



## **KISOJEN TOIMIHENKILÖTEHTÄVIEN KUVAUS:**

**Kisajärjestäjät ovat nimenneet vastuuhenkilöt seuraaville osa-alueille:**

- Buffa ja kisakanslia
- Toimihenkilöt
- Radan rakennus ja purku

Vastuuhenkilöt on nimetty facebook-dokumentissa, ja he ohjeistavat kisaajat tehtäviinsä.

**Huomioithan, että monesti toimihenkilötehtäviä on yhdistetty, jotta toimihenkilöitä riittäisi kaikkiin tehtäviin!**

**EVRK:n ratsastajien täytyy suorittaa yksi toimihenkilötehtävä voidakseen startata kisoissa. Voit ilmoittautua valitsemaasi tehtävään jo ennen hevostenjaon julkaisua, mutta mikäli et osallistu kisoihin, poistathan itsesi tehtävästä mahdollisimman pian.**

## **MANEESIN / KENTÄN SIIVOUS JA RAKENNUS:**

- tehtävään tarvitaan yleensä noin 5-6 henkilöä
- aloitetaan viimeistään tuntia ennen kisojen alkua, mielellään jo aiemmin. Tähän tehtävään lupautuneiden henkilöiden kannattaa olla kisapaikalla valmiudessa viimeistään 1,5 h ennen kisojen alkua (huomaa, että tätä ennen hevosesi tulisi jo olla valmisteltu kisoihin, mikäli kisaat ensimmäisissä luokissa)
- tähän tehtävään kuuluu kisa-areenan (joko maneesin tai ulkokentän) huolellinen siivous, maneesissa kenttä yleensä lanataan (koulun toimesta) ja seinät harjataan pölystä puhtaaksi. Kakkakasat tyhjennetään lantalaan, katsomo siivotaan
- mikäli koulukisat, siistitylle kisa-areenalle kannetaan kouluaidat estevajasta (paitsi maneesikisoissa ei tarvitse)
- mikäli estekisat, rakennetaan rata yhdessä ratamestarin (ja tuomarin) kanssa valmiiksi paikalleen, esteet valmiiksi oikealle korkeudelle ensimmäistä luokkaa varten. Seura nimeää yhden kisavastuuhenkilön tätä tehtävää varten, jolta voi käydä kysymässä tarkempia ohjeita rakennuksen aikana
- tuomarille / kilpailutoimihenkilöille siivotaan paikka valmiiksi, useampi pöytä kannetaan paikalleen, valmistellaan tuomarointia varten tarvittavat tarvikkeet paikalleen, lähtölistat, pöytäkirjat, paperia, kyniä, läppäri, laskimet, kellot (estekisoissa)

## **ÄÄNENTOISTOLAITTEIDEN KIINNITYS (mikäli tarvitaan):**

- kisojen kuulutusta verten Kanalasta haetaan mikseri, mikrofoni, piuhat, kaiuttimet (2 kpl), jatkokela tai jatkojohtoja, musiikkia varten joku musiikkilaitte

- asennetaan paikalleen niin, että kaikki toimii, mikrofoni ja kaiuttimet testataan, toinen kaiutin osoittamaan kisa-areenalle ja toinen verkka-alueelle
- tarkistetaan musiikin toimivuus

### **LIIKENTEENOHJAUS (traikut):**

- vain avoimissa kisoissa (eli kun ulkopuolisia saapuu omilla traikuilla)
- tämä toimihenkilötehtävä alkaa yleensä n.1-1,5 h ennen kisoja ja rauhoittuu yleensä kisojen alettua
- viedään traikkuparkki-kyttilt ohjeistamaan reittiä maneesin kulmalta oikeaan paikkaan, yleensä yläkentällä
- tehtävänä varmistaa, että joku on ottamassa vastaan, kun ulkopuoliset traikut ajavat paikalle, ohjataan tarvittaessa paikan päälle
- tärkein tehtävä on ohjeistaa traikut parkeeraamaan koko tila hyödyksi käyttäen (yläkentälle mahtunut parhaimillaan 9 traikkua kun ohjataan fiksusti)
- traikut osaavat yleensä ajaa itsenäisesti pois kisapaikalta, mutta on hyvä käydä aina välillä kyselemässä tilannetta autoilla ja varmistamassa että kaikki toimii
- tähän tehtävään kuuluu yleensä myös näyttää ulkopuolisille kisaajille, mistä löytyy esim. vesipiste, wc, ensiapu, sammutuskalusto, pukeutumistilat, Kanala yms.
- mikäli isommat kisat, niin tehtävässä useampi henkilö, radiopuhelimet käytössä

**HUOM!** Liikenteenohjauksesta huolehtivat kisajärjestäjät, mikäli sellaista kisoissa tarvitaan.

### **BUFFATELTAN ja KISAKANSLIAN PYSTYTYS:**

- tämä toimihenkilötehtävä alkaa yleensä viimeistään 1,5 h ennen kisojen alkua
  - hyvä olla valmiudessa 1,5-2 h ennen kisoja (huomaa, että tätä ennen hevosesi tulisi jo olla valmisteltu kisoihin, mikäli kisaat ensimmäisissä luokissa)
  - tässä tehtävässä yleensä vähintään 2 henkilöä
  - haetaan buffatelta estevajasta ja kootaan se (tarvitsee 4 henkilöä, 1 jokaiseen kulmaan)
  - tuodaan estevajasta 2 buffapöytää (+ tuolit)
  - kisakansliaa varten haetaan pohjakassa (pienempi musta) Kanalasta
  - kisakansliaa varten tarvittavat dokumentit Kanalasta, lähtölistat, ratapiirustukset (estekisoissa), maksuluettelo kisaajista
  - ripustetaan esille lähtölistat ja ratapiirustus (estekisoissa) maneesin seinään, tunti-ilmoitustaululle ja kisakanslian lähettyville
  - tuodaan estevajasta grilli ja kaasupullo ja viritetään käyttövalmiiksi
  - Kanalassa keitetään kahvia termareihin
  - tuodaan Kanalasta kaikki kisojen buffassa myytävät tuotteet
  - lisäksi mukeja, paperia, makkarataskuja, ketsuppia, sinappia, käsidesiä
- kisakanslian tulisi olla valmis 1 h ennen kisojen alkua (myös lähtölistojen ja kisapiirustuksen esille ripustukset) ja buffan tulisi olla valmis viimeistään kisojen alkaessa

### **KISAKANSLIA ennen kisoja (väh. 18v.):**

- tämän toimihenkilön tulee olla täysi-ikäinen
- tähän tehtävään kuuluu vastata lähtömaksujen vastaanottamisesta alkaen tuntia ennen kisoja ja päättyen kisojen alkuun
- tässä tehtävässä täytyy myös tarkistaa kisaajien seurojen jäsenkortit lähtömaksun maksamisen yhteydessä. Kaikilla seurakisoissa kisaavilla ratsastajilla tulee olla voimassa oleva SRL:n jäsenkortti mukanaan tai jäsenyys on pystyttävä todistamaan muulla riittävällä keinolla (esim. maksukuitti, mikäli jäsenkortti on tilattu SRL:ltä mutta ei ole vielä saapunut). SRL:n jäsenyys on oltava voimassa kisaajan riittävän vakuutusturva kattamiseksi!!!
- Lähtömaksut ovat:
  - EVR:n edustaja tallin hevosella 25 € / lähtö
  - EVR:n edustaja omalla hevosella 17 € / lähtö
  - muun seuran edustaja omalla hevosella 20 € / lähtö

### **PORTINAVAAJA:**

- tämän toimihenkilöön tehtävään kuuluu portin avaaminen kisa-areenalle saapuville ratsukoille ja sieltä poistuville ratsukoille
- tehtävään kuuluu myös ratsukoiden esteetön ja turvallinen kulku kisa-areenalle, lähinnä katsojien ohjaaminen katsomoihin niin etteivät jää parveilemaan portille
- tehtävä on yleensä luokkakohtainen, eli tehtävä vaihtuu seuraavalle uuden luokan alettua. Tehtävästään saa kuitenkin poistua vasta sitten, kun seuraava portinavaaja on saapunut tehtävänsä!

### **KAKANKERÄÄJÄ:**

- kakankerääjä huolehtii kakkojen keräämisestä kentältä sopivissa väleissä

### **KUULUTTAJA:**

- kuuluttajan tehtävä on kuuluttaa tuomaritornista käsin radalle tulevat ratsukot ja valmistautuvat ratsukot
- kuuluttaja kuuluttaa myös tuomarin ohjeistuksen mukaan myös radalla suorituksen aikana tapahtuvat asiat (esim. ratsukon keskeyttäminen tms.)
- kuuluttaja ”avaa” kisat viimeistään noin 15 min ennen kisojen alkua tervehtimällä kisaajia ja yleisöä esitellen kisat ja tuomariston, sekä kertomalla päivän kisattavista luokista, osallistujamääristä ja aikataulusta
- kuuluttajalla oltava selkeä käsitys kisapäivän etenemisestä ja aikatauluista ja niistä on muistettava kertoa aika ajoin myös kisaajille ja yleisölle
- kuuluttaja kuuluu kertoa jokaisen ratsukon kohdalla esim. näin: ”seuraavana vuorossa ratsukko Anu Smolander hevosella Piksel ja he edustavat Etelä-Vantaan Ratsastajia, valmistautuu ratsukot Milla Uusitalo- Good Moon ja Eeva Piha – Orbiit
- ratsukon suorituksen jälkeen kuuluttaja kiittää ratsukkoa vapaamuotoisemmin, esim ”kiitos Anu ja Piksu” ja sitten taas uuden ratsukon esittelyyn

- sisäisissä kisoissa ei tarvitse kuuluttaa edustettavaa seuraa, tämä siis vain avoimissa kisoissa!
- isommissa kisoissa käytössä radiopuhelimet jolloin saa yhteyden tarvittaessa esim. verkkakentälle tietojen saamiseksi

### **TUOMARIN SIHTEERI (koulukisat):**

- tuomarin sihteerin tehtävä on kuunnella tarkkaan, mitä tuomari kommentoi ratsukon suorituksen aikana ja kirjoittaa referoidusti ratsukon pöytäkirjaan
- tuomari kommentoi esimerkiksi näin, ”L-radalle harjoitusravissa, 5,5 linja ei suora, hevonen kiemurtelee, tulisi suoristaa aiemmin niin että pituushalkaisijalle saavuttaessa hevonen suora...” jolloin tuomarin sihteeri kirjoittaa pöytäkirjaan tälle kohdalle kohtaan ”pisteet” 5,5 (laatikko) ja kohtaan ”huomautuksia” esim. ”suorista linjalle aiemmin” tms.
- kun pöytäkirja on kirjoitettu loppuun, luovutetaan se viereiselle pisteidenlaskijalle
- tehtävä on yleensä luokkakohtainen, eli tehtävä vaihtuu seuraavalle uuden luokan alettua. Tehtävästään saa kuitenkin poistua vasta sitten, kun seuraava sihteeri on saapunut tehtävänsä!
- tätä tehtävää kannattaa harjoitella ainakin yhden luokan ajan, mikäli olet menossa toimihenkilöksi ensimmäistä kertaa (esim. seuraamalla sivusta edellisen luokan ajan)

### **PISTEIDEN LASKIJA - EQUIPEN KÄYTTÄJÄ koulukisat:**

- tämä toimihenkilö vastaanottaa tuomarin saneleman ja tuomarin sihteerin kirjoittaman ratsukon pöytäkirjan, ja naputtaa Equipen tulossyöttöön (tulossyöttö-koulutuomari) ratsukon saamat pisteet vaihe vaiheelta
- Equipe antaa laskee sitten kokonaispisteet ja prosentit, jotka tämä toimihenkilö kirjaa pöytäkirjaan yhdessä toisen pisteidenlaskijan kanssa (pisteidenlaskija käsin)
- Equipessa muista painaa ”päivitä”-nappulaa jolloin ratsukon pisteet siirtyvät luokan tulostyttöön (kannattaa siis pitää kaksi ikkunaa päällekkäin auki näytöllä, toiseessa tulossyöttö koulutuomari (johon pisteet syötetään) ja tulossyöttö (jossa näkyy luokan tilanne kuuluttajaa varten)
- tämä toimihenkilö luovuttaa pöytäkirjan vielä käsi-pisteidenlaskijalle tarkastukseen
- mikäli pisteet täsmäävät ja ne ovat kirjattu, pöytäkirja toimitetaan kisakansliaan

### **PISTEIDEN LASKIJA (KÄSIN) koulukisat:**

- tuomarin sihteeri toimittaa ratsukkohtaisen pöytäkirjan pisteiden laskettavaksi ensin Equipen käyttäjälle, joka kirjaa Equipen laskemat pisteet ylös. Tämän jälkeen tämä toimihenkilö tarkistaa vielä, että pisteet on kirjattu oikein pöytäkirjaan ja kokonaispistemäärä täsmää Equipen antamiin pisteisiin
- Equipen käyttäjän kanssa yhteistyössä kirjataan pisteet ja prosentit pöytäkirjoihin ja toimitetaan sitten eteenpäin menemään kisakansliaan, josta pöytäkirjat luovutetaan ratsastajille

## **EQUIPEN (PC) KÄYTTÄJÄ estekisat:**

- tämä toimihenkilö istuu tuomaritornissa tuomarin vieressä ja seuraa tarkasti tuomarin kommentointia ratsukon suorituksesta, sekä kirjoittaa Equipeen koodit kunkin esteen ylityksestä tuomarin ohjeen mukaan
- Equipessa ratsukkohtainen tulossyöttö, johon esteet on kirjattu yksitellen (etukäteen seuran puolesta)
- tuomari sanoo esim. ”este 1 – 0, este 2a - 0, este 2b – 0...” ja näin kirjataan koodit Equipeen
- Equipe näyttää kaikki käytettävät koodit edessäsi, eli niitä ei tarvitse muistaa ulkoa!
- kun ratsukon ensimmäisen vaihen suoritus on syötetty (kaikki esteet), kirjataan kellottajien antama aika, mikäli ratsastaja etenee toiseen vaiheeseen niin samaan tapaan syötetään toisen vaiheen esteet ja aika
- kun ratsukon suoritus kokonaan valmis, paina OK ja seuraava
- Equipessa muista painaa ”päivitä”-nappulaa jolloin ratsukon pisteet siirtyvät luokan tulospöytäkirjaan (kannattaa siis pitää kaksi ikkunaa päällekkäin auki näytöllä, toiseessa ratsukkohtaiset esteet (johon koodit syötetään) ja tulossyöttö (jossa näkyy luokan tilanne kuuluttajaa varten)
- Tätä toimihenkilötehtävää varten kannattaa seurata sivusta vaikka edellinen luokka, mikäli olet menossa ensimmäistä kertaa toimihenkilötehtävään!

## **PISTEIDEN SYÖTTÄJÄ KÄSIN estekisat:**

- mikäli isot avoimet estekisat, on hyvä olla 2 henkilöä vastaamassa esteiden kirjaamisesta
- tämä toimihenkilö toimii Equipen käyttäjän tukena ja kirjaa ratsukkohtaisesti paperille esteiden ylitykset ja ajat, joten mikäli Equipe menee jossain vaiheessa solmuun niin tämä henkilö kirjaa esteet sillä välin ja suorituksia voidaan jatkaa
- tämä toimihenkilö käytössä ainoastaan isoissa kisoissa!

## **BUFFA & KISAKANSLIA (väh. 18 v.):**

- tämän toimihenkilön tulee olla täysikäinen
- tämä toimihenkilö vastaa buffan tuotteiden myynnistä ja lähtömaksujen vastaanotosta
- tässä tehtävässä täytyy myös tarkistaa kisaajien seurojen jäsenkortit lähtömaksun maksamisen yhteydessä. Kaikilla seurakisoissa kisaavilla ratsastajilla tulee olla voimassa oleva SRL:n jäsenkortti mukanaan tai jäsenyys on pystyttävä todistamaan muulla riittävällä keinolla (esim. maksukuitti, mikäli jäsenkortti on tilattu SRL:ltä mutta ei ole vielä saapunut). SRL:n jäsenyys on oltava voimassa kisaajan riittävän vakuutusturva kattamiseksi!!!
- Lähtömaksut ovat:
  - EVR:n edustaja tallin hevosella 25 € / lähtö

- EVR:n edustaja omalla hevosella 17 € / lähtö
- muun seuran edustaja omalla hevosella 20 € / lähtö
- tämä henkilö luovuttaa tuomarintornista saadut pöytäkirjat (koulukisoissa) kisaajille kisojen aikana
- isoissa avoimissa kisoissa buffa/kisakansliahenkilöllä on käytössään radiopuhelin, joka helpottaa kommunikointia eri pisteiden välillä

### **VERKKAVALVOJA (väh. 18 v.):**

- tämän toimihenkilön tulee olla täysikäinen
- tämä toimihenkilö vastaa verryttelyn sujuvuudesta ja valvoo ratsukoita verryttelyssä
- verkkavalvoja päättää ratsastettavan suunnan ja verkka-alueella olevien on noudatettava tätä! Estekisoissa suunta on määrätty, koulukisoissa verkkavalvoja tekee päätöksen suunnasta tai vapaasta suunnasta ja ohjeistaa ratsukot.
- verkkavalvoja on kartalla siitä, että verryttelyn ratsukot verkkaavat kilpailujärjestyksessä
- henkilöllä kannattaa olla lähtölista mukana verryttelyssä (voi pyytää kisakansliasta kisojen alussa, tai aiemmalta verkkavalvojalta kisojen aikana)
- verryttelyssä saa olla samaan aikaan noin 5-6 ratsukkoa!!!
- kun edellinen lähtee, voi ottaa seuraavan sisälle
- verkkavalvoja vastaa myös portin avaamisesta lähteville ja saapuville ratsukoille
- verkkavalvoja vastaa myös kakkojen keräämisestä verkka-alueelta
- estekisoissa verkkavalvoja käy vaihtamassa suunnan vaihtuessa okserin hyppysuunnan ja korjaa esteet, mikäli ratsukot niitä tiputtavat. Jos puominnostajat ovat paikalla voi heitäkin käyttää.
- mikäli verkkavalvoja näkee verkassa asiatonta tai vaaraa aiheuttavaa käytöstä, tulee hänen puuttua asiaan pyytämällä joku seuran tai koulun vastuuhenkilöistä paikalle
- isoissa kisoissa verkkavalvojalla on käytössään radiopuhelin, mikä helpottaa kommunikointia muiden pisteiden kanssa

### **TURVALLISUUS MANEESIN EDUSTALLA (väh 18v.):**

- tämä toimihenkilö vastaa lähinnä kisaavien ratsukoiden turvallisesta siirtymisestä maneesilta kisa-areenalle tai verryttelyalueelta maneesille
- henkilö katsoo, että ratsukot ja yleisö EI LIIKU SAMALLA ALUEELLA!
- eli katsojat ohjataan maneesissa pikkuovesta katsomoon (ei kulkua isoista ovista, se varattu vain ratsukoille)
- ulkokisoissa katsojat ohjataan katsomoon kentän päätyyn harjanteen päälle
- MANEESIN EDUSTA VARATTU siis vain kisaaville ratsukoille! Kullakin ratsukolla saa olla yksi henkilökohtainen avustaja mukana maneesin edustalla, kaikki muut ohjataan tiukasti katsomoon
- alueet rajataan yleensä myös turvanauhoilla ennen kisoja, jolloin sääntöä helpompi noudattaa
- tämä sääntö tehty KAIKKIEN TURVALLISUUDEN VUOKSI!!!

### **LIPUTTAJA LÄHTÖLINJA estekisat:**

- tämä toimihenkilö seisoo tuomarin hänelle osoittamalla paikalla lähtölinjan lähellä varusteenaan lippu
- vasta, kun tuomari antaa ratsukolle lähtömerkin (pillin vihellys) niin liputtaja nostaa lähtölipun selvästi käsi suorana ylös, kuitenkin niin ettei hevonen tätä säikähdä!
- kun ratsukko lähestyy lähtölinjaa, tulee liputtajan olla hyvin tarkkana ja kun ratsukko ylittää sen, niin laskea lippu reippaasti alas sivusuunnassa hevoseen nähden
- mikäli radassa on kaksi vaihetta, tulee lähtöliputtajan liputtaa samaan tapaan myös ratsukon toisen vaiheen lähtö

### **LIPUTTAJA MAALILINJA estekisat:**

- tämä toimihenkilö seisoo tuomarin hänelle osoittamalla paikalla maalilinjan lähellä varusteenaan lippu
- kun ratsukko lähestyy maalia eli noin radan toiseksi viimeistä estettä niin liputtaja nostaa maalilipun selvästi käsi suorana ylös, kuitenkin niin ettei hevonen tätä säikähdä!
- kun ratsukko lähestyy maalilinjaa, tulee liputtajan olla hyvin tarkkana ja kun ratsukko ylittää sen, niin laskea lippu reippaasti alas sivusuunnassa hevoseen nähden
- mikäli radassa on kaksi vaihetta, tulee maaliliputtajan liputtaa samaan tapaan myös ratsukon toisen vaiheen maaliin saapuminen!

### **PUOMINNOTAJA estekisat**

- tämä toimihenkilö vastaa ratsukoiden pudottamien esteiden välittömästä korjaamisesta
- toimihenkilö seuraa katsellaan ratsukon suoritusta koko radan ajan ja heti kun puomi tippuu tai este kaatuu, tulee hänen mennä paikalle korjaamaan este, kuitenkin niin ettei mene rataa suorittavan ratsukon eteen tai muuten vaaranna suoritusta
- mikäli koko este on kaatunut ja se hypätään radalla vielä uudelleen, niin puominnotaja voi pyytää kasaustaukoa esim. nostamalla käden ylös. Tällöin tuomari pysäyttää ratsukon ajan esteen korjauksen ajaksi jonka jälkeen jatketaan
- mikäli kaatunutta estettä ei enää kyseisen ratsukon radalla tarvita, niin esteen voi korjata ennen seuraavan ratsukon suoritusta tauolla

### **AJANOTTAJA 1 ja 2 estekisat**

- tässä toimihenkilötehtävässä on aina kaksi henkilöä tekemässä samaa ajanottoa varmistuksen vuoksi

- molemmilla samanlainen hyvin helppokäyttöinen ajanottokello ja tehtävä suoritetaan tuomarintornissa
- kun tuomari on antanut ratsukolle lähtömerkin (pillin vihellys) ja lähtölinjan liputtaja nostanut lipun merkiksi, niin lipun laskettua (eli lähtölinjan ylittyessä) ajanottaja käynnistää kellon
- kun ratsukko lähestyy maalilinjaa ja maaliliputtaja laskee lippunsa, niin kellottaja stoppaa ajan
- kahdesta ajanottajan ajasta valitaan parempi, mikäli se on looginen!
- aika ilmoitetaan Equipen käyttäjälle välittömästi kun hän on saanut esteet syötettyä Equipen
- mikäli radassa on ykkös- ja kakkosvaihe, niin molemmat radat kelloitetaan samaan tapaan ja ajat ilmoitetaan Equipen käyttäjälle

### **KISOJEN PURKU:**

- tähän tehtävään tarvitaan yleensä useampi henkilö
- purkuhenkilöt ovat vastuussa kisojen purusta, esteiden, kouluaitojen, buffan ym. viemisestä paikoilleen kisojen päätyttyä
- nämä toimihenkilöt saavat poistua paikalta vasta kun kaikki tarvittava on purettu seuran kisavatuushenkilöiden ohjeiden mukaan!