



TALOUSSÄÄNTÖ
20.3.2016



TALOUSSÄÄNTÖ

VASTUUT

Etelä-Karjalan Partiolaiset ry:n taloudenhoidossa on noudatettava voimassa olevia lakeja ja asetuksia, yhdistyksen sääntöjä ja tämän taloussäännön määräyksiä.

Hallituksen on huolehdittava siitä, että piirin kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty (Yhdistyslaki 35 §). Hallitus vastaa yhdistyksen kokousten päätösten toteuttamisesta vahvistetun toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti.

Hallitus voi avukseen muodostaa talouden asiantuntijoista koostuvan talousryhmän hoitamaan erikseen määriteltyjä suunnittelu-, valvonta ja raportointitehtäviä. Vastuu taloudenhoidon johtamisesta ja valvonnasta sekä sääntöjen, määräysten ja päätösten noudattamisesta on kuitenkin yksin hallituksella.

Yhdistyksen käyttövaroja hoitaa keskitetysti järjestösihteeri tämän taloussäännön ja hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Pitkän aikavälin taloudelliset suunnitelmat valmistelee hallituksen hyväksyttäväksi talousryhmä yhdessä järjestösihteerin kanssa.

Projektien ja suur tapahtumien taloudellisesta vastuusta päättää hallitus kutakin tapahtumaa koskien erikseen..

PÄÄTÖSVALTA JA PÖYTÄKIRJAT

Yhdistyslain 23 §:n mukaan kiinteistön luovuttamisesta ja kiinnittämisestä sekä yhdistyksen toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamisesta ja panttaamisesta on päätettävä yhdistyksen kokouksessa. Muista yhdistyksen talouteen liittyvistä asioista, kuten lainanotosta ja –annosta, vakuuksista ja tilien käyttöoikeuksista päättää hallitus.

Tehdyt päätökset on kirjattava selkeästi asianomaisen kokouksen pöytäkirjaan tai sen liitteeseen.

Hallituksen pöytäkirjaan tulee merkitä myös huomattavat taloudelliset tapahtumat, kuten saadut testamentit ja lahjoitukset sekä tapahtuneet vahingot ja menetykset. Hallituksen on myös viipymättä todettava huomattava poikkeama talousarviosta ja päätettävä sen aiheuttamista toimenpiteistä.

TALOUSSUUNNITTELU

Hallitus laatii yhdistyksen talousarvion seuraavaksi vuodeksi ja esittää sen sääntöjen mukaisesti syyskokouksen vahvistettavaksi.

Jokaisesta piirin toimintasuunnitelmaan sisältyvästä tilaisuudesta on laadittava erillinen tulo- ja menoarvio siihen tarkoitukseen olevalle lomakkeelle. Tulo- ja menoarvio on toimitettava piiritoimistoon tapahtumaa edeltävänä vuonna syyskuun loppuun mennessä. Tästä on vastuussa tilaisuudelle nimetty johtaja.

Piirin pitkän aikavälin taloussuunnittelu perustuu samalle ajanjaksolle laadittavaan toimintastrategiaan. Suunnitelmien laatimisesta vastaa hallitus, joka esittää ne piirin kokouksen vahvistettavaksi.

KIRJANPITO

Piirin kirjanpidossa noudatetaan kaikilta osin kirjanpitolakia ja –asetusta sekä hyvää kirjanpitolakia. Lisäksi noudatetaan valtionavun tilityksiin liittyviä opetusministeriön erityisohjeita ja määräyksiä.

Kirjanpitoon perustuva neljännesvuosikatsaus piirin taloudellisesta tilasta ja talousarvion toteutumisesta esitetään hallituksen käsiteltäväksi kolme kertaa vuodessa: huhti/toukokuussa, heinä/elokuussa ja loka/marraskuussa. Lisäksi hallitus käsittelee vuositilinpäätöksen maaliskuun loppuun mennessä ja esittää sen kevätkokouksen vahvistettavaksi.

Kirjanpito voidaan osittain tai kokonaisuudessaan tuottaa ulkopuolisena ostopalveluna.

Käyttö- ja sijoitusomaisuudesta pidetään erillisiä osakirjanpitoja.

TILINPÄÄTÖS

Tilinpäätös tulee laatia hyvää kirjanpitolakia noudattaen. Tilinpäätös käsittää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen.

Tuloslaskelman tulee kuvata selkeästi piirin toiminnan laatua ja laajuutta opetusministeriön ohjeet huomioiden. Tuloslaskelman tulee olla verrattavissa myös talousarvioon.

Kunkin pääluokan tuotot ja kulut tulee esittää eriteltyinä niin, että ne kuvaavat kunkin pääluokan olennaisia tuottoja ja kuluja.

Järjestösihteeri avustaa kirjanpitäjää laatimaan ehdotuksen tilinpäätökseksi, jonka talousryhmä käsittelee ja antaa lausunnon hallituksen käsittelemä varten.

Hallituksen on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus kevätkokoukselle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapaudesta päättämistä varten.

SIJOITUKSET

Piirin sijoitusomaisuus muodostuu pitkävaikutteisista sijoituksista ja lyhytvaikutteisista sijoituksista. Ne on vastaavasti jaettu kahteen eri sijoitussalkkuun. Pitkävaikutteisten sijoitusten salkkuun kuuluvat kiinteistöt ja huoneistot. Lyhytvaikutteisten sijoitusten salkkuun kuuluvat arvopaperit ja niiden kaupankäyntitili. Sijoitusomaisuuden hallinnointivastuu jakautuu salkkukohtaisesti.

Hepohiekan leirialue ja Partiokauppa Erätuli Oy ovat piirin käyttöomaisuutta eivätkä kuulu sijoitusomaisuuteen.

Sijoitustoiminnan ensisijaisena tarkoituksena on piirin vakavaraisuuden ylläpito ja jatkuva kartuttaminen, minkä tulee tapahtua hallituksen asettamien pitkän tähtäimen tavoitteiden mukaisesti. Kaikissa sijoitustoimissa on pyrittävä tuottavuuden varmistamiseen varovaisuusperiaatteella niin, että piirin varoja sijoitetaan tuottavasti mutta turvavasti. Sijoitusten reaaliarvon säilyttämiseksi on osa sijoitusten tuottamasta kassavirrasta käytettävä uusiin sijoituksiin niin, että sijoitusten arvo kasvaa vuosittain vähintään inflaatiokehitystä vastaavasti.

Kiinteistöjen ja huoneistojen vuokrausta hoitaa itsenäisesti järjestösihteeri, jonka tulee kiinnittää erityistä huomiota vuokralaisten valintaan luottotappioiden ehkäisemiseksi. Pitkävaikutteisten sijoitusten ostoista ja myynneistä päättää talousryhmän esityksestä hallitus.

Lyhytvaikutteisten sijoitusten salkkua hallinnoi talousryhmä hallituksen antamien suuntaviivojen ja tässä taloussäännössä olevien yleisperiaatteiden mukaisesti. Hallitus voi määrittää euromääräiset osto- ja myyntirajat, joiden puitteissa talousryhmä saa itsenäisesti hoitaa arvopaperisalkkua. Sitä suuremmat kaupat on jokainen erikseen hyväksyttävä sähköpostitse hallituksella. Kaupankäyntiä varten piirillä on erillinen kaupankäyntitili, jonka kautta kulkevat arvopapereiden osto- ja myyntisuoritukset ja jolle ohjataan osingot ja korkotuotot. Kaupankäyntitili liitetään piirin verkkopankkisopimukseen ja sitä käyttää talousryhmän puolesta järjestösihteeri.

Talousryhmä raportoi sijoitusten kehityksestä hallitukselle talouden neljännesvuosikatsausten yhteydessä.

VALVONTA

Piirin varsinaisen toiminnan maksuliikenne on valvonnan helpottamiseksi keskitetty yhdelle pankkitilille, jonka käyttämiseen järjestösihteerillä on verkkopankkitunnukset. Tilien avaamisesta, lopettamisesta ja tilinkäyttöoikeuksista päättää hallitus.

Arpajaisten, keräysten ja muu luvanvaraisen varainhankinnan järjestämisessä on noudatettava niistä annettuja säännöksiä ja ohjeita.

Järjestösihteeri voi itsenäisesti suorittaa käyttöomaisuuden hankintoja, jotka sisältyvät vahvistettuun talousarvioon. Hallitus päättää yli 1000 euroa maksavan hyödykkeen hankinnan, jota ei ole huomioitu talousarviossa.

Järjestösihteerin tehtävänä on valvoa saapuvia maksusuorituksia ja tarpeen tullen huolehtia saatavien perinnästä.

Toistuvia hankintoja varten piirille voidaan avata toistaiseksi voimassa olevia tilisopimuksia. Isoja partiotapahtumia varten voidaan avata myös määräaikaisia tilejä. Hallitus vahvistaa kaikki tilisopimukset, antaa tilinkäyttöoikeudet ja valvoo niitä.

Sopimuksia piirin nimissä voivat tehdä vain sääntöjen mukaan valitut ja valtuutetut nimen kirjoittajat.

Hyväksytty 20.3.2016 hallituksen kokouksessa 3/16