



Laskukierros.fi käyttöohjeet

Sisällysluettelo

[Sisällysluettelo](#)

[Laskukierros.fi](#)

[Käyttäjätunnus](#)

[Salasanan uusiminen](#)

[Sähköpostiosoitteen, salasanan ja muiden käyttäjätietojen päivittäminen](#)

[Yhteystiedot](#)

[Salasanan vaihtaminen](#)

[Asetukset](#)

[Lupakirjat, kelpuutukset ja todistukset](#)

[Lentopäiväkirja](#)

[Lennon kirjaaminen](#)

[Lennon muokkaus ja poistaminen](#)

[Laskutus](#)

[Tietojen ulosvienti](#)

[Tilastointi](#)

[Laskut](#)

[Kauppa](#)

[Varaukset](#)

[Organisaatiot](#)

Laskukierros.fi

Laskukierros.fi on ilmailuorganisaatioille edullinen toiminnanohjausjärjestelmä ja lentäjille ilmainen lentopäiväkirja. Entä mitä tarkoittaa ilmailuorganisaatio? Se voi olla yritys tai yhteisö, kaupallinen tai ei-kaupallinen, kuten esimerkiksi ilmailukerho, lentokoulu tai vaikka konekimppa.

Tämän ohjedokumentin tavoite on opastaa käyttäjiä laskukierroksen käytössä. Ohje on jaettu rakenteeltaan siten, että ensin käsitellään käyttäjätunnukseen liittyvät asiat ja sen jälkeen laskukierroksen eri osa-alueita siinä järjestyksessä kuin ne käyttäjälle esiintyvät päävalikossa.

Käyttäjätunnus

Laskukierroksen käyttöön vaaditaan käyttäjätunnus, jonka avulla lentäjän kirjaamat tiedot kohdistetaan järjestelmässä hänelle itselleen. Käyttäjätunnus on henkilökohtainen ja se koostuu käyttäjän sähköpostiosoitteesta ja salasanasta. Käyttäjätunnuksena käytetty sähköpostiosoite on se osoite, johon laskukierros lähettää mm. kaikki käyttäjän laskut. Osoitteen tulisi siis olla oikea käytössä oleva sähköpostiosoite.

Jokaisen käyttäjän on itse luotava oma käyttäjätunnuksensa laskukierroksen etusivulta löytyvällä lomakkeella.

Käyttäjätunnuksen luomista varten käyttäjältä tarvitaan seuraavat tiedot

- Etunimi
- Sukunimi
- Sähköpostiosoite
- Salasana

Muita käyttäjätietoja kuten osoitteita, puhelinnumeroita jne. voi lisätä tunnuksen luonnin ja sisäänkirjautumisen jälkeen.

“Uusi käyttäjä” napin painamisen jälkeen laskukierros kysyy muutaman valmistelevan kysymyksen ja tarjoaa mahdollisuutta luoda



UUSI KÄYTTÄJÄ

Etunimi Sukunimi

Sähköpostiosoite

Salasana

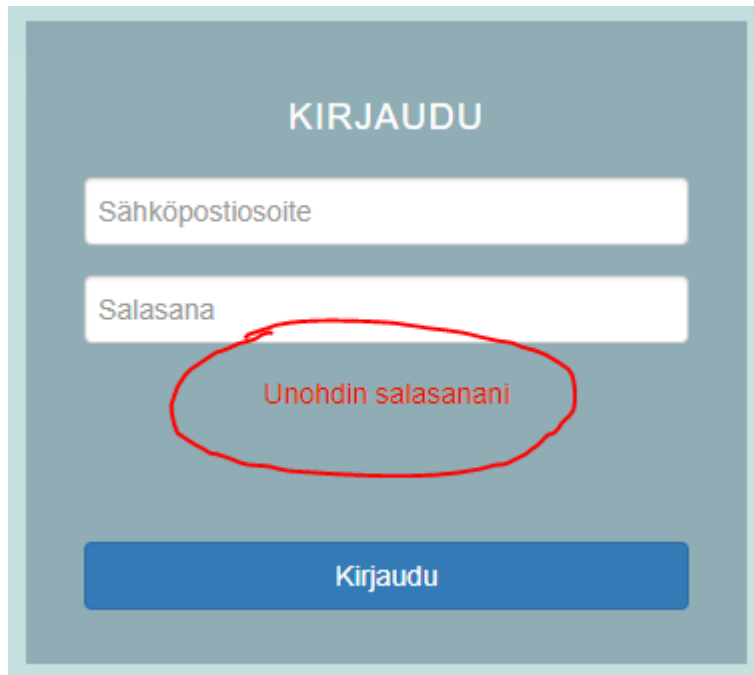
Luomalla tunnuksen hyväksyt [käyttöehdot](#)

Uusi käyttäjä

uusi organisaatio palveluun tai liittyä olemassaolevaan organisaatioon, molemmat toiminnot ovat saatavilla myös myöhemmin.

Salasanan uusiminen

Mikäli haluat uusia laskukierroksen salasanasi, niin toiminto siihen löytyy etusivun kautta sisäänkirjautumislomakkeen alapuolelta, kts. kuva alla.



KIRJAUDU

Sähköpostiosoite

Salasana

[Unohdin salasanani](#)

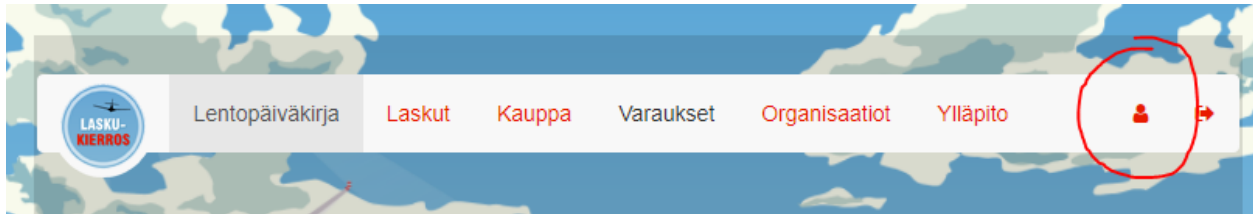
Kirjaudu

Painamalla "Unohdin salasanani" linkkiä saat ohjeet miten salasanan saa uusittua. Käyttäjätunnukseen rekisteröidyn sähköpostiosoitteen antaminen on edellytys salasanan uusimiselle.

Sähköpostiosoitteen, salasanan ja muiden käyttäjätietojen päivittäminen

Käyttäjätietojen päivittäminen on mahdollista tehdä sitä varten olevan oman näkymän kautta. Päästäkseen käyttäjätietojen näkymään käyttäjän tulee olla kirjautunut sisään laskukierrokseen.

Kirjautumisen jälkeen käyttäjätietoihin pääsee käsiksi suoraan päävalikosta sen oikeasta reunasta, kts. kuva alla.



Käyttäjätietonäkymä on jaettu viiteen eri osa-alueeseen

- Käyttäjätiedot eli yhteystiedot
- Asetukset
- Lupakirjat
- Kelpuutukset
- Todistukset

Yhteystiedot

Käyttäjätiedoissa, eli yhteystiedoissa, ovat käyttäjän tunnusta luotaessa antamat tiedot sekä postiosoite ja puhelinnumero, joiden antamista ei edellytetä palvelun käyttämiseksi. Tietoja muuttaessa käyttäjän tulee painaa näkymän alaosassa olevaa vihreää "Tallenna" nappia.

Salasan vaihtaminen

Salasan saa vaihdettua näkymän alareunasta löytyvästä keltaisesta "Vaihda salasana". Seuraavaksi esille tulee ponnahdusikkuna, jossa uuden salasan voi syöttää. Nykyisen salasan syöttäminen on edellytys salasan vaihdolle.

The image shows a modal window titled 'Vaihda salasana' with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: 'Nykyinen salasana', 'Uusi salasana', and 'Uusi salasana toisen kerran varmistukseksi'. At the bottom right, there are two buttons: a white 'Peru' button and a green 'Vaihda salasana' button.

Asetukset

Tässä esitetään käyttäjäkohtaisia asetuksia. Tällä hetkellä tarjolla on ainoastaan yksi, joka määrittää lentopäiväkirjan näkymän ja tätä kysytään käyttäjän luodessa tunnusta.

Asetus "Näytä hinaustietokentät lentopäiväkirjassani" määrittää näytetäänkö käyttäjän lentopäiväkirjanäkymässä hinauksiin liittyviä kenttiä vai ei.

Jos käyttäjä lentää purjelentoa, niin tämä asetus tulisi olla päällä ja jos purjelentoa ei harrasteta, niin asetus voi olla pois päältä.

Lupakirjat, kelpuutukset ja todistukset

Käyttäjä voi merkitä hallussaan olevat lupakirjat, kelpuutukset ja todistukset sekä niiden viimeiset voimassaolopäivät. Tällä hetkellä voimassaolopäivistä tai niiden lähesstymisestä ei vielä lähetetä automaattista muistutusta.

Lentopäiväkirjanäkymässä lentokirjauksen yhteydessä voi merkitä lennolleen lennonopettajan. Lennonopettajaksi voi valita ainoastaan sellaisen laskukierroksen käyttäjän, joka on merkinnyt itselleen kelpuutusten joukkoon lennonopettajakelpuutuksen.

Lentopäiväkirja

Lentopäiväkirjan näkymä on jaettu kolmeen eri välilehteen

- Lentopäiväkirja
- Lentotilastot
- Organisaation lentopäiväkirja

The screenshot shows the 'Organisaation lentopäiväkirja' (Organization flight log) form. The form is titled 'Kirjatut lennot' (Recorded flights) and includes a sub-note: 'Lennot laskutetaan automaattisesti sunnuntai ja maanantai välisenä yönä' (Flights are billed automatically on Sunday and Monday night). The form contains several input fields and sections:

- Paivamaara:** 23.01.2019
- Lentokone:** Rekisteri (dropdown), Tyyppi (input)
- Lahto:** Paikka (input)
- Lahtoaika:** 00:00
- Block start:** 00:00
- Saapuminen:** Paikka (input)
- Laskuaika:** 00:00
- Block stop:** 00:00
- Laskuja päivällä:** 1
- Laskuja yöllä:** 0
- Miehisto:** + Opettaja, + Perämies
- PILOTS:** Single (selected), Multi
- ENGINES:** Single (selected), Multi
- Mittarilentoaika (MIN):** 0
- Yolentoaika (MIN):** 0
- PILOT ROLE:** PILOT IN COMMAND (checked), CO-PILOT, DUAL, INSTRUCTOR
- Lentotyyppi:** (input)
- Omat muistinpanot:** (text area)
- Tallenna:** (button)

Below the form is a table header for 'KIRJATUT LENNOT' (RECORDED FLIGHTS) with columns: PÄIVÄMÄÄRÄ, LENTOKONE TYYPPI, PAIKKA, LÄHTÖ LÄHTÖAIKA, BLOCK, SAAPUMINEN PAIKKA, LASKUAIKA, BLOCK, LENTOAIKA TO-BLOCK, LNDG, PILOTS, LASKUJA PÄIVÄ YÖ, LENNON OLOSUHTEET YÖ MITTARI, PILOT FUNCTION TIME, LENTOTYYPPI.

Ensimmäinen välilehti, eli lentopäiväkirja, mahdollistaa omien lentojen kirjaamisen ja kirjattujen lentojen katselun.

Lentotilastot näkyvät toisella välilehdellä. Tilastoissa esitetään oma viimeaikainen lentokokemus ja eri vuosien lentokirjausten yhteenveto koneittain.

Organisaation lentopäiväkirja -välilehti näkyy, jos käyttäjä kuuluu laskukierroksessa johonkin organisaatioon ja organisaation ylläpitäjä on valinnut organisaation asetuksista organisaation lentopäiväkirjan julkiseksi. Tässä näkymässä näytetään kaikki organisaatioiden kalustolla tehdyt lennot, purjelentojen tapauksessa myös organisaation hinauskalustolla hinatut lennot näytetään.

Lennon kirjaaminen

Lennon kirjaus tapahtuu samaan tyyliin kuin perinteisen paperisen lentopäiväkirjan täyttäminen. Ensimmäinen asia lentoja kirjattaessa on valita lentopäiväkirjan tyyppi. Tarjolla on kaksi erilaista lentopäiväkirjaa - Purjelento ja EASA. Lentopäiväkirjojen erot ovat se, että millaisia tietoja niissä voi kirjata. EASA lentopäiväkirja on tarkoitettu moottorilentojen kirjaukseen, sieltä löytyy kentät mm. blokkiajoille, moottorimäärälle ja lentäjämäärälle. Purjelennon päiväkirjasta taas löytyy hinauksiin ja irroituskorkeuksiin liittyvät kentät.

Lentopäiväkirjan valinta tehdään lentopäiväkirjanäkymän oikeassa reunassa olevasta kytkimestä, allaolevassa kuvassa valinta on korostettu punaisella.

The screenshot shows the flight log entry interface. The 'Lentopäiväkirjan tyyppi' (Flight log type) is set to 'Purjelento' (Glider) and is highlighted with a red box and arrow. The interface includes fields for date, aircraft, departure/arrival times, and pilot roles.

PÄIVÄMÄÄRÄ	LENTOKONE TYYPPI	PAIKKA	LÄHTÖ LÄHTÖAIKA	BLOCK	SAAPUMINEN LASKUAIKA	BLOCK	LENTOAIKA TO- BLOCK LNDG	PILOTS	LASKUJA PÄIVÄ YÖ	LENNON OLOSUHTEET YÖ	MITTARI	PILOT FUNCTION TIME	LENTOTYYPPI
------------	---------------------	--------	--------------------	-------	-------------------------	-------	-----------------------------------	--------	---------------------	-------------------------	---------	---------------------	-------------

Ensin valitaan lennon päivämäärä ja seuraavaksi lennetyn koneen rekisteritunnus. Alla olevassa kuvassa näkyy esimerkki koneen rekisteritunnuksen valinnasta.

Lentopäiväkirja Lentotilastosi Organisaation lentopäiväkirja

Kirjatut lennot

Lennot laskutetaan automaattisesti sunnuntai ja maanantain välisenä yönä

Laskuta Vie

Lentopäiväkirjan tyyppi
Purjelento EASA

Päivämäärä: 23.01.2019

Lentokone: Rekisteri

Oulun Ilmailukerho ry
OH-744
OH-239
OH-926
OH-SDA
OH-954
D-7584
Pudasjärven Ilmailukerho ry
OH-U501 - ei käytössä
OH-U670
OH-CVK
Moottoripurjelentäjät r.y.
OH-646
OH-381X
OH-737
Harjoittelukerho
OH-TEST
OH-123
Muu

PILOTS: Single Multi
ENGINES: Single Multi

Lähtö: Paikka, Laskuaika, Block start

Saapuminen: Paikka, Laskuaika, Block stop

Laskuja päivällä: 1, Laskuja yöllä: 0

Miehistö: + Opettaja, + Perämies

PILOT ROLE: PILOT IN COMMAND, CO-PILOT, DUAL, INSTRUCTOR

Lentotyyppi

Omat muistiinpanot

Tallenna

KIRJATUT LENNOT

PÄIVÄMÄÄRÄ	LENTOKONE TYYPPI	PAIKKA	SAAPUMINEN LASKUAIKA	BLOCK	LENTOAIKA TO- BLOCK LNDG	PILOTS	LASKUJA PÄIVÄ YÖ	LENNON OLOSUHTEET YO	MITTARI	PILOT FUNCTION TIME	LENTOTYYPPI
19.10.2018	OH-123 Tyyppi	AAA	14:00	14:10	225 250	SP MP SE ME	1 0	0 0		PIC DUAL CO-PILOT INSTR.	PALO

2014

Rekisteritunnuksen pudotusvalikossa näytetään kaikkien käyttäjän organisaatioiden kalusto. Alimmainen vaihtoehto "Muu" on tarkoitettu sellaisille koneille, jotka eivät kuulu mihinkään laskukierrosta käyttävään organisaatioon. Pudotusvalikko muuttuu vapaaksi tekstikentäksi, kun "Muu" valitaan ja käyttäjä voi kirjoittaa koneen rekisteritunnuksen. Tämä tarvitsee tehdä vain kerran, seuraavalla kerralla laskukierros tarjoaa aiemmin kirjoitettua rekisteritunnusta pudotusvalikossa.

Huom! On tärkeää valita lennetyn koneen rekisteritunnus pudotusvalikosta, mikäli käyttäjä on lentänyt lennon laskukierrosta käyttävän organisaation kalustolla. Ainoastaan näin laskukierroksen laskutus toimii lentokoneen hinnoittelun osalta. Jos käyttäjä sen sijaan kirjoittaa koneen rekisteritunnuksen "Muu" -valinnan kautta, niin laskutusta ei lentokoneen osalta tehdä.

EASA-lentopäiväkirjassa voi asettaa lähtö- ja laskuajat sekä ns. block start ja block stop ajat. Organisaation ylläpitäjä määrittelee kumman aikakirjauksen perusteella lento laskutetaan. Kerhon ylläpitäjän tulisi siis ohjeistaa tältä osalta kerhon lentäjiä.

Miehistö -valinnat mahdollistavat lennon kirjaamisen lennoilta, joissa koneessa on ollut kahden hengen miehistö, esimerkiksi opettaja ja oppilas, ja molemmat heistä ovat laskukierroksen käyttäjiä. Jos molemmat lentäjät kirjaavat saman lennon itsenäisesti omiin lentopäiväkirjoihinsa saman organisaation kalustolla, niin tällöin organisaation tilastoinnissa lennosta tulee tuplamerkintä. Tämän voi välttää käyttämällä miehistö- kirjausta, jolloin opettaja-oppilas tilanteessa oppilas kirjaa lennon ja valitsee lennolle myös opettajansa painamalla "Opettaja" napista, kirjoittamalla opettajan nimen ja valitsemalla esiin tulevasta pudotusvalikosta opettajan. Huom! Opettajalistauksessa näkyy ainoastaan saman organisaation käyttäjät, jotka ovat merkinneet itselleen käyttäjätiedoissaan lennonopettajapätevyyden.

Lentotyyppi -kenttä toimii samoin kuin lentokonevalinta. Se voi olla joko vapaatekstikenttä tai pudotusvalikko. Jos lentokonevalinta on sellaiselle kerholle, jolle on ylläpitäjä asettanut erilaisia lentotyyppisiä, niin silloin lentotyyppi-kentässä näytetään pudotusvalikko. Ylläpitäjä voi asettaa lentotyypille hinnoitteluun vaikuttavia asetuksia, joten on tärkeää valita oikea lentotyyppi lennetylle lennolle, jotta lasku muodostuu oikein.

“Omat muistiinpanot” -kenttä on nimensä mukaisesti tarkoitettu käyttäjän omia muistiinpanoja varten ja se näkyy ainoastaan käyttäjän omassa lentopäiväkirjassa. Kenttään ei siis voi esimerkiksi kirjoittaa ohjeita laskutusta varten tai viestejä organisaation rahastonhoitajalle.

Perämies -valinnalla lennolle voi valita mukaan perämiehen rooliin kenet tahansa saman organisaation käyttäjän. Laskutuksen kannalta logiikka on aina se, että lennon kirjannut henkilö on myös maksaja.

Lennon muokkaus ja poistaminen

Kirjattu lento voidaan poistaa niin kauan, kun sitä ei ole laskutettu. Poistaminen tapahtuu lentopäiväkirjan kirjattujen lentojen listasta painamalla “kynä” -nappia, kts. kuva alta.



12.07.2014	OH-U501	EFPU	10:56	EFPU	11:46	50	SP MP SE ME	1	PIC	HAR	
------------	---------	------	-------	------	-------	----	----------------	---	-----	-----	---

Tämän jälkeen lento avautuu muokattavaksi tai poistettavaksi, kts. kuva alla. Poistaminen tapahtuu painamalla punaista “roskakori” -nappia lentorivin oikeassa reunassa.



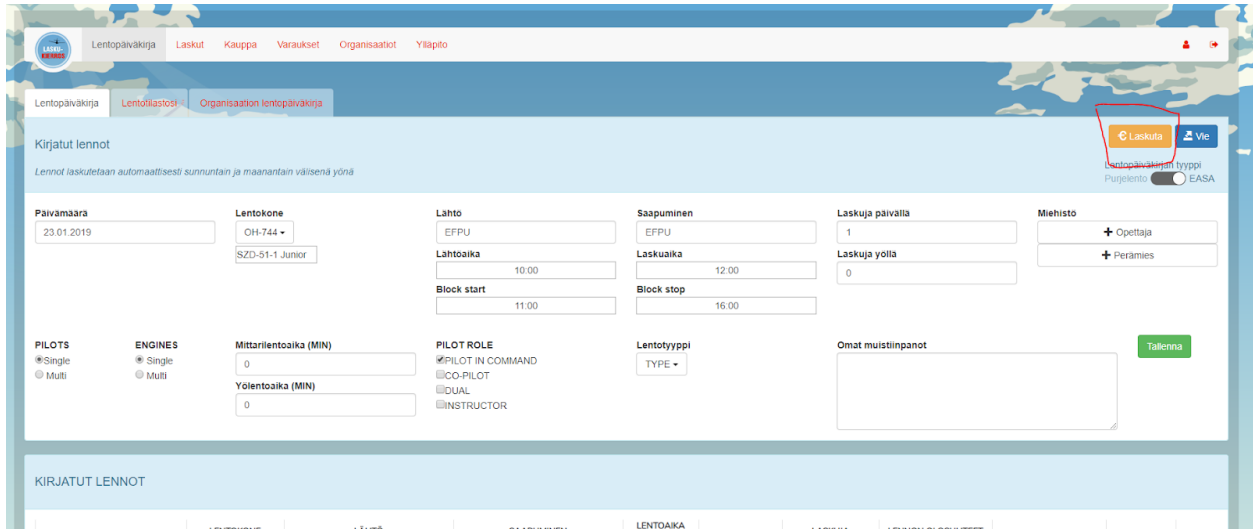
23.01.2019	OH-744 SZD-51-1 Junior	EFPU	10:00	11:00	EFPU	12:00	16:00	120	300	SP MP SE ME	1	0	0	0	PIC ON CO-PILOT OFF	DUAL OFF INST OFF	TYPE	
------------	---------------------------	------	-------	-------	------	-------	-------	-----	-----	----------------	---	---	---	---	------------------------------	----------------------------	------	---

Laskutuksen jälkeen “Poista” nappia ei enää ole saatavilla. Samoin laskutusperusteena olevia kenttiä ei voi enää muokata sen jälkeen, kun lento on laskutettu. Lennon poistaminen on kuitenkin mahdollista, mikäli laskun luoneen organisaation ylläpitäjä poistaa laskun. Tällöin lentäjän lentopäiväkirjassa oleva lento avautuu taas poistettavaksi ja muokattavaksi.

Laskutus

Organisaatioiden kalustolla lennettyjen lentojen laskutus toimii automaattisesti viikottain. Tällöin laskutusjärjestelmä kerää kaikki edellisen laskutuskierroksen jälkeen kirjatut lennot yhteen ja luo niistä laskut. Käyttäjä saa laskut sähköpostiinsa ja ne näkyvät myös laskukierroksen “Laskut” näkymässä, johon pääsee päävalikon kautta.

Käyttäjä voi myös käynnistää omien lentojensa laskutuksen milloin vain halutessaan painamalla lentopäiväkirjan “Laskuta” -nappia. Napin sijainti on esitetty alla olevassa kuvassa.



The screenshot shows the 'Kirjatut lennot' (Recorded flights) section of the flight log software. The interface includes a navigation bar at the top with options like 'Lentopäiväkirja', 'Laskut', 'Kauppa', 'Varaukset', 'Organisaatiot', and 'Yläpito'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Lentopäiväkirja', 'Lentotilastot', and 'Organisaation lentopäiväkirja'. The main content area is titled 'Kirjatut lennot' and contains a form for entering flight details. The form is organized into several columns: 'Päivämäärä' (Date) with a date picker set to 23.01.2019; 'Lentokone' (Aircraft) with a dropdown menu showing 'OH-744' and 'SZD-51-1 Junior'; 'Lahto' (Departure) with a time picker set to 10:00; 'Saapuminen' (Arrival) with a time picker set to 12:00; 'Laskuja päivällä' (Flights during the day) with a numeric input set to 1; 'Laskuja yöllä' (Flights at night) with a numeric input set to 0; 'Miehistö' (Crew) with buttons for '+ Opettaja' (Instructor) and '+ Perämies' (Crew member); 'PILOTS' (Pilots) with radio buttons for 'Single' and 'Multi'; 'ENGINES' (Engines) with radio buttons for 'Single' and 'Multi'; 'Mittarilentoaika (MIN)' (Instrument flight time) with a numeric input set to 0; 'Yöilentoaika (MIN)' (Night flight time) with a numeric input set to 0; 'PILOT ROLE' (Pilot role) with checkboxes for 'PILOT IN COMMAND', 'CO-PILOT', 'DUAL', and 'INSTRUCTOR'; 'Lentotyyppi' (Flight type) with a dropdown menu set to 'TYPE'; and 'Omat muistiinpanot' (Own notes) with a text area and a 'Tallenna' (Save) button. A red box highlights the 'Laskuta' button in the top right corner of the form area. Below the form, there is a table header for 'KIRJATUT LENNOT' with columns for 'LENTOKONE', 'LAHTU', 'SAAPUMINEN', 'LENTOAIKA', 'LASKUJA', and 'LASKUJA YÖLLÄ'. The table content is currently empty.

Tietojen ulosvienti

Lentopäiväkirjan tiedot on mahdollista ladata laskukierroksesta ulos .csv muodossa painamalla Laskuta -napin oikealla puolella olevaa sinistä Vie -nappia. Käyttäjän web-selain lataa .csv tiedoston.

Tilastointi

Tilastointi näyttää lentäjän lentokirjausten perusteella laskettuja tilastoja, kts. esimerkki kuvassa alla.



Lentokokemuksen alla näkyy lentokokemus yhteensä, 24/12kk sekä 90 päivän ajalta. Lentokokemus esitetään lentoaikana, lentokertoina ja laskeutumisten määrinä. Ylläolevassa kuvassa lentäjällä lentojen ja laskeutumisten määrä on sama, joten yhden lennon aikana on tehty aina yksi laskeutuminen.

Tilastoinnissa esitetään myös lentoaika ja laskeutumisten määrä konekohtaisesti vuosittain sekä kustakin vuodesta yhteenveto.

Laskut

Laskut -näkyvä koostuu kahdesta osiosta - avoimista ja maksetuista laskuista, kts. kuva alla. Lasku on avoin kunnes organisaation ylläpitäjä on merkinnyt laskun maksetuksi. Lasku ei siis muutu avoimesta maksetuksi automaattisesti heti, kun käyttäjä on suorittanut maksun.

Lentopäiväkirja | Laskut | Kauppa | Organisaatiot | Ylläpito

AVOIMET LASKUT

Viitenumero	Luontipäivä	Organisaatio	Summa	Eräpäivä	Tuote	Määrä	Yksikköhinta ALV %	ALV	Yhteensä
39466	30.07.2017	PIY	12.00 EUR	13.08.2017	27.07.2017 OH-957 konevuokra	16.00 min	0.75 EUR 0 %	0.00 EUR	12.00 EUR

MAKSETUT LASKUT

Viitenumero	Luontipäivä	Organisaatio	Summa	Eräpäivä	Kuittauspäivä	Tuote	Määrä	Yksikköhinta ALV %	ALV	Yhteensä
40497	13.08.2017	OIK	37.00 EUR	27.08.2017	01.10.2017	11.08.2017 (15:10) OH-954 konevuokra (Kausikortti 2017, uusi hinta 0.00 EUR/h) OH-954 hinnoitus: OH-SDA	27.00 min 600.00 m	0.00 EUR 0 0.06 EUR 0	0.00 EUR 0.00 EUR	0.00 EUR 37.00 EUR

Laskuista näytetään perustiedot ja kustakin laskusta on mahdollista avata PDF-muotoinen lasku, sama joka lähetetään käyttäjän sähköpostiin. PDF:n saa avattua painamalla viitenumeron alla olevaa PDF-ikonilla varustettua nappia.

Kauppa

Käyttäjän organisaatioiden ostettavissa olevat tuotteet näkyvät kauppa -näkyvässä. Tuotteet kerätään ostoskoriin ja varmistetaan osto sitä kautta.

LASKU-KIERROS Lentopäiväkirja Laskut Kauppa Organisaatiot Ylläpito

TUOTTEET

Alta voit valita ilmailuorganisaatiot, joiden tuotteet näytetään.

Oulun Ilmailukerho ry Pudasjärven Ilmailukerho ry

Ostoskori

Tuotteita 2 kpl
Yhteensä 400.00

Avaa ostoskori

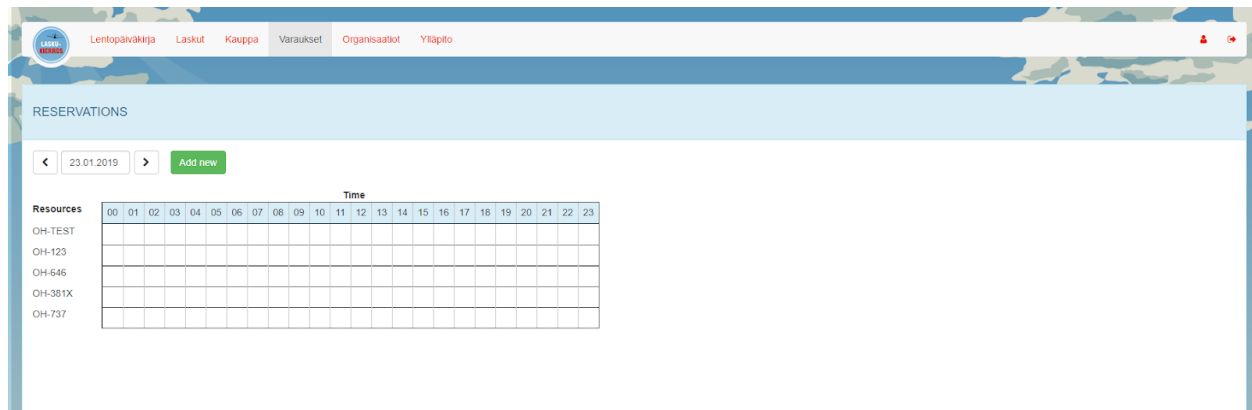
Tuote	Organisaatio	Hinta	Määrä	
Kisamaksu purjekoneille <i>Yhden purjekoneen vienti kisoihin.</i>	OIK	200 EUR	1	Lisää ostoskoriin
Pilvilentokurssi <i>Pilvilentokurssin maksu.</i>	OIK	50 EUR	1	Lisää ostoskoriin
Orpokodin yöpymismaksu <i>Vuorokausimaksu</i>	OIK	7 EUR	1	Lisää ostoskoriin
Orpokodin yöpymismaksu <i>Vuosimaksu</i>	OIK	70 EUR	1	Lisää ostoskoriin
Ainaisjäsenmaksu <i>Jäsenyyden ainaismaksu. (= 10 x jäsenmaksu)</i>	OIK	350 EUR	1	Lisää ostoskoriin

Ostetuista tuotteista muodostuu lasku käyttäjälle samaan tapaan kuin lentolaskuistakin.

Varaukset

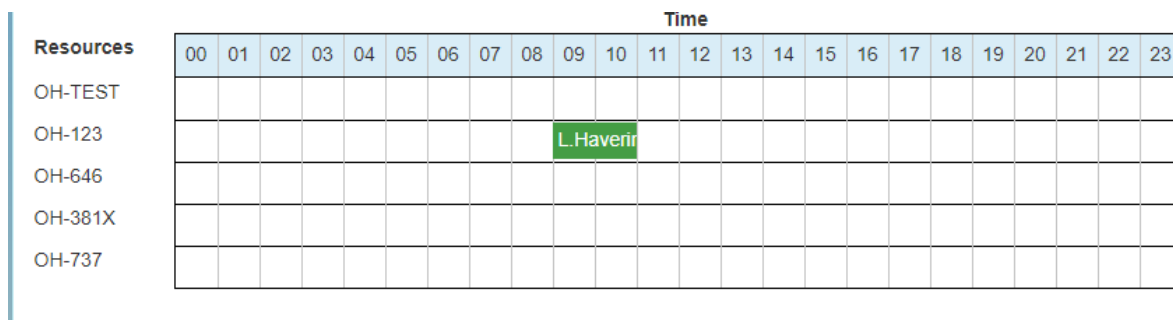
Täällä näkyy varattavissa olevat lentokoneet ja niiden varaukset. Varaukscalenteri näytetään ainoastaan jos kerhon ylläpitäjä on valinnut sen käyttöön ja käyttäjä kuuluu kerhoon, jossa kalenteri on käytössä.

Varuskalenterinäkyvässä näytetään lista varattavista koneista päiväkohtaisesti. Varaus tapahtuu painamalla vihreää "Add new" nappia tai suoraan kalenterista halutusta kellonajasta halutun koneen rivillä.



The screenshot shows a web application interface for reservations. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Lentopäiväkirja", "Laskut", "Kauppa", "Varaukset", "Organisaatiot", and "Ylläpito". Below the navigation bar, the page title is "RESERVATIONS". There is a date selector showing "23.01.2019" and a green "Add new" button. The main content is a calendar grid with columns for hours from 00 to 23 and rows for resources: OH-TEST, OH-123, OH-646, OH-381X, and OH-737. The grid is currently empty.

Varuskalenterissa omat varaukset näytetään vihreällä ja muiden varaukset sinisellä.



The screenshot shows the same reservation interface as above, but with a reservation made. The reservation is for resource "OH-123" at time 09, and it is labeled "L. Haverin" in a green box. The other cells in the grid are empty.

Varauksen tekijä voi poistaa varauksen painamalla varaustaan kalenterinäkyvässä.

Organisaatiot

Organisaatiot näkyvässä käyttäjä voi valita minkä organisaation palveluita hän haluaa käyttää. Tämä tarkoittaa sitä, että valitun organisaation lentokalusto, lentotyypit ja hinaukset näkyvät valittavina lentopäiväkirjassa ja organisaation tuotteet Kauppa -näkyvässä.

Käyttäjä voi myös luoda uuden kerhon palveluun painamalla vihreää "Luo uusi organisaatio" nappia. Nämä samat valinnat voi tehdä myös ensimmäisen sisäänkirjautumisen yhteydessä.



ORGANISAATIOT

Valitse organisaatiot, joiden palveluita ja kalustoa haluat käyttää tai luo uusi organisaatio.

[Luo uusi organisaatio](#)

Organisaatio	Palvelut käytössä
Oulun Ilmailukerho ry	<input checked="" type="checkbox"/>
Pudasjärven Ilmailukerho ry	<input checked="" type="checkbox"/>
Saariston Ilmailukerho ry	<input type="checkbox"/>
Kautton Ilmailukerho ry	<input type="checkbox"/>
Harjottelukerho	<input checked="" type="checkbox"/>
Iin Ilmailukerho ry	<input type="checkbox"/>
Kuopion Ultralentäjät ry	<input type="checkbox"/>
Jukolan Pilotit ry	<input type="checkbox"/>