



Omavalvontasuunnitelma

Laadittu 6.10.2020
Kimppakulku Oy
Haipuskuja 12
90910 Kontio
puh. 040 527386
mia.saurio@kimppakulku.fi



Sisällys

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	1
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	2
3 RISKINHALLINTA	3
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	3
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	4
6 PALVELUN SISÄLTÖ	6
7 ASIAKASTURVALLISUUS	8
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY	10
9 ASIAKASTYÖN LAADUN VARMISTAMINEN TOIMINNASSA	10
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	11



1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja: Yksityinen palveluntuottaja

Nimi: Kimppakulku Oy

Palveluntuottajan Y-tunnus: 3128485-1

Kunnan nimi: Oulu

Toimintayksikön nimi: Perhekoti Kimppakulku

Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen: Haipuskuja 12, 90910, Kontio. Puh: 040 5273 867, 040 1420 029

Palvelumuoto: Sosiaalia

Asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan: Sijaishuoltoa tarvitsevat 10–17- vuotiaat lapset sekä jälkihuoltoa tarvitsevat nuoret.

Asiakaspaikkamäärä: 5

Toimintayksikön katuosoite: Haipuskuja 12

Postinumero: 90910

Postitoimipaikka: Oulu



Toimintayksikön vastaava esimies: Mia Saurio, puh: 040 5273 867

email: mia.saurio@kimppakulku.fi

Toimintalupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut):

Ammatillisen perhekodin lupa

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt): 1.1.2021

Palvelu, johon lupaa haetaan:

Ammatillinen perhekoti yksityistaloudessa

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut):

Lastensuojelulain mukainen jälkihuolto

Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta:

Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta:

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat: Ei alihankkijoita.

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Perhekoti Kimppakulku on 5- paikkainen ammatillinen perhekoti 10-17 -vuotiaille lapsille. Tarjoamme myös jälkihuollon palveluja itsenäistyville nuorille yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Lisäksi meillä on valmius toimia kriisisijoituspaikkana lyhytaikaisesti sijaishuoltoa tarvitseville lapsille.

Toimintaamme ohjaa meille tärkeät arvot, kuten avoimuus ja oikeudenmukaisuus. Perhekodissamme vallitsee rento, ystävällinen sekä keskusteleva ilmapiiri. Tavoittelemme aina avointa ja keskustelevaa yhteistyötä lapsen, vanhempien, sosiaalityöntekijöiden ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

Toimintaperiaatteitamme ovat turvallisuus, kodinomaisuus, yksilöllisyys sekä ammatillisuus. Jokaisella lapsella on ehdoton oikeus fyysiseen, psyykkiseen ja hengelliseen turvallisuuteen. Joustavuus, keskusteleva kasvatusote ja lempeä ilmapiiri lisäävät kodinomaisuutta perhekodissamme. Lapsilla on tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa perhekotimme arkeen ja heitä koskeviin asioihin. Jokainen lapsi huomioidaan yksilönä omine tarpeineen ja mieltymyksineen. Perhekotimme aikuisilla on monipuolinen työkokemus lastensuojelusta ja varhaiskasvatuksesta. Kasvatustyötä ohjaa vahvasti ammatillinen työote.



3 RISKINHALLINTA

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat:

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen.

Luettelo riskinhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista:

- Omavalvontasuunnitelma
- Pelastussuunnitelma
- Lääkehoitosuunnitelma
- Varautumissuunnitelma

Perhekodin henkilökunta käy läpi kaikki läheltä piti-tilanteet, haittatapahtumat ja esiin tulleet riskitekijät. Tapausten jälkeen arvioidaan tarvetta asiaa koskevan suunnitelman (esim. pelastus- ja turvallisuussuunnitelma) päivittämiseen. Tapaukset dokumentoidaan, ja ne käydään läpi yhdessä asukkaiden kanssa tarvittavilta osin. Lisäksi niistä informoidaan tarvittavia yhteistyötahoja suullisesti ja kirjallisesti. Vakavista, korvattavia seurauksia aiheuttaneissa tapahtumissa informoidaan asiakasta korvausten hakemisesta.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Perhekodin henkilökunta on laatinut yhdessä omavalvontasuunnitelman. Sitä päivitetään aina, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun tai asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia.

Omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja seuraamisesta vastaa perhekodin vastuuhenkilö Mia Saurio, puh 040 5273868, mia.saurio@kimppakulku.fi. Hän myös vastaa siitä, että omavalvontasuunnitelma päivitetään tarvittaessa. Päivittämiseen osallistuu perhekodin henkilökunta.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä perhekodin yhteisissä tiloissa sekä ammatillisten perhekotien liiton (APKL) internet-sivuilla www.apkl.fi.



5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi:

Hoidon ja palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä lapsen, vanhempien, sosiaalityöntekijän sekä muun lapsen hoitoon osallistuvan verkoston kanssa säännöllisesti. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä vastaa asiakassuunnitelman päivittämisestä, johon osallistutaan yhdessä lapsen kanssa.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30.5 §):

Yhdessä laaditun asiakassuunnitelman pohjalta perhekodissa laaditaan yhdessä lapsen kanssa osallistava, yksilölliset tarpeet huomioiva hoito- ja kasvatussuunnitelma, johon kirjataan hoidon tavoitteet ja keinot tavoitteiden saavuttamiseksi.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti. Suunnitelma ohjaa arjen työskentelyä lapsen kanssa päivittäin.

Lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle raportoidaan hoito- ja kasvatussuunnitelman toteutumisesta kuukausittain.

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Lapset osallistuvat heitä koskevaan päätöksentekoon ikätasonsa mukaisesti. Lapsia rohkaistaan mielipiteen ilmaisemiseen ja heitä kuullaan. Perhekodissa suunnitellaan lapsen kanssa yksilöllisesti arki kalenteriviikoittain, jossa huomioidaan lapsen henkilökohtaiset tarpeet ja toiveet. Lapsilla on mahdollisuus vaikuttaa viikkosuunnitelmaan ja ottaa esille heille tärkeitä asioita.

Jokaisella lapsella on käytössään oma huone, joka on hänen yksityisaluettaan. Lapsella on oikeus omiin tavaroihinsa ja niistä huolehtimiseen. Henkilökohtaisen puhelimen ja internetin käyttöön ei liity lähtökohtaisesti käyttöä rajoittavia sääntöjä. Mikäli joku lapsi tarvitsee oman arjen tueksi vahvempaa tukea laitteiden käytössä, asiasta ollaan yhteydessä lapsen asioista vastaavaan sosiaalityöntekijään.

Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet ja käytännöt

Perhekodissa ei ole käytössä rajoittamistoimenpiteitä.



Asiakkaan asiallinen kohtelu

Perhekodissa kiinnitetään erityistä huomiota lapsen asialliseen, oikeudenmukaiseen ja kunnioittavaan kohteluun. Avoimella vuorovaikutuksella luodaan ilmapiiri, jossa epäkohdista puhuminen on turvallista.

Mikäli lapsi on kokenut epäasiallista kohtelua, asia käsitellään asianosaisten kesken välittömästi ja toimintatapaa muutetaan. Tapahtuneesta kerrotaan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Asiakkaan osallisuus

Perhekodin arjessa kerätään toiminnasta palautetta asiakkailta jatkuvasti. Lasten palaute otetaan vakavasti ja perhekodin henkilökunta keskustelee saamastaan palautteesta. Palautetta kerätään vanhemmilta ja muilta yhteistyötahoilta esimerkiksi asiakassuunnitelmapalavereissa.

Saadut palautteet käsitellään henkilökunnan kesken ja toimintaa kehitetään tarpeen mukaan.

Asiakkaan oikeusturva

Perhekodin palvelun laatuun tai kohteluun tyytymättömälle asiakkaalle kerrotaan hänen oikeudestaan tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai kantelu valvovalle viranomaiselle. Kohteluunsa tyytymättömälle asiakkaalle annetaan neuvoa ja ohjausta muistutuksen tai kantelun tekemiseen. Asiakkaan kannustetaan kuvaamaan vapaamuotoisesti tyytymättömyyttä aiheuttava tilanne tai tapahtuma mahdollisimman yksityiskohtaisesti. Asiakkaan muistutus käsitellään perhekodin vastuuhenkilön toimesta mahdollisimman pian. Asia käsitellään ja asiakkaalle annetaan kirjallinen ja perusteltu vastaus viimeistään yhden kuukauden kuluessa muistutuksen antamisesta. Muistutuksen käsittelystä tiedotetaan lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää.

Asiakkaalla on mahdollisuus lähettää muistutus sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi lähettää hyvinvointialueen kirjaamoon, josta muistutus välitetään johtavalle viranhaltijalle.

Mikäli asiakas on edelleen tyytymätön kohteluunsa tai hän kokee, ettei asiaa ole käsitelty oikealla tavalla eikä muutosta kohteluun ole tullut, hänelle annetaan neuvoa ja ohjausta kantelun tekemiseen aluehallintoviranomaiselle.



Asiakkaalla on oikeus ottaa yhteyttä potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan mahdollisen muistutuksen tai kantelun tekemiseksi.

Muistutuksen vastaanottaja:

Toimintayksikön vastuuhenkilö Mia Saurio, puh. 0405273867

Haipuskuja 12, 90910 Kontio

Pohteen potilas- ja sosiaaliasiavastaavaa:

Potilas- ja sosiaaliasiavastaavan tavoittaa viestillä Digitaalisen sote-keskuksen kautta tai puhelimitse.

Oulun sosiaaliasiavastaavan tavoittaa puhelimitse maanantai-perjantai klo 9-11 välisenä aikana numerosta 040 135 7946

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

kirjaamo.pohjois@avi.fi

6 PALVELUN SISÄLTÖ

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Perhekodin arkea rytmittää selkeä struktuuri, joka luo turvallisen kasvu ympäristön. Säännöllinen arki tarjoaa mahdollisuuden oppia tärkeitä elämisen taitoja, kuten itsensä huolehtiminen, muiden huomioon ottaminen, vastuunotto, hyvät tavat ja omien mielipiteiden ilmaiseminen. Lasten koulunkäyntiä ja harrastuksia tuetaan yksilölliset tarpeet huomioiden.

Ravitsemus

Perhekodissa toteutetaan säännöllistä ateriaritmiä yleisten suositusten mukaisesti. Vähintään yksi ateria päivässä pyritään nauttimaan yhdessä päivän kuulumisia vaihtaen. Tarjottavat ateriat suunnitellaan etukäteen yhdessä lasten kanssa ja huolehditaan monipuolisesta ja terveellisestä ravinnosta.

Hygieniakäytännöt

Lapsia neuvotaan ja ohjataan henkilökohtaisesta ja yleisestä hygieniasta huolehtimiseen. Kätet pestään aina ulkoa tullessa ja ennen ateriaa. Lapset käyvät suihkussa tarpeen mukaan, vähintään



joka toinen päivä. Keskustellaan henkilökohtaisen hygienian tarpeellisuudesta. Huolehditaan, että lapsella on käytössään koko ajan puhtaita vaatteita.

Keittiön, ruokailutilan ja wc-tilojen siisteydestä huolehditaan päivittäin. Siivouspäivä on kaksi kertaa viikossa. Lapset huolehtivat oman huoneen siivouksesta ikätason mukaisesti. Vuodevaatteet pestään säännöllisesti vähintään kahden viikon välein. Perhekodilla pidetään kaksi kertaa vuodessa perusteellinen siivous, jolloin pestään ikkunat, matot, kaapit yms.

Epidemiatilanteessa noudatetaan yleisiä ohjeita ja tehostetaan hygieniasta huolehtimisesta esimerkiksi lisäämällä käsidesin käyttöä.

Terveyden- ja sairaanhoito

Perhekodin lapsilla ja aikuisilla on käytössään Oulun kaupungin perusterveydenhuollon-, hammashoidon- ja kouluterveydenhuollon palvelut.

Perhekodin aikuiset tekevät välittömiä terveydenhuollon toimenpiteitä, kuten haavanhoito ja lääkkeiden antaminen lapselle. Kiireellisissä tapauksissa ollaan yhteydessä päivystyksikköön ja hätätapauksissa hätäkeskukseen.

Lääkehoito

Lääkkeet säilytetään perhekodin lukollisessa lääkekaapissa, joka sijaitsee lukitussa huoneessa. Perhekodin aikuiset antavat lapsille lääkkeitä ohjeistusten mukaisesti.

Perhekodille on tehty lääkehoitosuunnitelma. Perhekodin aikuisista Jarmo Saurio on suorittanut lääkehoidon koulutuksen vuoden 2021 aikana. Lääkehoidosta vastaa Jarmo Saurio. Hän huolehtii lääkehoitosuunnitelman seurannasta ja päivityksestä.

Lisäksi Mia Saurio ja Niko Korhonen suorittaa lääkehoidon koulutuksen vuoden 2024 aikana.

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä määrittelee yhteistyötahot, joiden kanssa yhteistyö on tarpeellista. Perhekodin aikuiset arvostavat moniammatillista yhteistyötä ja sitoutuvat rakentamaan yhteistyöhön lapsen tarpeen mukaisesti.

7 ASIAKASTURVALLISUUS



Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Viranomaisten kanssa yhteistyössä on laadittu pelastussuunnitelma, joka päivitetään säännöllisesti mahdollisten riskien ennaltaehkäisemiseksi. Palo- ja pelastussuunnitelma käydään läpi vuosittain. Palotarkastaja suorittaa säännöllisesti tarkastuskäynnit perhekodin tiloissa.

Henkilöstö

Perhekodilla työskentelee pääsääntöisesti Mia ja Jarmo Saurio perhekotivanhempina. Osa-aikaina työntekijöinä perhekodissa työskentelee perheenjäsenet Niko Korhonen ja Julius Selin. Lisäksi perhekodilla työskentelee tarvittaessa avustavissa tehtävissä perheeseen kuuluva Julius Selin.

Mia Saurio on koulutukseltaan sosiaalityöntekijä (YTM). Koulutukseen on sisällynyt perhe- ja lapsuusopintoja sekä psykologian opintoja. Mia on käynyt PRIDE-koulutuksen, vauvatyön erikoistumiskoulutuksen sekä lukuisia väkivaltatyön koulutuksia. Lisäksi Mia on valmistunut voimavarakeskeiseksi työnohjaajaksi vuonna 2021.

Mia on työskennellyt vuosia eri kunnissa lastensuojelusta vastaavana viranhaltijana. Hänellä on myös useiden vuosien työkokemus ensi- ja turvakodin sosiaalityöntekijän työtehtävistä. Esimieskokemusta Mialle on kertynyt turvakodin vastuuhenkilönä toimimisesta. Perhehoitajana Mia on toiminut vuodesta 1998 alkaen. Vuosien 2018-2020 aikana heidän perhe on toiminut kaupungin päivystysperheenä.

Jarmo Saurio on koulutukseltaan lastentarhanopettaja. Koulutukseen on sisällynyt erityispedagogiikan opintoja. Jarmo on käynyt PRIDE-koulutuksen sekä suorittanut johtamisen koulutuksen.

Jarmo on työskennellyt vuosikymmenten ajan lastentarhanopettajana eri päiväkodeissa. Perhehoitajana Jarmo on toiminut vuodesta 2011 alkaen. Vuosien 2018-2020 aikana heidän perhe on toiminut kaupungin päivystysperheenä.

Niko Korhonen on koulutukseltaan sosiaalityöntekijä (YTM). Koulutukseen on sisällynyt erityispedagogiikan sekä johtamis- ja hallintotieteiden perusopinnot. Niko Korhonen on lisäksi suorittanut johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon.

Niko on toiminut vuosia ohjaajana psyykkisesti oireileville nuorille suunnatussa lastensuojelulaitoksessa sekä alaikäisten turvapaikanhakijoiden ryhmäkodissa. Nikon työhistoria pitää sisällään myös useita viransijaisuuksia Oulun kaupungin lastensuojelussa. Lisäksi Niko on toiminut yli kymmenen vuoden ajan perhehoitajien vapaanmahdollistajana.

Julius Selin valmistuu vuoden 2024 aikana sosionomi-diakoniksi Diakonia-ammattikorkeakoulusta. Julius on tehnyt lastensuojelussa laaja-alaisesti ohjaajan tehtäviä vuodesta 2015 alkaen. Julius Selin toimii tällä hetkellä perhehoitajana Pohteella.

Henkilöstön ammatillisuutta kehitetään ja pidetään yllä erilaisin alan koulutuksilla sekä säännöllisellä työnohjauksella.



Toimitilat

Perhekoti Kimppakulku sijaitsee rauhallisella alueella Oulun kaupungissa, Kiimingin kupeessa Haipuskylässä. Lähes yhden hehtaarin kokoinen nurmikolla oleva tontti joen rannassa antaa monia mahdollisuuksia vapaa-ajan toiminnoille perhekodin omalla pihalla.

Perhekodin tilat ovat kahdessa kerroksessa vuonna 2008 valmistuneessa omakotitalossa. Jokaisella lapsella on oma makuuhuone yläkerrassa. Yläkerrassa on lasten käytössä myös saniteettitilat. Alakerrassa sijaitsee perhekodin aikuisten käytössä oleva makuuhuone, vaatehuone, yhteinen oleskelutila, keittiö ja ruokailutila. Alakerrassa sijaitsee myös kodinhoituhuone, pesuhuone ja saunatilat sekä kaksi wc-tilaa.

Perhekodin tilat on remontoitu vuoden 2018 aikana kosteita tiloja lukuunottamatta. Nämä tilat remontoidaan vuoteen 2023 loppuun mennessä. Kodinhoituhuoneessa sijaitsee pyykinpesukone ja kuivausrumpu. Pyykit mahtuvat kuivumaan kodinhoituhuoneessa myös telineillä. Lapset osallistuvat omien pyykkien huoltamiseen aikuisten ohjauksessa.

Piharakennuksessa sijaitsee neuvottelu- ja harrastetilat. Harrastetiloja päivitetään lasten mielenkiinnon mukaisiksi. Omavalvontasuunnitelman päivittämisen aikaan harrastetilassa on muun muassa useita tietokoneita pelaamista varten, televisio, pleikkari, sähkörummut, kitaroita, joogakeinu ja nyrkkeilysäkki. Perhekodin aikuiset tukevat erilaisiin harrastuksiin. Perhekodin asukkailla on mahdollisuus käyttää läheistä kuntosalia kunkin yksilöllisen tarpeen mukaan.

Teknologiset ratkaisut

Perhekodin kaikissa makuuhuoneissa, yhteisissä tiloissa sekä harrastetilassa on ketjutetut palovaraoittimiet paloviranomaisen suosituksen mukaisesti. Mahdollisen palon syttyessä palohälytys hälyttää palon syttymispaikan lisäksi perhekodin alakerran yhteisissä tiloissa, jolloin avun tarpeen havaitseminen helpottuu.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Perhekodin käytössä ei juurikaan ole terveydenhuollon laitteita ja tarvikkeita. Kuumemittari ja erilaiset sidetarpeet säilytetään lukollisessa kaapissa ja käytetään aikuisten valvonnassa.



8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY

Perhekodin käyttöön hankitaan Nappula-tiedonhallintajärjestelmä ennen toiminnan aloittamista. Järjestelmään kirjataan asiakkaiden henkilötiedot, päivittäiset raportit, hoito- ja kasvatussuunnitelmat sekä sosiaalityöntekijälle lähetettävät kuukausiraportit.

Perhekodin lapsille kerrotaan järjestelmästä ja kirjaamiskäytänteistä. Heille annetaan mahdollisuus vaikuttaa kirjaamisiin ja heidän näkemys tulee myös näkyä kirjauksissa ja raporteissa.

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman huoltajan tai muun asiakkaan asioista päättävän tahon suostumusta.

Henkilötietoja käsitellään noudattaen henkilötietojen käsittelystä annettuja ohjeita ja määräyksiä. Kaikki asukkaiden tiedot säilytetään lukitussa paikassa. Tietokoneeseen, jota käytetään Nappula-järjestelmään ja kirjauksiin, kirjaudutaan salasanoja käyttäen.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Niko Korhonen, puh 044 3640356

9 ASIAKASTYÖN LAADUN VARMISTAMINEN TOIMINNASSA

Perhekoti Kimppakulku kerää palautetta lapsilta, vanhemmilta ja yhteistyökumppaneilta säännöllisesti. Lasten kanssa käydään vähintään kerran kuukaudessa keskusteluja, joissa keskustellaan lapsen kokemuksista perhekodin arjesta. Lapsia rohkaistaan arjessa ilmaisemaan mielipiteitä.

Vanhemmilta ja yhteistyökumppaneilta pyydetään palautetta ja kehittämistarpeita sijaishuollon aikana. Perhekodin henkilökunta keskustelee keskenään ja tarkastelee perhekodin toimintatapoja kehittäen niitä tarpeen mukaan.

Henkilökuntaa tiedotetaan Sosiaalihuoltolain 48 §:n mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta:

“Sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisenä ammatinharjoittajina toimivien henkilöiden on toimittava siten, että asiakkaalle annettavat sosiaalipalvelut toteutetaan laadukkaasti.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun henkilön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta kunnan sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle.



Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä.”

Perhekodin henkilökuntaa on myös tiedotettu Sosiaalihuoltolain 49 §:n mukaisesta ohjeistuksesta, jonka mukaan perhekodin vastuuhenkilön tulee käynnistää toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Henkilökunta on tietoinen, että henkilön on ilmoitettava salassapitosäännösten estämättä asiasta aluehallintovirastolle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei korjata viivytyksettä. Aluehallintovirasto tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin erikseen säädetään.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastuuhenkilö.

Oulussa 11.10.2020

Omaevalvontasuunnitelma on päivitetty 4.4.2024.

Omaevalvontasuunnitelma on päivitetty 26.9.2024

Mia Saurio