

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
22.2.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Arkeologian harrastajat ANGO ry</p> <p>Osoite c/o Pekka Rantanen, Kukantie 27 B, 01300 Vantaa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 833 6585, s-posti pekkarant@kolumbus.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Pekka Rantanen, jäsenasiainhoitaja</p> <p>Osoite Kukantie 27 B, 01300 Vantaa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 833 6585, s-posti pekkarant@kolumbus.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Jäsenrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Yhdistyslain veloitteen täyttämiseksi tarvitaan jokaisen jäsenen nimi ja kotipaikka. Muita tietoja kerätään yhdistyksen toiminnassa tarvittavaa yhdistyksen ja jäsenten yhteydenpitoa varten.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteröityjen ryhmiä ovat yhdistyksen jäsenet, ehdokasjäsenet ja yhteyshenkilöt.</p> <p>Rekisteriin tallennetaan perustietoina henkilön jäsennumero, viitenumero, nimi, postiosoite, s-postiosoitteet, puhelinnumerot sekä jäsen-suhteeseen liittyviä tietoja. Lisäksi tallennetaan jäsenmaksun suoritukseen liittyvät tiedot vuosittain.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	<p>Perustiedot ja jäsen-suhteen tiedot saadaan suoraan rekisteröidyltä ja yhdistyksen omasta toiminnasta, maksutiedot pankin tilioitteelta.</p> <p>Jäsenasiainhoitajan välittämiä tietoja käyttävät säännöllisesti yhdistyksen hallituksen jäsenet ja erikseen nimetyt toimihenkilöt.</p>

<p><b>7</b> Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta mihinkään.</p>
<p><b>8</b> Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>9</b> Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Vuoden lopun paperista jäsenluettelo ja maksettujen maksujen luettelo säilytetään puheenjohtajan arkistossa. Vanhentuneet kopiot hävitetään polttamalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Jäsenasiainhoitaja käsittelee tietoja käyttäjätunnuksella ja tunnussanalla suojatulla tietokoneella. Nimetylle henkilölle toimitetaan kopio kuukausittain. Kopioita säilytetään kolme kuukautta.</p>
<p><b>10</b> Tarkastus- oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa jäsenrekisteriin talletetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa jäsenasiainhoitajalle sähköpostitse tai puhelimitse. Rekisteröidyn tiedoista lähetetään rekisteristä kuvakopio sähköpostin liitteenä tai postitse.</p>
<p><b>11</b> Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia jäsenrekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee osoittaa jäsenasiainhoitajalle sähköpostitse tai puhelimitse. Korjatuista tiedoista lähetetään kuvakopio kuten edellä.</p>
<p><b>12</b> Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	<p>Jäseniä koskevia tietoja ei käytetä suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suora- markkinointiin eikä markkina- ja mielipidetutkimusten tai henkilömatrikkeleiden ja sukututkimusten tekoon.</p>