

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

LOMAKKEEN KÄYTTÄJÄLLE	2
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	3
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	5
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	8
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	9
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	13
7 ASIAKASTURVALLISUUS	16
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	19
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	21
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	22

LOMAKKEEN KÄYTTÄJÄLLE

Lomake on tarkoitettu tukemaan palveluntuottajia omavalvontasuunnitelman laatimisessa. Se on laadittu [Valviran antaman määräyksen \(1/2014\)](#) mukaisesti, joka tuli voimaan 1.1.2015. Lomake kattaa kaikki määräyksessä olevat asiakokonaisuudet ja jokainen toimintayksikkö ottaa omassa omavalvontasuunnitelmassaan esille ne asiat, jotka toteutuvat palvelun käytännössä. Erilliseen ohjeeseen on avattu kunkin sisältökohdan osalta niitä asioita, joita kyseisessä kohdassa tulisi kuvata. Lomakkeen laatimisen yhteydessä siinä olevat ohjaavat tekstit on syytä poistaa ja vaihtaa Valviran logon tilalle palveluntuottajan oma logo, jolloin käyttöön jää toimintayksikön omaa toimintaa koskeva omavalvontasuunnitelma.

Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksiköiden lisäksi sosiaalihuollon tukipalveluille ja sosiaalityön palveluille, kuten lastensuojelu, vammaispalvelut, ikääntyvien palvelut sekä mielenterveys- ja päihdepalvelut.

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja **Villiviikari ja Pikkumyy OY**

Y-tunnus 3207721-3

Kunta: Iitin kunta

Kuntayhtymä: Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä

Sote-alue: Päijät-Sote

Toimintayksikkö **Perhekoti Kärrynpyörä**

Katuosoite: Tuurinkorventie 35

Postinumero: 47400

Postitoimipaikka: Kausala

Sijaintikunta: Kausala, Iitin taajama

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Sosiaaliala, lastensuojelu, ammatillinen perhekoti, 6 asiakaspaikkaa

Esimies Sirpa Lehti

Puhelin 0400 757 169

Sähköposti lehti.sirpa@pp.inet.fi

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajakohta (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*) 1.10.2011 Muutoslupa 27.9.2022

Palvelu, johon lupa on myönnetty

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Rekisteröintipäätöksen ajankohta 1.10.2011

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat Työnohjaus Kymen avopalvelut, Petri Luostarinen Työnohjaus

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Miten palveluntuottaja varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden?

Palveluntuottaja ottaa ulkopuolisilta toimijoilta vaitiolositoumukset.

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmaa?

Kyllä Ei

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Perhekoti Kärrynpyörä on kuusi paikkainen ammatillinen perhekoti, joka tarjoaa ympärivuorokautista hoitoa huostaanotetuille, kiireellisesti sijoitetuille sekä avohuollon tukitoimenpiteen sijoitetuille lapsille ja nuorille.

Tarjoamme turvallisen ja perhekeskeisen kasvuympäristön, jossa jokaisen lapsen ja nuoren omat yksilölliset erityistarpeensa huomioidaan.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Toiminnan keskeiset arvot pohjautuvat Suomen perustuslakiin ja kansainvälisiin ihmisoikeussopimuksiin ja niiden taustalla oleviin ihmisyyttä ja ihmisoikeutta korostaviin kansainvälisesti hyväksytyihin arvoihin. Nämä ovat sopusoinnussa sosiaalialan eettisten

periaatteiden kanssa ja ovat työn lähtökohtana. Nämä myös ohjaavat valintoja silloin, kun laki ei anna tarkkoja vastauksia käytännön työstä nouseviin kysymyksiin.

Toimimme asiakaslähtöisesti, asiakasta kunnioittaen ja hänen osallisuuttaan tukien ja kunnioittaen. Toiminta on ammatillista ja tavoitteellista ja lähtökohtana ovat asiakkaan omat yksilölliset tarpeet ja toiveet sekä moniammatillisissa työryhmissä sovitut yhteiset tavoitteet. Toimimme perhekeskeisesti ja tavoitteena on löytää asiakkaasta itsestään sekä hänen sosiaalisesta lähiverkostossaan olevat voimavarat ja mahdollisuudet vaikeuksien voittamiseksi. Ammatillisessa perhehoidossa pidämme kodinomaisuutta tärkeänä.

KUNNIOITTAMINEN: Kunnioitamme asiakkaan ja hänen perheensä vapautta, vakaumusta, arvomaailmaa, elämäntapaa ja elämänhistoriaa. Työskentelyotteemme on asiakaslähtöinen ja kuuntelemme asiakkaan ja hänen perheensä tarpeita auttaaksemme heitä niissä asioissa, joissa he apua ja tukea tarvitsevat.

TURVALLISUUS: Kannamme ammatillisen vastuamme ja tarjoamme palveluamme avoimessa ja luottamuksellisessa ilmapiirissä. Jatkuvana tavoitteenamme on asiakkaan psyykinen, fyysinen ja sosiaalinen turvallisuus sekä työn jatkuvuus. Kehitämme ammattitaitoamme ja etsimme uusia auttamismenetelmiä tuoreimman tutkimustiedon pohjalta.

INHIMILLISYYS: Kohtelemme asiakkaitamme ammatillisesti korkeatasoisesti. Inhimillisyydellä tarkoitamme luottamusta, läheisyyttä ja yhteenkuuluvuuden luomista. Inhimillisyyteen kuuluu myös aito kiinnostus asiakasta kohtaan.

YKSILÖLLISYYS: Kohtelemme kaikkia asiakkaitamme ainutkertaisina ihmisinä, joilla kullakin on ainutlaatuinen ja yksilöllinen elämänhistoriansa, nykyhetkensä ja tulevaisuutensa.

Perhekodilla on säännölliset arjen rutiinit, jotka luovat turvallisuuden tunnetta ja kasvuympäristön, jossa eheytyminen kaikilla hyvinvoinnin osa-alueilla on mahdollista. Arjen toimintojen avulla opitaan monia elämässä tarvittavia taitoja kuten itsestä huolehtimista, hyvät tavat ja muiden huomioon ottamista. Arjen toimintojen avulla opitaan myös tuomaan omia mielipiteitään esiin.

Turvallinen ympäristö ja pysyvät ihmissuhteet kuten myös perhekeskeisyys edistävät hyvinvointia. Jokaisen lapsen ja nuoren omat yksilölliset erityistarpeensa huomioidaan.

Koulunkäyntiä tuetaan ja sitä pidetään tärkeänä. Tarvittaessa etsitään tarvittavia erityispalveluita. Pyrimme tiiviiseen yhteistyöhön lasta ja nuorta hoitavien tahojen kanssa. Tuemme lasten sosiaalisia suhteita sekä suhteita lapselle ja nuorelle tärkeisiin ihmisiin. Kannustamme omien tunteiden esiintuomista.

Lapselle pyritään löytämään häntä kiinnostava harrastus tai muu toiminta. Lasta tuetaan ja kannustetaan toimimaan harrastuksensa parissa pitkäjänteisesti. Pyrimme innostamaan päivittäin lasta liikkumaan ja ulkoilemaan. Perheen koirat lähtevät mielellään lenkkikaveriksi, kuten myös aikuiset.

Tarjoamme lapsille ja nuorille mahdollisuuksia erilaisiin aktiviteetteihin. Toiminnallinen tekeminen on tärkeää ja tähän kiinnitämme erityistä huomiota. Toiminta tarjoaa lapselle onnistumisen elämyksiä, vahvistaa itseluottamusta ja taitoa toimia ryhmässä sekä antaa välineitä ilmaista omia tunteita ja ajatuksia.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Luettelo riskinhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista

- työvuorolista
- säännöt ja käytännöt
- koulutussuunnitelma
- raportointi
- tietoturvaohje
- laitteiden käyttöohjeet
- lääkehoitosuunnitelma
- pelastussuunnitelma
- hätäilmoituksen tekemishoje
- perehdytysuunnitelma
- poistumisturvallisuusselvitys

Toimiva riskinhallinta edellyttää, että työyhteisön ilmapiiri koetaan avoimena ja turvallisena, jossa henkilöstö, lapset/nuoret ja heidän läheisensä uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä epäkohtia.

Riskinhallintaan kuuluu myös henkilökunnan jatkuva lisäkouluttautuminen ja tärkeiden taitojen ylläpitäminen, esimerkiksi ensiaputaidot.

Turvallisen ja avoimen ilmapiirin luominen:

- lasten ja nuorten perheillä on mahdollisuus tulla tutustumaan ja vieraillemaan sekä saada tietoa perhekodin käytännöistä
- perheet saavat mahdollisuuden tavata työntekijöitä myös ilman lasta, jolloin voi rauhassa keskustella aikuisten kesken
- asioiden puheeksi ottaminen kunnioittavasti ja arvostavasti
- työyhteisö tukee jäseniään
- vuorovaikutus on avointa ja tiedonkulku on sujuvaa

- toimintaa arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti

Riskinhallinta vaatii aktiivisia toimia koko työyhteisöltä, joka havainnoi jatkuvasti ja tuo havaittuja epäkohtia heti esille. Epäkohtia aletaan korjaamaan mahdollisimman nopeasti. Työyhteisö myös noudattaa annettuja ohjeita ja määräyksiä sekä huolehtivat omasta ja muiden turvallisuudesta.

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Pyrimme parantamaan laatua ja turvallisuutta tunnistamalla ennalta mahdolliset kriittiset työvaiheet ja riskit. Suunnittelemme ennalta toimintaa epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi ja minimoimiseksi. Kirjaamme toteutuneita haittatapahtumia ja pyrimme analysoimaan niitä ja sen jälkeen mietimme jatkotoimia.

Riskienhallinnan työnjako

Työnantajan tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Työnantaja vastaa siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Työntekijät osallistuvat turvallisuusriskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Perhekodin henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Eri ammattiryhmien asiantuntemus saadaan hyödynnetyksi ottamalla henkilökunta mukaan omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen. Työnantajan vastuulla on henkilöstön riittävä perehdytys.

Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Toiminnan riskit pyritään tunnistamaan ajoissa ja niitä analysoidaan aina tarpeen tullen sekä uusia suunnitelmia tehdessä koko henkilökunnan sekä asiakkaiden kesken. Riskejä kartoitetaan mm. omavalvonnan, työsuojelun ja pelastussuunnitelman avulla.

Riskien tunnistaminen

Perhekodille on laadittu poistumis- ja pelastussuunnitelma, joihin henkilöstö on perehtynyt. Suunnitelmat pidetään esillä perehdyttämiskansiossa sekä yhteisissä tiloissa lasten aulassa. Pelastussuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vuosittain ja aina tarvittaessa.

Yrityksellä on tietosuojakansio, jossa on tietosuojaan liittyvät asiat.

Lasten ja nuorten kanssa käydään arjen toimintojen ohella turvallisuuteen liittyviä asioita läpi heidän kehitystasonsa mukaisesti arjessa. Pyrimme ennakoivaan ja ennaltaehkäisevään toimintaan riskien ja vaaratilanteiden välttämiseksi. Perhekodilla on

Verisuren hälytysjärjestelmä, joka ottaa automaattisesti yhteyttä Verisuren hälytyskeskukseen hälytyksen tapahtuessa. Tarvittaessa paikalle tulee vartija, poliisi tai palokunta. Hälytysjärjestelmässä on palo- ja murtohälytys. Hälytysjärjestelmässä on mahdollisuus myös kulunvalvontaan eli ulko-oven auetessa kuuluu piippaus ääni. Järjestelmä mahdollistaa hälytysjärjestelmän aktivoitumisen ulko-ovien osalta eli tällöin ulko-oven aukaisu tekee hälytyksen. Perhekodilla on valvontakamerajärjestelmä, jolla on mahdollisuus valvoa ulkotiloja.

SHL 48§ SHL 49§ Henkilöstöön kuuluvan on ilmoitettava viipymättä yksikön esimiehelle, mikäli hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa asiakkaan hoitoon tai kohteluun liittyvän epäkohdan tai epäilee sitä.

Kunnan ja yksityisen palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä omavalvontasuunnitelmaan.

Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön tulee käynnistää toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Henkilön on ilmoitettava asiasta salassapitosäännösten estämättä aluehallintovirastolle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei korjata viivytyksettä.

Henkilöstön tulee ilmoittaa siis havaitsemansa epäkohdat tai riskit, jotka liittyvät asiakkaiden hoitoon, hoidon tasoon tai laatuun. Ilmoitus tehdään joko suullisesti tai kirjallisesti vastuussa olevalle henkilölle, joka ilmoittaa asiasta tarvittaessa asiasta eteenpäin ja aloittaa viipymättä toimet epäkohdan korjaamiseksi. Epäkohtia voivat olla esimerkiksi kaltoin kohtelu tai asiakasturvallisuudessa ilmenevät puutteet.

Henkilökunnan havaitsemia epäkohtia tai laatupoikkeamia käsitellään yhteisesti henkilöstön sekä koko perhekodin väen kanssa, siten että kaikki ovat tietoisia toimintatavoista. Havaitut epäkohdat korjataan viipymättä. Ohjataan kaikkia perhekodissa asuvia, siellä käyviä sekä siellä työskenteleviä ilmoittamaan välittömästi havaitsemistaan epäkohdista.

Miten asiakkaat ja omaiset tuovat esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit?

Asiakkaiden ja omaisten havaitsemia epäkohtia tai laatupoikkeamia käsitellään yhteisesti asianosaisten, henkilöstön sekä koko perhekodin väen kanssa, siten että kaikki ovat tietoisia toimintatavoista. Havaitut epäkohdat korjataan viipymättä. Ohjataan kaikkia perhekodissa asuvia, siellä käyviä sekä siellä työskenteleviä ilmoittamaan välittömästi havaitsemistaan epäkohdista.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä kehitystyössä on palvelun tuottajalla, mutta työntekijöiden vastuulla on tiedon saattaminen johdon käyttöön.

Miten yksikössä käsitellään haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet ja miten ne dokumentoidaan?

Tilanteet kirjataan tarkasti ylös nappulaan. Asiat käsitellään henkilöstön kanssa viipymättä. Selvitetään syyt ja mietitään toisenlaiset toimintatavat vastaisuuden varalle. Lapsia ja nuoria tiedotetaan asiasta heidän ikä ja kehitystaso huomioon ottaen. Ohjataan toisenlaisiin toimintatapoihin. Asioita käsitellään ja niistä keskustellaan myös tarvittaessa omaisen kanssa. Työryhmässä arvioidaan, onko tapahtumalla vaikutusta hoitoon ja kasvatukseen. Tarvittaessa järjestetään neuvottelu lapsen, läheisten ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Lisäksi vaaratilanteet käsitellään tarvittaessa työnohjauksessa ja työterveyshuollossa. Tarvittaessa tehdään rikosilmoitus.

Korjaavat toimenpiteet

Kaikki epäkohdat käsitellään henkilöstön kanssa viipymättä ja pyritään löytämään keinot jatkossa vastaavien tilanteiden välttämiseksi. Toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteiden syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Asiaa seurataan jatkossa huolellisesti ja mietitään, toimiiko uusi menettelytapa paremmin. Lapsia ja nuoria tiedotetaan asiasta heidän ikä ja kehitystaso huomioiden. Tapahtumat kirjataan joko asiakaspapereihin, tarvittaessa Nappulaan asiakkaan kansioon tai toimistolla olevaan kansioon.

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilökunnan yhteisissä palavereissa ja tarvittaessa puhelimitse tai henkilökohtaisesti yhteistyötahoille.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Sirpa Lehti ja Tapani Lehti (perhekodin vanhemmat), Aino Kalliokuusi (ohjaaja), Jonna Veijanen (ohjaaja) sekä Tommi Lehti (opiskelija)

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa:

Sirpa Lehti, esihenkilö
Perhekoti Kärrynpyörä

sähköp. lehti.sirpa@pp.inet.fi puh.0400 757 169
Tuurinkorventie 35, 47400 Kausala

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontaohjeet tarkistetaan puolivuositain tai tarvittaessa. Niihin tehdään tarpeelliseksi katsotut muutokset ja ne ilmoitetaan henkilökunnalle ja asiakkaille.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä toimistolla sekä uuden puolen aulassa.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Lapsen sijoittava kunta vastaa palvelutarpeen arvioinnista. Myös perhekodilla arvioidaan hoidon ja palvelun tarvetta yhteistyössä lapsen ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai laillisen edustajansa kanssa. Arvioinnin lähtökohtana on lapsen oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta. Päivittäisissä toimissa arvioimme fyysistä, psyykkistä, sosiaalista ja kognitiivista toimintakykyä. Lisäksi huomioimme terveydentilaa, mielialoja, sosiaalisten kontaktien vähyyttä ja muita vastaavia, joilla saattaa olla merkitystä lapsen tulevaisuuden kannalta.

Jokaiselle lapselle laaditaan kasvatus- ja hoitosuunnitelma. Sen toteutumista seurataan henkilökunnan palavereissa, asiakassuunnitelmissa sekä uusien asiakassuunnitelmien teon jälkeen. Tarvittaessa siihen tehdään muutoksia. Asiakkaan ikä ja kehitystaso otetaan huomioon. Heidä tuetaan ja rohkaistaan osallisuuteen. Heidän mielipide pyritään aina selvittämään joko heidän paikalla ollessa tai esim. ennen asiakassuunnitelman tekoa. Heidän mielipide kirjataan aina ylös asiakaspapereihin. Arvioinnissa kiinnitämme huomiota fyysiseen, psyykkiseen, sosiaaliseen sekä kognitiiviseen toimintakykyyn. Arvioinnissa pyrimme huomioimaan eri ulottuvuuksiin liittyviä riskitekijöitä, kuten sosiaalisten kontaktien vähyys, terveydentila ja mielialojen muuttuminen.

Arvioinnin lähtökohtana on lapsen/nuoren sekä hänelle läheisen ihmisen näkemys hänen tilanteestaan sekä voimavaroista. Ennen lapsen perhekodille tuloa vanhemmat saavat täytettäväksi esitietolomakkeen lapsista ja heidän tarpeistaan. Isommille lapsille annetaan oma paperi täytettäväksi. Keskusteluja hoidosta käydään aina tarpeen mukaan tai lapsen tilanteen muuttuessa. Pääsääntöisesti omahoitaja vastaa hoito- ja kasvatussuunnitelman tekemisestä ja sen ajan tasalla pysymisestä.

Päivittäin arvioimme lapsen/nuorten vointia, mielialoja ja toimintaa arjen askareissa sekä suhteissa muihin ihmisiin. Näitä kirjaamme ylös.

Kannustamme lasten/nuorten omaisia, hänen itsemääräämisoikeutta kunnioittaen osallistumaan hoito- ja kasvatussuunnitelman tekemiseen ja päivittämiseen. Vanhemmat ja läheiset tulevat kuulluksi. Ennen lapsen perhekodille tuloa vanhemmat saavat täytettäväksi esitietolomakkeen lapsista ja heidän tarpeistaan. Isommille lapsille annetaan oma paperi täytettäväksi. Rohkaisemme ja kannustamme omaisia mielipiteiden ilmaisuun ja korostamme sen tärkeyttä. Pidämme yhteyttä heihin ja selvitämme heidän

mielipiteitä lapsen hoitoon ja kasvatukseen liittyvissä asioissa. Heidän mielipiteet kirjataan ylös.

Lapsi/nuori ja hänen huoltajat otetaan mukaan hoito- ja kasvatussuunnitelman laatimiseen. Lapsen/nuoren kanssa käymme kuukausikoosteen läpi ja he saavat sanoa siihen omat kommentit. Näissä tilanteissa saa tärkeää tietoa, jotka auttavat arvioimaan palveluntarvetta.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §)

Jokaiselle lapselle laaditaan kasvatus- ja hoitosuunnitelma. Se tehdään yhdessä lapsen kanssa. Suunnitelmaa varten kuullaan myös lapsen huoltajia ja se annetaan tiedoksi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Sen toteutumista seurataan henkilökunnan palavereissa, asiakassuunnitelmissa sekä uusien asiakassuunnitelmien teon jälkeen. Tarvittaessa siihen tehdään muutoksia.

Lapselle tai nuorelle saatetaan laatia hoitosuunnitelmat myös terveydenhuollon puolelta esimerkiksi puheterapeutti tai toimintaterapeutti. Yleensä nämä asiat käydään läpi myös lapsen tai nuoren kasvatus- ja hoitosuunnitelmassa. Näissä suunnitelmissa olevat tavoitteet huomioidaan suunnitelmassa sovitulla tavalla. Sen toteutumista seurataan henkilökunnan palavereissa, hoito- ja asiakassuunnitelmissa sekä uusien asiakassuunnitelmien teon jälkeen.

Henkilökunta perehtyy laadittuun hoito- ja palvelusuunnitelman sisältöön ja toimii sen mukaisesti. Hoito- ja kasvatussuunnitelma on tärkeä työkalu lapsen/nuoren kokonaisvaltaisen hoidon toteuttamisessa. Jokainen työntekijä perehtyy hoidettavanaan olevien suunnitelmiin. Koko henkilökunta on vastuussa, että toimitaan näiden mukaan.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Perhekodin tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Lapset osallistuvat heitä koskevaan päätöksentekoon (muun muassa harrastustoiminta, asiakassuunnitelmat, päivittäiset ohjelmat, retket ja tapahtumat) Lapsia kuullaan ja heitä kannustetaan sekä rohkaistaan oman mielipiteen ilmaisemiseen. Lapsille korostetaan sen tärkeyttä.

Lapsella on oma huone ja oikeus omiin tavaroihin ja niistä huolehtimiseen. Lapsen henkilökohtaisista asioista keskustellaan lapsen kanssa ilman ulkopuolisia. Lapsi saa käyttörahan omaan käyttöönsä, mutta opastamme ja kannustamme järkevään rahan käyttöön ja säästämiseen. Lapsi saa esittää toiveita ruokien suhteen ja osallistua myös itse niiden valmistamiseen. Hän voi kokkailla omaksi ja muiden iloksi. Näistä hyvä kuitenkin sopia ohjaajan kanssa, jotta tarvittavat aineosat ovat saatavilla. Lapsi saa

valita miten pukeutuu, mutta pyrimme ohjaamaan ikätasoiseen sekä tilanteeseen ja vuodenaikaan sopivaan vaatetukseen.

Lapsen asiakirjat säilytetään lukkojen takana. Heillä on oikeus nähdä itseään koskevat asiakirjat, ja heille kerrotaan aikuisia koskevasta vaitiolovelvollisuudesta. Perhekodin ilmapiiri luodaan yksityisyyttä kunnioittavaksi.

Vanhemmat ja muut lapselle läheiset ihmiset ovat tervetulleita perhekodille. Asioista on hyvä kuitenkin sopia ohjaajien kanssa. Tarvittaessa heillä on mahdollisuus myös yöpymiseen lapsen huoneessa. Lapsi voi kutsua kavereitaan ja he voivat myös yöpyä perhekodilla. He ovat tervetulleita myös erilaisiin toimintoihin, joita pyrimme järjestämään.

Perhekodilla on yhteinen palaveri kerran viikossa. Tällöin käymme läpi muun muassa lasten toiveita, ideoita, toimintatapoja sekä heidän antamaa palautetta.

Perhekoti on lasten koti ja pyrimme aina siihen, että lapsi/nuori voi kokea tämän kodiksi ja me aikuiset olemme täällä heitä varten. Pyrimme kaikessa toiminnassa tekemään tästä mahdollisimman kodinomaisen.

Perhehoidossa ei voida soveltaa lain tarkoittamia rajoitustoimenpiteitä. Ainoa poikkeus on yhteydenpidon rajoittamispäätös, joka tehdään kunnassa. Päätöksen tekee sosiaalihuollon johtava viranhaltija tai hänen määräämä viranhaltija. Käytössä on kuitenkin erilaisia hyväksyttäviin tarkoituksiin liittyviä kasvatuksellisia keinoja. Tällöin kyse on kuitenkin kotikasvatukseen verrattavista säännöistä ja ohjeista, eikä kyse ole rajoittamistoimenpiteistä. Näitä ovat muun muassa puhelimen käytön estäminen öiseen aikaan sekä kodin askareet. Näiden sääntöjen tarkoituksena on kasvattaa lasta vastuullisuuteen ja opettaa häntä noudattamaan tiettyjä yleisesti hyväksytyjä tapoja ja käyttäytymismalleja. Näistä säännöistä kerrotaan vastuusosiaaliryöntekijälle sekä asiakassuunnitelmissa lapsen vanhemmille.

Perhekodille on laadittu hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, jossa myös lapset ovat olleet mukana. He ovat saaneet kertoa omia mielipiteitä muun muassa itsemääräämisoikeudesta sekä siitä millainen on unelmien perhekoti.

Laadittu pvm. 15.04.2022 Tarkistettu pvm. 17.04.2024

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Asiakkaita kohdellaan kunnioittavasti ja ystävällisesti heidän yksilölliset tarpeet ja ikätaso huomioiden. Epäasialliseen kohteluun puututaan välittömästi tilanteen vaatimalla tavalla.

Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, häirtatapahtuma tai vaaratilanne?

Mikäli lapsi/nuori kokee tulleensa kohdelluksi epäasiallisesti, kannustamme häntä tai hänen omaistaan/läheistään antamaan palautetta toiminnasta. Aiheuttanutta

tapahtumaa käsitellään välittömästi asianosaisten kesken ja myös yhteisesti työyhteisön palaverissa, jossa pyritään löytämään korjaavia toimenpiteitä, jotta vastaavilta tilanteilta vältytään jatkossa.

Lapsi tai nuori voi kokea jonkun asian tai tilanteen epäoikeudenmukaisena tai kaltoinkohteluna, jolloin tapahtumista keskustellaan. Käsittelemme lapsen ja nuoren kanssa tapahtunutta, hänen tunteita ja ajatuksia asiaan liittyen. Tarvittaessa järjestämme palaverin, johon mukaan kutsutaan aina lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä sekä muita tarpeellisia henkilöitä tai yhteistyöverkostoa.

Asiakkaan osallisuus

Asiakassuhteen aikana otamme vastaan palautetta. Sen voi antaa suullisesti tai kirjallisesti. Otamme vastaan myös kehittämissuhteita ja toiveita. Asiakassuhteen loppuessa toivomme asiakkaiden vastaavan kirjallisesti lyhyeen palautekyselyyn. Asiakkaat ja heidän omaiset voivat osallistua toiminnan suunnitteluun ja esittää toiveita ja tarpeita.

Toiveita ja ideoita pyritään ottamaan toiminnassa huomioon. Palautteesta keskustellaan henkilökunnan sekä tarvittaessa työnohjaajan kanssa ja mietimme, onko toimintatapojamme tarpeen muuttaa.

Asiakkaan oikeusturva

Lapsen oikeutta olla yhteydessä sosiaalityöntekijäänsä tuetaan ja kannustetaan ottamaan itse yhteyttä. Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Tosiasialliseen hoitoon ja palveluun liittyvät päätökset tehdään ja toteutetaan asiakkaan ollessa palvelujen piirissä. Palvelun laatuun tai samaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja Sirpa Lehti

0400 757 169

Sosiaaliamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Sosiaaliamies

Puhelinaika ma-to klo 9-12
sosiaaliamies@phhyky.fi

Tarja Laukkanen
044 729 7989

Asiakasvastaanotto ilman ajanvarausta keskiviikkoisin
klo 9.00–11.00 Lahden palvelutorilla
Kauppakeskus Trion 2. kerroksessa
(Aleksanterinkatu 18, Lahti).
Muina aikoina tapaamiset sovittavissa ajanvarauksella.

Postiosoite: Kirkkokatu 29 A, 15140 Lahti

- neuvoa asiakkaita sosiaalihuollon asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Kuluttajaneuvonta on valtakunnallinen palvelu, jota hoidetaan keskitetysti osoitteessa www.kuluttajaneuvonta.fi.

Valtakunnallinen palvelunumero on 071 873 1901

Numero palvelee arkisin klo 9.00–15.00. Soittaminen neuvontanumeroon maksaa normaalin paikallisverkko- tai matkapuhelun hinnan.

Puhelinneuvontaa saa ruotsiksi numerossa 071 873 1902.

Kuluttajaneuvonnan toimisto
Mariankatu 12 C 15110 Lahti
Ajanvaraus 071 873 1901

Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?

Toiminnasta tehdyt muistutukset ja kantelut huomioidaan ja ne käsitellään asianmukaisella tavalla. Toimintaa muutetaan päätösten mukaisella tavalla.

Muistutukset käsitellään mahdollisuuksien mukaan heti

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Perhekodilla on säännölliset arjen rutiinit, jotka luovat turvallisuuden tunnetta ja kasvu ympäristön, jossa eheytyminen kaikilla hyvinvoinnin osa-alueilla on mahdollista. Arjen toimintojen avulla opitaan monia elämässä tarvittavia taitoja kuten itsestä huolehtimista, hyvät tavat ja muiden huomioon ottamista. Arjen toimintojen avulla opitaan myös tuomaan omia mielipiteitään esiin. Turvallinen ympäristö ja pysyvät ihmissuhteet kuten myös perhekeskeisyys edistävät hyvinvointia. Jokaisen lapsen ja nuoren omat yksilölliset erityistarpeensa huomioidaan.

Koulunkäyntiä tuetaan ja sitä pidetään tärkeänä. Tarvittaessa etsitään tarvittavia erityispalveluita. Pyrimme tiiviiseen yhteistyöhön lasta ja nuorta hoitavien tahojen kanssa. Tuemme lasten sosiaalisia suhteita sekä suhteita lapselle ja nuorelle tärkeisiin ihmisiin. Kannustamme omien tunteiden esiintuomista

Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnan toteutuminen:

Lapselle pyritään löytämään häntä kiinnostava harrastus tai muu toiminta. Lasta tuetaan ja kannustetaan toimimaan harrastuksensa parissa pitkäjänteisesti. Pyrimme innostamaan päivittäin lasta liikkumaan ja ulkoilemaan. Perheen koirat lähtevät mielellään lenkkikaveriksi, kuten myös aikuiset. Tarjoamme lapsille ja nuorille mahdollisuuksia erilaisiin aktiviteetteihin.

Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmiin kirjataan tavoitteita, jotka liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja kuntouttavaan toimintaan.

Tavoitteiden toteutumista seurataan asiakas suunnitelmissa, henkilökunnan palavereissa sekä joka kuukausi tehtävän yhteenvedon tekemisen yhteydessä.

Ravitsemus

Miten yksikön ruokahuolto on järjestetty?

Perhekodilla syödään aamiainen, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Pyrimme siihen, että ruokailemme yhdessä, jolloin lapsen ja nuoren syömistä voi samalla tarkkailla. Pyrimme kannustamaan lapsia ja nuoria syömään terveellisesti ja maistamaan kaikkia tarjolla olevia ruokalajeja. Tarjoamme monipuolista ruokaa ja huomioiden erityisruokavaliot. Pyrimme käyttämään laadukkaita ja terveellisiä ruoka-aineita. Sallimme kyllä myös herkuttelu hetkiä.

Kouluterveydenhoitaja seuraa lasten painon ja pituuden kehittymistä.

Hygienia käytännöt

Lapsia neuvotaan ja ohjataan henkilökohtaisesta ja yleisestä hygieniasta huolehtimiseen. Sauna lämmitetään säännöllisesti kaksi kertaa viikossa, mutta myös tarpeiden ja toiveiden mukaan. Hampaiden harjaamisesta muistutetaan aamuin ja illoin.

Jokainen lapsi hoitaa pääsääntöisesti oman pyykkinsä pesemisen. Lasta tuetaan ja ohjataan pyykinpesussa ja vaatteiden pesun jälkeisestä huollosta. Pesutiloissa on pesukone sekä kuivausrumpu. Lapsi laittaa vaatteet vaatekaappiinsa.

Siivouksesta vastaa pääosin aikuiset. Perusteellinen siivous suoritetaan kaksi kertaa kuukaudessa. Viikkosiivouksessa imuroidaan ja siistitään paikat. Lapset osallistuvat ja huolehtivat omien huoneiden siivoamisesta. Aamuisin pedataan sänky, roskat laitetaan roskikseen, kaapit ja hyllyt siivotaan väliajoin. Lapsilla on mahdollisuus osallistua yhteisten tilojen siivoamiseen ja hankkia näin esimerkiksi ylimääräistä rahaa

Epidemiatilanteissa tehostetaan hygieniasta huolehtimista esim. käsien pesujen tehostaminen ja käsidesiä käyttämällä.

Korona viruksen aiheuttama poikkeustila huomioidaan perhekodin käytännöissä.

- [Noudatamme valtioneuvoston antamia ohjeita ja suosituksia \(valtioneuvosto.fi\).](https://www.valvira.fi/valvira/asiakkaat/ohjeet-ja-suositukset/ohjeet-ja-suositukset-koronatauti-2020)
- Vältämme lähikontakteja ja muistutetaan kahden metrin turvavälistä.
- Muistutamme käsien pesusta usein ja sekä yskimisestä tarvittaessa hihaan. Käsienpesuohjeet ovat näkyvillä myös kirjallisena vessan seinässä.
- Jos on lieviäkkin flunssan oireita, pysyttelemme kotona.

Kotilomat sovitaan yhteistyössä vanhempien tai muiden lähiomaisten kanssa, jos lapsi/nuori on sairaana tai perhekodilla on sairastuneita. Huomioimme myös erityisesti riskiryhmään kuuluvat. Tarvittaessa asiasta keskustellaan sosiaalityöntekijän kanssa. Seuraamme säännöllisesti korona tilanteen etenemistä ja uusia ohjeistuksia sekä suosituksia. Näistä tiedotetaan lapsille.

Terveysten- ja sairaanhoito

Käytämme Kouvolan perusterveyspalveluita sekä kouluterveydenhoitoa. Tarvittaessa perhekoti järjestää hoidon yksityisen sektorin palveluita käyttämällä.

Perhekodin aikuiset tekevät välittömiä terveydenhuollon toimenpiteitä, kuten haavojen puhdistaminen ja lääkkeen antaminen. Seuraamme tarkoin kroonisesti sairaiden hoidossa annettuja ohjeita ja käymme säännöllisesti vaadituissa tarkastuksissa ja kontrolloissa. Seuraamme lapsen ja nuoren vointia ja tarvittaessa olemme yhteydessä häntä hoitaviin lääkäreihin tai muuhun hoitohenkilökuntaan. Sirpa Lehti vastaa asiakkaiden terveyden- ja sairaudenhoidosta lääkäreiltä ja hoitohenkilökunnalta saamien ohjeiden mukaan. Tarvittaessa apuun palkataan alan asiantuntijoita.

Lääkehoito

Lääkehoito perustuu Kärrynpyörän lääkehoitosuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti. Lääkehoitosuunnitelma on osa henkilöstön perehdyttämistä. Toimipaikka on tehnyt koulutus- ja konsultaatiosopimuksen lääkehoidonsuunnitelman tekemisestä ja henkilökunnan kouluttamisesta Entratum Oy:n kanssa.

Lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään ja arvioidaan säännöllisesti.

Arvioidaan tarvittaessa terveydenhuollon ja sairaanhoidon tarpeet sekä pyritään luomaan hyvät yhteistyöverkostot mahdollisimman hyvien palveluiden saamiseksi.

Lasten tullessa hoitoon säilytämme heidän lääkkeitään toimiston lukollisessa kaapissa, joihin vain henkilökunnalla on avaimet. Lääkkeen annosta sovitaan vanhempien kanssa sekä sovitaan mitä sanotaan lapselle lääkettä antaessa. Läkettä antaessa huomioimme annostelun sekä seuraamme lääkkeen vaikutusta. Varmistamme että henkilökunnalla on osaaminen ensiaputilanteessa.

Toimistosta löytyy mm. laastareita ja haavan desinfiomisainetta. Toimiston lukollisessa kaapissa, on lääkekaappi, jossa säilytetään lääkkeitä sekä lasten lääkedosetit. Jokaisella lapsella on oma lääkedosetti, hänen henkilökohtaisia lääkkeitä varten. Kaappi on lukossa. Jääkaapissa säilytettävät lääkkeet pidetään lukollisessa rasiassa. Sirpa Lehti vastaa lääkehoidosta

Monialainen yhteistyö

Yhteistyö muiden palveluntuottajien kanssa koostuu säännöllisistä asiakassuunnitelmapalavereista sekä yhteistyöstä aina tarvittaessa esim. informointi lapsen elämäntilanteesta tapahtuvista muutoksista. Pyritään aktiiviseen ja hyvään yhteistyöhön lapsen ja nuoren kanssa toimivien tahojen kanssa.

Joka kuukausi tehdään yhteenveto kuukauden tapahtumista, joka lähetetään lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Tarvittaessa laitamme myös päivittäiset kirjaamiset mukaan

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Seuraamme turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden eri tiedotuksia sekä olemme tarvittaessa yhteydessä heihin. Seuraamme myös mediassa esillä olevia asioita. ”Läheltä piti tilanteista” keskustellaan ja pyrimme muuttamaan toimintatapoja toisenlaiseksi.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Omavalvontasuunnitelmasta pitää käydä ilmi, paljonko yksikössä toimii hoito- ja hoivahenkilöstöä, henkilöstön rakenne (eli koulutus ja työtehtävät) sekä minkälaisia periaatteista on sovittu liittyen sijaisten/varahenkilöstön käyttöön. Julkisesti esillä pidettävään suunnitelmaan ei kirjata työntekijöiden nimiä vaan henkilöstön ammattinimike, työtehtävät, henkilöstömitoitus ja henkilöstön sijoittuminen eri työvuoroihin. Suunnitelmaan kuuluu kirjata myös tieto siitä, miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan myös poikkeustilanteissa.

Mikä on yksikön hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne?

Perhekodin vanhemmat asuvat perhekodeissa ympärivuorokautisesti. Perhekodin äiti toimii toiminnanjohtajana ja vastuuhenkilönä. Hän on koulutukseltaan kokki-kylmökkö, lähihoitaja (mielenterveys-kriisi ja päihdetyö) sekä sosionomi YAMK. Perhekodin äidillä on useamman vuoden kokemus lastensuojelu puolelta sekä psyykkisistä ja sosiaalista vaikeuksista kärsivien lasten ja nuorten parissa tehtävästä työstä sekä vanhempien tukemisesta.

Perhekodin isällä ei ole alan koulutusta, mutta hän on käynyt Pride- koulutuksen ja hänellä on useamman vuoden kokemus sekä tukiperheen isänä toimimisesta sekä sijaisvanhempana. Hän toimii perhekodin isänä.

Perhekodin vanhempien lisäksi perhekodeissa työskentelee kaksi ohjaajaa, joista toinen osa-aikaisesti. Ammatiltaan he ovat yhteisöpedagogi AMK, sekä nuoriso-, lapsi-, ja yhteisöohjaaja. Lisäksi yksi harjoittelija opiskelee oppisopimuksella nuoriso- ja yhteisöohjaajaksi. Ohjaajien tehtäviin kuuluu perhekodin hoitoon liittyvät työt, lasten kasvatukseen ja hoitoon liittyvät tehtävät sekä kirjallisia töitä.

Tarvittaessa palkataan sijaisia tai lisätyövoimaa. Osa ohjaajista työskentelee osa-aikaisina ja pyrimme lisäämään heidän tuntimääriä sijaisten tarpeessa.

Perhekodin henkilöstöllä on säännöllinen työnohjaus.

Järkevä työvuorosunnittelu ja riittävä henkilökunnan määrä vuoroissa mahdollistaa tehtävien organisoinnin.

Tarpeen vaatiessa palkataan lisähenkilökuntaa.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Pyrimme löytämään henkilön, jolla on kokemusta lastensuojelusta sekä/tai psykiatrisesti oireilevista lapsista. Lisäksi soveltavuus alalle, luotettavuus, pitkäjänteisyys sekä sitoutuminen työhön ovat tärkeitä asioita. Tarkistamme lasten ja nuorten kanssa työskentelystä vaadittavan rikosselvityksen. Työntekijä allekirjoittaa vaitiolo velvollisuus todistuksen. Tarkistamme sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattipätevyyden sosiaali- ja terveydenhuollon keskusrekisteristä.

Työnhakijat haastatellaan ja siten arvioidaan heidän soveltavuus. Koeaika on 6 kk.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Henkilökunta perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita

Erityisen tärkeä täydennyskoulutuksen osa-alue on henkilökunnan lääkehoito-osaamisen varmistaminen.

Uudet työntekijät perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja pitkään töistä poissaolleita. Alkuperehdytyksessä pyritään kertomaan kaikki tärkeät asiat. Niitä kerrataan tarvittaessa ja niistä puhutaan aika ajoin. Työntekijä ohjeistetaan lukemaan perehdyttämiskansio.

Ammattitaitoa pyritään pitämään yllä erilaisten koulutusten avulla. Perhekodille tilataan säännöllisesti alan kirjallisuutta, jota voi vapaasti lainata. Työntekijät käyvät koulutuksissa aina tarpeen vaatiessa sekä mielenkiinnon mukaan.

Osallistumme ammatillisten perhekotien laaturyhmiin ja yhdistyksen toimintaan

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

SHL 48§ SHL 49§ Henkilöstöön kuuluvan on ilmoitettava viipymättä yksikön esimiehelle, mikäli hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa asiakkaan hoitoon tai kohteluun liittyvän epäkohdan tai epäilee sitä.

Kunnan ja yksityisen palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä omavalvontasuunnitelmaan.

Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Henkilökunnalla on velvollisuus ilmoittaa ja puuttua epäkohtiin tai epäasialliseen kohteluun esihenkilölle ja tarpeen vaatiessa muille tahoille.

Toimitilat

Perhekodilla asuvilla lapsilla on omat huoneet. Lapset saavat osallistua huoneensa sisustamiseen ja pääsevät näin vaikuttamaan sen viihtyvyyteen. Jokaisen lapsen huoneessa on sänky, työpöytä, vaatekaappi sekä hyllytilaa. Lapset huolehtivat itse pääsääntöisesti oman huoneen siisteydestä.

Yhteisiä tiloja ovat kaikki paitsi perhekodin vanhempien oma makuuhuone sekä toimisto. Yhteisessä oleskelutilassa on lasten käytössä olevat pelikoneet sekä tietokone. Keittiössä huolehditaan ruuanvalmistuksesta.

Perhekodin mökki sijaitsee Luumäellä Pastjärven rannalla. Vietämme siellä paljon aikaa niin kesällä kuin talvella. Mökillä on erinomaiset mahdollisuudet retkeilyyn, ulkoiluun, kalastukseen, veneilyyn sekä uimiseen. Mökillä on vene, sup-lautoja, kanootti, trampoliini sekä vesitrampoliini. Lapsilla on mahdollisuus harjoitella mopolla, mönkijällä ja moottorikelkalla ajamista suljetulla alueella aikuisten valvonnassa. Tontilla on päämökki, saunarakennus, kota sekä kolme muuta majoitustilaa. Päämökissä on kaksi

makuuhuonetta, tupa, ruokailuhuone sekä keittiö. Sauna sijaitsee eri rakennuksessa. Isoimmassa majoitusmökissä on tilat viidelle henkilölle, yhdessä mökissä neljälle henkilölle ja pienimmässä mökissä kolmelle henkilölle. Kota sijaitsee näiden läheisyydessä.

Teknologiset ratkaisut

Perhekodilla on hälytínjärjestelmä, joka hälyttää Verisuren keskukseseen. Perhekodilla on valmiudet seurata ulko-ovien avautumista ja sulkeutumista kulunvalvonnan avulla. Asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä ei ole turva- tai kutsulaitteita.

Asunnossa oleva hälytínjärjestelmä kytketään päälle poissa ollessa. Näin toimitaan myös mökillä.

Mökillä on valvontakamerat, jolla seurataan ranta-aluetta sekä mökin ympäristöä. Mökillä on myös kulunvalvonta. Sen avulla saadaan tieto siitä, lähteekö joku isommasta majoitusmökistä esimerkiksi yöllä ulos. Kulunvalvonta on myös saunaan. Hälytínjärjestelmä kytketään päälle, kun mökiltä poistutaan.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden käytössä ja huollossa noudatetaan valmistajan antamia ohjeita. Käytönohjauksen tekee asiantunteva henkilö. Mahdollisista vioista ilmoitetaan heti ja vialliset laitteet poistetaan välittömästi käytöstä. Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaa Sirpa Lehti.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Sosiaalihuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja. Terveyttä koskevat tiedot kuuluvat erityisiin henkilötietoryhmiin ja [niiden käsittely on mahdollista vain tietyin edellytyksin](#). Hyvältä tietojen käsittelyltä edellytetään, että se on suunniteltua koko käsittelyn ajalta asiakastyön kirjaamisesta alkaen arkistointiin ja tietojen hävittämiseen saakka. Käytännössä sosiaalihuollon toiminnassa asiakasta koskevien henkilötietojen käsittelyssä muodostuu lainsäädännössä tarkoitettu henkilörekisteri. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan [EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta \(EU\) 2016/679](#). Tämän lisäksi on käytössä [kansallinen tietosuojalaki \(1050/2018\)](#), joka täydentää ja täsmentää tietosuojaa-asetusta. Henkilötietojen käsittelyyn vaikuttaa myös toimialakohtainen lainsäädäntö.

Tietosuojaa-asetuksessa säädetään myös henkilötietojen käsittelyn keskeisistä periaatteista. Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle ja rekisteröidyille. Rekisteröidyn oikeuksista säädetään asetuksen

3 luvussa, joka sisältää myös rekisteröidyn informointia koskevat säännöt. Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta löytyy kattavasti [ohjeita henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä](#).

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on antanut [sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköille viranomaismääräyksen \(2/2015\) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä](#) annetun lain 19h §:ssä säädetyistä tietojärjestelmien käytölle asetettujen vaatimusten omavalvonnasta. Tietojärjestelmien omavalvontasuunnitelma on erillinen asiakirja, jota ei ole säädetty julkisesti nähtävänä pidettäväksi, mutta on osa yksikön omavalvonnan kokonaisuutta.

Asiakastyön kirjaaminen

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen ammattilaisen vastuulla. Kirjaamisveloitteesta on säädetty laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) 4 §:ssä. Yksittäisen asiakkaan asiakastietojen kirjaaminen on jokaisen ammattihenkilön vastuulla ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä.

Miten työntekijät perehdytetään asiakastyön kirjaamiseen?

Esihenkilö tai pidempään yksikössä työskennellyt perehdyttää uuden työntekijän kirjaamiskäytäntöihin.

Miten varmistetaan, että asiakastyön kirjaaminen tapahtuu viipymättä ja asianmukaisesti?

Kirjaamiset hoidetaan mahdollisuuksien mukaan heti tai vuoron päätteeksi. Kirjausten asianmukainen ja oikea-aikainen hoitaminen on jokaisen työntekijän vastuulla.

Miten varmistetaan, että toimintayksikössä noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja ohjeita ja viranomaismääräyksiä?

Työntekijät ovat vaitiolovelvollisia ja huolehtivat osaltaan siihen liittyvistä asioista ja vastuista (asiakirjojen tietoturvallinen käsittely, asiakastietojärjestelmän asianmukainen käyttö, asiakkaisiin liittyvän tiedon salassapito)

Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?

Esihenkilö tai pidempään talossa työskennellyt perehdyttää uuden työntekijän henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvalliseen toimintatapaan. Päävastuu on esihenkilöllä. Tarvittaessa järjestetään tietoturvaan liittyvää koulutusta. Kaikki yksikössä työskentelevät ovat vaitiolovelvollisia ja allekirjoittaneet vaitiolositoumuksen.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Sirpa Lehti lehti.sirpa@pp.inet.fi 0400 757169

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä *Ei*

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Viikko-ohjelman ja päiväohjelman päivittäminen. Tarkennetaan omaohjaaja-toimintaa. Kaikki kehittämistarpeet huomioidaan ja niistä keskustellaan ja tehdään tarvittavat suunnitelmat.

Korjaavat toimenpiteet tehdään mahdollisimman pian ja ne otetaan mahdollisuuksien mukaan heti käyttöön. Asiasta informoidaan kaikkia asianomaisia.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Kausala 17.4.2024

Paikka ja päiväys

Sirpa Lehti

Allekirjoitus

Nimenselvennys