

TOIMINTAOPAS



Floorball Iisalmi FBI ry

Jousikuja 9 as 2

74120 Iisalmi

toimisto(at)fbi.fi

Sisällysluettelo

Yleistä toimintaoppaasta	2
Floorball lisalmi FBI ry	2
FBI:n arvot ja visio	2
Seuran historia	2
Sarjatoiminta, turnaukset ja tapahtumat	4
Vastuujoukkueen tehtävät turnauksessa	4
Kerhotoiminta	5
Joukkueiden toiminta	6
Kauden aikana	6
Turnaukset	6
Toimihenkilöiden toiminta	7
Puheenjohtajan tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet	7
Sihteerin tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet	7
Rahastonhoitajan tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet	7
Hallituksen jäsenen tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet	7
Valmentajan tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet	8
Joukkueenjohtajan (JOJO) tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet	8
Joukkueen huoltajan tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet	9
Kahviovastaavan tehtävät	9
Tiedotus ja markkinointi	10
Sähköposti ja yhteydenpito	10
Internetsivut	10
Markkinointi	10
Rahat ja taloudenhoito	12
Päätösvalta	12
Kassa- ja pankkiasiat	12
Kirjanpito	12
Yleistä	12
Tiliotteet	13
Laskut ja tositteet	13
Varainhankinta	13
Avustukset	14
Varustehankinnat	14
Vaatteet	14
Peliasut ja -varusteet	14
Ensiaputarvikkeet	14
Jäsen- ja kausimaksut	15
Toimihenkilöt	16
Lisenssit	16
Palkan ja palkkioiden maksu sekä kulukorvaukset	16
Verotus	17
Muuta	18
Salibandysäännöt lyhyesti	18
Seuran yhteystiedot	19
Muita yhteystietoja	19

Yleistä toimintaoppaasta

Tämä opas on tarkoitettu ohjeeksi kaikille Floorball Iisalmi FBI ry:n joukkueille sekä joukkueissa mukana toimiville toimihenkilöille ja pelaajille. Oppaaseen on koottu seuramme keskeiset toimintaperiaatteet sekä toimijoiden vastuut ja velvollisuudet. Lisäksi oppaassa annetaan tärkeää tietoa mm. lisenssien hankinnasta.

Floorball Iisalmi FBI ry

Floorball Iisalmi FBI ry on iisalmelainen salibandyn erikoisseura. Kaudella 2010 - 2011 Suomen Salibandyliiton alaisiin sarjoihin FBI:ltä osallistui kaksi miesjoukkuetta ja kaksi juniorijoukkuetta. Näiden lisäksi seuralla oli neljä juniorijoukkuetta, jotka eivät osallistuneet kilpasarjoihin. Kaudella 2010 - 2011 seuran toiminnassa oli mukana 160 jäsentä.

FBI:n arvot ja visio

Visiomme on olla Ylä-Savon laadukkain kasvattajaseura. Seuramme arvoja ovat seuratoiminnan laadukas ja pitkäjänteinen kehittäminen sekä salibandykulttuurin luominen. Seurassamme toimivat urheilijat, valmentajat ja toimihenkilöt ovat osaltaan lasten ja nuorten esikuvia. He tuntevat omalla käyttäytymisellään vastuunsa tukea kestävästä liikuntakasvatuksesta.

Seuran historia

FBI perustettiin vuonna 1996. Samana vuonna joukkue aloitti pelaamisen V-divisioonassa. Perustajina olivat **Eero Heiskanen**, **Anssi Toivola** ja **Harri-Pekka Julkunen**.

Kauden 1997 - 98 päätteeksi joukkue nousi IV-divisioonaan sijoituttuaan lohkossaan toiseksi.

Kauden 2001 - 02 päätteeksi joukkue nousi III-divisioonaan voitettuaan oman lohkonsa.

Keväällä 2003 seuraan perustettiin toinen joukkue, FBI II, joka aloitti sarjatoiminnan kaudella 2003 – 2004 pelaamalla miesten V-divisioonaa.

Keväällä 2005 FBI ja Pave yhdistyivät. Paven alaisuuteen perustettiin salibandyjaosto FBI Pave, jonka alaisuuteen kaikki FBI:n joukkueet siirtyivät.

Syksyllä 2005 FBI Pave aloitti junioritoiminnan. Osa toiminnasta järjestettiin kerhotoimintana ja osa joukkueista pelasi juniorisarjassa.

Keväällä 2007 edustusjoukkue nousi II-divisioonaan ja Iisalmeen saatiin salibandyyn yksittäiset ottelut. Samana keväänä kakkosjoukkue nousi IV-divisioonaan.

Kauden 2007 - 08 päätyttyä edustusjoukkueen sijoitus II-divisioonassa oli 7. Kakkosjoukkue nousi III-divisioonaan.

Jaostolla oli kaudella 2008 - 2009 kolme miesjoukkuetta Suomen Salibandyliiton alaisissa sarjoissa: edustusjoukkue pelasi II-divisioonassa, kakkosjoukkue III-divisioonassa ja kolmosjoukkue V-divisioonassa. Edustusjoukkueen sijoitus oli 7., kakkosjoukkue putosi sarjaportaan alaspäin ja kolmosjoukkue jäi lohkonsa viimeiseksi.

Vuonna 2009 FBI irtautui Pavesta ja siitä tuli itsenäinen salibandyn erikoisseura. Miesjoukkueiden lukumäärä putosi kahteen. Edustusjoukkue petراسi sijoitustaan kuudenneksi, mutta kakkosjoukkue putosi jälleen sarjaporrasta alemmaksi. FBI:n junioritoiminta oli laajimmillaan ja toimintaa oli jokaisessa ikäluokassa. A-juniorit voittivat Savo-Karjala/Kaakkois-Suomi-alueen 1. divisioonan ja pääsivät pelaamaan valtakunnalliseen loppuhuipentumaan.

Syksyllä 2009 aloitettiin yhteistyö Iisalmen seurakunnan kanssa ja järjestettiin ensimmäinen hiippasählyturnaus.

Kausi 2010 - 11 oli edustusjoukkueelle vaikea. Sarjassa kaatui kärkijoukkueita, mutta pahimmille kilpakumppaneille hävittiin. Keväällä miehet joutuivat karsimaan sarjapaikastaan Vehmersalmen Vesaa vastaan ja onnistuivat säilyttämään paikkansa otteluvoitoin 2-1. Kakkosjoukkue jatkoi hissiliikettään ja nousi IV-divisioonaan. FBI:n toimintaan tuli mukaan tyttöjuniorit.

Kauden 2011 - 12 aluksi FBI eteni historiallisesti Suomen Cupin toiselle kierrokselle.

Sarjatoiminta, turnaukset ja tapahtumat

Suomen Salibandyliitto järjestää maanlaajuista sarjatoimintaa. Liiton toiminta on jaettu seitsemään toiminnalliseen alueeseen. Iisalmelaisena joukkueena FBI kuuluu Savo-Karjalan alueeseen.

Sarjaan ilmoittautuminen tehdään yhteistyössä joukkueenjohtajan ja seuran puheenjohtajan kanssa. Peruseriaate on, että seuran puheenjohtaja ilmoittaa seuran joukkueet sarjoihin keskitetysti ja joukkueenjohtajan tehtävänä on ilmoittaa joukkueen osallistumisesta puheenjohtajalle ennalta ilmoitettuun määräpäivään mennessä. Sarjailmoittautumisen ajankohta vaihtelee ikäluokittain.

Juniorijoukkueenjohtaja huolehtii, että joukkue on laatinut liiton vaatimat pelisäännöt ja toimittaa ne ilmoittautumisten yhteydessä seuran toimistolle. Säännöt sisältävät 10 käskyä vanhemmilta / 10 pelaajilta. Sääntöjä sitoudutaan noudattamaan allekirjoittamalla ne.

Alasarjojen ja juniorijoukkueiden pelaamat ottelut pelataan turnausmuotoisina ennakkoon määritellyn ohjelman mukaisesti. Kukin lohkon joukkueista vastaa vuorollaan turnaustapahtumien järjestämisestä. Turnaustapahtumassa vastuujoukkueen tärkeimpinä tehtävinä on hoitaa turnaukseen liittyvät yleiset järjestelyt ja järjestää otteluihin toimitsijat, jotka vastaavat ottelupöytäkirjojen täyttämisestä ja ajanotosta. Lisäksi vastuujoukkueen velvollisuuksiin kuuluu ottelupöytäkirjojen lähettäminen Salibandyliittoon. Lisätietoa vastuujoukkueen velvollisuuksista löytyy SSBL:n kilpailusäännöistä (§33).

Salibandyliitto järjestää pelipaikat, hoitaa tiedottamisen joukkueille, asettelee erotuomarit ja lähettää pöytäkirjakaavakkeet ja ohjeet vastuujoukkueelle. Toimitsijapöydällä on oltava koko turnauksen ajan vähintään kaksi yli 15-vuotiasta toimitsijaa, joista vähintään toinen on suorittanut Salibandyliiton toimitsijakoulutuksen. Liitto järjestää koulutuksia kauden aikana.

Tiedot omasta vastuuturnauksesta löytyvät otteluohjelmasta, jonka liitto lähettää postitse Salibandyliittoon ilmoitetulle joukkueen yhdyshenkilölle. Otteluohjelmat ovat myös nähtävissä internetissä osoitteessa www.salibandy.net.

Vastuujoukkueen tehtävät turnauksessa -muistilista

- joukkue toimittaa muille joukkueille ajoissa tiedot pelipaikasta, sen sijainnista ja kulkuyhteyksistä pelipaikkaan
- joukkue saa postitse pöytäkirjakaavakkeet, otteluohjelman ja ohjeet
- joukkue laittaa pelipaikalla turnausohjelman esille pelikentän läheisyyteen ja merkitsee siihen ottelutulokset
- toimitsijapöydällä on kaksi vähintään 15-vuotiasta toimitsijaa, joista vähintään toisella on oltava toimitsijakortti
- toinen toimitsijoista täyttää pöytäkirjaa ja toinen käyttää pelikelloa
- turnauksen jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä pöytäkirjat lähetetään salibandyliittoon. Katso pöytäkirjojen täyttöohjeet
- joukkueenjohtajat ja valmentajat järjestävät yhdessä vanhempien kanssa turnauspaikalle kahvion

- turnauksen järjestelyistä löytyy jokaiselta valmentajalta ja joukkueenjohtajalta erillinen muistilista. Mikäli muistilistaa ei ole, niin valmentaja/jojo pyytää sen seuran sihteeriltä

Kerhotoiminta

Lapsilla ja nuorilla on luontainen tarve toimia yhdessä ja liikkua. Ohjatun kerhotoiminnan tarkoituksena on tarjota helppo tapa tutustua lajiin leikin, pelin ja yhdessä olon kautta. Lisäksi kerhotoiminta seurassamme antaa lapsille ja nuorille luontevan kasvun välineen jossa opitaan mm. kunnioittamaan toista. Kerhotoiminta on avointa kaikille. Kerhoissa toimitaan kaikki pelaa –periaatteella.

Kerhotoimintaan järjestetään eri ikäryhmille, esimerkiksi esikouluikäisille on oma ryhmä. Seuran alaisuudessa järjestetään kerhotoimintaa myös tytöille. Kerhoryhmät eivät osallistu salibandyliiton virallisiin sarjoihin. Kauden aikana pyritään pelaamaan ystävyysotteluita ympäristökuntien joukkueita vastaan. Kerhotoiminnan puitteissa on myös järjestetty Hiippasähly-turnaus yhteistyössä Iisalmen seurakunnan kanssa.

Ajantasaista tietoa eri ikäryhmien kerhotoiminnasta löytyy seuran nettisivuilta.

Joukkueiden toiminta

Kauden aikana

Joukkueet osallistuvat kauden aikana Suomen Salibandyliiton järjestämiin sarjoihin ja pyrkivät harjoittelemaan säännöllisesti läpi vuoden myös kesällä seuran järjestämissä harjoituksissa. Lisäksi joukkueille järjestetään mahdollisuuksien mukaan harjoituspelejä. Harjoitukset suunnitellaan mahdollisimman monipuolisiksi. Näin pelaajille tulee pelaamisen lisäksi oheisharjoittelua. Pelaajien tulee aina valmistautua myös ulkoliikuntaan. Joukkueesta pyritään muodostamaan tiivis ryhmä. Tärkeää on, että pelaajat tulevat toistensa kanssa toimeen ja antavat toisilleen harjoittelurauhan. Tavoitteena on, että kaikilla on mukavaa ja viihtyisää harjoituksissa sekä turnauksissa. Joukkueen sisällä tapahtuvaa kiusaamista ei sallita ja siihen puututaan heti. Näillä toimenpiteillä pyritään luomaan hyvä harjoitteluympäristö, joka mahdollistaa pelaajien kehittymisen. Mikäli pelaaja ei tottele ja häiritsee muiden harjoittelua ja kehittymistä, on valmentajalla oikeus poistaa henkilö harjoituksista ja ilmoittaa siitä vanhemmille.

Pelaajien tulee olla harjoituksissa ajoissa paikalla ja oikeat varusteet mukana. Myöhästymisestä/poissaolosta tulee ilmoittaa joukkueenjohtajalle tai valmentajalle. Pelaaja myös huolehtii omasta ravinnostaan; syö ja tankkaa nestettä terveellisesti ja ravitsevasti ennen harjoituksia ja tulee virkeänä paikalle (valmentaja antaa ravinto-ohjeistuksen).

Vanhempien tulee hankkia pelaajalle asianmukaiset sisä- ja ulkoliikuntavarusteet. Seuran kautta on mahdollisuus hankkia varusteita edulliseen hintaan.

Turnaukset

Valmentajat ja joukkueenjohtajat ilmoittavat ajoissa pelaajille ja vanhemmille tulevista turnauksista. Turnausmatkoille kuljetaan joko omilla (vanhempien) kyydeillä tai linja-autolla riippuen siitä, miten joukkue on sopinut. Pelaajat huolehtivat riittävästä levosta (yöunet) ennen turnausta ja että mukaan tulevat kaikki varusteet ja peliasut.

Ennen turnausta sekä pelien välillä on karkin, limpparin ja energiajuomien nauttiminen on kielletty, ellei valmentaja siihen anna lupaa. Ennen jokaista peliä joukkue pyrkii käymään ulkolenkillä. Pelien välissä tankataan välipalaa, joka on terveellistä ja ravitsevaa.

Turnauksen aikana pysytään yhdessä eikä lähdetä seikkailemaan minnekään ellei valmentaja erikseen anna lupaa. Jokainen pyrkii pitämään sovitusta aikataulusta kiinni.

Toimihenkilöiden toiminta

Puheenjohtajan tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet

- Puheenjohtaja johtaa seuraa ja vastaa sen toiminnan kehittämisestä yhteistyössä hallituksen kanssa.
- Puheenjohtaja kutsuu hallituksen kokoukset koolle.
- Puheenjohtaja johtaa puhetta hallituksen kokouksissa sekä allekirjoittaa yhdistyksen asiakirjat.

Sihteerin tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet

- Sihteeri laatii hallituksen kokouksen pöytäkirjat ellei toisin sovita.
- Sihteeri kirjoittaa toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen lopulliseen muotoon hyväksymisen jälkeen.
- Sihteeri laatii anomukset ja muut asiakirjat sekä toimittaa ne asianosaisille
- Sihteeri hoitaa seuran kirjeenvaihdon.
- Sihteeri hoitaa jäsenluetteloä yhdessä rahastonhoitajan kanssa.
- Sihteeri hoitaa seuran arkistoa lukuun ottamatta kirjanpitositteita, joista vastaa rahastonhoitaja.

Rahastonhoitajan tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet

- Rahastonhoitaja hoitaa yhdistyksen raha-asioita ja käteisvaroja.
- Rahastonhoitaja huolehtii seuran käteisvarojen tilityksestä pankkiin
- Rahastonhoitaja huolehtii seuran laskuista, ja siitä, että maksetuille maksuille on olemassa oikeellinen dokumentaatio, minkä kirjanpitäjä tarkastaa.
- Seuran rahastonhoitaja hoitaa myös pelaajien ja yhteistyöyritysten laskutuksen sekä vastaa mahdollisista laskutukseen liittyvistä muutoksista, muistutuksista ja perintätoimista.
- Rahastonhoitaja tarkastaa, että menot perustuvat hallituksen päätöksiin tai muihin seuran sisäisiin sopimuksiin.
- Rahastonhoitaja valmistelee hallituksen kokouksiin selvityksen seuran taloudellisesta tilanteesta.
- Rahastonhoitaja huolehtii kirjanpitositteiden viemisestä tilitoimistoon sekä kirjanpitoaineiston arkistoinnista.
- Rahastonhoitaja vastaa yhdessä seuran sihteerin kanssa jäsenrekisterin ylläpitämisestä.

Hallituksen jäsenen tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet

- Hallitus johtaa seuran toimintaa yhdessä puheenjohtajan kanssa.
- Hallituksella on seuran toiminnasta toiminnallinen ja taloudellinen vastuu.
- Hallitus valmistelee toimintasuunnitelma- ja toimintakertomusluonnokset yhdessä sihteerin kanssa ja esittää ne vuosikokoukselle hyväksyttäväksi.
- Hallituksen jäsenellä on oikeus ja velvollisuus osallistua kokouksissa päätöksentekoon sekä esittää asioita hallituksen käsiteltäväksi.
- Ollessaan estynyt osallistumaan kokoukseen tai ollessaan jäävi, tulee hallituksen jäsenen ilmoittaa esteellisyydestään varajäsenelleen. Näin varmistetaan, että kokous on päätösvaltainen.
- Hallituksen jäsenellä on oikeus tutustua seuran asiakirjoihin; mm. jäsenluettelo, pöytäkirjat, sopimukset ja tiliasiakirjat.

- Hallituksen jäsenellä on oikeus saada kulukorvausta luottamustoimen aiheuttamista kuluista.

Valmentajan tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet

- Valmentaja vastaa joukkueen harjoittelusta sekä peluutuksesta ja tekee valmennussuunnitelman kaudesta.
- Valmentajan tehtäviin kuuluu harjoitusohjelmien ja kauden kilpailutoiminnan suunnittelu sekä kauden harjoitusohjelman sisällön ja periaatteiden laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
- Valmentajan tehtävänä on toimia niin, että valmennustoiminta on hyvin suunniteltua, monipuolista, kehittävää ja innostavaa.
- Valmentaja on velvollinen kehittämään itseään valmentajana ja kasvattajana sekä toimimaan esimerkkinä joukkueen muille jäsenille niin harjoituksissa, peleissä kuin vapaa-aikanakin.
- Valmentajille järjestetään koulutusta ja yhteistapaamisia muiden valmentajien kanssa. Seura antaa tarvittaessa tukea koulutukseen ja joukkueen valmennustoiminnan kehittämiseen. Lisäksi kaupungilta voidaan anoa koulutusavustusta valmentajien kouluttamiseen.
- Valmentajan toiminnan ja käytöksen on oltava kannustavaa, yleisilmettä nostavaa sekä esimerkillistä.
- Valmentaja tekee valmentamista koskevan sopimuksen seuran kanssa.
- Seura korvaa sovitusti valmennuksesta aiheutuneita kuluja (mm. matka- ja kulukorvaukset)

Joukkueenjohtajan (JOJO) tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet

- Joukkueenjohtajan tehtäviin kuuluu joukkueen toiminnan johtaminen muulta kuin pelilliseltä osalta. Joukkueenjohtajan tukena on seuran puheenjohtaja.
- Joukkueenjohtaja valitaan ennen kauden alkua esim. joukkueen vanhempainkokouksessa.
- Joukkueenjohtaja vastaa yhdessä valmentajien kanssa joukkueen asioiden tiedottamisesta esim. sähköpostitse.
- Joukkueenjohtaja vastaa yhdessä seuran puheenjohtajan kanssa sarja- ja turnausilmoittautumisista sarjajärjestäjän antamien ohjeiden mukaisesti.
- Joukkueenjohtajalle kuuluu olennaisesti myös kausimaksujen ja lisenssimaksujen valvonta sekä turnauksissa tuomarimaksut.
- Joukkueenjohtajan tehtäviin kuuluvat myös matkajärjestelyt vierasturnauksiin ja muihin joukkueen tapahtumiin yhdessä valmentajien sekä seuran toimihenkilöiden kanssa.
- Joukkueenjohtaja saa tehdä vain omaa joukkuettaan koskevia sopimuksia.
- Mahdolliset pelaajasiirrot suoritetaan yhdessä joukkueenjohtajan, seuran puheenjohtajan, valmentajien sekä pelaajan vanhempien kanssa.
- Joukkueenjohtajalla on ilmainen sisäänpääsy edustusjoukkueen peleihin.
- Joukkueenjohtajan tehtävä on pitää otteluissa mukana tuomarirahaa, joka maksetaan tuomarille ennen ottelun alkua. Tuomarimaksun suuruus vaihtelee ikäluokittain. Maksua vastaan tuomari antaa kuitenkin, josta on käytävä selvästi ilmi tuomarin nimi, syntymäaika, sosiaaliturvatunnus kokonaisuudessaan ja osoite. Puutteellista kuittia ei

oteta vastaan, vaan sitä on pyydettyä täydentämään. Kuitit liitetään joukkueen kirjanpitoon

Joukkueen huoltajan tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet

- Huoltaja huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja niiden saatavuudesta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
- Huoltajan tehtäviin kuuluu tarvittaessa myös hätäensiavun antaminen harjoituksissa ja otteluissa. Lisäksi pelaajien pelivälineiden korjaus ja huoltaminen pelien aikana kuuluvat huoltajan tehtäviin.
- Huoltaja vastaa joukkueenjohdon kanssa mahdollisesta pelivarusteiden tai tarvikkeiden täydennyksistä ja niiden kierrätyksestä.

Kahviovastaavan tehtävät

- Kahviovastaava koordinoi, että seuran turnauksiin ja edustuksen peleihin järjestetään kahvio.
- Kahviovastaava huolehtii, että kahviossa on tarvittavat tarjottavat yhdessä kunkin joukkueen huoltajien/ kahvion hoitajien kanssa.
- Kahviovastaava huolehtii, että kahviossa on käytettävissä sopivan kokoinen pohjakassa, ja eikä pohjakassassa säilytetä merkittäviä rahavaroja.
- Kahviovastaava auttaa ja neuvoa kahviojärjestelyjen kanssa tarvittaessa.
- Kahviovastaava huolehtii, että kahvio- ja lippukassat tilitetään annettujen ohjeiden mukaisesti ja tositteet tilityksestä toimitetaan rahastonhoitajalle.

Tiedotus ja markkinointi

Sähköposti ja yhteydenpito

Seura hoitaa sisäisen tiedottamisen pääsääntöisesti sähköpostin ja tekstiviestien välityksellä. Jokaisella toimihenkilöllä (joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja, valmentaja, muut mahdolliset toimihenkilöt) tulee olla sähköpostiosoite, joka on seuran toimiston tiedossa.

Kausi- ja jäsenmaksujen laskutus toimii sähköpostin välityksellä. Näin ollen on tärkeää, että jokaisen pelaajan ja alaikäisen pelaajan huoltajan käytössä oleva sähköpostiosoite on ilmoitettu seuralle. Pelaaja on velvollinen ilmoittamaan sähköpostiosoitteen muuttumisesta välittömästi seuran sihteerille.

Iisalmen Sanomissa tiedotetaan turnauksista ja peleistä Menovinkit-palstalla sekä junioreita koskevia tiedotteita julkaistaan Junnupalstalla.

Lisäksi jokainen sarjaan lähtevä pelaaja kirjautuu joukkueittain nimenhuutoon osoitteessa www.nimenhuuto.com. Sivusto toimii pääasiallisena ilmoittautumiskanavana harjoituksiin, peleihin ja muihin seuran yhteisiin tapahtumiin. Valmentaja ohjeistaa tarvittaessa sivuston käytössä.

Internetsivut

Internet-sivujen osoite on www.fbi.fi. Sivujen päivittäminen tapahtuu keskitetysti.

Seuraavat osiot päivitetään säännöllisesti:

- otteluohjelma sekä tulokset (linkki Salibandyliiton sivuille)
- joukkue-esittelyt
- harjoitusajat sekä -paikat
- yhteystiedot (hallitus, jojat sekä valmentajat)
- ajankohtaiset tapahtumat ja kokoukset

Markkinointi

Seura tekee syksyllä, ennen kauden alkua Bändäri-liitteen Kaupunkilehteen, johon jokainen joukkue saa oman osion.

Jokaisella joukkueella on oikeus:

- myydä ilmoituksia kausijulkaisuun
- tehdä esitteitä omista peleistään ja turnauksistaan
- tehdä käsiohjelmia omista peleistään ja myydä niihin mainoksia
- myydä peliasuihin mainoksia seuran ohjeiden mukaan
- myydä laitamainospaikkoja seuran ohjeiden mukaan

Edustusjoukkueen peleistä ja isommista tapahtumista ilmoitamme Kaupunkilehdessä, seuran omilla nettisivuilla sekä sosiaalisessa mediassa (Facebook). Lisäksi Iisalmen kaupungin

sivustolla www.iisalmi.fi julkaistaan seuran yhteystiedot sekä ilmoitetaan turnaukset / pelit tapahtumakalenteriin (julkaisu on maksuton).

Rahat ja taloudenhoito

Päätösvalta

Taloudellinen päätösvalta on seuran hallituksella ja joukkueiden tulee toimia hallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Joukkue ei voi tehdä itse merkittäviä taloudellisia sopimuksia tai sitoumuksia, vaan niihin tarvitaan seuran nimenkirjoitus tai hallituksen päätös, mm. seuraavanlaatuisissa asioissa:

- Useampivuotinen sponsorisopimus
- Palkan maksu
- Ulkomaille suuntautuva turnaus

Seura hoitaa keskitetysti salivuorojen hakemisen lisälmen kaupungilta ja muilta tilojen vuokraajilta.

Seuran hallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Hallitus valitaan vuosikokouksessa.

Kassa- ja pankkiasiat

Käteiskassojen pitoa tulee välttää muutoin kuin lippu- ja kahviokassan osalta. Kassa tulee tilittää seuran/joukkueen tilille rahastonhoitajan ohjeistuksen mukaan, kun vaihtokassan ylittävä summa on 200 euroa. Tilitykseen tulee liittää selvitys tilitettävistä rahoista.

Seuran/joukkueiden pankkitilit ovat Säästöpankki Optiassa. Joukkueiden tileille on käyttöoikeus rahastonhoitajalla sekä seuran puheenjohtajalla. Seuran hallitus hallinnoi tilien käyttöoikeuksia

Pankin perimissä kuluissa on huomattava lisä, mikäli saapuvissa maksuissa ei ole viitenumeroa. Siksi jäseniltä kerättäviin maksuihin (jäsen-, kausi-, varustemaksut ym.) on syytä antaa viitenumero aina kun mahdollista.

Kirjanpito

Yleistä

Seuran taloutta hoitaa keskitetysti rahastonhoitaja. Seuran hallituksen velvollisuus on valvoa seuran tilinpitoa. Rahastonhoitaja huolehtii rahaliikenteestä, sen oikeellisuudesta sekä tositteiden toimittamisesta oikeassa muodossa tilitoimistoa varten.

Koska kirjanpidon tekee ulkopuolinen taho, on erittäin tärkeää, että tositteista ja tiliotteista käy selkeästi ja yksikäsitteisesti ilmi tulojen ja menojen kohteet.

Tiliotteet

Seura käyttää tiliotteena pankin verkkotiliotetta, joka on maksullinen. Rahastonhoitaja tulostaa verkkotiliotteen kuukausittain kirjanpitoa varten, muulloin tulosteita otetaan rahastonhoitajan harkinnan mukaan.

Laskut ja tositteet

Seuran ja joukkueiden omissa laskuissa käytetään seuran Y-tunnusta (1702334-8). Laskutuksen hoitaa keskitetysti seuran rahastonhoitaja.

Tositteet toimitetaan rahastonhoitajalle vähintään neljännesvuosittain (tammi-, huhti-, heinä- ja lokakuun loppuun mennessä). Rahastonhoitaja toimittaa ne kirjanpitäjälle.

Kaikista seuran tileiltä maksetuista maksuista pitää olla tosite, josta ilmenee maksuperuste. Samoin tilille tulevista maksuista on oltava asianmukainen selvitys. Jos joukkueen toimihenkilö joutuu hoitamaan maksuja käteisellä, pitää niistä kaikista olla tosite. Nämä menot voidaan laskuttaa joukkueen tililtä esim. kuukausittain.

Tositteet kerätään aikajärjestykseen ja ne on voitava selkeästi yhdistää tiliotetapahtumiin. Kaupan pienet kuitit nidotaan tai teipataan isompaan paperiin, jotta tositteet saadaan arkistoitua mappiin.

Tilityksissä vältetään eri asioiden yhdistelmiä tyyliin ”kausimaksusta vähennetty joukkueelle ostettu pallo”. Vaikka ajatellaan, että säästetään pankkimaksuissa, niin kontrolli hankaloituu. Myös kaikista tilille tulevista maksuista pitää olla kuitti tai muu selvitys.

Esimerkiksi:

- Joukkueen kausimaksuista yhteenvetoliite maksujen määrästä tai kopio toimitetuista laskuista
- Sponsorirahasta lasku tai sopimus
- Varainhankinta/myyntikampanjan tuotoista kuitti tai laskelma

Jos on epävarma miten tulee toimia, kannattaa aina kysyä seuran rahastonhoitajalta etukäteen.

Varainhankinta

Jokainen joukkue voi itsenäisesti päättää talkoista, joilla voi kerätä varoja omalle joukkueelle. Talkootyön hyödyn tulee kohdistua tasan koko joukkueelle, joten **talkootyö ei voi esimerkiksi pienentää tietyn pelaajan kausimaksua**. Poikkeuksena on edustusjoukkue, jonka pelaajilta edellytetään talkoita 25 h/ pelaaja/ kausi, muutoin seura lähettää ns. talkoolaskun.

Mainossopimuksista (laitamainokset, Bändäriliite) saadut varat tilitetään edustusjoukkueen tilille, muut talkootuotot kohdistetaan kunkin joukkueen omaksi tuloksi.

Talkootyön tuotto voidaan tilittää ”puhtaana” joukkueen tilille, mutta tilityksestä tulee ehdottomasti selvittää miten se on saatu esim. myytyjen tavaroiden määrä ja niistä saatu kate. Vaihtoehtoisesti myyntitavarat voidaan ostaa joukkueen nimiin ja myyntituotot tilittää suoraan joukkueen tilille. Tarpeetonta kierrätystä kannattaa kuitenkin välttää kustannusten ja byrokratian minimoimiseksi. Yrityksille myytäessä kuitenkin kirjoitetaan myyntilasku, kerätään myyntituotto tilille ja maksetaan ostohinta toimittajalle.

Avustukset

Toiminta- ja kohdeavustukset kaupungilta ja muilta järjestöiltä hakee pääsääntöisesti seuran hallitus. Vuotuisen toiminta-avustuksen määrään vaikuttavat pääsääntöisesti jäsenmäärä ja lissenssipelaajien määrä, erityisesti nuorisojäsenten määrä.

Lisäksi kaupungilta on mahdollista hakea avustusta koulutus- ja kurssitoimintaan. Avustusta voidaan myöntää 40 % hyväksytyistä kustannuksista.

<http://www.iisalmi.fi/Suomeksi/Palvelut/Liikuntapalvelut/Avustukset.iw3>.

Varustehankinnat

Vaatteet

Joukkueet voivat tehdä omia vaatehankintoja, joihin voidaan kerätä rahaa joukkueen tilille, josta lasku maksetaan. On tärkeää että ulosmenevät ja sisään tulevat summat täsmäävät ja tulevista rahoista on kirjanpidon mukana selvitys tai lasku.

Vaatteiden hankintakuluja voidaan myös sisällyttää kausimaksuihin. Laskuun tulee kuitenkin selkeästi erotella mitä varusteita maksuun sisältyy ja asiasta tulee tiedottaa ennen varsinaista varusteiden hankintaa.

Peliasut ja -varusteet

Hallitus päättää peliasujen yhteisestä ilmeestä, värityksestä ja painatuksista kilpailusääntöjen edellyttämällä tavalla. Joukkueet voivat esittää toiveita oman peliasunsa erilaisesta ulkoasusta hyvissä ajoin ennen pelikauden alkua.

Seura omistaa pelaajan käytössä olevan peliasun. Pelaaja on vastuussa asun asiallisesta säilyttämisestä ja hoitamisesta. Asun tai sen osan hävitessä tai vahingoituessa johtuen pelaajan huolimattomuudesta, pelaaja korvaa asusta omavastuusuuden 40 €.

Seura tekee sopimuksen yhteistyökumppanin kanssa, josta peliasut, pallot ja muut harjoituksissa tarvittavat välineet hankitaan. Mailat ja kengät on mahdollista hankkia seuran yhteisostona tai jokainen pelaaja voi hankkia ko. tarvikkeet valitsemastaan paikasta, ellei yhteistyökumppanin kanssa ole muuta sovittu.

Ensiaputarvikkeet

Ensiaputarvikkeet hankitaan kauden alussa könttäostona jokaiselle joukkueelle. Kauden aikana kukin joukkue täydentää tarvikkeita tarpeen mukaan osoitetusta hankintapaikasta.

Jäsen- ja kausimaksut

Jäsenmaksujen keräämistä varten sihteeri pitää jäsenluetteloja. Jäsenluetteloja varten pelaajilta kerätään henkilötiedot pelaajasopimuksen yhteydessä. Alaikäisiltä pelaajilta kerätään tiedot yhteystietolomakkeella, joka toimitetaan joukkueen joukkueenjohtajalle / valmentajalle.

Rahastonhoitaja laskuttaa jäsenmaksut syyskauden aikana. Vuoden 2012 alusta lähtien jäsenmaksu laskutetaan tammikuun lopussa. Uusilta jäseniltä jäsenmaksu veloitetaan jäseneksi ilmoittautumisen ja hallituksen kirjaaman hyväksymisen jälkeen. Eräpäivä yleensä ilmoittautumista seuraavan kuun 15. päivä.

Seuran vuosikokous (lokakuun loppuun mennessä) määrää kalenterivuositaisen jäsenmaksun, joka vuonna 2011 jäsenmaksu oli 40 €. Voimassa olevan jäsenmaksun määrän ilmoitetaan seuran internet-sivuilla. Jäsenmaksutuloilla katetaan seuran yhteisiä kuluja (kirjanpito, web-sivut, hallinto, koulutus, yhteiset tilaisuudet). Varsinaisten jäsenten jäsenmaksu antaa myös äänioikeuden seuran vuosikokouksessa, joten mahdollisimman monien vanhempien ja etenkin mukana harrastavien toimihenkilöiden suositellaan maksavan seuran jäsenmaksun.

Jäsenmaksun maksettuaan seuran jäsenellä on oikeus:

- edustaa seuraa eli Floorball Iisalmi FBI ry:tä.
- osallistua salibandyliiton alaisiin sarjoihin ja toimintaan
- ilmaiseen sisäänpääsyyn edustuksen peleihin
- seuran jäsenetuihin (jäsenedut löytyvät nettisivuilta)

Pelaajakohtaisen **kausimaksun** suuruuden määrittää hallitus. Perittävien maksujen **tulee vastata kuluja ja olla kaikille pelaajille samansuuruiset**. Kausimaksuilla katetaan joukkueen juoksevat kulut, kuten salivuokrat, sarjamaksut, erotuomarimaksut, turnausmatkat ja yhteiset varusteet.

Kausimaksut laskutetaan yhdessä tai useammassa erässä maksun suuruudesta riippuen.

- alle 150 €, yhdessä erässä
- alle 300 €, kahdessa erässä
- alle 450 €, kolmessa erässä
- yli 450 €, neljässä erässä.

Kausimaksujen eräpäivät ovat 30.6., 30.8., 30.10. ja 30.12.

Ellei maksua voida suorittaa eräpäivään mennessä, tulee jäsenen olla yhteydessä rahastonhoitajaan maksusuunnitelman tekemistä varten. Maksusuunnitelmasta päättää rahastonhoitaja yhdessä puheenjohtajan kanssa.

Maksamattomasta kausi- ja jäsenmaksusta lähetetään huomautus, johon lisätään 5 € huomautusmaksu. Useampien suoritusten ollessa saamatta, on huomautusmaksu 10 €. Ellei suoritusta tule huomautuksen jälkeen, siirretään lasku perintään.

Taloudellisen tilanteen ei tarvitse olla este harrastamiselle, vaan pelaaja (pääsääntöisesti junioripelaajat ja opiskelijat) voi anoa hallitukselta vapautusta maksuista. Pelaajan tulee osoittaa sitoutumista joukkueen toimintaan ja toimittaa anomus hyvissä ajoin hallituksen käsiteltäväksi. Maksuja voidaan hoitaa myös kummipelaajasopimuksilla. Puheenjohtaja ohjeistaa anomuksen tekemisessä.

Toimihenkilöt

Toimihenkilöiltä seura ei peri kausimaksua, vaikka he pelaisivatkin liiton alaisessa seuran joukkueessa. Hallituksen jäsenet ovat vapautettuja jäsen- ja kausimaksuista.

Lisenssit

Kaikilla pelaajilla on oltava voimassaoleva lisenssi! Myös toimihenkilöille suositellaan lisenssin hankkimista vakuutusturvan saamiseksi.

Pelaajalisenssi on pakollinen kaikille kilpailijoille, jotka osallistuvat salibandyliiton alaisiin sarjapeleihin. Pelaajalisenssillä kontrolloidaan, että pelaajalla on kilpailuoikeus (edustus oikeus jossain seurassa) virallisissa sarjapeleissä ja että hänet on vakuutettu mahdollisten lajin parissa sattuvien tapaturmien varalle. Jokainen pelaaja (tai pelaajan vanhempi) hankkii itse lisenssinsä.

Lisenssin voi lunastaa helpoimmin verkossa, josta löytyy myös lisätietoa osoitteessa <http://salibandy.net/asioi-verkossa/lisenssit/lisenssin-maksaminen>.

Lisenssin hintaan kuuluu vakuutuksen lisäksi kilpailuoikeus ja Salibandy-lehti, joka postitetaan lisenssin lunastaneille suoraan kotiin. Jos pelaajalla on jo tarpeeksi kattava vakuutus, hän voi hankkia vakuutuksettoman lisenssin. Pelaajan tulee tarkistaa asia omasta vakuutusyhtiöstään.

Lisenssien hinnat vaihtelevat ikäluokittain. Seuran puheenjohtaja toimittaa pyydettyä valmentajalle listan joukkueen pelaajien voimassaolevista lisensseistä.

Puheenjohtaja yhdessä valmentajan kanssa vastaa että kaikilla joukkueen pelaajilla on voimassa oleva lisenssi koko pelikauden ajan.

Palkan ja palkkioiden maksu sekä kulukorvaukset

Joukkueiden käteisellä maksamat erotuomaripalkkiot ovat niiden saajille veronalaista tuloa, joista seura on velvollinen tekemään ilmoitukset verottajalle. **Tämän takia on ehdottomasti varmistettava maksun yhteydessä että saadussa kuitissa on tuomarin yhteystiedot ja täydellinen henkilötunnus.**

Yli 20 euron kertapalkkiosta tulee lisäksi suorittaa ennakonpidätys erotuomarin esittämän verokortin mukaan, tai 60 % mukaan, jos ei ole verokorttia. Erotuomarin on pyydettyä annettava kuitin liitteeksi kopion verokortista.

Palkkiot maksetaan käteisellä ennen peliä. Ennakonpidätyksen toimittaa jokainen tuomari itse. Palkkiokuitit toimitetaan muun aineiston mukana seuran sihteerille, joka tekee niistä vuosi-ilmoituksen verottajalle.

Työntekijöille ja luottamushenkilöille (esim. valmentajat) voidaan maksaa kulukorvauksia todellisten kustannusten mukaan huomioiden verohallinnon voimassaolevat määräykset, katso www.vero.fi.

Päivärahoja ja kilometrikorvauksia maksetaan vain oikein täytetyn ja hyväksytyyn matkalaskulomakkeen perusteella. Maksimimäärä km-korvauksia muun kuin julkisen kulkuvälineen käyttämisestä luottamushenkilöille on 2000 € vuodessa sekä 20 päivärahaa. Muut kulut, esim. matkaliput korvataan tositteiden mukaisesti. Mikäli kilometrikorvausten määrä yhdelle toimihenkilöille ylittää 400 € vuodessa, lasku on hyväksyttävä seuran johtokunnassa.

Kaudella 2011 - 2012 vanhemmille, jotka kuljettavat pelaajia sarjatornauksiin maksetaan kulukorvauksena 0,25 €/km.

Verotus

Seura on yleishyödyllinen yhteisö ja sen sääntöjenmukainen toiminta on pääsääntöisesti vapaata veroista. Seuran laskuihin ei lisätä arvonlisäveroa, eikä sitä voi myös vähentää.

Muuta

Salibandysäännöt lyhyesti

- mailaa ei saa painaa
- mailaa ei saa nostaa
- mailan varteen ei saa lyödä
- mailan lapa ei saa nousta lantion yläpuolelle (laukaisu tilanteessa)
- palloa täytyy koskettaa mailalla aina polvitason alapuolella
- ainoastaan maalivahti saa koskea kädellä tahallisesti palloon
- päällä ei saa koskea tahallisesti palloon (mv. saa torjua)
- palloa ei saa tavoitella hyppäämällä
- potkaisemalla ei saa syöttää kuin itselle yhden kerran (potku – oma lapa – potku jne.)
- haarojen välistä takaa ei saa pelata
- käsi tai vartalo maassa ei saa pelata
- molemmat polvet maassa ei saa pelata
- ei saa työntää
- ei saa estää toisen pelaajan etenemistä (jollei itse ole ensimmäisenä selvästi paikoillaan kädet kiinni vartalossa)
- maalivahdille ei saa palauttaa palloa

Seuran yhteystiedot

Floorball Iisalmi FBI ry
Jousikuja 9 as 9
74120 IISALMI
toimisto(at)fbi.fi

Ajan tasalla olevat hallituksen ja toimihenkilöiden yhteystiedot löytyvät seuran internetsivuilta www.fbi.fi > Seura > Yhteystiedot.

<http://www.facebook.com/pages/Floorball-Iisalmi-FBI/233457173358285?sk=wall>

Muita yhteystietoja

www.salidandy.net

<http://nimenhuuto.com/>

<http://www.iisalmi.fi/Suomeksi/Palvelut/Liikuntapalvelut/>