

## TOIMINTALINJA 2020-2021

Tämä ohje on tarkoitettu kaikille seuran joukkueille, toimihenkilöille, pelaajille, pelaajien vanhemmille ja muille taustajoukoille. Ohjeeseen on koottu FBC Remix Ry:n toimintaperiaatteita lyhyesti, joita seuran jäsenten tulee noudattaa edustaessaan seuraa ja osallistuessaan salibandyliiton toimintaan. Epäselvät tapaukset: toimitaan pj:n/johtokunnan ohjeiden mukaisesti.



### Toiminnan perusedellytykset:

Joukkueella tulee olla riittävä määrä pelaajia valmentaja, joukkueenjohtaja sekä rahastonhoitaja. Lisäksi joukkueella tulee olla peliasu, vakioharjoitusvuoro /-vuorot sekä pankkitili ja oma budjetti.

### Toimintatapoja:

Sitoutuminen joukkueen yhteisiin pelisääntöihin.

- yli 16-vuotiaiden joukkueilla yhteiset pelisäännöt pelaajien ja valmentajien kesken
- alle 16-vuotiailla ennen kautta sovittavat joukkueen pelisäännöt pelaajien vanhempien ja valmentajien kesken (= pakolliset vanhempainillat syksyllä ja keväällä, kirjalliset raportit johtokunnalle, lisäksi joukkueen tulee muodostaa kolmesta aikuisesta tukiryhmä)
- Joukkueille annetaan harjoittelurauha, ylimääräiset katsojat pysyvät poissa salista.
- **Pelaaja edustaa seuran joukkueita allekirjoittamalla (C-junioreista alkaen) pelaaja- / harjoittelusopimuksella.**

### Jäsenyys:

Jokaisen seurassa toimivan (pelaaja, valmentaja, johtokuntalainen, toimitsija jne.) on ostettava Suomisportin kautta seuran jäsenyys. Jäsenyys on voimassa koko kauden.

### Rekisteriseloste:

FBC Remix käyttää Salibandyliiton käyttämää Suomisporttirekisteriä jäsenrekisterinä sekä lisenssitietojen ylläpitämiseen. Suomisport on GDPR:n vaatimusten mukainen jäsenrekisteri ja sen ominaisuudet ovat jäsenetu Salibandyliiton jäsenseuroille.

Henkilöjäsenistä ko rekisteriin tallennetaan rekisteriselosteen mukaiset tiedot, mm. lisenssitiedot sekä tapahtumiin ja koulutuksiin osallistumistiedot.

Pelaaja-, valmentaja- toimihenkilö- ja harrastelisen sin oston yhteydessä jokaisella henkilöllä on lain vaatimalla tavalla mahdollisuus tutustua Suomisporttirekisteriä koskevaan rekisteriselosteeseen.

Seuralla on yhteyshenkilöistä, toimitsijakortillisista ja muista vastuuhenkilöistä erillinen toimihenkilörekisteri, jonne tallennetaan nimi, paikkakunta, tehtävä (toiminnanjohtaja, puheenjohtaja, sihteeri tmv.), puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Seura ylläpitää joukkuekohtaista listausta pelaajista julkisissa seuratiedoissaan. Tämä sisältää henkilön nimen, kuvan, syntymävuoden sekä pelaajatilastot. Seura tallentaa allekirjoitetut pelaajasopimukset.

Sporttirekisteristä löytyy: Nimi, Syntäika, osoite, puhelin, sähköpostiosoite, lisenssinro, lisenssinmaksutiedot.

Seuran toimihenkilörekisterissä: nimi, paikkakunta, tehtävä, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

Joukkuekohtaiset listat: nimi, kuva, syntymäaika, pelaajatilastot, osoite, paikkakunta, sähköpostiosoite.

Seuran järjestämissä tapahtumissa, harjoituksissa tai peleissä voidaan ottaa kuva- ja videomateriaalia, jota saatetaan jakaa julkisessa tai sisäisessä mediassa. Eu:n yleinen tietosuoja asetus GDPR edellyttää että seura/joukkue vastaa siitä että kaikilta jäseniltä on suostumus tietojensa katseluun. Jäsen hyväksyy ehdot ostamalla jäsenyyden.

## SEURAN VASTUUHENKILÖIDEN ROOLIT

### Urheilija/pelaaja:

Edustaa seuraa parhaansa mukaan kaikessa toiminnassa

- Ilmoittaa etukäteen valmentajalle, jos ei pääse harjoituksiin tai peliin.
- Huolehtii varusteista ja saapuu peleihin ja harjoituksiin asianmukaisessa varustuksessa
- Kannustaa kavereita ja kehuu hyvistä suorituksista
- Kuuntelee valmentajien ohjeita ja noudattaa niitä
- Ei arvostele ketään harjoituksissa tai peleissä ja keskittyy omaan suoritukseensa
- Toimii esimerkkinä muille niin kentällä kuin sen ulkopuolella
- Peli-aika jaetaan tasapuolisesti, mutta harjoituksissa käyneellä pelaajalla on oikeus saada peleissä enemmän peliaikaa kuin harjoittelemattomalla pelaajalla.
- Valmentaja(t) valitsee/hyväksyy joukkueen pelaajat. Suositus on tehdä vähintään yhden pelikauden mittaisia **sopimuksia C-ikäisistä alkaen** (esim. 1.7.2020-31.6.2021). Seuran ja pelaajan keskeiset vastuut sekä velvollisuudet ovat määritelty pelaaja- /harjoittelusopimuksessa.
- Pelaajat pelaavat pääsääntöisesti omassa ikäluokkajoukkueessaan. Vanhemmissa juniori-ikäluokissa (A ja B) pelaajalla on mahdollisuus pelata myös ikäluokkajoukkuettaan vanhemmassa joukkueessa. Pelaamisesta sovitaan aina molempien joukkueiden kesken.
- Pelaaja voi erota joukkueesta pelaajasopimuksessa mainittujen ehtojen mukaisesti. Eroilmoitus on aina jätettävä kirjallisena joukkuejohtajalle, valmentajalle tai seuran puheenjohtajalle. Pelaaja voidaan erottaa joukkueesta maksamattoman jäsenmaksun vuoksi, pelaajasopimuksen noudattamatta jättämisen tai muuten sopimattoman käytöksen takia. Pelaajan halutessa siirtyä FBC Remixistä toisen joukkueeseen, on siirtymisestä neuvoteltava ensisijaisesti ko. joukkuejohtajan kanssa ja mahdollisen uuden joukkueen johdon kanssa. Pelaajasiirtoa ei hyväksytä, jos pelaajalla on maksamattomia suorituksia seuralle/joukkueelle.
- Kerhoryhmissä pelaajia otetaan ilmoittautumisjärjestyksessä niin monta kuin ryhmään sopii. Ensisijalla ovat isokyröläiset lapset.

**Valmentaja ja sen korvaukset:** Joukkueen tehtävänä on huolehtia, ettei valmentajalle itselle aiheudu toiminnasta merkittäviä kustannuksia. Seura maksaa valmentajalle valmentajalisenssit kuittia vastaan. Ei koske vakuutusosuutta, koska se on vapaaehtoinen. Valmentajan ei tarvitse maksaa oman joukkueen kausimaksua/valmentamansa lapsen (1 lapsi) kausimaksua. Seuran jäsenyys on kuitenkin kaikkien ostettava.

**Huoltaja/vanhemmat:** Edustaa myös seuraa ja osallistuu seuran toiminnan vaatimiin tehtäviin

- Kannustaa ja toimii esimerkillisesti urheilijan kasvun tukena
- **Maksaa kausimaksut eräpäivät: 30.9 syksyn ja 31.1 kevään osalta**
- **Allekirjoittaa pelaajasopimuksen alaikäisen pelaajan kanssa (C-)**
- Ostaa pelaajalisenssin ennen sarjapeliä alkua
- Osallistuu pelaajien kuljetuksiin harjoitus- ja ottelutapahtumiin
- Osallistuu joukkueen pelisääntökeskusteluun ja toimii sovitulla tavalla
- Osallistuu joukkueen ottelutapahtumien järjestelyihin joukkueenjohtajan ohjeistuksen mukaan
- Ei arvostele ketään harjoituksiin tai peleihin osallistuvaa
- Pelejä ja harjoituksia ohjaavat vain valmentaja, vanhemmat eivät anna ohjeita pelaajille
- Palautetta saa antaa, mutta vasta harjoitusten tai pelien jälkeen ja suoraan valmentajalle

### Joukkueiden vastuuhenkilöt:

Joukkueen tulee nimetä keskuudestaan vähintäänkin joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja. Jojo voi myös jakaa muita tehtäviään vanhempien kesken.

#### *Joukkueenjohtaja:*

- Toimii linkkinä vanhempien ja valmentajien välillä
- Vastaa joukkueen yleisistä tiedotusasioista
- Sarjaan ilmoittautumiseen vaadittavien tietojen antaminen jojojen jojolle
- Mahdollisten kuljetusten, majoitusten ja ruokailujen järjestäminen
- Pelaajaluetteloiden toimittaminen toimitsijoille ottelutapahtumissa/Pelaajien/toimihenkilöiden ilmoittaminen sähköisesti
- Yhteyshenkilönä toimiminen liiton, valmentajan, pelaajien, seuran ja vanhempien välillä

- Peliasusteiden hankkiminen ym. varustehuolto
- Kutsuu tukiryhmän palaverit kokoon
- **Vastaa joukkueen kotisivujen ajantasaisuudesta**

**Tukiryhmä (alle 16-vuotiaiden joukkueissa, suositeltavaa myös muissa joukkueissa):**

3 vanhempaa, jotka toimivat joukkueenjohtajan apuna ja valvovat joukkueen pelisääntöjen toteutumista. Kokoontuvat jojon kutsusta.

**Joukkueen rahastonhoitaja:**

Vastaa joukkueen ja seuran välisestä rahaliikenteestä sekä joukkueen talouden tasapainosta.

**Joukkueetilille kerätään:**

- Kanttiinitulot ym. rahankeräys joukkueen hyväksi (joukkueen omat työsuoritukset)
- Sponsorirahat
- Joukkueen tuotemyynti seuran hyväksi

**Joukkueetililtä maksetaan:**

Vuosittainen joukkuemaksu (2020) seuran päätilille 15.12. mennessä. Summa/sarjaan ilmoitettu joukkue:

**F: 400e, E-D: 500e, C-A: 600e, N/M: 600e, Naiset edustus: 1000e Edustus: 3000e**

- Kanttiinin ostetut karkit, limsat jne. maksetaan suoraan kauppaan
- Peliasut ja painatuskulut tai maksu suoraan noudettaessa
- Suomen Cupin osallistumismaksut seuran tilille
- Pelaajasiirrot (Jyri Lehtonen)

**Kotiturnauksen järjestäminen Liikuntahalli:**

- Varmistaa kanttiinin varaus kunnasta vapaa-aikaohjaajalta (huom. tarpeeksi pitkäksi aikaa, joskus tullut päällekkäisyyksiä)
- Avaimen haku ja kuittaus kunnasta (tapahtumajärjestäjäavain)
- Tietokone tulospalvelun käyttöä varten sovitaan/noudetaan riittävän ajoissa jojojen yhteyshenkilöltä (Jyri Lehtonen)
- Kanttiinitarvikkeiden hankinta
  - Kahvilatarvikelaatikko kanttiinivastaavalta (sisältää pohjakassan 210e)
  - Myytävät kaupasta
  - Leipomisten jakaminen vanhemmille (yleensä jako suolaiset/makeat)
- Toimitsijoiden hankkiminen kotiturnaukseen (kirjurit, sekuntikellot tarvikelaatikossa)
- Pelaajat ilmoitettava etukäteen sähköisesti
- Työlista kanttiin/toimitsijat (huom! vähintään 1 toimitsijakortillinen oltava koko ajan!)
- Pukukoppien jako eri seuroille huomioiden peliaikataulut
- Laitojen laittaminen oikean kokoiseksi
- Kanttiinin pito (huom. tuomareille tarjotaan)
- Siivous turnauksen jälkeen (astioiden tiskaus, roskikset tyhjiksi, roskat pois (katokseen ulkona), pöydät siistiksi ja alkuperäiseen muotoon, kanttiini puhtaaksi, jääkaappi pois päältä jne., huom! Kunnan ohjeistuksen mukaan)
- Avaimen palautus kuntaan
- Kanttiinirahojen laskenta ja kauppatilin laskun hoito
- Rahojen vienti joukkueen tilille ja ilmoitus muulle joukkueelle tuotosta

**Varustehankinnat** Mahdolliset pieneksi jääneet peliasut ja maalivahdin varusteet on suotava kierrättää. Joukkueiden tulee ottaa huomioon seuran mahdolliset varustesopimukset ja -suositukset. Seura maksaa vain ja ainoastaan varustevastaavan kautta ostetut maalivahdinvarusteet. Seuravaatteita käytetään pääasiassa joukkueen toimintaan liittyvissä tapahtumissa. Seuravaatteita ei saa käyttää tilanteissa, jotka voivat aiheuttaa seuralle negatiivista julkisuutta.

Kylmägeelit ym. joukkue ostaa itse. Seura ostaa turnauskahviossa tarvittavat kertakäyttökupit, -lautaset ja -lusikat, servetit, kahvit, teepussit sekä sokerin.

**Seuran logo, värit ja muut tunnusmerkit:** Seuran väri on oranssi ja musta. Joukkueen pelipaidan ensisijainen väri on oranssi.

**Peliasu:** Voimassa olevan sopimuksen mukainen. Oranssi paita värillinen logo, mustat nro/nimi, mustat shortsit. Mustiin paitoihin oranssit painatukset. **Tuotemerkin vaatteita käyttävät turnauksissa aina pelaajien lisäksi valmentajat, jojo sekä muut listaan merkityt toimihenkilöt.** Painatus: Proprint Seinäjoki/Intersport Seinäjoki.

**Matkustaminen:** Joukkue hoitaa omiin pelimatkoihinsa liittyvät matkajärjestelyt. Seura osallistuu sarjapeliin matkakuluihin, kun matkan pituus yhteen suuntaan on vähintään 200 km. Remix-osuus 25% kilpailutettu hinta. Hakemus tilinumeroineen johtokunnan kokoukseen hyväksyttäväksi.

**Salivaraukset:** Seura anoo vuosittain liikuntatilat joukkueiden käyttöön. **Harjoitusvuorojen peruutuksista ja muutoksista joukkueet vastaavat itse.**

**Lisenssit ja vakuutukset:** Pelaajan tulee maksaa ennen ensimmäistä ottelua Salibandyliiton pelaajalisenssi Suomisportista. Joukkueenjohtajan tulee varmistaa ennen ensimmäistä peliä, että jokaisella joukkueen pelaajalla lisenssi on maksettu. Jokaisella tulee olla myös kilpaurheilun kattava vakuutus.

**Kausi- ja jäsenmaksu:** **Pelaajan kausimaksut seuralle maksetaan Suomisportin kautta syyskuun/tammikuun aikana. Valitse henkilö, jolle jäsenyys ostetaan. Hae seura "FBC Remix". Pelaaja valitsee maksun sen joukkueen kohdalta, joka on pelaajan ensisijainen joukkue. Syksyn kausimaksun lisäksi summassa on 5€ jäsenmaksu.**

**Seurajäsen:** johtokuntalaiset, muut tukihenkilöt, jojat, valmentajat, apuvalmentajat, vanhemmat, huoltajat jne.

**Valmentajajäsen:** Valmentajat joilla pelilisenssi tai valmennettavan lapsi .

**Kokoukset:** Seuran vuosikokous on kaksi kertaa vuodessa. Kokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat ja siihen kutsutaan kaikki seuran jäsenet. Seuran johtokunta kokoontuu tarvittaessa.

**Kotisivut:** Seuran kotisivut [www.fbcremix.com](http://www.fbcremix.com). Jokainen joukkue huolehtii omalta osaltaan sivuilla olevien tietojen ajantasaisuudesta. Jokaisella joukkueella on tunnukset omien sivujensa päivittämistä varten.

**Talkootyöt:** Joukkue voi tehdä yrityksille ja yhteisöille talkootöinä. Tällöin joukkue laskuttaa työpalkkion seuran nimissä joukkueen käytössä olevalle pankkitilille. Tuloa ei myöskään saa jakaa henkilökohtaisesti talkoolaisille vaan se tulee koko joukkueen hyväksi.

**Sponsori- ja mainostulot:** Joukkue voi rahoittaa toimintaansa myymällä mainostilaa yrityksille esim. joukkueen pelisuun. Seuran joukkueet voivat rahoittaa toimintaansa myös muunlaisella varainhankinnalla kuten esim. arpojen myynnillä ja turnauskanttiinilla.

**Seuran jäsenyys ja eroaminen:** Pelaaja on seuran jäsen maksaessaan kausimaksun ja jäsenmaksun. Jäsenyys päättyy tilikauden loputtua.

#### **Päätililtä maksetaan:**

- Liittojen sarjamaksut, jäsenmaksut, tuomarimaksut, salivuokrat.
- Johtokunnan päätöksen mukaisesti leirimaksut ja koulutusmaksut: Maajoukkuetie 100% , Valtakunnallinen (ei alue-)talentti 50%, kuitti ja tilinro rahastonhoitajalle.
- Yhteiset varustehankinnat (pallot, maalivahdin varusteet). (Varustevastaava)
- Valmentajien lisenssimaksut (kuitti+ tilinro rahastonhoitajalle) 30.9 mennessä.

**Kotihalli, Isokyrö Areena** Piiloluolantie, 61500 Isokyrö (Käynti Vainiontien kautta)

**johtokunta@fbcremix.com**

**Laskutus:** [rahastonhoitaja@fbcremix.com](mailto:rahastonhoitaja@fbcremix.com) Fbc Remix Perttiläntie 68, 61500 Isokyrö

**Varustevastaava:** Häkki Pasi [pasi.hakki\(a\)netikka.fi](mailto:pasi.hakki(a)netikka.fi), 0405706721

**Joukkueenjohtajien yhteyshenkilö:** Lehtonen Jyri [jyri.lehtonen\(a\)netikka.fi](mailto:jyri.lehtonen(a)netikka.fi)

**Kanttiinivastaava:** Kauppila Minna [minna.k\(a\)netikka.fi](mailto:minna.k(a)netikka.fi), 0500866244

**Kotisivujen tunnukset:** Mikkilä Vesa [fbcremix\(a\)mikkila.fi](mailto:fbcremix(a)mikkila.fi), 0500995988

**Valmennusvastaava:** Kimmo Vieri