabian Oy osoittaa vastuullisuutensa ja ammattimaisen toimintatapansa. Kun mahdollisiin häiriötilanteisiin on ennalta varauduttu, se lisää sekä työntekijöiden että asiakkaiden turvallisuutta.
Varautumisvelvoite perustuu valmiuslakiin, pelastuslakiin sekä sosiaalihuoltolakiin. Yrityksemme on myös noudatettava sosiaali-ja terveysministeriön sekä Itä-uudenmaan hyvinvointialueen ohjeistusta kyseisessä asiassa.

Varautumissuunnitelma käsitellään yhteisissä henkilökuntapalavereissa aina päivityksen yhteydessä. Varautumissuunnitelma säilytetään perhekodin toimistossa tulostettuna kansiossa missä kaikki toimnnan suunnitelmat säilytetään sekä perehdytyskansiossa.

Yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan muiden sosiaalihuollon palvelunjärjestäjien ja -tuottajien kanssa, asiakkaiden laillisten edustajien kanssa ja lasten asioista vastaavien sosiaalityöntekijöiden kanssa on ensisijaisen tärkeää. Vastuuhenkilö sekä johtaja yhdessä vastaavat siitä, että poikkeus- ja häiriötilnateissa tiedotetaan niin pian kuin mahdollista.

3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen

Luvanvaraisessa perhehoidossa toteutamme omavalvontaa, joka jakautuu nimetyille vastuuhenkilöille. Päävastuu omavalvonnasta on toiminnan vastuuhenkilöllä.
Tässä omavalvontasuunnitelmassa on sovittu omavalvontasuunnitelman täytäntöönpanon käytännöistä sekä vastuuhenkilöistä.

Vastuualueet ja työntekijät:

Toiminnan vastuuhenkilö: Mona Ahonen
Turvallisuusvastuuhenkilö: Mona Ahonen
Lääkevastuuhenkilö: Janica Ahonen
Omavalvonnan vastuuhenkilö: Mona Ahonen ja Pia-Maria Reinholm yhdessä
Kirjanpidon vastuuhenkilö: Marcus Krogars
Yksikön johtaja ja vastuuhenkilön sijainen: Pia-Maria Reinholm
Valmius- ja jatkuvuudenhallinan vastuuhenkilö: Pia-Maria Reinholm

3.3.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Sosiaalihuollon palvelun on oltava laadukasta, asiakaskeskeistä, turvallista ja asianmukaisesti toteutettuna.
Johtaja ja toiminnan vastuuhenkilö vastaavat yhdessä siitä, että omavalvontasuunnitelman mukaiset palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset koko sen ajan, kun palveluja tuotetaan.
Vastuuhenkilöllä ja esihenkilöllä sekä muuilla työntekijöillä on toiminnan edellyttämä asianmukainen koulutus, kokemus ja ammattitaito. Lisäkoulutusta hankitaan tarpeen mukaan mikäli toiminnassa tapahtuu muutoskia tai lainsäädäntö näin vaatii.
Koko henkilökunta osallistuu mahdollisuuksien mukaan Valviran ja Hyvinvointialueiden järjestämiin koulutuksiin sekä koko henkilökuntaa tiedotetaan uusista määräyksistä ja lainuudistuksista.

Perhekodissa työskentelee henkilöstömitoituksen mukainen riittävä ammatillinen osaava henkilöstö.

Toimitilojen laatuun kiinnitetään erityistä huomiota ja asuintiloja remontoidaan ja kunnostetaan säännöllisesti.

Asiakkailta ja läheisiltä sekä sosiaalitoimen edustajilta pyydetään vähintään kerran vuodessa palautetta kirjallisesti. Lomake annetaan ennen

asiakassuunnitelmaneuvottelua asiakkaille ja asiakkaan huoltajille asiakasneuvottelun yhetydessä tai sähköpostitse.
Palauteet käsitellään yhteisissä henkilöstöpalavereissa säännöllisesti.

Laadunvalvontaa seurataan osana jokapäiväistä toimintaa pyytämällä suullista palautetta kun ollaan muutenkin yhteydessä asiakkaisiin ja heidän läheisiin sekä sosiaalityöntekijöihiin esim. neuvotteluissa tai puhelimitse.

Perhekoti Fabian kuuluu Ammatillisten perhekotien liittoon ja seuraa aktiivisesti sekä liiton että Valviran ja hyvinvointialueiden uutiskirjeitä ja tiedotuksia.

Perhekodin perehdytyskansio toimistossa on aina saatavilla työntekijöille. Perehdytyskansiossa on tärkeitä yhteystietoja, perehdytyssuunnitelma, omavalvontasuunnitelma, pelastus- ja lääkehoitosuunnitelma, Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, varautumissuunnitelma, väkivallan uhka-ohjeistus, suunniutelma henkilökunnan työkykyä ylläpitävästä ja henkilökunnan pysyvyyteen tähtäävästä toiminnasta, perhekodin pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma, kirjallinen ohjeistus lapsen karkaamisen varalle.

Osa omavalvontaa ja laadun hallintaa on että jokainen perhekodissa työskentelevä on perehtynyt kaikkiin Perhekodin toimintaa koskeviin suunnitelmiin ja noudattaa niitä omassa työssään. Kaikkia työntekijöitä kehoitetaan ottamaan puheeksi mikäli kokee että jonkun suunnitelman päivitys tai tarkastus olisi ajankohtainen.

Koko henkilökunta osallistuu omavalvonnan toteuttamiseen. Omavalvontasuunnitelma kehitetään, toteutetaan ja arvioidaan käytännössä perhekodin työntekijöiden palaveriessa kuukausittain ja tarvittaessa useammin. Työmenetelmiä- ja tapoja arvioidaan päivittäin työyhteisössä.

Lapsikohtaisten raporttien ja asiakassuunnitelmien pohjalta arvioidaan lapsen kehitystä ja perhekodin työn laatua yhdessä yhteistyötahojen kanssa

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin kerätyn tai havaitun sekä esille tulleiden asioiden perusteella.

3.3.2 Toimitilat ja välineet

Perhekoti Fabian sijaitsee Loviisan Koskenkylässä v. 2005 rakennetussa kaksikerroksisessa omakotitalossa. Perhekodissa on 8 makuuhuonetta, toimisto, kolme olohuonetta, kolme kylpyhuonetta, kodinhoitohuone ja keittiö. Pihalla on terassiin upotettu uima-allas, ulkosauna ja palju terassineen. Kesällä pihalla on trampoliini ja jalkapallomaali.

Jokaisella lapsella on oma huone ja huoneita ei käytetä muuhun tarkoitukseen. Lapsi saa itse päättää kuka saa vierailla huoneessa.

Sisätilojen ilmanvaihto on koneellinen, kaksi erillistä yksikköä. Tiloissa on myös ilmalämpöpumppu joka takaa sen, että ilma on sopivan lämpöinen. Jokaisessa huoneessa on sähköpatterit myös. Sisälämpötila pidetään n. 22 asteessa ympäri vuoden mahdollisuuksien mukaan. Yläkerran makuuhuoneissa on kesäisin ajoittain kuumaa kun nuoret eivät halua pitää huoneen ovia auki. Jokaisella nuorella on käytössään pöytätuuletin kesäkaudella.

Ilman laatua on tarkastettu säännöllisesti terveysviranomaisten (terveystarkastajan) toimesta.

Toimitiloja ylläpidetään arjessa siivoamalla ja pelastussuunnitelman mukaiset ehdot täyttyy, esim. kulkuväylät pidetään vapaana eikä isoja kalusteita sijoiteta ikkunoiden ja hätäpoistumisteiden eteen. Tarvittaessa perhekodin aikuiset voivat tehdä pintaremonttia sisätiloissa maalaamalla seiniä. Isommat remontit ostetaan rakennusliikkeeltä ja niitä suoritetaan kun asiakkaat eivät ole toimitiloissa, esim. päiväsaikaan kun ovat koulussa tai muualla.
Ulkotilojen kunnossapito kuten lumen kolaus, hiekkoitus, nurmikon leikkuu, maalaus ja räystäiden puhdistus hoidetaan yhteistyössä kaikkien perhekodin työntekijöiden kesken. Työvälineiden huollosta ja toimivuudesta on vastuussa Erkki Ahonen. Perhekodilla ei ole käytössä työvälineitä joiden käyttöä vaatisi koulutusta, kaikki työvälineet ovat ns. tavallisen omakotitalon ja pihapiirin kuuluvia kuten lumikola, harava, raivaussaha, nurmikonleikkuri, oksasakset ja nurmikon trimmeri.
Koneellisia ja teräviä työvälineitä säilytetään lukkojen takana pihalla olevassa varastossa.

Perhekodissa on tavanomaisia kodin siivoukseen tarkoitettuja kemikaaleja. Niitä säilytetään kodinhoitohuoneessa siivouskaapissa ja keittiön allaskaapissa. Nuorilla on myös yläkerrassa omat siivousvälineet ja miedot pinnanpuhdistusaineet suihkupulloissa ylä-kerran kylpyhuoneessa siivouskärryssä. Syötävät aineet kuten putkien avaamisrakeet ja liuokset sekä kloriittia sisältyvät kemikaalit pidetään lukitussa toimistossa.

3.3.3 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Tietosuojavastaava Mona Ahonen, perhekodin vastuuhenkilö, puh. 044 2409538

Henkilöstön tietosuojaosaaminen varmistetaan tarjoamalla koulutusta uusille työntekijöille mikäli työntekijällä ei ole tietosuojaosaamista ennestään. Perhekodin vakituiset työntekijät ovat kaikki suorittaneet Tietosuojan perusteet sote-henkilöstölle kurssin.

Asaiaksteitoja kirjataan asiakastietojärjestelmään, Perhekoti Fabian käyttää Mynevan Nappula-järjestelmää. Asiakastietoja ei arkistoida, asiakkuuden päättämisen jälkeen tiedot lähetetään lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ja asiakkuus sekä kaikki tiedot poistetaan järjestelmästä pysyvästi.

Nappula asiakastietojärjestelmän pääkäyttäjänä on perhekodin johtaja joka antaa käyttöoikeudet niille työntekijöille joiden työtehtäviin kuuluu lasten asioiden kirjaaminen osana työnkuvaa. Järjestelmässä voi valita oikeudet.

Yksiköllä on tietosuojaseloste ja noudatamme lainsäädäntöä sekä hankimme lisäosaamista tarvittaessa.

3.3.4 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Tietosuojeaseloste on laadittu 1.2.2021 ja päivitetään kerran vuodessa helmikuun mennessä. Päivtetty 19.1.2026

3.3.5 Infektioiden torjunta ja yleiset hygieniakäytännöt

Perhekodissa on laadittu erillinen infektioturvallisuussuunnitelma 1.2.2025. Suunnitelmasta vastaa Mona Ahonen ja Pia-Maria Reinholm

3.3.6 Lääkehoitosuunnitelma

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja päivitetty lokakuussa 2026.

Lääkehoitosuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä vastaa perhekodin sairaanhoitaja Janica Ahonen ja vastuuhenkilö ja perhehoitaja Mona Ahonen, 0442409538, Kuninkaankaarre 12, 07700 Koskenkylän Saha.

Lääkehoitosuunnitelman hyväskyminen ja allekirjoius hankitaan ostopalveluna Medics24 yritykseltä, käytössämme on Sirppa.palvelu. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään aina kerran vuodessa tai tarvittaessa.

Lääkehoidosta vastaa perhekdoin sairaanhoitaja Janica Ahonen. Päävastuu lääkitysturvallisuuden johtamisesta on vastuuhenkilöllä Mona Ahosella.

Perhekodissa ei ole käytössä rajattu lääkevarasto.

Vastuuhenkilö vastaa siitä, että jokaisessa vuorossa on asiakkaiden tarpeita vastaava määrä lääkehoitoon koulutettua henkilöstöä.

Lääkehoidon koulutuksia järjestetään säännöllisesti jos tarvetta.

3.3.7 Lääkinnälliset laitteet

Lääkennällisten laitteiden vastuuhenkilö on Janica Ahonen, sairaanhoitaja, 0442409538.

Lääkinnälliset laitteet perhekodissa ovat yhteiskäytössä. Lääkinnälliset laitteet ovat: ensiaputarvikkeet; laastarit, haavasidokset, siteet, haavanpuhdistusaine, teippi, kylmägeeli, silmänpuhdistusliuos, palovammageeli, kylmäpussi ja henkilövaaka, kaksi kuumemittaria ja verenpainemittari ja pef-mittari.

Vastuuhenkilö valvoo säännöllisesti että laitteet ovat käyttökunnossa, vaihtaa tarvittaessa patterit laitteisiin, kalibroi verenpainemittarin tarvittaessa ja huolehtii siitä että perhekodin kolmessa ensiapulaatikossa (yläkerran kylpyhuoneessa, alakerran eteisessä ja toimistossa) on kaikkia tavanomaiset ensiaputarvikkeita koko ajan ja ostaa tilalle uusia kun sieltä on käytetty jotain sekä tarkistaa niiden päiväykset. Jokainen työntekijä kertoo saman tien vastuuhenkilölle, jos havaitsee puutteita lääkinnällisten laitteiden kohdalla ja jokainen työntekijä voi myös vaihtaa patterit ja hankkia lisätarvikkeita tarvittaessa.

Lääkkeiden säilytyksessä noudatetaan kahden turvallisuustason periaatetta. Ensisijainen suoja on lukittu lääkekaappi. Lääkkeitä ja dosetteja säilytetään lukitussa lääkekaapissa eikä käsietllä lääkekaapin ulkopuolella ilman työntekijän välitöntä valvontaa.

Toisena turvallisuustasona toimii lääkekaapin sijaintitilan kulunhallintaa. Huoneen ovi pidetään lukittuna aina, kun työntekijä ei ole huoneessa. Huonetta lukitaan aina, myös silloin kun talossa ei ole sijoitettuja lapsia tai ulkopuolisia henkilöitä.

3.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen

Henkilöstön määrä ja rakenne: Perhekodissa työskentelee kuusi kasvatushenkilökuntaan kuuluvaa työntekijää. Neljä kokoaikaista ja kaksi osa-aikaista työntekijää joista kaksi kokoaikaistaa perhekotivanhempaa joista toinen on perhekodin vastuuhenkilö ja sosiaalialan tutkintoa omaava sekä ennakkovalmennettu perhehoitaja ja toinen on ennakkovalmennettu perhehoitaja ja Nepsyvalmentaja. Perhekodissa asuvien kahden perhekotivanhemman lisäksi perhekodissa työskentelee yksi kokoaikainen kolmas ennakkovalmennettu perhehoitaja sekä työvuorolistan mukaisissa työvuoroissa että perhekotivanhempien lomittajana ja yksi kokoaikainen ennakkovalmennettu ja sosiaalialan koulutuksen omaava työntekijä. Osa-aikaiset työntekijät tekevät molemmat keskimäärin 30% kokonaistyöajasta. Toinen osa-aikainen työntekijä on ennakkovalmennettu (PRIDE) sosiaalialan koulutuksen saanut (VTM) työntekijä ja toinen on sairaanhoitaja.

Sijaisten käytön periaatteet:

Tarve sijaisille on vähäinen sillä pysyvässä henkilökunnassa on enemmän työvoimaa kuin henkilöstömitoitus edellyttää ja yrittäjäpariskunta on kokoaikaisina työntekijöinä perhekodissa ja voivat tarvittaessa paikata pysyvän muun henkilökunnan poissaoloja ilman työaikalain tuomia rajoituksia.

Sijaisia käytetään lähinnä kesälomilla kun kaikki lapset ovat vuorkauden ympäri perhekodissa ja perhekotivanhemmat lomailevat. Perhekodissa on myös perhekotivanhempien lomien aikana aina joku pysyvästä työntekijöistä vastuuhenkilön sijaisena sijaisten lisäksi. Koko henkilökuna ei lomaile yhtä aikaa.

Yksikön vastuuhenkilö huolehtii rekrytoinnista yhdessä perhekodin johtajan kanssa.

Uudet työntekijät haastatellaan ja haastattelun aikana käydään läpi perhekodin toimintaa ja haastateltava saa tietoa mitä häneltä odotetaan ja mitkä ovat hänen työtehtävänsä. Vastuuhenkilö ja johtaja yhdessä arvioivat työntekijän soveltuvuutta tehtävään rekrytiointivaiheessa. Uudelta työntekijältä pyydetään nähtäväksi rikostaustaote lasten kanssa työskenteleviltä. Ammattioikeudet varmistetaan ammattihenkilöiden keskusrekistereistä. Alkuperäiset opinto- ja työtodistukset tarkistetaan haastattelun yhteydessä. Uusien työntekijöiden koeajan pituus on 6kk ja määräaikaisilla puolet työsuhteen pituudesta, mutta korkeintaan 6kk.
Uusi työntekijä allekirjoittaa salassapitositoumuksen ennen työn aloittamista.

Perhekodin vastuuhenkilö on vastuussa uuden työntekijän perehdytyksestä, mutta kaikki henkilökuntaan kuuluvat työntekijät kantavat yhteisen vastuun uuden työntekijän perehdytyksestä työvuorojen aikana osana perhekodin arkea.
Perhekodissa on perehdytyskansio ja perehdytyssuunnitelma ja kansiossa on kaikki perhekodin suunnitelmat, omavalvontasuunnitelma, perhekodin pohjapiirustus, tärkeät yhteystiedot sekä perehdytyspohja. Perehdytyspohjalomake käytetään perehdytyksessä pohjana ja toimii sekä uuden työntekijän että perehdyttäjän konkreettisena seurantavälineenä.

Perhekodissa on myös laadittu Suunnitelma henkilökunnan työkykyä ylläpitävästä ja henkilökunnan pysyvyyteen tähtäävästä toiminnasta missä yksityiskohtaisesti seurannasta ja arvioinnista. Suunnitelmassa on tarkemmin lueteltuna täydennyskoulutuksesta, työnohjauksesta ja muista työkyvyn ylläpitämisen tähtäävistä toiminnoista. Perhekodissa noudatetaan hyvinvointialueiden vaatimuksista täydennyskoulutuksesta ja täydennyskoulutusta järjestetään myös tarvittaessa enemmän kuin mitä vaaditaan mikäli tilanne niin vaatii. Tykypäiviä vietetään säännöllisesti kaksi kertaa vuodessa.

Opiskelijoiden ohajus, johto ja valvonta: Mikäli perhekodissa on opiskelija harjoittelijana niin henilökunnasta nimetään työntekijä joka on päävastuussa opiskelijan ohjauksesta, mutta jokainen työntekijän vastuulla on opiskelijan valvonta ja tarvittaessa epäkohdista on ilmoitettava perhekodin vastuuhenkilölle.

Perhekodin johtaja pyrkii keräämään palautetta arjessa säännöllisillä keskutseluilla yksikön työntekijäiden kanssa. Tarvittaessa palaute käsitellään yhdessä kaikkien työntekijöiden kesken ja kehitetään sen avulla perhekodin toimintaa. Työntekijöitä kannustetaan myös tuomaan esiin toimintaan liittyviä muutosehdotuksia

Riskienhallinnan toimivuutta seurataan ja arvioidaan arjessa säännöllisesti työn lomassa sekä henkilökunnan kokouksissa, erityisesti omavalvontasuunnitelman ja muiden suunnitelmien ja ohjeistusten päivitysten yhteydessä.

Yksikön työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa epäkohdista vastuuhenkilölle ja/tai johtajalle, jos sellaista havaitaan esimerkiksi toisen työntekijän työskentelyssä. Epäkohtiin puututaan työnjohdollisin toimenpitein, jos sellaiseen on tarvetta ja perusteet olemassa.

Perhekodissa tehdään intensiivistä yhteistyötä monen muun tahon kanssa, esim. sosiaalitoimen, terveydenhuollon, koulujen, asiakkaiden huoltajien ja läheisten kanssa. Mikäli työntekijälle tulee epäkohtailmoituksia yhteistyötahoilta toisen työntekijän tai perhekodin toiminnasta niin työntekijän on ilmoitettava siitäkin viipymättä perhekodin vastuuhenkilölle ja/tai johtajalle.

Nuorten palaute ja osallisuus kuvaillaan tarkemmin perhekodin Hyvää kohtelua koskevassa suunnitelmassa, suunnitelma on laadittu ja päivitetään yhdessä asiakkaiden kanssa.

Vastuuhenkilö yhdessä johtajan kanssa varmistaa kaikissa tilanteissa sen, että perhekodissa on palvelujen tarpeeseen ja asiakkaiden määrään nähden olemassa riittävä henkilöstömäärä.

Asiakkaista huolehditaan kokonaisvaltaisesti ja turvataan heidän kasvu- ja kehitys riittävällä työntekijämäärällä vuorokauden ympäri vuoden jokaisena päivänä. Sijaisia käytetään tarvittaessa

3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

Perhekoti Fabianin asiakkaan itsemääräämisoikeuden vahvistamiseksi laadituista suunnitelmista vastaa Mona Ahonen, vastuuhenkilö, 0442409538, sp. fabianperhekoti(at)gmail.com.

Sosiaalihuollon asiakas voi tehdä kokemistaan sosiaalihuollon ja terveydenhuollon epäkohdista ja viranomaisten menettelystä vapaamuotoisen hallintokantelun aluehallintovirastoon, eduskunnan oikeusasiamiehelle tai valtioneuvoston oikeuskanslerille.

Kantelun tekeminen on myös mahdollista tehdä kunnan ja valtion viranomaisille. Joissain tapauksissa aluehallintovirasto voi siirtää kantelun käsiteltäväksi Sosiaali- ja terveysalan lupa- tai valvontavirasto Valviraan.

Itä-Uudenmaan hyvinvintoalueen sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot:

Jenna Roberts

puh. 040 514 2535 (ma ja to 9-13)

asiavastaava@itauusimaa.fi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sosiaalivastaavan yhteystiedot:

Clarissa Kinnunen (toiminnan vastuuhenkilö) ja Satu Laaksonen

Puh: 09 41910230 (ma ja ti 12-15, ke ja to 9-11)

sosiaali-japotilasvastaava@vakehyva.fi

Sosiaalivastaavan toiminta perustuu lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista. Sosiaalivastaava neuvoo potilaan ja asiakkaan oikeuksiin liittyvissä asioissa, tiedottaa asiakkaiden ja potilaiden oikeuksista, seuraa miten asiakkaiden ja potilaiden oikeudet kehittyvät hyvinvointialueella, neuvoo ja auttaa muistutuksen tekemisessä, neuvoo kanteluntekemisessä, neuvoo muutoksenhaussa ja potilasvahinkotilanteissa ja auttaa ristiriitatilanteiden selvittämisessä.

Sosiaalivastaavan palvelu on maksutonta.

Kuluttajaneuvonta on valtakunnalinen palvelu, yhteystiedot:

puh. 09 51101200

Kuluttajaneuvontapalvelua ohjaa Kuluttajavirasto ja kuluttajaneuvonnan toimipisteet sijaitsevat maistraateissa. Tietoa kuluttajakauoan säännöistä, menettelytapaohjeita, valitusmalleja, ajankohtaisia tiedotteita ja tarkempaa tietoa neuvontapalvelusta löytyy verkkopalvelusta www.kuluttajaneuvonta.fi

Muistutusten käsittelystä vatsaa perhekodin johtaja: Pia-Maria Reinholm, perhekodin johtaja, fabianperhekoti@gmail.com, puh. 0442409538. Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on 1-3 vrk:tta.

Yksikössä on yhdessä lasten kanssa laadittu Hyvän kohtelun suunnitelma.

Hyvän kohtelun suunnitelman tarkoitus on tukea lasten ja nuorten itsemääräämisoikeuden toteutumista sijoituksen aikana. Suunnitelman avulla pyritään vahvistamaan aikuisten ja lasten välistä yhteisymmärrystä lperhekodin yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista. Yhteinen ymmärrys säännöistä ja toimintatavoista tukee avoimuutta ja rakentaa luottamusta aikuisten ja lasten välillä.

Suunnitelman tekeminen yhdessä lasten kanssa tarjoaa mahdollisuuden keskustella yhdessä, miten lasten hoito ja kasvatus toteutetaan ja lasten yksilölliset tarpeet voidaan ottaa huomioon sijaishuoltopaikassa. Samalla lapset voivat antaa palautetta ja kiinnittää aikuisten huomiota esimerkiksi toimintatapoihin, joita olisi tarpeen kehittää.

Kaikilla sijaishuoltopaikassa asuvilla lapsilla pitää olla mahdollisuus osallistua hyvän kohtelun suunnitelman tekemiseen ja kertoa siitä mielipiteensä.

Valmis hyvän kohtelun suunnitelma käydään läpi yhdessä yksikköön sijoitettujen lasten kanssa. Hyvän kohtelun suunnitelma sijoitetaan yksikössä kaikkien nähtäville. Hyvän kohtelun suunnitelmaa arvioidaan ja tarkistetaan joka vuosi Lasten oikeuksien päivänä marraskuussa.

Perhekodin lasten itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioiden toteutuminen tapahtuu arjessa suullisesti sekä yhteisissä kokouksissa joissa korostetaan itsemääräämistä esim. säännöt toisten huoneissa vierailuilla, rahankäyttö ja vapaa-ajanvietosta sekä myös yhteydenpidosta läheisiin ihmisiin, sosiaalityöntekijään ja muihin hoito- ja yhteistyötahoihin.

Nuoria kannustetaan ottamaan itse selvää omista asioista ja asioimaan suoraan itse omaan vastuusosiaalityöntekijän kanssa.

Perhekodin asiakkailta kerätään säännölllisesti palautetta suullisesti arjessa ja vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa pyydetään kirjallinen palaute lapsilta lomakkeeseen missä on valmiita kysymyksiä ja tilaa antaa palautetta vapaamuotoisesti kirjallisesti. Kirjalliset palautelomakkeet voi palauttaa nimettömästi.

Asiakkaiden sosiaalityöntekijöiltä ja hoitotahoilta pyydetään suullista palautetta arjessa ja kokouksissa.

Asiakkaiden huoltajilta pyydetään palautetta arjessa puhelimitse ja kasvotusten tapaamisissa suullisesti sekä kerran vuodessa lähetämme sähköpostitse palautelomakkeen täytettäväksi.

Asiakkailta, heidän omaisilta ja viranomaisilta saatu palaute käsitellään yhdessä perhekodin henkilökunnan kokouksissa. Mikäli palaute antaa aihettaa muuttaa toimintatapoja tai tehdä uusia ohjeistuksia niin vastuuhenkilö Mona Ahonen vastaa siitä, että näin toimimme ja että kaikille työntekijöille annetaan uudet linjaukset tietoon ja myös sosiaalitoimelle sekä tarvittaessa myös lasten huoltajille.

Palautteen pyytäminen on osa perhekodin omavalvontaa ja toimintaa kehitetään palautteen perusteella tarvittaessa.

Epäasiallista kohtelua voidaan havaita perhekodissa myös ilman että asiakas tai hänen edustaja antaa asiasta palautetta. Silloin asiaa käsitellään ja epäkohtiin puututaan välittömästi ja asiasta keskustellaan koko työryhmän kokouksessa.

4 Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Asiakkaat ja asiakkaiden läheiset voivat suullisesti ilmoittaa epäkohdista ja vaaratapahtumista perhekodin työntekijälle tai lähettää sähköpostia tai tekstiviestin.
Työntekijät ovat velvollisia välittömästi ilmoittaa epäkohdista, vaaratapahtumista sekä läheltä piti-tilanteista perhekodin vastuuhenkilölle tai johtajalle. Työyhteisössä käydään keskustelua mahdollisuuksista välttää tomintaa haittaavat riskit ja muokataan mahdollisuuksien mukaan toimintatapoja. Määritellään yhdessä korjaavat toimenpiteet ja tarvittaessa laaditaan ohjeistus, joka saatetaan jokaisen työntekijän tietoon. Työntekijöitä tiedotetaan yhteisissä kokouksissa, arjen työn lomassa ja tarvittaessa kirjallisesti sähköpostitse, esim vapaiden ja lomien aikana.

Perhekodissa vuorossa oleva työntekijä vastaa siitä, että vaaratapahtumista ilmoitetaan myös asiakkaan huoltajille ja vastuusosiaalityöntekijälle viipymättä.

Palveluntuottajalla ja henkilökunnalla on valvontalain §29 mukainen ilmoitusvelvollisuus jos he huomaavat epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa tai muun lainvastaisuuden. Ilmoitus tulee tehdä viipymättä ja salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle.
Ilmotuksen saatuaan on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan tai lainvastaisuuden korjaamiseksi.
Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena (esim. palvelussuhteen päättäminen)
Mikäli epäkohta vaarantaa olennaisesti asiakasturvallisuutta ja puutteita ei kyetä palveluyksikössä korjaamaan omavalvonnallisin toimin, tehdään ilmoitus myös Aluehallintovirastolle.

Yksikön asiakkaat ovat kaikki alaikäisiä, joten tarvittaessa yksikön työntekijöillä on velvollisuus tehdän lastensuojelulain mukainen lastensuojeluilmoitus, jos lapsen tilanne herättää huolta.

Uuden työntekijän perehdytyksessä käydään läpi valvontalain mukainen ilmoitusvelvollisuus sekä ilmoitusvelvollisuus koskien lastensuojeluilmoitusta.

4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta

Vakava vaaratapahtuma on yleensä kuolemaan, vakavaan vammautumiseen tai sairaalahoidon aloittamiseen johtanut seuraus, jonka taustalla ovat selkeät puutteet turvallisessa toiminnassa.

Vakavan vaaratapahtuman sattuessa työvuorossa oleva työntekijä/-t varmistaa välittömät turvallisuus- ja tukitoimet. Toisin sanoen: turvaa ensin vaaratapahtuman kohteen ja muiden asiakkaiden sekä muiden henkilöiden turvallisuuden ja mahdollinen hoitoon pääseminen ja on heti kun mahdollista yhteydessä toiminnan vastuuhenkilöön ja johtajaan.

Esihenkilöt käynnistävät selvityksen ja tutkinnan. Selvityksen ja tutkinnan tarkoitus on systemaattisesti selvittää miksi tapahtuma sattui, mitä riskejä ja puutteita voidaan tunnistaa perhekodin toiminnassa ja antaa konkreettisia korjaamisehdotuksia puutteiden poistamiseksi. Syyllisten etsiminen ei ole tutkinnan tarkoitus vaan tavoitteena on parantaa turvallisuutta ja pyrkiä estä,ään vastaavia tapahtumia jatkossa.

Asiakkaan huoltajia ja vastuusosiaalityöntekijää otetaan tarvittaessa ja/tai mahdollisuuksien mukaan selvittelytyöhön. Asianosaisia tiedotetaan myös tapahtumista heti välittömien turvallisuus- ja tukitoimien varmistuksen jälkeen. Jompikumpi esihenkilöistä ovat ne jotka asiasta tiedottaa asianosaisia.

4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä

Epäkohtailmoitusten sekä haitta- ja vaaratapahtumailmoitusten käsittelyssä mahdollisesti esiin tullutta epäkohdista ja puutteista kertovaa tietoa hyödynnetään omavalvonnan ja toiminnan laadun kehittämisessä.

Epäkohtailmoituksia, haitta- ja vaaratapahtumailmoitukset sekä säännöllisesti kerättyä ja muuten saatua palautetta käsitellään henkilöstökokouksissa yhdessä ja mietimme miten palvelua voisi kehittää riskien pienentämiseksi. Kaikkia työntekijöitä tiedotetaan muutoskista työskentelyssä suullisesti ja tarvittaessa sähköpostitse.

Korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi ja lisätään tarvittaessa uusia ohjeistuksia vastaisuuden varalle.

Yhteistyötahoja tiedotetaan myös suullisesti tai kirjallisesti sähköpostitse travittaessa.

Valvontaviranomaisten antama ohjaus ja päätökset antavat useimmiten aihetta päivittää erilaisia suunnitelmia sekä tarkastaa omavalvontasuunnitelmaa.

Palautteista ja niiden käsittelystä tehdään muistio missä avataan mahdollisimman hyvin palautteen aiheuttamaa pohdintaa ja sen aiheuttamia toimenpiteitä.

4.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano

Kehittämistoimenpiteistä vastaa perhekodin vastuuhenkilö ja johtaja yhteisen ennakkoon märätyn aikataulun sisällä.

Perhekodin henkilökunnan lääkeosaamista on kehitetty v. 2024 ostamalla Lasten ja nuorten lääkehoidon perusteet ja 2025 ostamalla Pkv-lääkekoulutuksen jokaiselle työntekijälle ProEdun verkkokursseina. Vuonna 2024 perhekoti teki sopimuksen VivElo Oy:n kanssa jolta ostetaan lääkehoitosuunnitelman laatimisapua sekä lääkärin allekirjoitusta. Nämä toimenpiteet ovat parantaneet perhekodin tominnan laatua ja lääketurvallisuutta, kehittämistoimet kirjataan omavalvontasuunnitelmaan.

Lokakuussa 2026 vaihdettiin palveluntuottajaa hoitamaan lääkehoitosuunnitelman laatimisapua sekä lääkärin allekirjoitus ja lääkelupien hallinta ja uusimista. Uusi palveluntuottaja on Medics24 ja Sirppa-palvelu.

5 Omavalvonnan seuranta ja raportointi

5.1 Laadun- ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi

Hnekilöstön riskienhallinnan osaamisen varmistaminen: Uuden työntekijän perehdytyksessä käydään läpi mahdollisia riskienhallintaan liittyviä asioita. Säännöllisissä henkilöstökokouksissa ja päivittäisessä työssä muistutetaan näistä asioista säännöllisesti. Yksikössä on suunnitelmia joissa käy ilmi tarkemmat ohjeet ja miten niitä seurataan.

- Perehdytyssuunnitelma
- Riskien arviointi
- Lääkehoitosuunnitelma
- Infektioturvallisuussuunnitelma
- Väkivallan uhka ohjeistus
- Valmiussuunnitelma
- Tietoturvaselostus
- Kirjallinen ohjeistus karkaamisen varalta
- Palo- ja pelastussuunnitelma sekä poistumisturvallisuusselvitys

Suunnitelmia päivitetään vähintään kerran vuodessa ja tarvittaessa.

5.2 Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi

Omavalvontasuunnitelma on osaa perehdytyskansiota ja heti työsuhteen alussa työntekijä tutustuu omavalvontasuunnitelmaan ja Valviran omavalvontamääräykseen sekä valvontalakiin. On tärkeää, että jokainen perhekodissa työskentelevä on tietoinen siitä millaisten raamien sisällä toimii ja mitkä lait ovat määrittelemässä ja ohjaamassa perhekodin toimintaa.

Omavalvontasuunnitelman seurannalle on etukäteen laitettu seurantaajankohta kolmen kuukauden välein (huhtikuussa, kesäkuussa, syyskuussa ja joulukuussa) jolloin henikökunnan kokouksessa tarkistetaan omavalvontasuunnitelmaa, mahdollisia seurannana selvityksiä ja että puutteet on korjattu tai korjataan ja vastuuhenkilö laatii selvityksestä raportin muutoksista.