

O'DIAKON TOIMINTASUUNNITELMA 2020

Sisälllys

1 YLEISTÄ

2 ORGANISAATIO

2.1 Edustajisto

2.2 Hallitus

2.3 Toiminnanjohtaja

2.4 Muut työntekijät

3 JÄSENILLE SUUNNATUT PALVELUT

4 VAIKUTTAMINEN JA EDUNVALVONTA

5 TUTORTOIMINTA

6 TAPAHTUMAT

7 KANSAINVÄLINEN TOIMINTA

8 LIIKUNTA

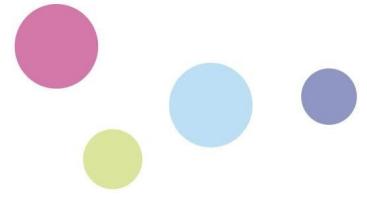
9 VIESTINTÄ

10 HENGELLINEN TOIMINTA

11 PAIKALLINEN OPISKELIJATOIMINTA

12 HALLINTO JA TALOUS





1 YLEISTÄ

Diakonia-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta (myöhemmin O'Diako) on Diakonia-ammattikorkeakoulun (myöhemmin Diak) sitoutumaton opiskelijoiden etujärjestö, opiskelijakunta. O'Diakon tarkoitus määritellään ammattikorkeakoululain 41 §:ssä sekä O'Diakon säännöissä.

2 ORGANISAATIO

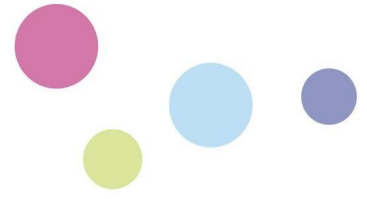
Opiskelijakuntaan voivat kuulua ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevat opiskelijat. Opiskelijakunta voi hyväksyä varsinaiseksi jäsenikseen myös muita ammattikorkeakoulun opiskelijoita.

2.1 Edustajisto

Ylintä päätäntävaltaa O'Diakossa käyttää edustajisto. Edustajistoon valitaan kaksitoista (12) jäsentä ja enintään kaksitoista (12) varajäsentä. Edustajisto valitaan ehdolle asettuneista vaalikelpoisista jäsenistä vaalipiireittäin suoralla vaalilla yhdistyslain 29 §:n mukaisesti. Edustajiston toimikausi on kalenterivuosi.

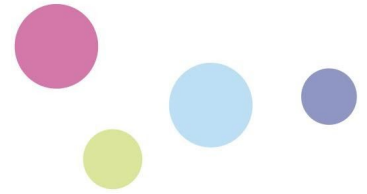
Nro	Tavoite	Toimenpiteet
1	Edustajisto on asiansa tunteva ja edustaa opiskelijoiden mielipidettä päätöksenteossaan.	<p>Edustajistolle järjestetään perehdytys ennen toimikauden alkua.</p> <p>Edustajisto kokoontuu sääntömääräisesti vähintään kolme kertaa vuodessa. Edustajisto päättää alustavasta kokousaikataulustaan järjestäytymiskokouksessaan.</p> <p>Edustajisto on aktiivisesti mukana kehittämässä O'Diakon toimintaa yhdessä hallituksen, työntekijöiden, jäsenten ja paikallistoimijoiden kanssa.</p> <p>Edustajisto valvoo hallituksen aktiivisuutta muun muassa hallituksen jäsenten kuukausiraporttien, välikatsausten ja sisäisen viestinnän avulla.</p> <p>Kokousten ohella edustajisto pitää yhteyttä valitsemallaan alustalla.</p>





2	Edustajisto vastaa opiskelijoiden äänen kuulumisesta ammattikorkeakoulussa.	<p>Edustajisto valitsee keskuudestaan edustajat Diakin erilaisiin toimintaa kehittäviin ryhmiin.</p> <p>Edustajisto valitsee opiskelijaedustajat niihin toimieliimiin, joissa edustajien valinta on ammattikorkeakoululain mukaan opiskelijakunnan tehtävä.</p> <p>Edustajiston valitsema keskusvaalilautakunta kehittää O'Diakon edustajistovaalikonseptia ja pyrkii saamaan mahdollisimman paljon opiskelijoita asettumaan ehdolle edustajistovaaleissa. Pyritään parantamaan opiskelijoiden äänestysaktiivisuutta edustajistovaaleissa.</p> <p>Edustajiston kokouksia mainostetaan O'Diakon Facebook-sivuilla ja lähettämällä sähköpostikutsun kokouksiin. Kokouksiin osallistumisella mahdollistetaan O'Diakon jäsenten vaikuttaminen edustajiston toimintaan ja päätöksentekoon.</p>
3	Edustajistolla ja hallituksella on toimiva keskinäinen vuorovaikutus.	<p>Edustajiston puheenjohtajisto osallistuu mahdollisuuksien mukaan hallituksen kokouksiin ja edustaa tarvittaessa opiskelijoita tapahtumissa ja tapaamisissa.</p> <p>Edustajisto ja hallitus tapaavat vähintään kerran lukukaudessa kokousten ulkopuolella.</p> <p>Edustajiston ja hallituksen välinen yhteydenpito on aktiivista ja vuorovaikutuksellista. Edustajiston puheenjohtajisto on mukana hallituksen sisäisissä viestintäkanavissa ja hallitus on mukana edustajiston sisäisissä viestintäkanavissa. Edustajistolla ja hallituksella on yhteinen viestintäkanava (slackissä)</p>



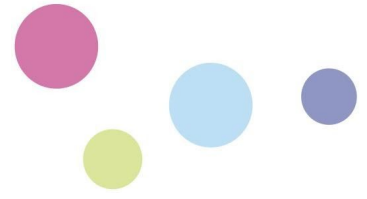


2.2 Hallitus

Opiskelijakunnan toimeenpanovaltaa käyttää hallitus. Hallitus muodostuu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi vähintään neljästä (4) ja enintään kahdeksasta (8) jäsenestä. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi.

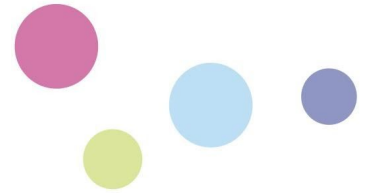
Nro	Tavoite	Toimenpiteet
1	Hallituksen toiminta on suunnitelmallista ja tehtävät tarkoituksenmukaisia.	<p>Hallitus johtaa opiskelijakunnan toimintaa lain, sääntöjen, ohjesääntöjen sekä edustajiston päätösten mukaisesti.</p> <p>Hallitus on mukana Diakia koskevassa päätöksenteossa ja kehittämisessä.</p> <p>Hallitus tekee toimintasuunnitelman toteuttamissuunnitelman ennen toimikauden alkua ja sitoutuu siihen. Suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan.</p> <p>Hallitus käyttää työalustoinaan Google Drive- ja Slack-palveluja. Selvitetään mahdollisuutta siirtyä käyttämään jatkossa sähköpostipalvelimena Gmailia.</p> <p>Hallitus tekee välikatsauksen toiminnastaan kahdesti vuodessa edustajiston kevät- ja syyskokouksiin.</p> <p>Hallitus kehittää aktiivisesti O'Diakon toimintaa yhdessä edustajiston, työntekijöiden, paikallistoimijoiden ja jäsenten kanssa.</p> <p>Hallitus pitää huolen kokonaisvaltaisesta osallistamisesta koko organisaation sisällä, osallistaen ja tiedottaen niin edustajistoa, työntekijöitä kuin jaostoja.</p> <p>Jokainen hallituksen jäsen kirjautuu SAMOKin intraan ennen toimikauden alkua. Hallitus perehdytetään intran käyttämiseen.</p> <p>Ennen toimikauden alkua hallitus sopii vastuualueista ja tehtävien jakamisesta.</p>





		<p>Ennen toimikauden alkua hallitus sopii edustajiston puheenjohtajiston kanssa palkkioon oikeuttavista ehdoista ja raportointikäytännöistä.</p> <p>Hallitus vastaa, että O'Diakon toimijat eivät omalla toiminnallaan kannusta päihteiden käyttöön. O'Diakon toimijoilta odotetaan asianmukaista käytöstä, eivätkä he itse esiinny häiritsevän päihtyneenä ollessaan työtehtävissä.</p>
2	<p>O'Diako on edustettuna opiskelijoihin liittyvissä järjestöissä, toimielimissä ja tapaamisissa.</p>	<p>Hallitus valvoo jäsenistön etua ja ylläpitää suhteita muihin opiskelija- ja ylioppilaskuntiin, Suomen opiskelijakuntien liitto - SAMOK ry:hyn, Opiskelijoiden Liikuntaliitto (OLL) ry:hyn, Nuori aikuinen vaikuttaa kirkossa (NAVI) -ryhmään, World Student Capital ry sekä muihin sidosryhmiin.</p> <p>Hallitus osallistuu SAMOKin ja OLL:n liittokokouksiin, sekä muihin kattojärjestöjen järjestämiin tapahtumiin ja koulutustilaisuuksiin</p> <p>Hallitus on vastuussa pääkaupunkiseudun opiskelijakuntien välisen yhteistyön jatkumisesta.</p>
3	<p>O'Diako on edustettuna Diakin toimielimissä, opiskelijoihin liittyvissä tapaamisissa ja päätöksenteossa.</p>	<p>Hallitus valitsee edustajat tai tekee ehdotuksia opiskelijaedustajista tärkeiksi katsomiinsa työryhmiin, ei kuitenkaan ammattikorkeakoululaissa määriteltyihin toimielimiin.</p> <p>Hallituksen edustaja osallistuu pyydettyä Diakin ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) välisiin neuvotteluihin.</p> <p>Hallitus tapaa Diakin johtoa ja henkilöstöä säännöllisesti ja ylläpitää vuorovaikutteisia suhteita heihin.</p>
4	<p>Hallitus on asiantunteva ja perehdytetty tehtäviinsä. Hallitus</p>	<p>Hallitus jakaa jäsenilleen vastualueet järjestäytymiskokouksessaan. Hallitus voi</p>



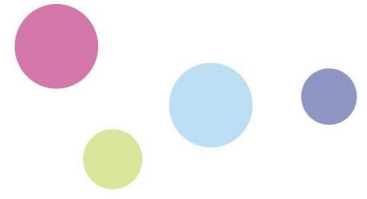


	<p>pyrkii jatkuvasti kehittymään toimintansa kaikilla osa-alueilla.</p>	<p>tarvittaessa perustaa vastuualueille työryhmiä.</p> <p>Hallitus perehdytetään tehtäviensä tasalle ennen toimikauden alkua. Väistyvä hallitus jatkaa perehdyttämistä kuukauden ajan myös oman toimikautensa loputtua.</p> <p>Hallitus kokousta noin kolmen viikon välein kesäkuukausia lukuun ottamatta.</p> <p>Hallitus pitää vähintään kaksi kertaa vuodessa kehittämispäivät, joissa arvioidaan toimintaa ja suunnitellaan tulevaa. Lisäksi hallitus järjestää säännöllisesti aamu- ja iltakouluja.</p> <p>Hallitus järjestää vähintään kaksi hallituksen sisäistä kehittämiskeskustelua. Hallituksen puheenjohtaja pitää kaikille hallituksen jäsenille kehityskeskustelun kahdesti vuodessa.</p>
5	<p>Hallitus pitää huolta O'Diakon hallinnosta vastuullisesti ja lakeja noudattaen.</p>	<p>Hallitus sitoutuu kehittämään O'Diakon taloudellista tilannetta.</p> <p>Hallitus seuraa kokouksissaan toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumista.</p>

2.3 Toiminnanjohtaja

Nro	Tavoite	Toimenpiteet
1	<p>Toiminnanjohtaja toimii opiskelijoiden asiaa edistäen hallituksen alaisuudessa.</p>	<p>Toiminnanjohtaja toimii hallituksen ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Toiminnanjohtaja tiedottaa opiskelijoita ajankohtaisista asioista yhdessä hallituksen jäsenten kanssa.</p> <p>Toiminnanjohtaja neuvoo ja ohjeistaa opiskelijoita koulutukseen, opiskelijatoimintaan ja jäsenyyteen liittyvissä tilanteissa.</p>





		<p>Toiminnanjohtaja pitää yhteyttä Diakin hallintoon ja yhteistyökumppaneihin.</p> <p>Toiminnanjohtaja toimii opiskelijakunnan taloudenhoitajana ja tiedottaa hallitusta opiskelijakunnan taloudellisesta tilanteesta säännöllisesti.</p> <p>Toiminnanjohtaja koordinoi jäsenmaksujen keräämistä sekä vastaa muista jäsenyyteen liittyvistä asioista.</p> <p>Toiminnanjohtaja toimii hallituksen, edustajiston ja keskusvaalilautakunnan kokousten sihteerinä.</p> <p>Toiminnanjohtaja toimii muiden työntekijöiden esihenkilönä.</p> <p>Toiminnanjohtaja on pysyvästi jäsenenä Diakin turvaryhmässä.</p>
--	--	---

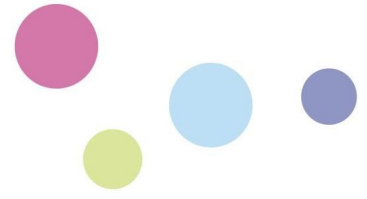
2.4 Muut työntekijät

Nro	Tavoite	Toimenpide
1	O'Diakon muiden työntekijöiden tehtävänkuvat ovat tarkoituksenmukaisia. O'Diakon toimistolla työskentelee tutoroinnin ja kansainvälisten asioiden asiantuntija.	<p>Asiantuntija on vastuussa yhdessä tutor- ja kansainvälisten asioiden vastaavien kanssa opiskelijakunnan tutortoiminnan ja kansainvälisen toiminnan suunnittelusta, toteuttamisesta ja kehittämisestä valtakunnallisesti.</p> <p>Asiantuntija neuvoo ja tukee opiskelijakunnan jäseniä.</p> <p>Asiantuntija avustaa opiskelijakunnan toimiston asiakaspalvelutehtävissä.</p> <p>Asiantuntija huolehtii myös muista työnantajan määrittämistä tehtävistä.</p>

3 JÄSENIILLE SUUNNATUT PALVELUT

Nro	Tavoite	Toimenpiteet
-----	---------	--------------



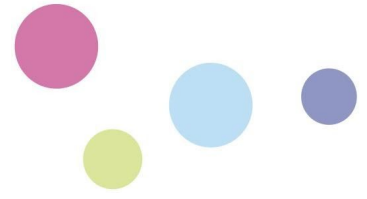


1	Opiskelijakunnan jäsen on tietoinen eduista, joihin hän on oikeutettu.	<p>O'Diako järjestää Diakin opiskelijoille mahdollisuuden liittyä O'Diakon jäseneksi ja saada käyttöönsä opiskelijatunniste tavalla, joka on selkeä ja tarkoituksenmukainen sekä opiskelijan että O'Diakon näkökulmasta.</p> <p>O'Diako tiedottaa opiskelijaeduista jäsenilleen.</p>
2	O'Diakon jäsenyydestä on lisähyötyä opiskelijalle.	<p>O'Diako myy opiskelijahaalareita toimistolla sekä postitse.</p> <p>O'Diakon kaikissa maksullisissa tuotteissa ja tapahtumissa peruseriaatteena on kaksoishinnoittelu eli jäsen maksaa aina ei-jäsentä vähemmän.</p> <p>O'Diako kehittää jäsenpalveluita, etuvalikoimaa ja verkkokauppaa yhteistyössä muiden opiskelijakuntien ja yhteistyökumppaneiden kanssa.</p>

4 VAIKUTTAMINEN JA EDUNVALVONTA

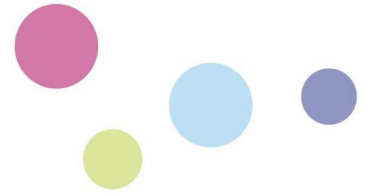
Nro	Tavoite	Toimenpiteet
1	O'Diako vaikuttaa opiskelijoihin liittyvään päätöksentekoon sekä paikallisella että valtakunnallisella tasolla.	<p>O'Diako vaikuttaa siihen, että verkostoammattikorkeakoulu säilyy toimivana ja monipuolisena vaihtoehtona suorittaa ammattikorkeakoulututkinto. Tavoitteen saavuttamiseksi O'Diako vaikuttaa erityisesti SAMOKin linjauksiin rakenteellisesta kehittämisestä.</p> <p>O'Diako kartoittaa Diakin satelliittikampuksilla opiskelevien toiveita opiskelijatoiminnasta.</p> <p>O'Diako on aktiivisesti mukana eduskunta- ja eurovaali- sekä mahdollisesti maakuntavaalivaikuttamisessa ja kannustaa opiskelijoita asettumaan ehdolle sekä äänestämään eri vaaleissa. O'Diako tuo opiskelijoiden äänen kuuluviin vaalien aikana.</p>





		<p>O'Diako vaikuttaa siihen, että koulutus on korkeatasoista ja yhtä laadukasta Diakin kaikilla kampuksilla.</p> <p>O'Diako vaikuttaa siihen, että talouteen liittyvät päätökset toteutetaan Diakissa opiskelijoiden kannalta mielekkäällä tavalla tasavertaisia opiskelumahdollisuuksia uhraamatta.</p> <p>O'Diako toimii yhteistyössä vaikuttamistoiminnassa erityisesti pääkaupunkiseudun opiskelija- ja ylioppilaskuntien kanssa.</p> <p>O'Diakon sosiaali- ja koulutuspoliittinen vastaava on yhteyshenkilönä sidosryhmiin vaikuttamistyössä.</p> <p>O'Diakon sosiaali- ja koulutuspoliittinen vastaava on vastuussa edunvalvonnallisen toiminnan koordinoimisesta jaostoissa ohjaten jaostojen sosiaali- ja koulutuspoliittisia vastaavia tehtävissään.</p> <p>O'Diako noudattaa pääkaupunkiseudun opiskelijakuntien kaupunkipoliittista ohjelmaa vaikuttamistyössään Helsingissä ja on harkinnan mukaan mukana myös muissa kaupunkipoliittisissa ohjelmissa niissä kaupungeissa, joissa on Diakin kampus.</p>
2	O'Diakon edunvalvonta on ennakoivaa ja ennaltaehkäisevää.	<p>O'Diako vaikuttaa siihen, että Diakin opiskelijalla on opiskelupaikastaan riippumatta mahdollisuus saada laadukasta opinto-ohjausta, opiskeluhyvinvointipalveluita sekä neuvontaa oikeusturvaan liittyvissä kysymyksissä. O'Diako vaikuttaa Diakin opiskelijapalveluiden kehittämiseen ja on mukana opiskeluhyvinvointiryhmässä.</p> <p>O'Diako viestii edunvalvonnastaan jäsenille, kannustaa ja ohjaa hakemaan apua sekä turvaa opiskelijan anonymiteetin tarvittaessa.</p>



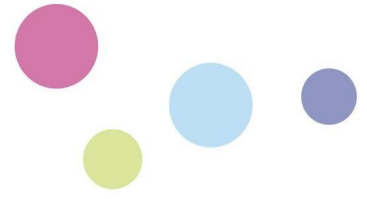


		<p>O'Diako vaikuttaa siihen, että Diakin poissaolokäytännöt ovat toimivat ja yhdenvertaiset koulutusohjelmasta riippumatta.</p> <p>O'Diako seuraa EU- ja ETA-maiden ulkopuolelta tulevien opiskelijoiden lukuvuosimaksutilannetta. O'Diako on mukana Diakin stipenditoimikunnassa.</p>
3	O'Diakon ajamat asiat vastaavat jäsenistön mielipiteitä.	Luodaan tarpeen mukaan kyselyjä tai vaihtoehtoisia tapoja, joilla voi kartoittaa opiskelijoiden mielipiteitä. Palautetta kerätään vähintään kerran lukukaudessa.

5 TUTORTOIMINTA

Nro	Tavoite	Toimenpiteet
1	Tutorointi on laadukasta kampuksista ja koulutusohjelmasta riippumatta.	<p>Tutoreille tarjotaan sekä suomen- että englanninkielistä koulutusmateriaalia. Materiaalit tarkistetaan lukukausittain ja niitä päivitetään tarpeen mukaan.</p> <p>Ylläpidetään tutorointimallia ja kehitetään sitä kerätyn palautteen perusteella.</p> <p>Järjestetään tutoreille kattava koulutus, joka sisältää sekä teoriaa että ryhmätyötä tutoreiden välillä. Koulutuksissa hyödynnetään sekä ulkopuolisia että organisaation sisäisiä kouluttajia. Tutorhaussa ja palautteenkeruussa käytetään sähköisiä lomakkeita.</p> <p>O'Diako huolehtii, että kaikki tutorit saavat laadukkaan koulutuksen kampuksista ja koulutusohjelmasta riippumatta.</p> <p>O'Diako mahdollistaa tutoroinnin myös muulloin, kuin kasvotusten hyödyntäen virtuaalisia menetelmiä ja välineitä.</p>
2	Tutorit ovat läsnä uusien opiskelijoiden opintojen alkaessa. Tutorointiin osallistuminen koetaan	Järjestetään suunnitelmallista ja ohjattua vertaistutorointia.



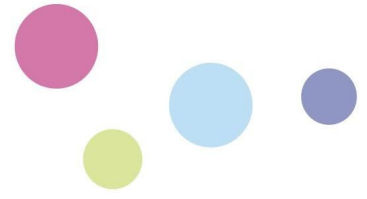


	tärkeänä ja hyödyllisenä osana opintojen alkua.	Korostetaan tutoreiden roolia O'Diakon toiminnan ja jäsenyyden markkinoijina. Tutorit ryhmäyttävät uusia opiskelijoita ja auttavat sekä neuvovat heitä heidän opiskeluarjessaan.
3	Tutortoimintaa johdetaan ja toteutetaan suunnitelmallisesti kaikilla kampuksilla.	Tutorvastaavien vastuulla on ohjata tutoreita heidän tehtävissään ja pitää huolta, että tutortoiminta on hyvissä ajoin suunniteltua. Tutorkoulutusten suunnittelusta ja toiminnan mahdollistamisesta sekä hallinnoimisesta ovat päävastuussa tutorvastaavat, joiden tukena on asiantuntija. Opiskelijoiden mielipiteet otetaan huomioon tutortoiminnan suunnittelussa.

6 TAPAHTUMAT

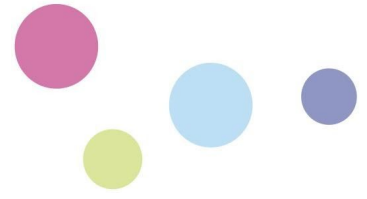
Nro	Tavoite	Toimenpiteet
1	O'Diako järjestää säännöllisesti monipuolisia tapahtumia opiskelijoille valtakunnallisesti.	Järjestetään opiskelijaristeily tammikuussa. Järjestetään fuksiaiset syksyisin kaikilla Diakin kampuksilla, sekä lisäksi keväisin Helsingin kampuksella. Järjestetään appro syksyn alussa Helsingissä. Järjestetään vappuviikolla tapahtumia Helsingissä. Vahvistetaan O'Diakon asemaa Kaivarin Wappu -tapahtumassa. Järjestetään kuukausittaista toimintaa mahdollisuuksien mukaan. Kannustetaan järjestämään vähintään yhden sitsin jokaisella kampuksella. Järjestetään O'Diakon 22-vuotissyntymäpäivään liittyvää ohjelmaa syksyllä valtakunnallisesti.





		<p>Jatketaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä tapahtumissa, joissa ollaan aiemmin oltu mukana paikallisesti sekä valtakunnallisesti.</p>
2	<p>O'Diako hyödyntää yritys-, yhdistys- ja opiskelijakuntayhteistyön tuomia mahdollisuuksia.</p>	<p>Jatketaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä yhteistyökumppaneiden, kuten Night People Groupin (NPG), Treanglo Oy:n ja eri ammattiliittojen kanssa.</p> <p>Osallistutaan muiden opiskelijakuntien ja -yhdistysten tapahtumiin edustaen O'Diako.</p> <p>Järjestetään tapahtumia yhteistyössä muiden opiskelijakuntien ja -yhdistysten kanssa sekä kehitetään aktiivista yhteistyötä.</p>
3	<p>Tapahtumatoiminta on suunnitelmallista ja kehitykseen pyrkivää.</p>	<p>Tapahtumavastaavilla on päävastuu tapahtumien suunnittelemisesta ja toteutumisesta. Tapahtumavastaavien vastuulla on tukea ja ohjata jaostojen tapahtumavastaavien toimintaa.</p> <p>Tapahtumista kerätään palautetta, joka arkistoidaan. Palautteen avulla tapahtumista kehitetään parempia.</p> <p>Kaikista tapahtumista kirjoitetaan valmiille pohjalle raportti O'Diakon arkistoon.</p>
4	<p>Tapahtumiin osallistuminen on mahdollista kaikille opiskelijoille.</p>	<p>O'Diakon tapahtumissa huomioidaan esteettömyys O'Diakon yhdenvertaisuusopasta hyödyntäen.</p> <p>O'Diakon tapahtumista julkaistaan tietoa aina sekä suomeksi että englanniksi.</p> <p>O'Diakon kaikissa tapahtumissa päihteetön osallistuminen on mahdollista ja tasavertainen vaihtoehto. O'Diako järjestää myös alkoholittomia tapahtumia, kuten O'Diako luovuttaa -verenluovutustapahtumia. Kartoitetaan opiskelijoiden toiveita uusien</p>



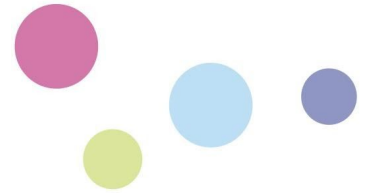


		<p>alkoholittomien tapahtumien järjestämiseksi.</p> <p>Tapahtumat ovat edullisempia O'Diakon jäsenille kuin ei-jäsenille. Jäsenhinnat mahdollistetaan sovitusti myös yhteistyökumppaneiden jäsenille.</p>
--	--	---

7 KANSAINVÄLINEN TOIMINTA

Nro	Tavoite	Toimenpiteet
1	Kansainvälinen toiminta on monipuolista ja kaikille opiskelijoille suunnattua.	<p>Tuetaan kansainvälisten opiskelijoiden mahdollisuuksia osallistua opiskelijatoimintaan.</p> <p>Kehitetään opiskelijoiden toiveita vastaavia kansainvälisen toiminnan muotoja.</p>
2	Kansainvälinen tutorointi on laadukasta ja monipuolista.	<p>Järjestetään kansainvälisten opiskelijoiden ja vaihto-opiskelijoiden tutoreille koulutusta, joka antaa hyvät valmiudet ja selkeät raamit toimia sekä itsenäisesti että ryhmässä.</p> <p>Kerätään kirjallista ja suullista palautetta sekä tutoreilta että tutoroitavilta.</p>
3	Kansainväliset opiskelijat ovat tärkeä ja näkyvä osa Diakia ja he saavat tukea arkeensa sekä opintoihinsa liittyvissä haasteissa.	<p>Pyritään tukemaan kansainvälisten opiskelijoiden sopeutumista Suomeen ja vahvistamaan yhteenkuuluvuuden tunnetta opiskelijayhteisössä sekä opiskelijaidentiteettiä Diakissa.</p> <p>Kartoitetaan kansainvälisten opiskelijoiden toiveita opiskelijatoiminnasta.</p> <p>Seurataan aktiivisesti kansainvälisiä opiskelijoita koskevia tiedotteita ja uutisia, ja tiedotetaan heitä näistä tarvittaessa. O'Diako viestii kansainvälisille opiskelijoille tarkoituksenmukaisesti.</p> <p>Etsitään aktiivisesti erilaisia keinoja tukea kansainvälisiä opiskelijoita heidän suomen kielen opinnoissaan ja siirtymisessä työelämään Suomessa.</p>

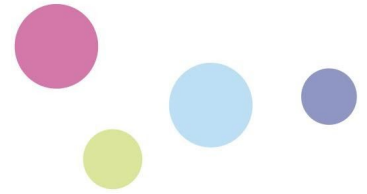




8 LIIKUNTA

Nro	Tavoite	Toimenpiteet
1	O'Diakolla on laadukasta liikuntatoimintaa kaikilla kampuksilla.	<p>Jatketaan yhteistyötä Diakin kampuspaikkakuntien korkeakoululiikuntapalveluissa ja tiedotetaan opiskelijoita mahdollisista muutoksista.</p> <p>Tuetaan uusien liikuntapalveluiden muodostumista niillä Diakin kampuspaikkakunnilla, joilta liikuntapalvelut vielä puuttuvat.</p> <p>Tiedotetaan opiskelijoita heille suunnatuista liikuntapalveluista.</p> <p>Osallistutaan liikuntavaikuttamiseen sekä palveluiden tuottamiseen yhteistyössä OLL:n ja Zone-liikuntapalveluiden kanssa.</p> <p>Järjestetään säännöllisesti liikuntatapahtumia kaikilla kampuksilla.</p> <p>O'Diakon liikuntavastaavan vastuulla on tukea ja ohjata jaostojen liikuntavastaavien toimintaa.</p> <p>Liikunnan suunnittelussa osallistetaan ja kuullaan opiskelijoita.</p>
2	O'Diakon liikuntatoiminta rohkaisee opiskelijoita yleiseen liikunnallisuuteen.	<p>Opiskelijoita rohkaistaan osallistumaan erilaisiin urheilutapahtumiin, sekä halutessaan edustamaan Diakia ja O'Diako niissä.</p> <p>Liikuntatapahtumat pyritään pitämään matalan kynnyksen toimintana, jossa on mahdollisuus kokea onnistumisia. Tähän päästään tarjoamalla monipuolinen lajivalikoima sekä pitämällä tapahtumien osallistumismaksut kohtuullisina.</p>
3	O'Diakolla on aktiiviset liikuntatiimit kaikilla Diakin kampuksilla.	<p>Liikuntatiimihaut järjestetään vuoden alussa ja uudet tiimit valitaan toimimaan kalenterivuoden kerrallaan.</p>



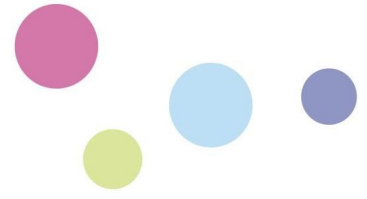


		Liikuntatiimit koulutetaan tehtäviinsä, joita ovat esimerkiksi liikuntatapahtumien järjestäminen ja ohjaaminen, sekä muut liikuntavastaavan antamat tehtävät.
--	--	---

9 VIESTINTÄ

Nro	Tavoite	Toimenpiteet
1	O'Diakon viestintä on asiallista ja informatiivista opiskelijoille.	<p>Tiedotuksessa hyödynnetään yhteisiä viestinnän ohjeita ja viestintäsuunnitelmaa.</p> <p>Kaikki O'Diakon tiedotteet ja sosiaalisen median julkaisut kirjoitetaan sekä suomeksi että englanniksi. Suomenkielisistä ulkopuolelta tulevista tiedotteista pyritään tarjoamaan lyhyt tiivistelmä englanniksi.</p> <p>Viestinnässä tehdään yhteistyötä Diakin viestintätiimin kanssa. O'Diako osallistuu Diakin viestintään jakamalla Diakin tiedotteita parhaaksi katsomissaan tiedotuskanavissa.</p> <p>Viestintävastaavan vastuulla on pitää huolta O'Diakon viestinnästä kokonaisuutena ja tukea jaostojen viestintävastaavia tehtävissään.</p> <p>Lisätään O'Diakon toiminnan läpinäkyvyyttä viestinnässä muun muassa kokousten tiivistelmillä, kuukausitiedoitteilla opiskelijoille ja ajankohtaisella viestinnällä eri kanavissa.</p>
2	O'Diakon viestintä on monipuolista, näkyvää ja mieleenpainuvaa.	<p>Viestinnässä käytetään runsaasti kuvia ja rikasta kieltä.</p> <p>Viestintää toteutetaan useissa eri kanavissa. Viestintäkanavia käytetään tarkoituksenmukaisesti.</p> <p>Viestinnässä hyödynnetään Facebookin markkinointityökaluja.</p> <p>Hyödynnetään Diego-maskottia viestinnässä.</p>



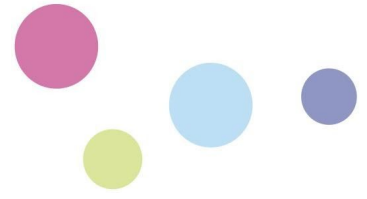


3	Kaikilla opiskelijoilla on mahdollisuus tutustua O'Diakon asiakirjoihin ja materiaaleihin.	<p>Edustajiston kokousten esityslistat ja pöytäkirjat laaditaan sekä suomeksi että englanniksi.</p> <p>O'Diakon kaikki koulutusmateriaalit, sekä toimintaa ohjaavat asiakirjat, laaditaan sekä suomeksi että englanniksi.</p> <p>Toimintaa ohjaavat asiakirjat julkaistaan O'Diakon nettisivuilla.</p>
4	Hallituksen sisäinen viestintä on aktiivista ja toimivaa.	<p>Hallituksen esityslistat ja pöytäkirjat laaditaan suomeksi, sekä lisäksi englanniksi, jos toimielimessä toimii englanninkielisiä henkilöitä.</p> <p>Hallituksen sisäinen viestintäkieli on suomi, sekä lisäksi englanti, jos toimielimessä toimii englanninkielisiä henkilöitä.</p> <p>Hallitus käyttää sisäisessä viestinnässään Slack-palvelua.</p> <p>Hallitus viestii toisilleen omasta toiminnastaan ja projekteistaan säännöllisesti.</p>

10 HENGELLINEN TOIMINTA

Nro	Tavoite	Toimenpiteet
1	O'Diakolla on hengellistä toimintaa.	<p>Hengellisen toiminnan vastaava suunnittelee toimintaa yhdessä Diakin kirkon alan opettajien ja opiskelijoiden kanssa. Jos jaostoilla on omia hengellisen toiminnan vastaavia, vastaa hallituksen hengellisen toiminnan vastaava heidän ohjaamisestaan ja tukemisestaan tehtävissään.</p> <p>O'Diako on mukana järjestämässä Diakin kirkon alan opiskelijoiden päivää.</p> <p>Järjestetään opiskelijoille hengellisyysteemaan liittyviä tapahtumia.</p>





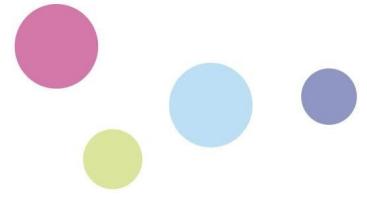
		<p>Pidetään yhteyttä ja tehdään yhteistyötä Teologian Ylioppilaiden Tiedekuntayhdistyksen (TYT) kanssa.</p> <p>Tiedotetaan opiskelijoita hengellisestä toiminnasta myös sähköpostin välityksellä.</p>
2	O'Diako näkyy kirkollisessa päätöksenteossa.	<p>O'Diako vaikuttaa opiskelijoiden kannalta oleellisissa kirkollisissa toimielimissä.</p> <p>Pidetään yhteyttä Paavalin seurakuntaan, Helsingin seurakuntayhtymään sekä opiskelijoita koskeviin kristillisiin järjestöihin, kuten NAVI:in.</p>

11 PAIKALLINEN OPISKELIJATOIMINTA

O'Diakon paikallisjaostot toimivat Porissa, Oulussa ja Turussa. Jaostoksi kutsuttu toimikunta sitoutuu noudattamaan lakia, opiskelijakunnan sääntöjä sekä ohjesääntöjä.

Nro	Tavoite	Toimenpiteet
1	Jaostojen toiminta vastaa O'Diakon tavoitteita ja on yhtenäistä.	<p>Tutortoiminta on toimivaa ja laadukasta kaikilla kampuksilla. Jaostoilta edellytetään tutorvastaavan nimeämistä.</p> <p>Jaostoilta edellytetään puheenjohtajiston lisäksi sosiaali- ja koulutuspoliittisen vastaavan, tapahtumavastaavan, viestintävastaavan sekä liikuntavastaavan nimeämistä.</p> <p>Jaostot järjestävät laadukasta opiskelijatoimintaa O'Diakon nimissä.</p> <p>O'Diako varmistaa jaostotoimijoiden perehtyneisyyden tarjoamalla jaostoille koulutuksia tarpeen mukaan esimerkiksi taloudenhoitoon, tapahtumien ja toiminnan suunnitteluun, liikuntaan, tutorointiin ja viestintään.</p> <p>Korostetaan jaostojen roolia O'Diakon talouden kehittäjänä jäsenrekrytointia painottaen.</p>



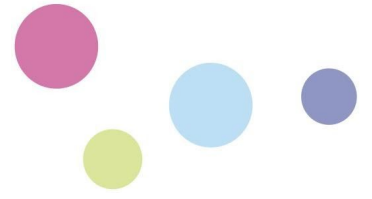


		<p>O'Diako mahdollistaa jaostoille kohtuulliset toimintaedellytykset ja avustaa jaostoja joustavasti eri tehtävissä.</p> <p>Kaksoishinnoittelua toteutetaan myös jaostojen tapahtumissa ja tuotteissa.</p> <p>Jaostot toimivat hallituksen alaisuudessa.</p>
2	Jaostoilla ja hallituksella on yhteistä toimintaa.	<p>Hallitus ja jaostot pitävät aktiivisesti yhteyttä toisiinsa parhaaksi katsomallaan alustalla (esim. slack).</p> <p>Hallituksen jäsenet ovat vastuussa yhteydenpidosta jaostojen vastuualueellisiin omien vastuualueidensa mukaisesti. Jaostoilla on vastuu olla säännöllisesti yhteydessä O'Diakon hallitukseen ja työntekijöihin.</p> <p>Suunnitellaan ja toteutetaan suurevakko, johon osallistuvat jaostot, hallitus ja edustajisto.</p>

12 HALLINTO JA TALOUS

Nro	Tavoite	Toimenpiteet
1	O'Diakon hallinto ja talous ovat vakaalla pohjalla.	<p>Toimijat perehdytetään siten, että heillä on perustiedot opiskelijakunnan käytännöistä ja hallinnosta sekä valmiudet itsenäiseen tiedonhakuun.</p> <p>O'Diako käyttää hallinnossaan ensisijaisesti sähköistä allekirjoitusta.</p> <p>Varmistetaan, että O'Diakon taloudellinen tilanne mahdollistaa kokoaikaisen toiminnanjohtajan sekä vähintään 50 prosentin työajalla työskentelevän tutoroinnin ja kansainvälisten asioiden asiantuntijan työsuhteen.</p> <p>Rahallisia hankintoja tehdään harkiten. Hankintojen tulee hyödyttää opiskelijakunnan toimintaa.</p>





		Talousarvion toteutumista seurataan aktiivisesti.
--	--	---

