

PERHEKOTI JOIKULA OY / JOIKULA-YKSIKKÖ

5.5.2024

Rätiköntie 12

15270 KUKKILA

OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLLYS

1 YLEISTÄ

2 PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

3 YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

3.1 Toimintasuunnitelma

3.2 Arvot

4 OMAVALVONTA

4.1 Omavalvonnan vastuhenkilöt

4.2 Henkilöstön osallistuminen omavalvonnan toteuttamiseen

4.3 Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

5 RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

5.1 Tilat

5.2 Lapset ja heidän verkostonsa

5.3 Perhekotivanhemmat ja työntekijät

5.4 Toiminnan taloudellinen tilanne

5.5 Tietosuojariskit

5.6 Ulkoiset uhkakuvat

6 HENKILÖSTÖ

7 TOIMITILAT JA LAITTEET

8 LASTEN ASEMA JA OIKEUDET

9 ASIAKASTYÖN LAADUN VARMISTAMINEN TOIMINNASSA

10 ASIAKASTIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ASIAKIRJAHALLINTA

11 ALIHANKINTANA TUOTETTUJEN PALVELUIDEN OMAVALVONTA

1 YLEISTÄ

Tämä omavalvontasuunnitelma on luotu Marja Keisasen ja Tarita Huuskon sekä muun henkilöstön kanssa tehtynä yhteistyönä. Omavalvontaa toteutetaan jatkuvasti arjessa. Kaikilla työyhteisön jäsenillä on tiedossaan toiminnassa, tiloissa tai kalusteissa ja koneissa esiin tulleiden epäkohtien ilmoitusoikeus ja -velvollisuus. Tehokas ja reaktiivinen omavalvonta edesauttaa asiakas- ja työturvallisuutta ja -viihtyvyyttä sekä luo perustan toiminnan kehitystyölle.

2 PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Sosiaalihuoltolain 47 §:n mukaan sosiaalihuollon toimintayksikön tai muun toimintakokonaisuudesta vastaavan tahon on laadittava omavalvontasuunnitelma sosiaalihuollon laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi. Suunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä, sen toteutumista on seurattava säännöllisesti ja toimintaa on kehitettävä asiakkailta sekä toimintayksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella.

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikön/palvelusta vastaavan esihenkilön ja henkilökunnan yhteistyönä. Myös asiakkaat ja omaiset voivat mahdollisuuksiensa mukaan osallistua omavalvonnan suunnitteluun. Omavalvonnan toimeenpanoa tukee, jos eri osa-alueille nimetään omat vastuuhenkilöt. Hyvänä käytännön mallina lastensuojelun sijaishuollon yksiköille on Lastensuojelun keskusliiton hankkeessaan kehittämä Meidän oma valvontasuunnitelma – Opas nuorten osallisuutta tukevaan omavalvontatyöhön lastenkodeissa.

Ketkä osallistuvat omavalvontasuunnitelman laadintaan ja miten pidetään huolta henkilöstön osallistamisesta suunnitelman laatimiseen?

Koko henkilöstö

Kuka vastaa omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta

Marja Keisanen, 040 8378737

Tarita Huusko, 040 7566112



Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma tulee päivittää säännöllisesti ja aina kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia.

Miten yksikössä seurataan ja varmistetaan omavalvontasuunnitelman ajantasaisuus, miten usein päivitetään?

Vuosittain / tarvittaessa

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma liitteineen on kaikkien saavutettavissa ja nähtävissä perhekodin keittiössä sijaitsevassa kansiossa sekä sähköisessä muodossa Ammatillisten Perhekotien liitto ry:n web-sivuilla; <https://www.apkl.fi>

Perhekoti Joikula Oy on vuonna 2005 perustettu yksityinen sosiaalipalvelualan yritys. Yrityksen tarkoitus on harjoittaa ammatillista perhekotitoimintaa. Yrityksen omistaa Marja Keisanen 52%, Tarita Huusko 31%, loput 17% omistaa yhtiö itse.

Perhekoti Joikulan kokonaisuuteen kuuluvat Joikula-yksikkö (2005), joka sijaitsee Hollolan Kukkilassa, MINI-yksikkö (3 asiakaspaikkaa, perustettu 2023), sijaitsee Vääksyssä Asikkalassa sekä SKIDI-yksikkö (3 asiakaspaikkaa, perustettu 2024), joka sijaitsee Vääksyssä, Asikkalassa.

JOIKULA-yksikkö on tarkoitettu 3-18-vuotiaille lapsille. Yksikössä on seitsemän (7) asiakaspaikkaa.

Perhekoti Joikula Oy 2034389-5, puhelinnumero: 040 8378737

JOIKULA-yksikkö, toiminnan vastuuhenkilö; Tarita Huusko, puhelinnumero: 040 7566112



3 YKSIKÖIDEN TOIMITA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Toiminta-ajatus ilmaisee, kenelle ja mitä palvelua tuotetaan. Toiminta-ajatuksen tulee perustua toimialaa koskevaan lainsäädäntöön. Keskeiset sosiaalihuollon palvelua ohjaavat lait ovat sosiaalihuoltolaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä erityislakeina lastensuojelu- ja vammaispalvelulaki sekä laki kehitysvammaisten erityishuollosta, mielenterveys- ja päihdehuoltolaki ja vanhuspalvelulaki.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Sosiaalihuollon palvelujen tulee toteuttaa sosiaalihuollon lainsäädännön keskeisiä periaatteita. Palvelujen tulee edistää ja ylläpitää hyvinvointia sekä sosiaalista turvallisuutta, vähentää eriarvoisuutta ja edistää osallisuutta, turvata yhdenvertaisin perustein tarpeenmukaiset, riittävät ja laadukkaat sosiaalipalvelut sekä muut hyvinvointia edistävät toimenpiteet, edistää asiakaskeskeisyyttä sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa.

Arvot liittyvät läheisesti myös työn ammattieettisiin periaatteisiin ja ohjaavat valintoja myös silloin, kun laki ei anna tarkkoja vastauksia käytännön työstä nouseviin kysymyksiin. Arvot kertovat työyhteisön tavasta tehdä työtä. Ne vaikuttavat päämäärien asettamiseen ja keinoihin saavuttaa ne. Toimintaperiaatteet kuvaavat yksikön/palvelun tavoitteita ja asiakkaan asemaa yksikössä/palvelussa. Toimintaperiaatteita voivat olla esimerkiksi yksilöllisyys, turvallisuus, perhekeskeisyys ja ammatillisuus. Yhteisesti sovitut arvot ja toimintaperiaatteet muodostavat työyhteisössä vallitsevan toimintakulttuurin, mikä näkyy mm. asiakkaiden ja omaisten kohtaamisessa.

3.1 Toiminta ajatus

Perhekoti Joikula on ammatillista perhehoitoa tarjoava seitsemän asiakaspaikan yksikkö, jonka toiminta perustuu vahvaan ammatillisuuteen ja lastensuojelun sijaishuollon työkokemukseen sekä ratkaisukeskeiseen lasta kunnioittavaan ja osallistavaan työotteeseen.

3.2 Arvot

Lapsilähtöinen, aikuisjohtoinen toiminta.

Lapsen ja hänen läheistensä kunnioittaminen.

Lapsen osallistaminen käytännön arjessa.



Koti

- Perhekoti on koti, jossa lapsi saa huolenpitoa, läheisyyttä ja hoivaa yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Kestävien kiintymyssuhteiden luominen ja ylläpitäminen on tärkeää toiminnassamme.

Kasvatus

- Välittäminen, rajat ja rakkaus ovat lähtökohta kasvatukselle, jossa huomioidaan toisten kunnioittaminen. Kasvun tukeminen ja osallisuuden vahvistaminen luovat mahdollisuuden yksilölliseen kehittymiseen.

Turvallisuus

- Perhekoti tarjoaa terveen, turvallisen ja vakaan kasvuympäristön. Pysyvyys on perusta luotettaville ja turvallisille ihmissuhteille.

Ammatillisuus

- Toimintamme perustuu sosiaalialan ammattieettisiin arvoihin. Sitoutuneisuus toiminnan jatkuvaan kehittämiseen suunnitelmallisesti luo edellytykset ammatilliseen kasvatustoimintaan. Henkilökunnan jatkuva kouluttautuminen mahdollistaa ajanmukaisen tiedon ja työmenetelmät.

4 OMAVALVONTA

Kasvua ja kehitystä tuetaan sekä seurataan hoito- ja kasvatussuunnitelmilla. Suunnitelmat laaditaan yhteistyössä lasten ja nuorten sekä heidän huoltajien kanssa ja ne päivitetään vähintään kerran vuodessa.

Perhekodissa on käytössä säännölliset yhteiset ruokailuajat. Yksiköissä ruuat valmistetaan itse terveellisistä ja monipuolisista raaka-aineista. Henkilökunnalla on kaikilla suoritettut hygieniapassit.

Perusterveyden- sekä hammashoidossa käytetään kunnallisia terveystalouksia. Erytisterveydenhoidon palveluita käytetään tarpeen mukaan sekä kunnallista että yksityistä palveluntuottajaa. Perhekodissa on laadittu lääkehoitosuunnitelma, jonka mukaisesti sitä toteutetaan. Lääkehoidon suunnitelma on terveydenhoidon ammattilaisen tarkistama ja sitä päivitetään vuosittain. Erytistä seuranta tai toimenpiteitä tarvitsevien sairauksien hoitamisessa noudatetaan asiakassuunnitelmassa määriteltyä käytäntöä. Teemme moniammatillista yhteistyötä lasten ja nuorten tarvitsemien eri ammattilaisten kanssa. Henkilökunnalla on lainmukainen ja tarvittava ensiapukoulutus voimassa.



Pelastussuunnitelma sisältää poistumisturvallisuusselvityksen, joka tarkistetaan vuosittain ja se tarkastetaan paloviranomaisen toimesta palotarkastuksen yhteydessä.

Ennaltaehkäisevät toimenpiteet ja niiden tarkastusajankohdat on määritelty pelastussuunnitelmassa.

Tietoturvaa ylläpidetään erillisen suunnitelman mukaisesti.

4.1 Omavalvonnan vastuuhenkilöt

Luvanvaraisessa perhehoidossa toteutamme omavalvontaa, joka jakautuu nimetyille vastuuhenkilöille. Päävastuu omavalvonnasta on toiminnan vastuuhenkilöllä.

Tässä omavalvontasuunnitelmassa on sovittu omavalvontasuunnitelman täytäntöönpanon käytännöistä sekä vastuuhenkilöistä.

Vastuuhenkilöt

Toiminnan vastuuhenkilö: Tarita Huusko

Turvallisuusvastuuhenkilö: Tino Huusko

Lääkevastuuhenkilö: Tarita Huusko

Omavalvonnan vastuuhenkilö: Marja Keisanen

Kirjanpidosta vastaa: Cimson Yrityspalvelut Oy / Heli Salokoski

4.2 Henkilöstön osallistuminen omavalvonnan toteuttamiseen

Perehdytyskansio on tarkoitettu henkilökunnalle, sijaisille ja opiskelijoille. Perhekoti Joikulan perehdytyskansio on aina saatavilla yksikön keittiössä. Perehdytyskansio sisältää tärkeitä yhteystietoja, uusimman lastensuojelulain, omavalvontasuunnitelman, työehtosopimuksen, erilaisia kaavakkeita, ohjeistuksen työtaturman varalle, toimintayksikön säännöt sekä varautumis-, pelastus-, lääkehoito- ja tietoturvasuunnitelmat.

Omavalvontasuunnitelmaa kehitetään, toteutetaan ja arvioidaan käytännössä perhekodin työntekijöiden tiimipalavereissa säännöllisesti viikoittain. Työnohjaus on järjestetty ryhmätyönohjauksena kerran kuukaudessa. Työmenetelmiä ja -tapoja arvioidaan päivittäin työyhteisössä.

Lapsikohtaisten raporttien ja asiakassuunnitelmapalavereiden pohjalta arvioidaan lapsen kehitystä ja perhekodin työn laatua yhdessä yhteistyötahojen kanssa.

4.3 Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin kerätyn tai havaitun palautteen sekä esille tulleiden asioiden perusteella.

5 RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

5.1 Tilat

Toimitilojen riskit on tiedostettu ja ne on minimoitu ennakoivilla toimenpiteillä sekä ohjeilla. Pelastussuunnitelmassa määritellään esim. tilojen asianmukaisen varustuksen sekä kunnon, ja sen miten toimitaan kriisitilanteen sattuessa. Tarvittavaa arviointia tehdään päivittäisessä toiminnassa.

5.2 Lapset ja heidän verkostonsa

Lapset voivat omalta osaltaan olla perhekotitoiminnalle myös riskitekijöitä. Lapset voivat käyttäytymisellään aiheuttaa erilaisia vahinkotapauksia esineille tai henkilöille. Myös lasten vanhemmat ja sukulaiset voivat joissain tapauksissa aiheuttaa uhkaavia tilanteita tai turvallisuusriskejä.

5.3 Perhekotivanhemmat ja työntekijät

Perhekodissa työskentelevät ihmiset voivat omalla toiminnallaan aiheuttaa tietoista tai tiedostamatonta vahinkoa perhekodin toiminnalle. Tätä varten perhekodilla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus. Perhekotityötä tekevät ihmiset voivat sairastua tai kohdata tapaturmia ja ovat täten poissa työntekijävahvuudesta. Työntekijän poissaolo vaikuttaa aina perhekodin toimintaan. Perhekotivanhemman vakava sairaus on toiminnan suurimpia riskejä. Sairauksien varalta perhekodilla on voimassa olevat työntekijöiden ja yrittäjän tapaturmavakuutukset sekä sairauskuluvakuutukset.

5.4 Toiminnan taloudellinen tilanne

Perhekodilla on ajan tasalla oleva kirjanpito sekä asianmukaiset tilinpäätösasiakirjat sekä tilintarkastukset. Taloushallinto hoidetaan sähköisessä Procountor-järjestelmässä. Perhekoti ottaa huomioon taloussuunnittelussaan tulevat muutokset asiakaspaikoissa ja pitää yrityksen kasvun realistisena ja hallittuna. Perhekoti hoitaa maksuvelvoitteensa määräaikojen puitteissa.

5.5 Tietosuojariskit



Perhekoti on tietoinen voimassa olevan tietosuojalain sisällöstä. Kaikki asiakaskohtainen dokumentointi tehdään sähköiseen Nappula-asiakastietojärjestelmään, jonka puitteissa asiakastietoja säilytetään turvallisesti.

Kaikki henkilötietoja sisältävä ja muu tietosuojamateriaali säilytetään lukitussa kaapissa. Hävitettävä aineisto toimitetaan asianmukaisesti tietoturvamateriaalin hävitykseen joko Kujalan jäteasemalle tai se tuhotaan yksikön paperisilppurissa.

5.6 Ulkoiset uhkakuvat

- Lainsäädäntö
- Vallalla oleva arvomaailma
- Kysynnän ja tarjonnan kohtaaminen
- Maailmanlaajuiset poikkeusolot
- Poikkeusolot (sääilmiöt, epidemiat, paikalliset poikkeusolot)

6 HENKILÖSTÖ

Olemassa olevalla henkilöstöllä on kaikilla voimassa olevat EA-taidot, lääkeluvat ja hygieniapassit. Henkilöstön rikostaustaote tarkastetaan työsuhteen alussa ja merkintä tarkastamisesta kirjataan työsopimukseen.

Huusko Tarita, toiminnan vastuhenkilö

Sosionomi AMK

Johtamisen - ja yritysjohtamisen EAT

Mielenterveys- ja päihdetyön EAT

Neuropsykiatrinen valmentaja (meneillään)

Lasten- ja nuorten erityisohjaaja

Koulunkäynnin avustaja

Pride-koulutus



Lääkehoitokoulutukset LOVe, EA 1 ja 2, hygieniapassi

Työkokemus; (lastensuojelun työkokemus vuodesta 2014 alkaen)

Huusko Tino, perhekotivanhempi.

Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja PT

mielenterveys- ja päihdetyö AT

Pride-koulutus

Lastensuojelun työkokemus 2014 alkaen

Korhonen Heidi, ohjaaja.

Lähihoitaja PT

Lähiesihenkilökoulutus

Lastensuojelun työkokemus 2013 alkaen

Petreljus Riina, ohjaaja

Yhteisöpedagogi AMK

mielenterveys- ja päihdetyö EAT

Lastensuojelun työkokemus 2019 alkaen

Keisanen Marja, toimitusjohtaja,

yhteisöpedagogi amk

sosiaalihallintotieteen kandi (110 op)

johtamisen EAT

tuotekehitystyön (lastensuojelun kehittäminen) EAT

opettajan pedagoginen pätevyys

Lastensuojelun työkokemus 2005 alkaen



7 TOIMITILAT JA LAITTEET

Perhekotiyksikkö JOIKULA sijaitsee Kukkilassa, Hollolassa. Lähin koulu on Kalliolan koulu (alle 1 km), jossa vuosiluokat 0-6. Yläluokat 7-9 Kivimaan peruskoulussa, Lahdessa. Ammatilliset oppilaitokset sijaitsevat Lahden seudulla. Lähin bussipysäkki sijaitsee 200 metrin päässä perhekodista.

JOIKULA-yksikkö on suuruudeltaan noin 500 neliometriä käsittäen 8 makuuhuonetta, keittiön, olohuoneen, takahuoneen ja kodinhoitotilan, 5 wc:tä sekä sauna- ja pesutilat. Lisäksi pihapiiriin kuuluu itsenäistymiseen tarkoitettu yksiö 32 m², jossa on avokeittiö, olo-makuuhuone sekä kylpyhuone. Perhekodin pihapiirissä on myös autotalli ja varastotilat.

Yleisimpiä perhekodin käytössä olevia laitteita ovat normaalit kotitalouksiin kuuluvat laitteet, kuten kodinkoneet, moottoriajoneuvot, ruohonleikkurit sekä erilaiset työkalut. Laitteita käytetään aikuisen valvonnassa ja opastuksessa. Moottoriajoneuvojen kuljettamiseen tarvitaan asianmukainen voimassa oleva ajolupa. Erilaisten suoja- ja turvavälineiden käyttö opastetaan ja vesillä liikuttaessa käytetään pelastusliivejä. Pyöräilykypärän käyttöä suositellaan kaikille iästä riippumatta.

8 LASTEN ASEMA SEKÄ OIKEUDET

Jokaiselle lapselle tarjotaan turvallinen ja vakaa kasvuympäristö, jossa yksilölliset tarpeet huomioidaan. Heitä kohdellaan kunnioittavasti ja tasavertaisesti lakeja ja asiakassuunnitelmaa noudattaen. Perhekoti huolehtii lasten riittävästä ja monipuolisesta ravinnosta ja levosta. Virikkeellinen ympäristö ja positiivinen ilmapiiri luovat pohjan hyvinvoinnille. Lapsilla on oikeus kuulluksi tulemiseen, osallisuuteen, vaikuttamiseen ja omiin mielipiteisiin. Itsemääräämisoikeus huomioidaan aina kun se on lasten edun mukaista. Perhekodissa ei ole käytössä rajoitustoimia.

Jokaisella asiakkaalla on oma sosiaalityöntekijä ja jokaiselle laaditaan oma asiakassuunnitelma. Suunnitelma tarkastetaan puolivuosittain tai vähintään kerran vuodessa. Lisäksi perhekodissa laaditaan yhdessä lasten ja heidän huoltajiensa kanssa hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka toimii pohjana päivittäisessä työssä. Perhekoti huolehtii kasvatuksessaan siitä, että lapsella on ikätasoisensa mukaisia vastuita ja velvollisuuksia. Lasten kanssa laaditaan hyvän kohtelun suunnitelma ja sitä päivitetään säännöllisesti ja aina tarvittaessa.

Lapsia ja huoltajia tiedotetaan, että heillä on käytössään sosiaali- ja potilasasiavastaavan palvelut. Yhteystiedot ovat myös omavalvontasuunnitelmakansiossa liitteenä.

*Päijät-Hämeen hyvinvointialueen
sosiaali- ja potilasasiavastaavat tavoitat
puhelimitse numerosta 03 819 2504
Puhelinpalveluajat ovat:
maanantai ja tiistai klo 9-12
keskiviikko klo 9-15
torstai klo 9-12*



*Sosiaali- ja potilasasiavastaavat
tavoitat myös sähköpostitse:
asiavastaavat@pajatha.fi
Tapaamisajat on aina sovittava
ennakkoon puhelimitse tai
sähköpostitse.*

LOISTO-toimintamalli

Perhekodissa on käytössä (kesäkuusta 2024) LOISTO-toimintamalli, jonka tarkoituksena on aivoterveysten edistäminen ja ratkaisukeskeisen kasvatuksen toteuttaminen. Malli perustuu aivoterveysten, ratkaisukeskeisyyden ja positiivisen psykologian teoreettiseen viitekehykseen ja tutkimustietoon. Toimintamallin opas on toteutettu lasten kanssa yhteistyössä työpajatyypillisesti eri osallisuuden menetelmiä käyttäen. Näin lapsen ääni kuuluu ja näkyy toimintamallissa.

Lasten huoltajien ja lapselle tärkeiden läheisten ihmisten säilyminen lapsen arjessa on monta kertaa haastavaa sijaishuollon aikana. Kasvatukseen liittyvien periaatteiden ja käytänteiden eroavaisuus esimerkiksi sijaishuollon toimijoiden ja lapsen huoltajien kesken aiheuttaa ristiriitoja niin lapsessa, kuin häntä hoitavissa aikuisissakin. LOISTO-toimintamallissa käsitellään lapsen arkeen ja kasvatukseen liittyviä asioita ja kysymyksiä (ihmissuhteet, ravinto, liikunta, luontosuhde, koulu, päihteet ja ruutuaika) ja näin ollen toimintamalli soveltuukin sekä sijaishuollossa, että lapsen omassa kotona käytettäväksi. Tavoitteena onkin luoda perusta kasvatukselliselle yhteistyölle, jossa lapsen itsensä, hänelle tärkeiden läheisten sekä sijaishuollon tavoitteet ovat samat.

9 ASIAKASTYÖN LAADUN VARMISTAMINEN TOIMINNASSA

Perhekodilla on käytössään Nappula-asiakaskirjausjärjestelmään kuuluva Väylä-toiminto, jolla kerätään asiakaspalautetta toiminnasta hoitosuhteessa olevilta lapsilta, huoltajilta sekä vastuusosiaalityöntekijöiltä. Palautteet käsitellään työtiimissä. Lapsilta saadun palautteen ollessa huomattavan negatiivista, otetaan asia puheeksi hänen kanssaan ja selvitetään ongelmakohdat ja etsitään yhdessä niihin ratkaisuja.

Huoltajille ja sosiaalityöntekijöiden palautelomakkeissa on jokaisen numeerisesti arvioitavan teeman lisäksi avoin kohta, johon voi antaa tarkemman selityksen tai ratkaisuehdotuksen. Näitä laadullisia palautteita käsitellään työtiimissä, jossa selvitetään kehittämisen kohde ja keinot sekä mahdollisen toimeenpanon aikataulu ja seuranta. Kaikki asiakaspalaute on arvokasta tietoa toiminnan kehittämisen suhteen ja etenkin lapsia kannustetaan antamaan totuudenmukaista palautetta.

Perhekoti Joikula kokonaisuutena kuuluu Ammatillisten Perhekotien liitto ry:n toimintaan. Yhdistyksen kautta tarjolla on täydennyskoulutusta sekä vertaisryhmätoimintaa.



"Sosiaalihuollon tehtävissä toimiva työntekijä on velvollinen viipymättä ilmoittamaan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän itse huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoitusvelvollisuus koskee sekä julkisen että yksityisen sektorin työntekijöitä. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta kunnan sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Esimies vastaa siitä, että jokainen työntekijä tietää ilmoitusvelvollisuuskäytännöistä.

Työyhteisöissä on syytä keskustella henkilökunnan kanssa siitä, että ilmoituksen kohteena on erityisesti asiakkaan palvelun toteutumisessa ja asiakasturvallisuudessa todetut epäkohdat ja niiden uhat – ei esim. henkilökunnan keskinäisiin ristiriitoihin liittyvät asiat, ellei niillä ole asiakasturvallisuuden kannalta merkitystä.

Mikäli epäkohtaa ei saada korjatuksi, on asiasta ilmoitettava aluehallintovirastolle. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena." (Valvira)

Henkilöstöä kannustetaan tuomaan esiin epäkohtia ja toimintaan liittyviä muutosehdotuksia. Kaikki epäkohtailmoitukset käsitellään ensin toiminnan vastuuhenkilön ja toimitusjohtajan kesken. Asioita tuodaan myös työtiimin käsittelyyn tarvittaessa.

Arjessa toimiessa epäkohtia voidaan havaita jatkuvasti. Suurin osa näistä epäkohdista liittyy asioihin, jotka voi saman tien havainnon tekijä korjata, eivätkä ne vaadi sen kummempaa käsittelyä. Tällaiset asiat tuodaan vaan tiedoksi työyhteisön palaverissa sekä työnohjauksissa.

Asiat, jotka liittyvät toimintakulttuuriin ja sen heikkouksiin tai toimimattomiin osiin, tuodaan rohkeasti esille ja ne käsitellään työyhteisön palaverissa. Toimintakulttuuriin vaikuttavat muutokset tiedotetaan kaikille työyhteisön jäsenille ja hoidossa oleville lapsille, jos se on tarpeellista. Yhdessä ratkaisujen etsiminen ja löytäminen vahvistaa jo sinällään osallisuutta ja sitoutuneisuutta. Epäkohtien havaitsemista ja niistä esille tuomisesta vastaa jokainen työyhteisön jäsen tasavertaisesti.

Esille tuodut epäkohdat kirjataan omavalvontasuunnitelman liitteenä olevaan lomakkeeseen, josta näkyy myös toimenpide ehdotus, ratkaisu ja seuranta. Kyseinen lomake on avoimesti saatavilla/ nähtävillä, kuten omavalvontasuunnitelman perhekodin keittiössä sijaitsevassa kansiossa.

10 ASIAKASTIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ASIAKIRJAHALLINTO

Perhekodissa on käytössä asiakaskirjausjärjestelmä Nappula. Nappula-järjestelmässä asiakastiedot säilytetään keskusserverillä. Nappula-järjestelmään kirjataan päivittäiskirjaukset/tapauskirjaukset, käyttövarojen-, kotilomien- ja lääkeraportointiseuranta.

Raportointi lapsen asioista toimitetaan kausikoosteina lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle 1 - 3 kuukauden välein puitesopimusten mukaisesti.

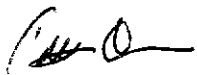


Lapsen kansiota, jossa säilytetään lasta koskevia tietoja, säilytetään lukitussa kaapissa asiattomien ulottumattomissa. Lapsella on oikeus tutustua omiin asiakirjoihinsa valvotusti.

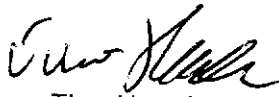
Lapsen sijoitussopimuksen päättyessä lasta koskeva aineisto luovutetaan sijoittajakunnan sosiaalitoimelle.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

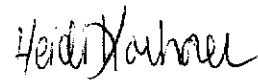
Hollola 5.5.2024



Tarita Huusko



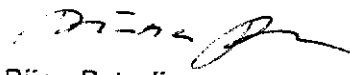
Tino Huusko



Heidi Korhonen



Marja Keisanen



Riina Petrelius



HUOMIOT EPÄKOHDISTA

omavalvontasuunnitelman liite

pvm milloin huomattu
hlö kuka huomannut
asia mitä on huomattu
käsittely missä / koska käsitelty
ratkaisu miten epäkohta on poistettu/ ratkaistu
seuranta miten seurataan/ kuka vastaa

PVM	HLÖ	ASIA	KÄSITTELY	RATKAISU	SEURANTA
------------	------------	-------------	------------------	-----------------	-----------------

Sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminta

Potilaalla ja sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus saada asianmukaista ja laadultaan hyvää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelua.

Asiakas, potilas tai omainen voi olla yhteydessä sosiaali- ja potilasasiavastaavaan esimerkiksi ollessaan tyytymätön saamaansa kohteluun taikka palvelun tai hoidon laatuun. Sosiaali- ja potilasasiavastaava on puolueeton toimija, jolta voi kysyä neuvoja asiakkaan ja potilaan oikeuksiin liittyvissä asioissa.



Aikaisemmat
asiamies-nimikkeet
korvattiin vuoden 2024
alussa nimikkeillä
sosiaali- ja
potilasasiavastaava

Sosiaali- ja potilasasiavastaava

- neuvoo potilas- ja asiakaslakien soveltamiseen liittyvissä asioissa
- tiedottaa asiakkaiden ja potilaiden oikeuksista
- kokoaa tietoa potilailta ja asiakkailta tulleista yhteydenotoista
- seuraa, miten asiakkaiden ja potilaiden oikeudet kehittyvät hyvinvointialueella
- auttaa muistutuksen tekemisessä
- neuvoo, miten muun muassa kantelu, oikaisuvaatimus ja potilasvahinkoilmoitus voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa

Puh. **03 819 2504**, puhelinpalveluajat: ma, ti, to klo 9-12 ja ke klo 9-15

Sähköposti: asiavastaavat@pajjatha.fi



**Päijät-Hämeen
hyvinvointialue**

Sosiaali- ja potilasasiavastaavat



Päijät-Hämeen hyvinvointialueen
sosiaali- ja potilasasiavastaavat tavoitavat
puhelimitse numerosta **03 819 2504**

Puhelinpalveluajat ovat:
maanantai ja tiistai klo 9-12
keskiviikko klo 9-15
torstai klo 9-12



Sosiaali- ja potilasasiavastaavat
tavoitavat myös sähköpostitse:
asiavastaavat@pajjatha.fi

Tapaamisajat on aina sovittava
ennakkoon puhelimitse tai
sähköpostitse.



Päijät-Hämeen
hyvinvointialue

Sosiaali- ja potilasasiavastaavat



Päijät-Hämeen hyvinvointialueen
sosiaali- ja potilasasiavastaavat tavoitavat
puhelimitse numerosta **03 819 2504**

Puhelinpalveluajat ovat:
maanantai ja tiistai klo 9-12
keskiviikko klo 9-15
torstai klo 9-12



Sosiaali- ja potilasasiavastaavat
tavoitavat myös sähköpostitse:
asiavastaavat@pajjatha.fi

Tapaamisajat on aina sovittava
ennakkoon puhelimitse tai
sähköpostitse.



Päijät-Hämeen
hyvinvointialue