

EVR:N KISOJEN TOIMIHENKILÖTEHTÄVIEN KUVAUS

SISÄLLYS

YLEISTÄ.....	2
TOIMIHENKILÖTEHTÄVÄT.....	2
MANEESIN/KENTÄN SIIVOUS JA RAKENNUS.....	2
ÄÄNENTOISTOLAITTEIDEN KINNITYS.....	3
EA-VASTAAVA (väh. 18v ja EA1).....	3
LIIKENTEENOHAUS.....	3
BUFFATELTAN ja KISAKANSLIAN PYSTYTYS.....	3
KISAKANSLIA ennen kisoja (väh. 18v).....	4
PORTINAVAAJA.....	4
KAKANKERÄÄJÄ	4
KUULUTTAJA	4
TUOMARIN SIHTEERI (koulukisat).....	5
PISTEIDEN LASKIJA - EQUIPEN KÄYTTÄJÄ koulukisat	5
PISTEIDEN LASKIJA (KÄSIN) koulukisat	5
EQUIPEN (PC) KÄYTTÄJÄ estekisat.....	6
PISTEIDEN SYÖTTÄJÄ KÄSIN estekisat	6
BUFFA & KISAKANSLIA (väh. 18v)	6
VERKKAVALVOJA (väh. 18v)	6
TURVALLISUUS MANEESIN EDUSTALLA (väh. 18v).....	7
LIPUTTAJA LÄHTÖLINJA estekisat.....	7
LIPUTTAJA MAALILINJA estekisat	8
PUOMINNOSTAJA estekisat.....	8
AJANOTTAJA 1 ja 2 estekisat.....	8
KISOJEN PURKU	9

YLEISTÄ

Kisajärjestäjät ovat nimenneet vastuuhenkilöt seuraaville osa-alueille:

- Kilpailunjohtaja
- Buffa ja kisakanslia
- Toimihenkilöt
- Radan rakennus ja purku

Vastuuhenkilöt on nimetty kisaakohtaisessa toimihenkilö-dokumentissa, joka julkaistaan tallin ja seuran Facebook-ryhmässä "Etelä-Vantaan Ratsastuskoulu/Etelä-Vantaan Ratsastajat ry". Dokumentti on esillä myös kilpailupaikalla kisapäivänä. Vastuuhenkilöt ohjeistavat kisaajat tehtäviinsä. Huomioithan, että toimihenkilötehtäviä voidaan yhdistää, jotta toimihenkilöitä riittäisi kaikkiin tehtäviin.

EVRK:n ratsastajien täytyy suorittaa yksi toimihenkilötehtävä voidakseen startata kisoissa. Toimihenkilötehtävään voi ilmoittautua heti, kun kisojen toimihenkilö-dokumentti on luotu Facebook-ryhmään. Voit ilmoittautua valitsemaasi tehtävään jo ennen hevostenjaon julkaisua. Muistathan poistaa itsesi mahdollisimman pian tehtävästä, mikäli et osallistukaan kisoihin. Kilpailunjärjestäjä voi joutua myös muuttamaan valittua toimihenkilötehtävää.

TOIMIHENKILÖTEHTÄVÄT

MANEESIN/KENTÄN SIIVOUS JA RAKENNUS

- tehtävään tarvitaan yleensä noin 5-6 henkilöä
- tehtävä aloitetaan viimeistään tuntia ennen kisojen alkua, mielellään jo aiemmin. Tähän tehtävään lupautuneiden henkilöiden kannattaa olla kisapaikalla valmiudessa viimeistään 1,5 h ennen kisojen alkua (huomaa, että tätä ennen hevosesi tulisi jo olla valmisteltu kisoihin, mikäli kisaat ensimmäisissä luokissa).
- tähän tehtävään kuuluu kisa-areenan (joko maneesin tai ulkokentän) huolellinen siivous. Maneesissa kenttä yleensä lanataan (ratsastuskoulun toimesta) ja seinät harjataan pölystä puhtaaksi. Kakkakasat tyhjennetään lantalaan (ratsastuskoulun toimesta) ja katsomo siivotaan.
- mikäli kyseessä on koulukisat, siistitylle kisa-areenalle kannetaan kouluaidat estevajasta (ainoastaan ulkokisoissa)
- mikäli estekisat, rakennetaan rata yhdessä ratamestarin (ja tuomarin) kanssa valmiiksi paikalleen, esteet valmiiksi oikealle korkeudelle ensimmäistä luokkaa varten. Seura nimeää yhden kisavastaavan tätä tehtävää varten, jolta voi käydä kysymässä tarkempia ohjeita rakennuksen aikana.
- tuomarille/kilpailun toimihenkilöille siivotaan paikka valmiiksi, useampi pöytä kannetaan paikalleen, valmistellaan tuomarointia varten tarvittavat tarvikkeet paikalleen, kuten lähtölistat, pöytäkirjat, paperia, kyniä, läppäri, laskimet ja kellot (estekisoissa).

ÄÄNENTOISTOLAITTEIDEN KIINNITYS

- kisojen kuulutusta varten viedään mikseri, mikrofoni, piuhat, kaiuttimet (2 kpl), jatkokela tai jatkojohtoja sekä musiikkilaitte pakoilleen kisajärjestäjän kertomaan paikkaan. Kisajärjestäjä ohjeistaa mistä tavarat löytyvät.
- äänentoistolaitteet asennetaan paikalleen niin, että kaikki toimii, mikrofoni ja kaiuttimet testataan. Piuhojen asennusta varten on erillinen ohje, jonka saa kisajärjestäjältä. Mikäli on sateinen sää, ulkona oleva kaiutin suojataan jätessäkillä.
- Ulkokisoissa äänentoistolaitteet viedään estevajaan. Toinen kaiutin laitetaan osoittamaan kisa-areenalle ja toinen ulkokatsomoa kohti
- Maneesikisoissa äänentoistolaitteet asennetaan maneesiin tuomarin paikan puolelle. Toinen kaiutin laitetaan maneesiin ja toinen ulos.

EA-VASTAAVA (väh. 18v ja EA1)

- on paikalla valmiina tehtävän hoitamiseen, kun ensimmäinen verryttely on alkamassa. Päällä EA-henkilön huomioliivi
- varmistaa, että tietää ensiapuvälineistön sijainnit
- seuraa kisojen kulkua, erityisesti verryttelyä ja kisasuorituksia
- on valmiina toimimaan heti, mikäli tilanne vaatii

LIIKENTEENOHJAUS (trailerit)

- HUOM! Liikenteenohjauksesta huolehtivat kisajärjestäjät, mikäli sellaista kisoissa tarvitaan
- Liikenteenohjaus vain avoimissa kisoissa (eli kun ulkopuolisia saapuu omilla traikuilla)
- tämä toimihenkilötehtävä alkaa yleensä n.1-1,5 h ennen kisoja ja rauhoittuu yleensä kisojen alettua
- tehtävänä varmistaa, että joku on ottamassa vastaan, kun ulkopuoliset traikut ajavat paikalle, ohjataan tarvittaessa paikan päälle
- tärkein tehtävä on ohjeistaa traikut parkeeraamaan koko tila hyödyksi käyttäen (yläkentälle mahtunut parhaimillaan 9 traikkua kun koko kenttä on ollut käytössä ja ohjataan fiksusti)
- traikut osaavat yleensä ajaa itsenäisesti pois kisapaikalta, mutta on hyvä käydä aina välillä kyselemässä tilannetta ja varmistamassa, että kaikki toimii
- tähän tehtävään kuuluu yleensä myös näyttää ulkopuolisille kisaajille, mistä löytyy esim. vessipiste, wc, ensiapu, sammutuskalusto, pukeutumistilat, Kanala yms.
- mikäli isommat kisat, niin tehtävässä useampi henkilö

BUFFATELTAN ja KISAKANSLIAN PYSTYTYS

- tämä toimihenkilötehtävä alkaa yleensä viimeistään 1,5 h ennen kisojen alkua
- hyvä olla valmiudessa 1,5-2 h ennen kisoja (huomaa, että tätä ennen hevosesi tulisi jo olla valmisteltu kisoihin, mikäli kisaat ensimmäisissä luokissa)
- tässä tehtävässä yleensä vähintään 2 henkilöä
- haetaan buffatelta estevajasta ja kootaan se (tarvitsee 4 henkilöä, 1 jokaiseen kulmaan)
- tuodaan estevajasta 2 buffapöytää (+ tuolit)
- kisakansliaa varten haetaan kassalippaat Kanalasta

- kisakansliaa varten tarvittavat dokumentit Kanalasta, kuten lähtölistat, ratapiirustukset (estekisoissa), toimihenkilötehtävät
- ripustetaan esille lähtölistat, toimihenkilötehtävät ja ratapiirustus (estekisoissa) maneesin seinään, tuntilistailmoitustaululle ja kisakanslian lähetyville
- tuodaan tarvittaessa estevajasta grilli ja kaasupullo, ja laitetaan käyttövalmiiksi
- Kanalassa keitetään kahvia termareihin
- tuodaan Kanalasta kaikki kisojen buffassa myytävät tuotteet sekä lisäksi mukeja, paperia, makkarataskuja, ketsuppia, sinappia, käsidesiä
- kisakanslian tulisi olla valmis 1 h ennen kisojen alkua (myös lähtölistojen ja kisapiirustuksen esille ripustukset) ja buffan tulisi olla valmis viimeistään kisojen alkaessa

KISAKANSLIA ennen kisoja (väh. 18v)

- tämän toimihenkilön tulee olla täysi-ikäinen
- tähän tehtävään kuuluu vastata kisamaksujen vastaanottamisesta alkaen tuntia ennen kisoja, mikäli kilpailujen maksut maksetaan käteisellä
- kisaajien lähdönvarmistusten ylösottaminen tarvittaessa

PORTINAVAAJA

- tämän toimihenkilöön tehtävään kuuluu portin avaaminen kisa-areenalle saapuville ratsukoille ja sieltä poistuville ratsukoille
- tehtävään kuuluu myös huolehtia ratsukoiden esteetön ja turvallinen kulku kisa-areenalle, lähinnä katsojien ohjaaminen katsomoihin niin, etteivät jää parveilemaan portille
- tehtävä on yleensä luokkakohtainen, eli tehtävä vaihtuu seuraavalle uuden luokan alettua. Tehtävästään saa kuitenkin poistua vasta sitten, kun seuraava portinavaaja on saapunut tehtäväänsä!

KAKANKERÄÄJÄ

- kakankerääjä huolehtii kakkojen keräämisestä kentältä sopivissa väleissä. Kakkoja ei saa mennä keräämään kesken suorituksen.

KUULUTTAJA

- kuuluttajan tehtävä on kuuluttaa tuomaritornista käsin radalle lähtövuorossa oleva ratsukko ja valmistautuvat ratsukot
- kuuluttaja kuuluttaa myös tuomarin ohjeistuksen mukaan myös radalla suorituksen aikana tapahtuvat asiat (esim. ratsukon keskeyttäminen tms.)
- kuuluttaja ”avaa” kisat viimeistään noin 15 min ennen kisojen alkua tervehtimällä kisaajia ja yleisöä esitellen kisat ja tuomariston, sekä kertomalla päivän kisattavista luokista, osallistujamääristä ja aikataulusta
- kuuluttajalla oltava selkeä käsitys kisapäivän etenemisestä ja aikatauluista ja niistä on muistettava kertoa aika ajoin myös kisaajille ja yleisölle

- kuuluttaja kuuluu kertoa jokaisen ratsukon kohdalla esim. näin: ”seuraavana vuorossa ratsukko Anu Smolander hevosella Piksel ja he edustavat Etelä-Vantaan Ratsastajia, valmistautuu Suvi Arkko - Masonas ja Eeva Piha – Orbiit
- ratsukon suorituksen jälkeen kuuluttaja kiittää ratsukkoa vapaamuotoisemmin, esim ”kiitos Anu ja Piksu” ja sitten taas uuden ratsukon esittelyyn
- sisäisissä kisoissa ei tarvitse kuuluttaa edustettavaa seuraa, tämä siis vain avoimissa kisoissa
- kuuluttaja kuuluttaa myös palkintojenjaon

TUOMARIN SIHTEERI (koulukisat)

- tuomarin sihteerin tehtävä on kuunnella tarkkaan, mitä tuomari kommentoi ratsukon suorituksen aikana ja kirjoittaa referoidusti ratsukon pöytäkirjaan selkeällä käsialalla
- tuomari kommentoi esimerkiksi näin, ”L-radalle harjoitusravissa, 5,5 linja ei suora, hevonen kiemurtelee, tulisi suoristaa aiemmin niin että pituushalkaisijalle saavuttaessa hevonen suora...” jolloin tuomarin sihteeri kirjoittaa pöytäkirjaan tälle kohdalle kohtaan ”pisteet” 5,5 (laatikko) ja kohtaan ”huomautuksia” esim. ”suorista linjalle aiemmin” tms.
- kun pöytäkirja on kirjoitettu loppuun, luovutetaan se viereiselle pisteidenlaskijalle
- tehtävä on yleensä luokkakohtainen, eli tehtävä vaihtuu seuraavalle uuden luokan alettua. Tehtävästään saa kuitenkin poistua vasta sitten, kun seuraava sihteeri on saapunut tehtäväänsä!
- tätä tehtävää kannattaa harjoitella ainakin yhden luokan ajan, mikäli olet menossa toimihenkilöksi ensimmäistä kertaa (esim. seuraamalla sivusta edellisen luokan ajan)
-

PISTEIDEN LASKIJA - EQUIPEN KÄYTTÄJÄ koulukisat

- tämä toimihenkilö vastaanottaa tuomarin saneleman ja tuomarin sihteerin kirjoittaman ratsukon pöytäkirjan, ja tallentaa Equipe Appin tulossyöttöön ratsukon saamat pisteet jokaiselta kohdalta
- Equipe App laskee kokonaispisteet ja prosentit, jotka tämä toimihenkilö kirjaa pöytäkirjaan yhdessä toisen pisteidenlaskijan kanssa (pisteidenlaskija käsin). Huom! Pöytäkirjaan kirjaetaan kokonaispisteet ja prosentit vasta, kun on yhdessä toisen pisteiden laskijan kanssa varmistettu tulos

PISTEIDEN LASKIJA (KÄSIN) koulukisat

- tämä toimihenkilö laskee laskimella ratsukon pöytäkirjan pisteet ja vertaa kokonaispistemäärää Equipen antamiin pisteisiin
- Equipen käyttäjän kanssa yhteistyössä kirjataan pisteet ja prosentit pöytäkirjoihin ja toimitetaan sitten eteenpäin menemään kisakansliaan, josta pöytäkirjat luovutetaan ratsastajille
- pöytäkirjasta otetaan kuva ennen kuin se luovutetaan eteenpäin pöytäkirjalähetille, joka vie sen kisakansliaan

EQUIPEN (PC) KÄYTTÄJÄ estekisat

- tämä toimihenkilö istuu tuomaritornissa tuomarin vieressä ja seuraa tarkasti tuomarin kommentointia ratsukon suorituksesta, sekä kirjoittaa Equipe Appiin mahdolliset estevirheet tuomarin ohjeen mukaan
- Equipe App näyttää kaikki käytettävät koodit tulossyötössä eli niitä ei tarvitse muistaa ulkoa
- kun ratsukko on ratsastanut ensimmäisen vaiheen, kirjataan kellottajien antama aika (sekunneissa)
- mikäli ratsastaja etenee toiseen vaiheeseen, syötetään samaan tapaan mahdolliset estevirheet ja toisen vaiheen aika (sekunneissa)
- tätä toimihenkilötehtävää varten kannattaa seurata sivusta vaikka edellinen luokka, mikäli olet menossa ensimmäistä kertaa toimihenkilötehtävään!

PISTEIDEN SYÖTTÄJÄ KÄSIN estekisat

- mikäli isot avoimet estekisat, on hyvä olla 2 henkilöä vastaamassa esteiden kirjaamisesta
- tämä toimihenkilö toimii Equipe Appin käyttäjän tukena ja kirjaa ratsukkohtaisesti paperille mahdolliset virhepisteet ja ajat, joten mikäli Equipe App menee jossain vaiheessa solmuun niin tämä henkilö kirjaa esteet sillä välin ja suorituksia voidaan jatkaa
- tämä toimihenkilö käytössä ainoastaan isoissa kisoissa!

BUFFA & KISAKANSLIA (väh. 18v)

- tämän toimihenkilön tulee olla täysikäinen
- tämä toimihenkilö vastaa buffan tuotteiden myynnistä ja mahdollisten lähtömaksujen vastaanotosta, jos kisamaksut maksetaan käteisellä
- kisaajien lähdönvarmistusten ylösottaminen tarvittaessa
- tämä henkilö luovuttaa tuomarintornista saadut pöytäkirjat (koulukisoissa) kisaajille kisojen aikana sekä antaa mahdolliset esinepalkinnot sijoittuneille (pussitettu valmiiksi)
- seuraa esim. jäljellä olevan kahvin määrää termarissa ja kertoo kisojen buffavastaavalle, mikäli kahvia on tarvetta keittää lisää

VERKKAVALVOJA (väh. 18v)

- tämän toimihenkilön tulee olla täysikäinen
- tämä toimihenkilö vastaa verryttelyn sujuvuudesta ja valvoo ratsukoita verryttelyssä
- verkkavalvoja päättää ratsastettavan suunnan ja verkka-alueella olevien on noudatettava tätä! Estekisoissa suunta on määrätty, koulukisoissa verkkavalvoja tekee päätöksen suunnasta tai vapaasta suunnasta ja ohjeistaa ratsukot.
- verkkavalvoja on kartalla siitä, että verryttelyn ratsukot verkkaavat lähtöjärjestyksessä/verryttelyssä on oikeat ratsukot
- henkilöllä kannattaa olla lähtölista mukana verryttelyssä (voi pyytää kisakansliasta kisojen alussa, tai aiemmalta verkkavalvojalta kisojen aikana)

- mikäli verryttely tapahtuu ryhmittäin, pitää verkkavalvoja huolen siitä, että verryttely kestää sille määritellyn ajan
- juoksevassa verryttelyssä saa olla samaan aikaan noin 5-6 ratsukkoa
- kun edellinen ratsukko lähtee, voi ottaa seuraavan sisälle verryttelyyn
- verkkavalvoja vastaa myös portin avaamisesta lähteville ja saapuville ratsukoille
- verkkavalvoja vastaa myös kakkojen keräämisestä verkka-alueelta
- estekisoissa verkkavalvoja käy vaihtamassa suunnan vaihtuessa okserin hyppysuunnan ja korjaa esteet, mikäli ratsukot niitä tiputtavat. Jos puominnostajat ovat paikalla voi heitäkin käyttää.
- verkkavalvoja valvoo, että verryttelyssä tai ratojen aikana odottelualueella noudatetaan ohjeita (esim. jos käynti ainoa sallittu askellaji odottelualueella) ja tarvittaessa huomauttaa asiasta
- mikäli verkkavalvoja näkee verkassa asiatonta tai vaaraa aiheuttavaa käytöstä, tulee hänen puuttua asiaan pyytämällä joku seuran tai koulun vastuuhenkilöistä paikalle

TURVALLISUUS MANEESIN EDUSTALLA (väh. 18v)

- tämä toimihenkilö vastaa lähinnä kisaavien ratsukoiden turvallisesta siirtymisestä maneesista kisaradalle tai verryttelyalueelta maneesille
- henkilö katsoo, että ratsukot ja yleisö EI LIIKU SAMALLA ALUEELLA! Katsojat ohjataan maneesissa pikkuovesta katsomoon (ei kulkua isoista ovista, se varattu vain ratsukoille)
- ulkokisoissa katsojat ohjataan katsomoon kentän päätyyn harjanteen päälle
- MANEESIN EDUSTA VARATTU vain kisaaville ratsukoille! Kullakin ratsukolla saa olla yksi henkilökohtainen avustaja mukana maneesin edustalla, kaikki muut ohjataan tiukasti katsomoon
- alueet rajataan yleensä myös turvanauhoilla ennen kisoja, jolloin sääntöä helpompi noudattaa
- tämä sääntö tehty KAIKKIEN TURVALLISUUDEN VUOKSI!

LIPUTTAJA LÄHTÖLINJA estekisat

- tämä toimihenkilö seisoo tuomarin hänelle osoittamalla paikalla lähtölinjan lähellä varustetaan lippu
- vasta, kun tuomari antaa ratsukolle lähtömerkin (pillin vihellys) nostaa liputtaja lähtölipun selvästi käsi suorana ylös, kuitenkin niin ettei hevonen tätä säikähdä!
- kun ratsukko lähestyy lähtölinjaa, tulee liputtajan olla hyvin tarkkana ja kun ratsukko ylittää sen, laskea lippu reippaasti alas sivusuunnassa hevoseen nähden
- mikäli radassa on kaksi vaihetta, tulee lähtöliputtajan liputtaa samaan tapaan myös ratsukon toisen vaiheen lähtö
- liputtajalla on päällä kisaradalla värikäs huomioliivi

LIPUTTAJA MAALILINJA estekisat

- tämä toimihenkilö seisoo tuomarin hänelle osoittamalla paikalla maalilinjan lähellä varustetaan lippu
- kun ratsukko lähestyy maalia eli noin radan toiseksi viimeistä estettä, nostaa liputtaja maalilipun selvästi käsi suorana ylös, kuitenkin niin ettei hevonen tätä säikähdä!
- kun ratsukko lähestyy maalilinjaa, tulee liputtajan olla hyvin tarkkana ja kun ratsukko ylittää sen, laskea lippu reippaasti alas sivusuunnassa hevoseen nähden
- mikäli radassa on kaksi vaihetta, tulee maaliliputtajan liputtaa samaan tapaan myös ratsukon toisen vaiheen maaliin saapuminen!
- liputtajalla on päällä kisaradalla värikäs huomioliivi

PUOMINNOSTAJA estekisat

- tämä toimihenkilö vastaa ratsukoiden pudottamien esteiden välittömästä korjaamisesta
- puominnostaja seuraa katsellaan ratsukon suoritusta koko radan ajan ja heti kun puomi tippuu tai este kaatuu, tulee hänen mennä paikalle korjaamaan este, kuitenkin niin ettei mene rataa suorittavan ratsukon eteen tai muuten vaaranna suoritusta
- mikäli koko este on kaatunut ja se hypätään radalla vielä uudelleen, niin puominnostaja voi pyytää kasaustaukoa esim. nostamalla käden ylös. Tällöin tuomari pysäyttää ratsukon ajan esteen korjauksen ajaksi jonka jälkeen jatketaan
- mikäli kaatunutta estettä ei enää kyseisen ratsukon radalla tarvita, voi esteen korjata tauolla ennen seuraavan ratsukon suorituksen aloittamista
- puominnostajalla on päällä kisaradalla värikäs huomioliivi

AJANOTTAJA 1 ja 2 estekisat

- tässä toimihenkilötehtävässä on aina kaksi henkilöä tekemässä samaa ajanottoa varmistuksen vuoksi
- molemmilla samanlainen helppokäyttöinen ajanottokello ja tehtävä suoritetaan tuomarintornissa
- ajanottajat sopivat keskenään, kumpi heistä on ensisijainen ajanottaja ja kummalla on varakello.
- kun tuomari on antanut ratsukolle lähtömerkin (pillin vihellys) ja lähtölinjan liputtaja nostanut lipun merkiksi, niin lipun laskettua (eli lähtölinjan ylittyessä) ajanottaja käynnistää kellon
- kun ratsukko lähestyy maalilinjaa ja maaliliputtaja laskee lippunsa, niin kellottaja stoppaa ajan
- ajanottajat tarkistavat, että molempien kellottamat ajat ovat lähellä toisiaan
- kellotettu aika ilmoitetaan ensisijaisen ajanottajan kellosta Equipe Appin käyttäjälle välittömästi. Mikäli ensisijaisen ajanottajalla on tullut kellotuksessa ongelma, annetaan aika varakellosta
- mikäli radassa on ykkös- ja kakkosvaihe, molemmat radat kellotetaan samaan tapaan ja ajat ilmoitetaan Equipen Appin käyttäjälle

KISOJEN PURKU

- tähän tehtävään tarvitaan yleensä useampi henkilö
- kisojen purussa olevat henkilöt ovat vastuussa kisojen purusta, esteiden, kouluaitojen, bufan ym. viemisestä paikoilleen kisojen päätyttyä
- nämä toimihenkilöt saavat poistua paikalta vasta, kun kaikki tarvittava on purettu seuran kisavatuhenkilöiden ohjeiden mukaisesti
- tähän tehtävään osallistuvat myös kisavastaavat