



PERHEKOTI JUOLUKAN OMAVALVONTASUUNNITELMA



PERHEKOTI JUOLUKAN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Sisällysluettelo

- 1 Palvelun tuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot**
 - 1.1 Palveluntuottajan perustiedot
 - 1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

- 2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako**

- 3 Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat**
 - 3.1 Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus
 - 3.2 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen
 - 3.2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset
 - 3.2.2 Toimitilat ja välineet
 - 3.2.3 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja
 - 3.2.4 Infektioiden torjunta ja yleiset hygieniakäytännöt
 - 3.2.5 Lääkehoitosuunnitelma
 - 3.2.6 Terveysten- ja sairaanhoito
 - 3.2.7 Lääkinnälliset laitteet

 - 3.3 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen

 - 3.4 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

- 4 Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen**
 - 4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely
 - 4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta
 - 4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä
 - 4.4 Kehittämistoimenpide

- 5 Omavalvonnan seuranta ja raportointi**

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Perhekoti Juolukka Oy
Y-tunnus: Y=1772886-6
Juolukkatie 12, 07955 Tesjoki
Puh: 040 7176542
Juolukka@apkl.fi

Palveluyksikön perustiedot
Perhekoti Juolukka Oy
Juolukkatie 12, 07955 Tesjoki
Puh: 040 7176542
Juolukka@apkl.fi

Tanja Ögård
Juolukkatie 12, 07955 Tesjoki
puh.: 040 7176542
tanja.ogard@gmail.com

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Palvelut

Ympärivuorokautista perhekoti hoitoa hyvinvointialueitten sijoittamille lapsille ja nuorille iältään 2 – 18 vuotta.

Aluehallintovirasto/Valviran myöntämä lupa: 07.03.2001

Toiminta-ajatus

Perhekotihoitoa hyvinvointialueitten huostaanottamille lapsille ja nuorille. Tarjota lapsille ja nuorille koti, sekä perhe vanhempineen ja sisaruksineen. Eletään yhdessä arkea, kohdataan yhdessä ilot ja surut, tarjotaan lapsille uusia onnistumisen kokemuksia mm. harrastukset, matkustaminen ja mökkeily. Lapsille hankitaan heidän tarvitsemansa tukitoimet, joita voi olla esim. erilaiset terapiat. Hyvä avoin ja rehellinen yhteistyö lapsen/nuoren asioita hoitavien tahojen kanssa. Lasten/nuorten vanhemmat ovat tiiviisti osana arkeamme.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Olemme perhe, jossa on vanhemmat ja lapset. Perhe joka tarjoaa lapsille ja nuorille turvallisen ja tasapainoisen kodin. Elämme yhdessä arkea, opetellen päivittäisiä toimintoja, sekä yhdessä olemista, sekä toisten kunnioittamista. Olemme perhekodissa saman arvoisia, riippumatta esim. lasten etnisistä taustoista. Koulunkäynti on myös tärkeässä osassa perhekotimme arkea, tavoitteenamme on, että nuori saa käytyä peruskoulun loppuun. Peruskoulun jälkeen käydään joko lukio tai ammattioppilaitos. Perhekodista pois muuttanut nuori saa vahvaa jälkihuoltoa perhekodilta. Perhekodista jo pois muuttaneet nuoret pitävät säännöllisesti yhteyttä perhekotiin. Perhekodin isovanhemmat ovat myös tiiviisti läsnä lasten ja nuorten elämässä. Perhekodin työntekijät ovat osana perhekkämme ja tekevät samoja töitä perhekoti vanhempien kanssa.

Myös lasta tukevat harrastukset. Etsimme lapselle hänen kiinnostusten ja tarpeiden mukaiset sopivat harrastukset. Perhekodissa on myös eläimiä, joita hoidamme yhdessä vastuullisuutta ja huolenpitoa opetellen. Otamme huomioon lapsen iän ja kehitystason, jotta voimme tukea hänen kasvuaan ja kehitystään. Noudatamme perheemme sääntöjä, ottaen kaikki huomioon unohtamatta perheenjäsentemme yksilöllisiä tarpeita. Lapsen biologiset vanhemmat ja sukulaiset kuuluvat myös osana perheemme elämään.

Monialainen yhteistyö

Lasten/nuorten yhteistyö riippuu lapsen iästä ja hoidon tarpeesta tapauskohtaisesti. Palavereita järjestetään tarvittaessa koulun, terveydenhuollon, psykiatrian, kuntoutuksen tai varhaiskasvatuksen kanssa ym. Yhteistyö tapahtuu eism. palaverein tai puhelin soitoin.

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Perhekodissa otamme huomioon lasten-ja nuorten iän ja kehitystason. Jotta voimme tukea heidän kasvuaan ja kehitystään. Perhekodissa elämme yhdessä arkea, opetellen päivittäisiä toimintoja, sekä yhdessä olemista, sekä toisten kunnioittamista. Perhekoti tukee lasta koulunkäynnissä ja teemme tiivistä yhteistyötä koulun kanssa. Tuemme lasta/nuorta harrastuksissa, sekä kaveri suhteissa. Tarvittaessa etsimme lapselle/nuorelle hänen tarvitsemansa tuen, sekä teemme myös tiivistä yhteistyötä lasta hoitavien muiden tahojen kanssa.

Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnan toteutuminen:

Perhekodissa tuetaan ja etsitään lapselle/nuorelle hänen kehitystason ja mielenkiinnon mukainen harrastus. Perhekodissa on mahdollisuus harrastaa paljon liikunnallisia harrastuksia mm. tanssia, taitoluistelua, judoa... lähellä on myös ratsastustalli sekä mahdollisuus harrastaa erilaisia taiteellisia harrastuksia.. kuvataidekoulu on myös lähellä.

Perhekodissa tuetaan lasta myös musikaalisuuteen.

Kulttuurillisia elämyksiä tarjotaan lapsille/nuorille mm. museossa- ja teatterissa käyntejä, sekä tutustumassa historiallisiin paikkoihin, elokuvissa ja konserteissa käynti yms...

Perhekodissa vietetään myös kalenterivuoden mukaisia juhlia kuten pääsiäinen, joulua ja uusi vuosi, sekä perinteisiä suomalaisia juhlia esim. kekri.

Perhekodissa vietetään myös eri kulttuurien juhlia kuten ID- juhlaa, sekä kiinalaista uutta vuotta.

Perhekodin yhteisenä harrastuksena on mm. mökkeily meren rannalla, siellä esim. kalastus, marjastus, veneily...

Yhteisenä harrastuksena on myös moottoriurheilu mm. mopot, crossipyörät ja mönkijät.

Myöskin lapsen harrastus saattaa olla lääkärin suosittelemaa tukeakseen hänen kasvuaan ja kehitystään.

Myös koirien kanssa toimiminen ja liikkuminen on tärkeää perhekodin lapsille ja nuorille.

Kylällä on myös oma kirjasto. Joka on lasten ja nuorten aktiivisessa käytössä.

Perhekodin työntekijät seuraavat lapsen/nuoren hyvinvointia ja kuntouttavan toiminnan etenemistä myös harraste toiminnan valmentajilta saadun palautteen pohjalta, sekä lääkärikäyntien yhteydessä.

Ravitsemus

Perhekodissa syödään viisi kertaa päivässä terveellisesti ja monipuolisesti. Perhekodissa syödään yhdessä, ottaen muut huomioon, kaikille annetaan ruokarauha, eikä ruualla leikitä. Kuuden viikon kiertävä ruokalista. Juhlat- ja tapahtumat huomioidaan ruokailuja suunniteltaessa. Lapset- ja nuoret osallistuvat ikätasonsa mukaisesti ruuan laittoon ja keittiö askareisiin.

Mahdolliset allergiat ja yliherkkyydet huomioidaan. Sekä rajoitteet esim. uskonnon takia erillistä ruokavaliota noudattavien ruokavaliota huomioidaan.

Perhekodissa on terveellinen ja monipuolinen ruoka. Yhdessä syöminen mahdollistaa asiakkaiden riittävän ravinnon ja nesteen saannin seurannan. Myös lasten ja nuorten vieraat, sukulaiset ja kaverit voisvat syödä perhekodilla.

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako

Omavalvontasuunnitelman laativat:

Tanja Ögård, perhekodin äiti
Jouni Rouhiainen perhekodin isä
Tinka Ögård perhekodin lastenohjaaja/Lähihoitaja

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaava

Tanja Ögård Puh: 040 7176542

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään kerran vuodessa tai tarvittaessa. useammin.

Yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yksikön yhteisissä tiloissa (keittiössä). Omavalvonta suunnitelma on myös nähtävillä Ammatillisten perhekotien liiton nettisivuilla.

Aiemmat omavalvontasuunnitelmat säilytetään toimistotiloissa asiakirja kaapissa.

3 Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

3.1 Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Perhekoti Juolukka on kuusipaikkainen perhekoti. Perhekodissa lapset/nuoret ovat pitkäaikais sijoitettuja. Palveluiden saatavuus ja jatkuvuus varmistetaan riittävällä ja ammattitaitoisella ja pysyvällä henkilökunnalla, Myös sijaiset ovat koulutettuja ja työhön päteviä, sekä lapsille ja nuorille tuttuja.

Yhteistyö lasta/nuorta hoitaviin tahoihin on säännöllistä ja tiedonkulku on avointa ja toimivaa. Perhekodilta varmistetaan tavittaessa että tiedonkulku toimii toivotulla tavalla,

Perhekodilla tehty myös suunnitelma henkilökunnan työkykyä ylläpitävistä ja henkilökunnan pysyvyyteen tähtäävästä toiminnasta.

3.2 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen

3.2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Perhekodissa on koulutettu ammatillinen henkilökunta joilla monen vuoden työkokemus lastensuojelusta sekä työskentelystä perhekodissa. Henkilökunta on pysyvää. Myös sijaiset ovat ammattillisesti päteviä, pysyviä ja lapsille tuttuja. Henkilökunta koulutautuu säännöllisesti. Vertaistuki on säännöllistä. Perhekodin henkilöstö sekä toimitilat vastaavat säädettyjä määräyksiä.

3.2.2 Toimitilat ja välineet

Perhekoti Juolukka sijaitsee Loviisan kaupungin Tesjoki nimisessä kylässä omakotitalo-alueella. Talo on 280 m². Perhekodissa on 11 huonetta. Yhteisiä tiloja perhekodissa on olohuone, keittiö ja ylä- sekä alakerran aulat (molemmissa auloissa yhteistä tilaa, joissa mahtuu leikkimään tai katsomaan televisiota), askarteluhuone ja sisääntulo eteiset. WC tilat + sauna.

Perhekodilla on käytössä myös oma kesämökki. Sekä perhekodilla on myös käytössään harraste halli.

Jokaisella lapsella/nuorella on oma huone 12-15m². Lastenhuoneiden ovissa ei ole lukkoja. Jokaisella lapsella on mahdollisuus sisustaa ja valita värisävyt omaan huoneeseensa.

Sisarusten tullessa perhekotiin, heillä on myös mahdollisuus aluksi majoittua samaan huoneeseen. Lapsen/nuoren tiloja hänen poissa ollessaan ei ole muiden käytettävissä.

Lasten ja nuorten vanhemmat voivat vieraila perhekodissa, mutta yöpyä ei pysty. (Mahdollisesti vanhempien yöpymiset järjestetty läheiseen majataloon).

Perhekodilla ei ole kulunvalvontaa, mutta perhekodissa on murtohälytin järjestelmä.

Perhekodissa on koneellinen ilmanvaihto. Ilmanvaihtokanavat nuohotaan/puhdistetaan säännöllisesti.

Radonmittaus on suoritettu, ei jatkotoimenpiteitä

Huolehditaan riittävästä valaistuksesta tarvittaessa polttimoiden vaihdolla.

Kuluttajakemikaalit säilytetään lukojen takana siivouskaapissa.

3.2.3 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Perhekodin vanhemmilla ja työntekijöillä on salassapitovelvollisuus.

Perhekodilla on käytössä asiakastietojärjestelmä Nappula. Nappula on sosiaalihuollon asiakastiedon tallentamiseen ja käsittelemiseen takoitettu selainkäyttöinen asiakastieto järjestelmä. Järjestelmä on suunniteltu vastamaan tiukkoja salassapito ja luotettavuus vaatimuksia .Jokaisella työntekijällä omat käyttäjätunnukset. Kirjaaminen tapahtuu saatujen ohjeiden mukaan.

Jokainen perhekodin työntekijä kirjoittaa salassapito- ja vaitiolo sitoomuksen.

Asiakasturvallisuudesta on huolehdittu perhekodissa säilyttämällä lasta/nuorta koskevia papereita heidän henkilökohtaisissa kansioissaan lukollisessa kaapissa, lukollisessa työhuoneessa.

Asiakkuuden loputtua kaikki mahdollinen lasta/nuorta koskevat asiakirjat toimitetaan lapsen/ nuoren vastuusosiaalityöntekijälle.

Tietosuojavastaava:

3.2.4 Infektioiden torjunta ja yleiset hygieniakäytännöt

Lapsille opetetaan pienestä pitäen omasta hygieniasta huolehtimista mm. kaikilla omat hammasharjat ja tahnat. Jokaisella omat käsipyyhkeet, jotka vaihdetaan kerran viikossa, tautitapausten yhteydessä useammin. Jokaisella omat suihku/saunapyyhkeet sekä pefletit. Suihkussa voi käydä päivittäin ja sauna lämpiää 1-2 kertaa viikossa, tarvittaessa useammin. Jokaisella omat hygieniatuotteet. Käsidesipullo sisälle tullessa. Käsipesu ulkoa tullessa, sekä ennen ruokailua. Tauti aikana useammin esim. ovenkahvojen desinfiointi. Lapsille opetetaan mm aivastamista, ei toisia päin.

Infektioiden ja sairauksien leviämistä ennaltaehkäistään mm. säännöllisin käsipesuin ja käsidesein, sekä yskimisen oikean tavan opettamista. Jonkun sairastaessa muut antavat hänelle rauhan sairastaa ja välttävät kontaktia. Myöskään ei kyläillä paikassa, jossa tiedetään olevan jokin sairaus. Eikä kukaan liiku kipeänä kodin ulkopuolelle. Tarvittaessa kasvomaskit. Myöskin siivousta tehostetaan.

Perhekodin työntekijöiden riittävää perusosaamista infektioiden synnyn estämiseen ja infektioiden torjumiseen liittyvää tiedonsaantia ylläpitää perhekodin sairaanhoitaja. Perhekodilla on oma opas infektioaikoina toimimiseen. Tarvittaessa noudatetaan myös terveyskeskuslääkärin ohjeita. Mahdollisten infektioepidemoiden aikana noudatetaan sosiaali- ja terveysministerön antamia valtakunnallisia ohjeita.

Perhekodissa normaalit kodin siivoukset päivittäin, mutta kerran viikossa on suurempi siivouspäivä, jokainen lapsi/nuori siivoaa oman huoneen/osallistuu ikätason mukaan aikuisen avustamana. Perhekodilla käy siivooja joka toinen viikko.

Lasten kanssa opetellaan pyykkihuoltoa. Nuoret hoitavat itse ja tarvittaessa aikuinen apuna. Jokaisella lapsella/nuorella omassa huoneessa oma likapyykkikori. Lakanat pestään pesulassa, jotka vaihdetaan joka toinen viikko.

Henkilökunta on perehdytetty yksikön puhtaana pitoon kertomalla perhekodin siivoukikäytännöistä. Kertomalla myös pyykkihuollon käytännöistä.

Perhekodin jätteet lajitellaan asianmukaisesti ja hävitettään paikallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti.

3.2.5 Lääkehoitosuunnitelma

Lääkehoitosuunnitelman laatijat Tanja Ögård ja Jouni Rouhiainen yhteistyössä kotilääkäripalvelu Vivaelon kanssa
Perhekoti Juolukka, 040 7176542
toimintayksikön lääkehoidosta vastaava lääkäri Mika Mulari

lääkehoidosta vastaava Tanja Ögård
lääkehoidon toteuttamisen kokonaisuudesta vastaava sairaanhoitaja AMK Tuija Rytkölä
Ensiavun ja terveystiedon kouluttaja

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja hyväksytty 14.8.2025

Lääkehoidon toteuttamista seuraa sairaanhoitaja Tuija Rytkölä jonka kanssa on vähintään kerran kuukaudessa konsultaatio palaveri.

3.2.6 Terveysten- ja sairaanhoito

Tarvittaessa lapsi/nuori saa tarvitsemansa terveyden/ sairaanhoitoa. Mahdollista akuuttia hoidon tarvetta seurataan perhekodissa kokoajan (esim. psykiatrisen hoidon avun tarve).

Suunhoitoa seurataan kouluhammaslääkärin kautta, sekä tarvittaessa tilataan akuutti aika hammaslääkärille. Pienemmillä lapsilla on neuvola. Lapsilla/nuorilla on kouluterveydenhoitaja, sekä koululääkäri, kiireellisissä sairaanhoitotapauksissa terveyskeskus tai 112.

Lapselle/nuorelle järjestetään hänen tarvitsemansa apu, sekä tarvittavat terapiapalvelut.

Perhekodissa seurataan, neuvotaan ja noudatetaan lääkäreiden antamia ohjeita.

Pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan lääkäreiden valvonnassa. Esim. psyk. polin hoitoneuvotteluissa.

3.2.7 Lääkinnälliset laitteet

Perhekodin lääkinälliset laitteet ovat tällä hetkellä kuumemittari ja verenpainamittari. Verenpainemittari kalibroidaan säännöllisesti. Jos tulee tarve lääkinällisille laitteille noudatamme kyseisen laitteen käyttötarkoitusta. Vastaava sairaanhoitaja varmistaa laitteiden käytön osaamisen.

✓ STM on julkaissut oppaan ”Lääkinällisten laitteiden turvallinen käyttö – opas laiteosaamisen varmistamiseen” (STM:n julkaisuja 2024:3). ✓ Fimea on antanut määräyksen ”Lääkinällisestä laitteesta tehtävä ammattimaisen käyttäjän vaaratilanneilmoitus” ja ohjeen ”Vaaratilanteessa olleen lääkinällisen laitteen käsittely” (Fimea 1/2023).

3.3 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen

Perhekodissa on kolme vakituista työntekijää.

1. Perhekodin äiti: Toimitusjohtaja, sosiaalikasvattaja, sosionomi, esi- ja alku opettaja.
2. Perhekodin isä: Lähihoitaja, Lasten- ja nuorten erityisohjaaja.
3. Perhekodin ohjaaja: Lähihoitaja, ratkaisukeskeisten kuvataideterapeuttisten menetelmien ohjaaja, Mielenterveys – ja päihdetyön ammattitutkinto.

Perhekodissa on sijaisina sosionomi sekä sairaanhoitaja.

Riittäväällä ammattitaitoisella henkilöstömäärällä varmistetaan että vaatimustasot täyttyy, sekä varmistetaan henkilöstövoimavarojen riittävyys.

Henkilökunnan perehdyttäminen ja täydennyskoulutus

Työntekijä perehdytetään työhön konkreettisesti arjessa ohjaamalla. Perhekodilla on myös kattava perehdytyskansio, jota täydennetään säännöllisesti. Perehdytyskansio on koko ajan työntekijän käytettävissä. Henkilökunnalla ja sijaisilla on myös aina mahdollisuus soittaa perhekoti vanhemmille.

Henkilökunta täydennyskoulutetaan joka vuosi. Esim. Ammatillisten perhekotien liiton järjestämällä työntekijöille suunnatuilla koulutuksilla. Ensiapukoulutus. Lääkehoitokoulutukset. Sekä erilaiset alaan liittyvät koulutukset.

Henkilöstön osaamista ja työskentelyn asianmukaisuutta seurataan arjessa ja mahdollisiin epäkohtiin puututaan heti mahdollisen tilanteen tapahtuessa, sekä asioista keskustellaan viikkopalaverissa ja asia käsitellään myös työnohjauksessa,

Henkilöstöltä kerätään säännöllisesti palautetta. Palaute voi olla myös suullista, sekä kirjallista. Kirjallinen palaute kerätään myös kerran vuodessa.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Henkilökunnan huomatessa palveluun liittyvistä epäkohdista, niistä ilmoitetaan perhekodin toiminnasta vastaavalle. Asia käsitellään yhdessä yhteisessä viikkopalaverissa ja tarvittaessa asia viedään eteenpäin. Työntekijöille kerrotaan myös huoli-ilmoituksen tekemisestä. Perehdytys kansiossa on ohjeet huoli-ilmoituksen tekemisestä.

Työntekijöiden rikostaustan tarkistus

Rikosrekisteriote pyydetään nähtäväksi ja tarkastetaan työntekijältä hänen tullessa töihin perhekotiin. Rikosrekisterin tarkistaa perhekodin äiti/toimitusjohtaja, Rikostausta tarkistetaan annetun lain 504/2002 mukaan. Tämän lain tarkoituksena on suojella alaikäisten henkilökohtaista koskemattomuutta ja edistää heidän henkilökohtaista turvallisuutta.

Riskienhallinta

Mahdollisista riskeistä keskustelemme perhekodin omissa palavereissa, sekä työnohjauksessa. Käymme myös läpi mahdollisia riskejä toisten perhekotivanhempien kanssa yhteisissä laatupiireissä/vertaistuki tapaamisissa. Tarvittaessa käymme läpi myös mahdollisia riskitekijöitä, sekä toiminta malleja sosiaalityöntekijöiden, poliisien ja palo- ja pelastus viranomaisten kanssa.

Havaitut epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit tuodaan esille heti huomattaessa tai henkilöstöpalavereissa keskusteltaessa.

Perhekodissa puututaan heti havaittuihin riskeihin, sekä esille tulleisiin epäkohtiin. Yksikössä käydään asiat läpi henkilökunnan kanssa keskustelemalla tai yhteisissä palavereissa. Yhteistyötahojen kanssa puhelin keskusteluissa ja kuukausiraporttien yhteydessä, sekä tarvittavien tahojen kanssa. Havaitut asiat korjataan ja korjaavien toimenpiteiden seuranta käydään läpi seuraavassa palaverissa ja kirjataan ylös.

3.4 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot:

Anette Karlsson 040 514 2535 puhelinaika maanantai ja torstai Klo: 9-13
anette.karlsson@itauusimaa.fi

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot:

Puhelin neuvonta: valtakunnallinen numero , vaihde 029 505 3003 palvelee arkisin.
Verkkolomake: saatavilla suomi.fi – palvelussa.

Muistutukset

Mahdolliset muistutukset, kantelut- ja muut valvontapäätökset käsitellään perhekodissa ja huomioidaan toimintaa kehittäessä. Tavoiteaika muistutuksen käsittelylle n. yksi kuukausi.

Muistutukset käsittelee:
Perhekodin äiti Tanja Ögård
Juolukkatie 12, 07955 Tesjoki

puh: 040 7176542

juolukka@apkl.fi

Asiakkaan asema ja oikeudet

Asiakkaan palvelun tarve arvioidaan yhdessä asiakkaan kanssa, sekä hänen omaistensa, sekä laillisen edustajansa kanssa (sosiaalityöntekijä, edunvalvoja).

Sosiaalityöntekijä selvittää millaista hoitoa/ millaisen paikan sijoitettava lapsi/nuori tarvitsee. Sosiaalityöntekijän ja perhekotivanhempien, sekä lapsen/nuoren ja vanhempien yhteisissä palavereissa asiat läpikäydään.

Hoito- ja palvelussuunnitelma

Lapsen/nuoren hoidon ja palvelun tarve kirjataan asiakkaan henkilökohtaiseen suunnitelmaan. Asiakkaan kuntoutusta koskeva suunnitelma laaditaan yhdessä lapsen sosiaalityöntekijän, häntä hoitavien tahojen, sekä hänen vanhempiensa kanssa.

Päivittäisen hoidon ja palvelun suunnitelmaa työntekijät käyvät läpi jatkuvasti perhekodin arjessa. Myös säännöllisissä palavereissa tarkistetaan tilanne. Suunnitelmat tarkistetaan tarvittaessa, mutta kuitenkin kuuden kuukauden välein.

Perhekodissa lapselle/nuorelle kerrotaan häntä koskevista eri vaihtoehtoista ja hänen näkemyksiään kuullaan, myös lapsen/nuoren sosiaalityöntekijä, tai edunvalvoja kertoo hänelle hänen oikeuksistaan ja eri vaihtoehtoista, kuuntelevat ja keskustelevat hänen kanssaan.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Lapsen/nuoren hoito ja kasvatussuunnitelma laaditaan yhdessä sosiaalityöntekijän ja lasten/nuorten vanhempien kanssa. Perhekodissa ei oikeutta rajoitustoimenpiteille. Lapsen asiakassuunnitelma päivitetään vähintään kaksi kertaa vuodessa. Palvereihin on aina mahdollisuus useammin. Lapsen sosiaalityöntekijä käy myös tapaamassa lasta perhekodilla vähintään kaksi kertaa vuodessa. Lapsen vanhemmat ovat myös tervetulleita tapaamaan lasta ilman sosiaalityöntekijää. Lapsilla on sosiaalityöntekijänsä yhteystiedot.

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Perhekotiin sijoitettu lapsi/nuori osallistuu itseään koskevien asioiden suunnitteluun. Jokaisella lapsella on oikeus yksityisyyteen, heillä on omat huoneet. Omaa huonetta on mahdollisuus sisustaa oman maun mukaan ja esim. voi valita omat tapetit.

Lapset/nuoret myös voivat vaikuttaa harrastuksiinsa. Ikätasoisesti päättävät esim. vaatteet.

Perhekodissa ei rajoitusoikeutta, mutta perhekodissa noudatetaan normaaleja kodin sääntöjä esim. ruoka-ajat, kotiintulo ajat ja yhteiset tekemiset. Ovet lukossa yöllä.

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma:

Perhekotiin sijoitettujen lasten ja nuorten, sekä perhekotivanhempien kanssa yhdessä tehty: Hyvä hoito ja hyvä kohtelu- suunnitelma.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Kaikki kohtelevat toisiaan tasa-arvoisesti ja mahdollisiin kiusaamis-tilanteisiin puututaan heti.

Keskustelemalla ja tarvittaessa palaveri vanhempien ja sosiaalityöntekijöiden, tai muiden mahdollisten tahojen kanssa.

Asiakkaan osallisuus

Lapset ja nuoret osallistuvat yksikön toiminnan ja laadun kehittämiseen päivittäisissä keskusteluissa. Lasten ja nuorten kanssa pidämme myös säännöllisesti yhteisiä palaveri hetkiä. Lasten ja nuorten palautetta kerätään yhteisissä keskusteluissa.

Vanhempien, sekä sosiaalitoimen palautetta saadaan 1-2 kertaa vuodessa yhteisissä palavereissa, tai puhelin keskusteluissa.

Asiakaspalautetta kerätty suullisesti sekä kirjallisesti. Asiakaspalautetta käsitelty perhekodin työntekijöiden yhteisissä palavereissa sekä arjessa.

Asiakaspalautetta saadessamme, käymme tilannetta läpi ja mietimme onko jotain, jota voimme tehdä toisin vai onko käyttämämme toiminta ollut hyvä ja toimiva. Asiakaspalautetta ja sen kehittämistä olemme käyneet myös läpi lasten/nuorten itsensä kanssa ja miettineet uusia toimintamalleja. Asiakaspalautetta kerätty myös perhekodissa jo pois muuttaneilta lapsilta.

Kantelut

Mahdollisissa kantelutapauksissa asiaa selvitetään perhekodilla asiakkaan ja työntekijöiden kesken mutta asiakasta myös ohjataan tarvittaessa ottamaan yhteyttä hyvinvointialueiden kirjaamoihin, potilasasiavastaavaan tai eduskunnan oikeusasiamieheen.

4 Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Palveluntuottajan on ilmoitettava omassa toiminnassa ilmenevistä epäkohdista ja puutteista palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle valvontalain 29 § mukaan. Ilmoitus on tehtävä vakavista asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavista epäkohdista, tapahtumista tai puutteista, joita ei saada korjattua omavalvonnalla.

Työntekijän on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan epäkohdista tai lainvastaisuudesta palveluyksikön vastuuhenkilölle tai valvonnasta vastaavalle taholle.

Henkilöstölle kerrottu ja ohjeistettu myös huoli ilmoituksen tekemisestä Ohjeet löytyvät henkilökunnalle tai sijaisille tehdyssä perehdytys kansiosta.

4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta

Vakavan vaaratapahtuman sattuessa saamme tarvittaessa ulkopuolista apua ja ohjausta.

Jos vakava vaaratapahtuma tapahtuu siitä ilmoitetaan heti perhekodin esihenkilölle. Perhekoti on pieni yksikkö. Työntekijät ovat kokoajan keskenään tekemisissä ja yhteyksissä, Perhekodilla myös säännöllinen työnohjaus, jossa mahdollista asiaa voi käsitellä. Mahdollinen vaaratilanteen käsittely myös muiden asiaa koskevien tahojen kanssa.

Perhekodilla käydään ennakoivasti myös läpi mahdollisia vaaratilanteita. esim. pihan hiekoitus talvella tarvittaessa.

Vaaratilanteita ennalta ehkäistään mm: säännöllisillä palotarkastuksilla ja noudattamalla heidä antamia ohjeita. Perhekodilla on myös tehty erillinen palo- ja turvallisuus kansio joka on työntekijöiden saatavilla.

4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä

Perhekodilla kerätään säännöllisesti kirjallista palautetta asiakkailta. Palautetta saadaan myös suullisesti. Palautetta perhekoti saa myös säännöllisissä palavereissa, palavereissa joissa on mukana myös vanhemmat, soiaalityöntekijät tai lasta muuten hoitavat tahot mm. päiväkodit koulut terapeutit ym... Saadun palautteen pohjalta tarvittaessa teemme tarvittavat muutokset. Tarvittaessa myös saatu palaute ja asian tiimoilta tehdyt korjaukset kirjataan myös omavalvontasuunnitelmaan.

Mahdolliset epäkohtailmoitukset, sekä haitta- ja vaaratapahtuma ilmoitukset käsitellään ja niissä esiin tulleet epäkohdat ja puutteet kirjataan ylös ja tieto hyödynnetään toiminnan laadun kehittämisessä. Asiat käsitellään joko yhdessä työntekijän kanssa tai yhteisissä palvereissa ja tarvittaessa otamme yhteyttä asioita hoitaviin/asioista tietäviin tahoihin.

Henkilökunnalle kerrottu ja informoitu kuinka toimia havaitessa mahdollisia haittoja.

Perhekoti noudattaa valvontaviranomaisten ohjeita, sekä heidän antamaa ohjeistusta omavalvonnan ja toiminnan laadun kehittämisessä.

4.4 Kehittämistoimenpide

Perhekodin kehittämistoimenpiteitä ovat perhekoti vanhempien, sekä henkilökunnan jatkuva kouluttautuminen. Perhekodilla myös otetaan vastaan kehittämis ideoita ja yhdessä säännöllisissä palaverissa keskustelemme miten niiden kanssa toimitaan.

5 Omavalvonnan seuranta ja raportointi

Omavalvonta suunnitelmaa noudatetaan ja sen toteutumista seurataan säännöllisesti. Omavalvontasuunnitelma myös päivitetään kerran vuodessa, sekä tarvittaessa. Seurannassa havaitut puutteet kirjataan ylös, sekä tehdään mahdolliset muutokset omavalvonta suunnitelmaan.

Omavalvontasuunnitelman laadintaan osallistuvat kaikki perhekodin työntekijät.

Päiväys

Omavalvontasuunnitelma päivitetty:

11.2.2026

Edellisten versioiden päiväykset kahdelta vuodelta

10.2.2025

9.2.2024

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Tanja Ögård

Tesjoki 11.2.2026