

FBC REMIX TOIMINTALINJA

YLEISTÄ

Tämä ohje on tarkoitettu kaikille seuran joukkueille, toimihenkilöille, pelaajille, pelaajien vanhemmille ja muille taustajoukoille. Ohjeeseen on koottu FBC Remix Ry:n toimintaperiaatteita, joita seuran jäsenten tulee noudattaa edustaessaan seuraa ja osallistuessaan Salibandyliiton toimintaan.

Toiminta-ajatus

Seuran toiminta-ajatuksena on saada harrastajat mahdollisimman nuorena mukaan lajin pariin, aluksi kerhotoiminnalla. Tavoitteena on katkeamaton ketju sarjatoiminnassa lapsesta aikuiseen saakka. Kaikissa seuran juniorijoukkueissa tärkeämpi asia on jokaisen pelaajan kehittäminen yksilönä, jonka kautta myös joukkueen taso nousee. Seura haluaa tukea kaikkia jäseniään myös muussa seuratoiminnassa kuten valmentaja- ja erotuomaritoiminnassa.

SEURATOIMINNAN TAVOITTEET JA KÄYTÄNNÖN TOIMINTATAPOJA

Kasvatukselliset ja terveellisiin elämäntapoihin liittyvät tavoitteet

Seura painottaa pelikaverin sekä oman joukkueen että vastustajan kunnioittamista ja koko peliympäristön hyvää ilmapiiriä. Vanhempien pelaajien ja toimihenkilöiden tehtävä on toimia esimerkkinä nuoremmille. Päihteiden käyttö seuran tapahtumissa ja seuraa edustettaessa on ehdottomasti kielletty. Valmentaja ja toimihenkilöt edistävät toiminnallaan sääntöjen toteutumista.

Urheilulliset tavoitteet

Seuran tavoitteena menestyä mahdollisimman hyvin niissä ikäluokissa joihin toimintamme ulottuu ja ohessa taata lahjakkaimmille urheilijoille mahdollisuus kehittyä huippu-urheilijaksi asti. Tavoitteenamme on tarjota pelaajille valmennuksen puolesta edellytykset huipputasolle pääsemiseen.

Toiminnan perusedellytykset:

Joukkueella tulee olla riittävä määrä pelaajia valmentaja, joukkueenjohtaja sekä rahastonhoitaja. Lisäksi joukkueella tulee olla peliasu, vakioharjoitusvuoro /-vuorot sekä pankkitili ja oma budjetti.

Toimintatapoja:

Sitoutuminen joukkueen yhteisiin pelisääntöihin.

- yli 16-vuotiaiden joukkueilla yhteiset pelisäännöt pelaajien ja valmentajien kesken
- alle 16-vuotiailla ennen kautta sovittavat joukkueen pelisäännöt pelaajien vanhempien ja valmentajien kesken (= pakolliset vanhempainillat syksyllä ja keväällä, kirjalliset raportit johtokunnalle, lisäksi joukkueen tulee muodostaa kolmesta aikuisesta tukiryhmä)

Pelaajien liikkuminen seuran sisällä

Pelaajat pelaavat pääsääntöisesti omassa ikäluokkajoukkueessaan. Käytännössä on kuitenkin muodostunut muutamia poikkeuksia aikaisen aloittamisiin tai kaveripiirin johdosta. Vanhemmissa juniori-ikäluokissa (A ja B) pelaajalla on mahdollisuus pelata myös ikäluokkajoukkuettaan vanhemmassa joukkueessa. Pelaamisesta sovitaan aina molempien joukkueiden kesken.

Valmennukselliset tavoitteet

Seuran tavoitteena luoda valmentajapolku, joka kannustaa nuoria mukaan valmennustoimintaan ja tarjoaa mahdollisuudet kehittyä valmentajana.

Valmentajan tehtävät ja pelisäännöt

Valmentajan tehtävänä on kehittää pelaajia parhaan kykynsä mukaisesti noudattaen junioritoiminnan tai kilpailutoiminnan linjauksia. Valmentaja antaa parhaan osaamisensa pelaajiensa käyttöön. Valmentaja



pyrkii luomaan ilmapiirin, joka on kannustavaa ja jossa kilpailu on tervehenkistä. Valmentaja kohtelee kaikkia pelaajia tasapuolisesti antaen kaikille pelaajille mahdollisuuden harjoitella ja kehittyä. Valmentaja kunnioittaa jokaista pelaajaa yksilönä. Valmentaja näyttää käytöksellään esimerkkiä pelaajilleen.

Juniorijoukkueessa valmentajan velvollisuutena on järjestää peliaikaa kaikille pelaajille. Jokainen pelaaja saa henkilökohtaista palautetta. Heti toiminnan alusta saakka valmentaja korostaa pelaajille täsmällisyyden, valmentajan kuuntelemisen ja ohjeiden noudattamisen sekä toisten pelaajien huomioimisen tärkeyttä.

Valmentaja edustaa käytöksellään FBC Remixiä kaikissa salibandytapahtumissa. Valmentaja hoitaa tunnollisesti ja parhaan kykynsä mukaan joukkueen harjoitukset ja kilpailut sekä käyttäytyy niissä ja turnausmatkoilla asiallisesti ja seuran linjausten mukaisesti. Valmentaja suunnittelee harjoitustilaisuudet huolellisesti, merkitsee harjoituksissa läsnä olleet pelaajat.

Valmentaja toimii rakentavassa yhteistyössä joukkueen muun organisaation (esim. joukkueenjohtaja) kanssa. Hän pyrkii huomiomaan myös muiden aktiivihenkilöiden näkökannat erityisesti kasvatuksellisissa asioissa. Keskusteltuaan joukkueenjohtajan kanssa valmentaja päättää joukkueen valmennuksesta, kilpailuihin osallistumisesta ja peluuttamisesta.

Valmentajakorvaukset

Joukkueen tehtävänä on huolehtia, ettei valmentajalle itselle aiheudu toiminnasta merkittäviä kustannuksia. Seura maksaa valmentajalle valmentajalisenssit sekä mahdollisen FBC Remixin jäsenmaksun kuittia vastaan.

Kaiken toiminnan on tuettava nuorten koulunkäyntiä. Valmentajan on tunnettava vastuunsa myös pelaajan koulunkäynnistä ja tuettava häntä tarvittaessa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa (esim. koeviikot).

Valmentaja pyrkii toimimaan yhteistyössä muiden seurojen kanssa. Toiminta ei kuitenkaan saa olla ristiriidassa seuran linjojen kanssa. Osallistumista seurojen yhteisiin koulutus- ja keskustelutilaisuuksiin suositellaan. Joukkueet voivat tehdä yhteistyötä eri seurojen kanssa turnauksissa ja kesäharjoittelussa. Seura toivoo valmentajien vuorovaikutusta eri seurojen valmentajien kanssa.

Viihtymiseen ja ilmapiiriin liittyvät tavoitteet

Valmentajien, pelaajien ja muiden seurassa työskentelevien kesken luodaan avoin ja kannustava ilmapiiri. Ryhmässä syntyvät erimielisyydet ratkaistaan pääsääntöisesti joukkueen sisällä. Mikäli tämä ei onnistu, tuodaan kiistakysymys johtokunnan käsittelyyn puheenjohtajan kautta. Vastuuhenkilöiden roolien kunnioittaminen.

Joukkueille annetaan harjoittelurauha, ylimääräiset katsojat pysyvät poissa salista.

Taloudelliset tavoitteet

Seuramme tavoitteena on taloudellinen vakaus muista tavoitteista tinkimättä.

Päätililtä maksetaan:

- Liittojen jäsenmaksut, leirimaksut, koulutusmaksut
- Sarjoihin osallistumismaksut
- Varustehankinnat (pallot, maalivahdin varusteet) Huom! muissa tarvikkeissa kimppatilaukset)
- Valmentajien lisenssimaksut
- Palkinnot, Hallivuokrat
- Ullmax- ym. vaateostot
- Painatusmaksut + peliasut (Joukkueutililtä siirrettävä summa ennen eräpäivää)
- Kotiturnauksen kahvit, teet, sokerit, kertakäyttökupit, -lautaset ja -lusikat sekä servetit

Jokaisella joukkueella on oltava oma kassanhoitaja, joka toimii seuran rahastonhoitajan alaisuudessa ja tämän toimintaohjeiden mukaisesti.

SEURAN ORGANISAATIO JA VASTUUHENKILÖIDEN ROOLIT

Urheilija:

Edustaa seuraa parhaansa mukaan kaikessa toiminnassa

- Ilmoittaa etukäteen valmentajalle, jos ei pääse harjoituksiin tai peliin.
- Huolehtii varusteista ja saapuu peleihin ja harjoituksiin asianmukaisessa varustuksessa
- Kannustaa kavereita ja kehuu hyvistä suorituksista
- Kuuntelee valmentajien ohjeita ja noudattaa niitä
- Ei arvostele ketään harjoituksissa tai peleissä ja keskittyy omaan suoritukseensa
- Toimii esimerkkinä muille niin kentällä kuin sen ulkopuolella
- Peli-aika jaetaan tasapuolisesti, mutta harjoituksissa käyneellä pelaajalla on oikeus saada peleissä enemmän peli-aikaa kuin harjoittelemattomalla pelaajalla.
- Toimii esimerkkinä muille niin kentällä kuin sen ulkopuolella, mm. osallistumalla seuran yhteisiin tapahtumiin, kuten esimerkiksi seuran päätöstilaisuuksiin.

Vanhempi:

Edustaa myös seuraa ja osallistuu seuran toiminnan vaatimiin tehtäviin

- Kannustaa ja toimii esimerkillisesti urheilijan kasvun tukena
- Maksaa kausimaksun, joka kattaa seuran toiminnan
- Osallistuu pelaajien kuljetuksiin harjoitus- ja ottelutapahtumiin
- Osallistuu joukkueen pelisääntökeskusteluun ja toimia sovitulla tavalla
- Osallistuu joukkueen ottelutapahtumien järjestelyihin joukkueenjohtajan ohjeistuksen mukaan
- Ei arvostele ketään harjoituksiin tai peleihin osallistuvaa
- Pelejä ja harjoituksia ohjaavat vain valmentaja, vanhemmat eivät anna ohjeita pelaajille
- Palautetta saa antaa, mutta vasta harjoitusten tai pelien jälkeen ja suoraa valmentajalle

Joukkueiden vastuuhenkilöt:

Joukkueet valitsevat keskuudestaan johtoryhmän. Joukkueen tulee nimetä vähintään joukkueenjohtaja ja kassanhoitaja. Tarvittaessa voidaan myös valita useampia joukkueenjohtajia, jotka jakavat kirjallisesti tehtävät keskenään ja toimivat toistensa varahenkilöinä.

Joukkueenjohtaja(t):

- Toimii linkkinä vanhempien ja valmentajien välillä
- Vastaa joukkueen yleisistä tiedotusasioista
- Sarjaan ilmoittautumiset
- kuljetusten, majoitusten ja ruokailujen järjestäminen
- pelaajaluetteloiden toimittaminen toimitsijoille ottelutapahtumissa
- yhteyshenkilönä toimiminen liiton, valmentajan, pelaajien, seuran ja vanhempien välillä
- Peliasusteiden hankkiminen ym. varustehuolto
- Kutsuu tukiryhmän palaverit kokoon

Vastuuvalmentaja:

Vastaa joukkueensa osalta kauden suunnittelusta ja harjoitusten toteuttamisesta apunaan mahdolliset apuvalmentajat.

Tukiryhmä (alle 16-vuotiaiden joukkueissa, suositeltavaa myös muissa joukkueissa):

3 vanhempaa, jotka toimivat joukkueenjohtajan apuna ja valvovat joukkueen pelisääntöjen toteutumista.

Kokoontuvat JoJo:n kutsusta.

Joukkueen rahastonhoitaja:

Vastaa joukkueen ja seuran välisestä rahaliikenteestä kuten kausimaksut sekä joukkueen talouden tasapainosta.



Joukkuekilille kerätään:

- Pelaajien kausimaksut (kassanhoitaja siirtää rahat yhtenä summana Remixin päättilille)
- Kanttiinitulot ym. rahankeräys joukkueen hyväksi (joukkueen omat työsuoritus)
- Sponsorirahat
- Joukkueen Ullmax-myynti (kassanhoitaja siirtää rahat yhtenä summana Remixin päättilille)

Joukkuekililtä maksetaan:

- Kausimaksut päättilille (eräpäivät: 30.9 syksyn ja 31.1 kevään osalta)
- Vuosittainen joukkuemaksu päättilille joulukuussa ☐ Kanttiinini ostetut karkit, limsat jne. maksetaan suoraan kauppaan
- Omavastuut joukkueen kuljetuksista (SM, Remix-osuus 25% kilpailutettu hinta) päättilille
- Peliasut ja painatuskulut päättilille
- Treenivaatteet päättilille

Kotiturnauksen järjestäminen:

- Kanttiinin varaus kunnasta (huom. tarpeeksi pitkäksi aikaa, joskus tullut päällekkäisyyksiä)
- Avaimen haku ja kuittaus kunnasta (pyytäkää avain, jolla aukeaa kanttiinin lisäksi myös ulko-ovi)
- Kanttiinitarvikkeiden hankinta
 - Kahvilatarvikelaatikko tarvikkevastaavalta (sisältää pohjakassan 210e)
 - Myytävät kaupasta (yleisesti kaupat antaneet jonkun % alennuksen)
 - Leipomusten jakaminen vanhemmille (yleensä jako suolaiset/makeat)
- Toimitsijoiden hankkiminen kotiturnaukseen (kirjurit, sekuntikellot tarvikelaatikossa)
- Pöytäkirjojen hankinta (tulosta netistä) Liitosta
- Työlista kanttiinissa töissä olevista
- Pukukoppien jako eri seuroille huomioiden peliaikataulut
- Laitojen laittaminen oikean kokoiseksi
- Kanttiinin pito (huom. tuomareille ja toimitsijoille tarjotaan)
- Toimitsijatytöt
- Siivous turnauksen jälkeen (astioiden tiskaus, roskikset tyhjiksi, roskat pois (katokseen ulkona), pöydät siistiksi ja alkuperäiseen muotoon, kanttiini puhtaaksi, jääkaappi pois päältä jne., huom! Kunnan ohjeistuksen mukaan)
- Pelitulosten ilmoittaminen liittoon
- Avaimen palautus kuntaan
- Kanttiinirahojen laskenta ja kauppalaskun hoito
- Rahojen vienti joukkueen tilille ja ilmoitus muulle joukkueelle tuotosta

Seuran johtokunta:

- Johtokunnan tehtävät
- Päättää seuran asioista
- Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- Hyväksyy muut sopimukset
- Vastaa ja valvoo seuran taloutta
- Myöntää oikeudet pankkitilien avaamiseen ja lopettamiseen sekä tileihin liittyvät käyttöoikeudet
- Tekee seuran toimintakertomuksen, talousarvion, toimintasuunnitelman ja tilinpäätöksen
- Vastaa seuran sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä

Puheenjohtaja:

- Johtokunnan kokousten koolle kutsuminen, valmistelu, johtaminen ja päätösten tiedottaminen ja toimeenpano
- Talousarvion laadinta, seuranta ja maksuvalmiudesta vastaaminen
- Seuran taloudenhoidosta vastaaminen, tilitoimiston ohjeistaminen
- Laskujen hyväksyminen

- Anomukset (toiminta-avustus) ja yhteisöihin (kohdehakemukset)
- Seuran sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä vastaaminen
- Seuran virallisena nimenkirjoittajana toimiminen yhdessä sihteerin kanssa
- Edustaminen (pelitapahtumat, kunta, SSBL, PLU, jne.)
- Hoitaa keskitetysti liiton sarjoihin ilmoittautumisen

Varapuheenjohtaja:

- Puheenjohtajan ollessa estyneenä, puheenjohtajan tehtävien hoitaminen

Sihteeri:

- Yhdistyksen vuosikokouksen valmistelu, pitäminen, pöytäkirjan laatiminen ja päätösten toimeenpano
- Johtokunnan kokousten kutsuminen, valmistelu, pöytäkirjan laatiminen ja päätösten tiedottaminen ja toimeenpano
- Seuran virallisena nimenkirjoittajana toimiminen yhdessä puheenjohtajan kanssa
- Seuran sisäisen viestinnän toteuttaminen yhdessä puheenjohtajan kanssa
- Edustaminen (pelitapahtumat, kunta, SSBL, jne.)

Rahastonhoitaja:

- Talousasiat
- Jäsenmaksujen ja kausimaksujen perintä
- Maksuliikenne seuraan ja seurasta

Valmennusvastaava:

- Vastaa koko seuran valmennuksen ohjauksesta.
- Etsii sopivia koulutuksia seuran valmentajille ja tarvittaessa järjestää niitä.

Joukkueenjohtajavastaava:

- Tiedottaa seuran asiat joukkueenjohtajille
- Kerää koolle joukkueenjohtajatapaamisen
- Yleinen tuki joukkueenjohtajille

Tiedotusvastaava:

- Hoitaa seuran yleisen tiedottamisen kotisivuilla sekä sosiaalisessa mediassa
- Hoitaa seuran markkinoinnin yhdessä tiedotusryhmän kanssa

Varustevastaava:

- Ylläpitää seuran varustekaappia ja pitää huolen varusteista (peliasut, pallot, ensiapulaukut)
- On tietoinen joukkueiden varusteista (mm. varusteiden vaihdoista)

Ullmax-vastaava:

- Huolehtii Ullmax-kassista ja sen liikkuvuudesta seuran sisällä

Kanttiinivastaava:

- Huolehtii seuran kustantamista kanttiinituotteista sekä kassasta
- Kanttiinivastaavalta haetaan tarvittavat kanttiinituotteet ja kassa kotiturnauksiin

Varainhankintavastaava:

- Kartoittaa mahdollisia varainhankintakeinoja ja ilmoittaa niistä johtokunnalle

Alle 18-vuotiaiden tukihenkilö:

- Tukee tarvittaessa alle 18-vuotiaita pelaajia

Kotisivuvastaava:

- Vastaa seuran kotisivuista, päivityksistä ja ohjeistuksista

Salibandyliiton yhteyshenkilö:

- Ilmoittaa joukkueet sarjoihin
- On yhteyksissä liittoon tarvittaessa

Seuran jäsenyys ja eroaminen

Pelaaja on automaattisesti seuran jäsen liittyessään seuran joukkueeseen tai kerhoon, maksaessaan jäsenmaksun ja suorittaessaan joukkueen toimintaan kuuluvat velvoitteet. Jäsenyys päättyy tilikauden loputtua.

Joukkueen pelaajat

Valmentaja(t) valitsee/hyväksyy joukkueen pelaajat. Pelaaja edustaa seuran joukkueita allekirjoittamalla (pojissa C-junioreista ja tytöissä B-junioreista alkaen) pelaaja- / harjoittelusopimuksella. Suositus on tehdä vähintään yhden pelikauden mittaisia sopimuksia (esim. 1.6.2016-31.5.2017). Seuran ja pelaajan keskeiset vastuut sekä velvollisuudet ovat määritelty pelaaja- /harjoittelusopimuksessa. Pelaaja voi erota joukkueesta pelaajasopimuksessa mainittujen ehtojen mukaisesti. Eroilmoitus on aina jätettävä kirjallisena joukkuejohtajalle, valmentajalle tai seuran puheenjohtajalle. Pelaaja voidaan erottaa joukkueesta maksamattoman jäsenmaksun vuoksi, pelaajasopimuksen noudattamatta jättämisen tai muuten sopimattoman käytöksen takia. Pelaajan halutessa siirtyä FBC Remixistä toisen joukkueeseen, on siirtymisestä neuvoteltava ensisijaisesti ko. joukkuejohdon kanssa ja mahdollisen uuden joukkueen johdon kanssa.

Seuran tai joukkueen hankkimat varusteet palautetaan.

Kerhoryhmissä pelaajia otetaan ilmoittautumisjärjestyksessä niin monta kuin ryhmään sopii. Ensisijalla ovat isokyröläiset lapset.

Seuran logo, värit ja muut tunnusmerkit

Seuran väri on oranssi ja musta. Joukkueen pelipaidan ensisijainen väri on oranssi. Seuran virallisen logon, värit ja muut tunnusmerkit hyväksyy johtokunta.

Matkustaminen

Joukkue hoitaa omiin pelimatkoihinsa liittyvät matkajärjestelyt johtokunnan suositukset huomioiden. Näitä ovat esim. bussivaraukset ja majoitusjärjestelyt. Matkakulukorvauksista sovitaan aina erikseen joukkueen johdon kanssa. Seura osallistuu matkakuluihin, kun matkan pituus yhteen suuntaa on vähintään 200 km. Joukkue maksaa omavastuut joukkueen kuljetuksista Remixin pätilille (Remix-osuus 25% kilpailutettu hinta).

Salivaraukset Seura anoo vuosittain liikuntatilat joukkueiden käyttöön. Harjoitusvuorojen peruutuksista ja muutoksista joukkueet vastaavat itse.

Varustehankinnat

Joukkueiden tulee käyttää seuran hankintasopimuksen mukaisia varusteita. Seuravaatteita käytetään pääasiassa joukkueen toimintaan liittyvissä tapahtumissa. Seuravaatteita ei tule käyttää tilanteissa, jotka voivat aiheuttaa seuralle negatiivista julkisuutta.

Kierrätys kunniaan. Mahdolliset pieneksi jääneet peliasut on suotava kierrättää, samoin myös maalivahdin varusteet (ota yhteys ensin varustevastaavaan).

Seura hankkii perusensiaputarvikkeet jokaiselle joukkueelle sekä kylmägeelit ja –sprayt. Kimppatilauksena mm. taktiikkakansiot. Myös turnauskahviossa tarvittavat kertakäyttökupit, -lautaset ja –lusikat sekä kahvit, teet ja sokerit.

Lisenssit ja vakuutukset

Pelaajan tulee maksaa ennen ensimmäistä ottelua Salibandyliton pelaajalisenssi. Lisenssi sisältää pelioikeuden ja Salibandylehden vuosikerran. Joukkueenjohtajan tehtävä on pitää huoli, että kaikilla pelaajilla on maksettu lisenssi.



Jokaisella tulee olla kilpaurheilun kattava vakuutus. Aikuisten sarjojen pelaajilla vakuutus on vapaaehtoinen. Tarkemmat ohjeet löytyvät SSBL:n sivuilta. Joukkueenjohtajan tulee varmistaa ennen ensimmäistä peliä, että jokaisella joukkueen pelaajalla lisenssi on maksettu.

Seuran ja joukkueiden maksut ja varainhankinta

Seuran vuosikokous päättää seuran jäsenmaksun suuruudesta. Jäsenmaksu kattaa seuran yhteiset kulut; vuokra-, seuran kotisivut, tilintarkastus, päättäjäiset, palkitsemiset, juhlat, seuran yhteiset edustuskulut, seuran jäsenyydet (SSBL, PLU) ym. salivuokrat, pallot, liivit, sarjamaksut, erotuomarikulut, leirimaksut sovitusti, koulutukset, valmennuskulut, valmentajalisenssit ja mahdolliset muut kulut tapauskohtaisesti, mahdolliset matkakulut sovitusti. Jäsenmaksu maksetaan joukkueiden tileiltä päätilille.

Kokoukset

Seuran vuosikokous on kaksi kertaa vuodessa. Kokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat ja siihen kutsutaan kaikki seuran jäsenet. Seuran johtokunta kokoontuu tarvittaessa. Kokouksiin kutsutaan aina kaikki varsinaiset jäsenet ja varajäsenet. Kokouksiin voidaan tarvittaessa kutsua myös johtokunnan ulkopuolisia henkilöitä asiantuntijoiksi tai antamaan selvityksiä ym.

Kotisivut

Seuran kotisivut www.fbcremix.com. Jokainen joukkue huolehtii omalta osaltaan sivuilla olevien tietojen ajantasaisuudesta. Jokaisella joukkueella on tunnukset omien sivujensa päivittämistä varten.

Talkootyöt

Joukkue voi tehdä yrityksille ja yhteisöille talkootöinä esim. järjestyksenvalvontaa, lipunmyyntiä, inventaareja. Tällöin joukkue laskuttaa työpalkkion seuran nimissä joukkueen käytössä olevalle pankkitilille. Talkootöistä sovittaessa on muistettava, että tulo on verovapaata ainoastaan, kun ei tehdä ammatinharjoittajien töitä. Tuloa ei myöskään saa jakaa henkilökohtaisesti talkoolaisille vaan se tulee koko joukkueen hyväksi. Talkootöistä sovitaan joukkuekohtaisesti vanhempainilloissa.

Sponsori- ja mainostulot

Joukkue voi rahoittaa toimintaansa myymällä mainostilaa yrityksille esim. joukkueen pelisuun. Reilun pelin hengessä mainosten hankkimisessa tulee kunnioittaa seuran muiden joukkueiden aikaisemmin tekemiä sopimuksia eli tukijoita ei saa "kaapata" muilta seuran joukkueilta.

Seuran, joukkueiden ja kerhojen muut tulot Seuran joukkueet ja kerhot voivat rahoittaa toimintaansa myös muunlaisella varainhankinnalla kuten esim. arpojen myynnillä ja turnauskanttien avulla.