

Seuran toimintaohjeet

- 1. Seuran omaisuus**
- 2. Toimintaan liittyminen**
- 3. Toimintamaksut**
- 4. Laskutus**
- 5. Talkoot**
- 6. Sponsorisopimukset**
- 7. Joukkueen säännöt**

1. Seuran omaisuus

- Seuran omaisuutta ei saa luovuttaa seuran ulkopuolisille ilman johtokunnan hyväksyntää.
- Joukkueet ovat vastuussa ja korvausvelvollisia, jos joukkueen käytössä olevaa seuran omaisuutta katoaa tai rikkoontuu tahallisen toiminnan seurauksena.

1.1 Tilit:

- Jos joukkueen lopettamisen yhteydessä tilille jää rahaa, siirtyy tilin omistus ja siellä olevat varat seuralle. Jos osa joukkueesta jatkaa pelaamista, joukkueen varoja voi käyttää jatkavien pelaajien maksujen kattamiseen.

2. Toimintaan liittyminen

- Kun pelaaja aloittaa joukkueen toiminnassa maksimissaan kuukauden kestävän kokeilujakson tai tauon jälkeen, hän sitoutuu toimintaan, seuran toimintamaksuihin ja joukkueen maksuihin vähintään seuraavan laskutuskauden loppuun. Jos pelaaja irtisanoutuu toiminnasta, hän on velvollinen maksamaan seuran toimintamaksut ja mahdolliset joukkueen maksut irtisanomisen jälkeen laskutuskauden loppuun. Pelaajalla on oikeus osallistua toimintaan irtisanomisen jälkeen silloisen laskutuskauden loppuun. Irtisanomisesta on ilmoitettava joukkueenjohtajalle.

2.1 Pelaajan loukkaantumisesta tai sairastumisesta johtuva pitkäaikainen poissaolo

- Jos pelaaja loukkaantuu pitkäaikaisesti niin, ettei pysty osallistumaan joukkueen normaaliin toimintaan vähintään 4 viikon ajan (lääkärintodistus esitettävä joukkueenjohtajalle tai toiminnanjohtajalle), voidaan sovittaa toimintamaksuja tapauskohtaisesti.

2.2 Pelaajan vaihtaminen joukkueiden välillä

- Jos pelaaja haluaa vaihtaa joukkuetta kesken kauden, pitää asia sopia ensin joukkueiden valmentajien ja johtokunnan kanssa, jotka sopivat sopivan ajankohdan siirtymiselle, jolloin myös seuran toimintamaksu muuttuu vastaamaan joukkuetta, johon siirtyminen tapahtuu.

3. Toimintamaksut

- Toimintamaksut suoritetaan neljässä osassa. Johtokunta päättää toimintamaksuista vuosittain

3.1 Toimintamaksujen sovittaminen

- Seuran toimintamaksun enintään 50%:n alennus voidaan myöntää pelaajalle, mikäli pelaaja ei voi osallistua normaalisti joukkuetoimintaan. Johtokunta päättää toimintamaksujen sovittamisesta tapauskohtaisesti.
- Sisaralennus -50%.

3.2 Seuran toimintamaksuun voi hakea avustusta.

- Seuralla on kohdennettu tili vähävaraisten lasten perheiden tukemiseen. Avustusta myönnetään hakemusten perusteella vähävaraisten perheiden lasten toimintamaksuihin johtokunnan päättämällä osuudella seuran sääntömääräisin perustein (max. 50% toimintamaksuista.)
- Hakemus lähetetään sähköpostitse otsikolla TOIMINTA-AVUSTUS osoitteeseen sihteeri@fcpaka.fi ja siinä on oltava seuraavat tiedot:
 - Pelaajan nimi
 - Pelaajan joukkue
 - Hakijan nimi
 - Hakijan sähköpostiosoite

- Hakemuksen peruste (työttömyys/opiskelu/sairaus/sosiaalinen syy, mikä?)

3.3 Jäsen- ja liittymismaksu

- Seuran jäsenmaksu on 5€ ja liittymismaksu 0€. Nämä jäsen- ja liittymismaksut sisältyvät seuran toimintamaksuun, joka laskutetaan jäseneltä. Seuran jäsenmaksun maksamalla liittyt yhdistyksen jäseneksi, mutta seuran joukkue toimintaan osallistuminen edellyttää aina toimintamaksun maksamista.

4. Laskutus

- Seuran laskutus tapahtuu myClubin kautta.
- Laskutus tehdään neljä kertaa vuodessa (kaksi kertaa talvikaudella ja kaksi kertaa kesäkaudella):
- 31.1 (talvikausi, marras-tammikuu, 1. osa)
- 30.4 (talvikausi, helmi-huhtikuu, 2. osa)
- 30.6 (kesäkausi, touko-heinäkuu, 1. osa)
- 30.8 (kesäkausi, elo-syyskuu, 2. osa)

5. Talkootyö

- Joukkueet voivat itse sopia talkoita, mutta niistä on tiedotettava talkoovastaavaa. Seura järjestää ja tarjoaa myös talkoita joukkueille. Joukkueilla on yhteensä 20 tunnin talkoovelvoite seuralle Olutfestareilla ja Ruka Nordic Cupissa tai vaihtoehtoisesti 300e maksu. Lisäksi joukkueilla on yksi kahviovuoro edustuksen peleissä kesäkaudella (väh. kaksi aikuista). Kahviovuorolla voi vähentää joukkueen talkoovelvoitetta $2 \times 2h = 4h$ / ottelu.

6. Sponsorisopimukset

- Kaikki yhteistyö- ja sponsorisopimukset kulkevat johtokunnan kautta. Joukkueet voivat neuvotella joukkuekohtaisia sopimuksia, mutta niistä on tiedotettava johtokuntaan. Johtokunta hyväksyy sopimukset virallisesti. Sopimuksen teon yhteydessä kysytään myös sponsorin halukkuutta tukea seuraa haluamallaan summalla.

- Seuralla on yhteistyösopimus Craftin kanssa vuoteen 2028 asti. Seura on sitoutunut ostamaan Kuusamon Intersportin kautta Craftin seuratuotteita. Joukkueet sitoutuvat käyttämään toiminnassaan seurasopimuksen puitteissa olevia varusteita.

7. Joukkueen säännöt

7.1 Joukkuekokous

Joukkueen tulee pitää joukkuekokous kauden alussa. Joukkuekokouksessa päätetään seuraavista asioista:

- ★ Budjetti alkavalle kaudelle (kausimaksut ja toimintamaksu)
- ★ Kausisuunnitelma, jossa määritellään harjoitusmäärät, osallistumiset turnauksiin ja kilpailuihin.
- ★ Toimihenkilöt, vähintään seuraavat henkilöt tulee valita:
- ★ Joukkueenjohtaja, valmentaja ja, huoltaja.
- ★ Toimihenkilöitä voi olla ja on suotavaakin olla useampia, kunhan yhdellä on aina päävastuu. Lisäksi joukkueessa on hyvä olla varustevastaava, talkoovastaava ja muita tarpeen vaatimia toimijoita.
- ★ Tiedotus (seuran virallinen tiedotuskanava on myclub ja kiireellisissä asioissa whatsapp, joukkueen tiedotuksesta vastaa jojo.)
- ★ Joukkueenjohtajan ja valmentajan vastuualueista on olemassa erilliset ohjeet
- ★ Kulukorvaukset (Seuran erillisen ohjeen mukaisesti)
- ★ Turnauksiin osallistuvien korvaukset. Seura suosittelee, että joukkue kustantaa vähintään toimihenkilöiden ruokailukulut.
- ★ Talkootyöt ja muu varainhankinta

Kokous tulee pitää yleisen kokouskäytännön mukaisesti ja joukkuekokouksen pöytäkirjasta ja budjetista tulee toimittaa kopio johtokunnalle. Joukkuekokouksesta tulee tiedottaa vähintään kaksi viikkoa aikaisemmin niin, että tieto siitä on kaikkien vanhempien saavutettavissa. Pelillisissä ja valmennuksellisissa asioissa valmentajilla on luonnollisesti suurempi päätäntävalta.

Kausisuunnitelman ja/tai vuosikellon tekeminen on suotavaa. Mikäli joukkuekokouksen ajankohta viivästyy, tulee siitä ilmoittaa johtokunnalle. Seura on viime kädessä vastuussa joukkueen toiminnasta ja joukkueen tili on oltava seuran tili.

7.2 Vanhemmat

- ★ Huolehdimme harrastuksen edellytyksistä (varusteet, kuljetukset, ruoka, uni, koulutyö, täsmällisyys, oma-aikainen harjoittelu, maksut ajallaan).
- ★ Kannustamme ja tuemme tasapuolisesti kaikkia joukkueemme pelaajia, emme kritisoi. Valmentamisen jätämme valmentajille.
- ★ Annamme työrauhan valmennukselle harjoituksissa ja peleissä. Jos jokin asia painaa mieltä tai jää epäselväksi, otamme yhteyttä valmentajaan tai joukkueenjohtajaan ja keskustelemme asiasta avoimesti ja hyvässä hengessä.
- ★ Osallistumme omien mahdollisuuksiemme mukaan joukkueen varainhankintaan (esim. kahvion pitäminen, talkoot).
- ★ Sitoudumme joukkueen yhteisissä tapahtumissa päihitteettömyyteen ja savuttomuuteen.
- ★ Ilmoitamme myClubiin harjoitukseen osallistumisen hyvissä ajoin.
- ★ Tulee kaikissa toimissaan olla esimerkillinen joukkueen muille jäsenille, sekä toimia seuran imagoa nostavasti

7.3 Valmentajat

- ★ Valmentaja vastaa seuran kilpa/harrastetoimintalinjauksen toteuttamisesta joukkueessa sekä kaikesta urheilullisesta toiminnasta.
- ★ Valmentaja vastaa toiminnastaan valmennuspäällikölle/seuran toiminnanjohtajalle.
- ★ Kauden harjoitusohjelman suunnittelu ja periaatteiden laadinta
- ★ Laaditun harjoitusohjelman toteuttaminen.
- ★ Yksittäisten harjoitteiden etukäteissuunnittelu.
- ★ Joukkueiden nimeäminen, peluuttaminen ja pelitaktiikan suunnittelu otteluihin.
- ★ Kauden toimintasuunnitelman laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.

- ★ Kauden kilpailutoiminnan suunnittelu (kausi- ja kuukausisuunnitelmat).
- ★ Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa.
- ★ Läsnäolovelvollisuus.
- ★ Toimintakertomuksen laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
- ★ Osallistumisvelvollisuus valmennuksen koulutustilaisuuksiin.
- ★ Itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana, sekä valmentajan tulee kaikissa toimissaan olla esimerkillinen joukkueen muille jäsenille, sekä toimia seuran imagoa nostavasti.
- ★ Osallistumisvelvollisuus vanhempien kokouksiin.
- ★ Kannustaa joukkuettaan positiiviseen oppimisen ilmapiiriin.

7.4 Toimihenkilöt

- ★ Jojo vastaa toiminnan organisoinnista yhteistyössä valmentajan ja huoltajien kanssa.
- ★ Jojo vastaa toimistaan joukkueenjohtajien yhteyshenkilölle johtokunnassa sekä joukkuekokoukselle eli vanhemmille.
- ★ Mahdollistaa vuosisuunnitelman toteuttamisen.
- ★ Toimii yhdysiteenä toisaalta joukkueen ja seuran, toisaalta pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa.
- ★ Laatii joukkueen toiminta- ja taloussuunnitelman yhdessä valmentajien kanssa.
- ★ Vastaa valmentajien kanssa toimintasuunnitelman ja talousarvion toteuttamisesta kauden aikana, sekä vastaa pelaajien lisenssimaksuista.
- ★ Toimittaa pelaajaluettelot yhteystietoineen puheenjohtajalle, toiminnanjohtajalle tai sihteerille.
- ★ Vastaa joukkueen omatoimisesta varainhankinnan suunnittelusta ja organisoinnista.
- ★ Vastaa tiedottamisesta yhteistyössä joukkueen muiden toimihenkilöiden kanssa.
- ★ Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla.

- ★ Järjestää matkojen kuljetukset, majoitukset, ateriat, välipalat yhteistyössä valmentajan kanssa.
- ★ Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä joukkueen johtoryhmän kanssa.
- ★ Läsnäolovelvollisuus otteluissa ja harjoituksissa tarvittaessa.
- ★ Toimii linkkinä seuran johtokunnan ja joukkueen välillä.
- ★ Toimintakertomuksen laadinta yhdessä valmentajan kanssa.
- ★ Luo joukkueen sisälle positiivista ja avointa ilmapiiriä.
- ★ Huolehtii joukkueen pelisääntötiedotteiden jakamisesta joukkueen pelaajille/vanhemmille
- ★ Huolehtii joukkueen kahviovuoroista.
- ★ Tulee kaikissa toimissaan olla esimerkillinen joukkueen muille jäsenille, sekä toimia seuran imagoa nostavasti

7.5 Pelaajat

- ★ Valmistaudun huolella seuran tapahtumiin
- ★ Ilmoittaudun ajoissa matseihin, kerron myös jos olen estynyt osallistumaan matsiin johon minut on nimetty.
- ★ Lepään ja ruokailen oikein ennen peliä/harkkoja. Karkit, sipsit, jäätelö, energiajuomat ja limpparit ovat kiellettyjä ennen pelejä ja pelimatkoilla, samoin kuin pelaaminen puhelimella tai muulla vastaavalla laitteella.
- ★ Otan mukaan oikeat varusteet (esim. pelimatkoille peliasu, pelikengät, suojukset, juomapullo, peseytymisvälineet) ja huolehdin niistä.
- ★ Saavun ajoissa paikalle sovitussa varustuksessa.
- ★ Varustaudun oikealla, positiivisella asenteella.
- ★ Olen hyvä joukkuepelaaja
- ★ Toimin valmentajan opastuksen mukaisesti.
- ★ Keskityn suoritukseen ja yritän aina parhaani, vain siten voin kehittyä.
- ★ En pelleile tai muuten häiritse harjoittelua.
- ★ Kannustan pelikavereitani. Voin neuvoa kaveria hyvässä hengessä, mutta en hauku epäonnistuneista suorituksista.
- ★ Kunnioitan jalkapalloa: itseäni, pelikavereitani, joukkueen valmennusta ja johtoa, muita pelaajia ja tuomareita sekä jalkapallon sääntöjä.

- ★ Käyttäydyn asiallisesti kaikessa seuraan liittyvässä toiminnassa (pelit, treenit, WhatsApp, nettisivut)
- ★ Kuuntelen ja noudatan annettuja ohjeita.
- ★ En kiroile enkä loukkaa käytökselläni toisia

Kerro meille, jos kohtaat epäasiallista käytöstä seurassamme – otamme sen vakavasti

FC PaKa:ssa ei hyväksytä minkäänlaista epäasiallista käyttäytymistä.

Toivomme, että ilmoitat meille heti, jos kohtaat epäasiallista käyttäytymistä seuramme toiminnassa. Kuuntelemme ja otamme jokaisen huolen vakavasti. Jokaista huolta tai valitusta käsitellessä pidämme keskiössä lapsen- ja nuoren hyvinvoinnin. Käsittelemme kaikki valitukset ennalta määrätyn prosessin mukaisesti ja kuulemme kaikkia osapuolia ennen kuin päätämme jatkotoimenpiteistä.

7.6 Yhteyshenkilöt

Jos kohtaat epäasiallista käyttäytymistä seurassamme ota ensi sijassa yhteyttä lapsesi joukkueen joukkueenjohtajaan tai toiminnanjohtajaan.

Jos valituksesi koskee seuran johtoa, ole yhteydessä seuramme puheenjohtajaan

7.7 Peluuttaminen

- Seuran joukkueiden toimihenkilöt sitoutuvat siihen, että kaikkia otteluun saapuneita pelaajia peluutetaan koko pelikauden ajan.