

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
20.05.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Fysika team OMT Riitta Brunner
	Osoite Reissutie 4, 52700 Mäntyharju
	Muut yhteystiedot 040 760 50 90, riitta.fysikateam@gmail.com
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Riitta Brunner
	Osoite Reissutie 4, 52700 Mäntyharju
	Muut yhteystiedot 040 760 50 90, riitta.fysikateam@gmail.com
3 Rekisterin nimi	Diarium???
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Asiakastietojen käyttö perustuu lakiin ja asiakkaan suostumukseen.</p> <p>Asiakasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään asiakkaan hoidossa sekä muihin lain ja suostumuksen mukaisiin käyttötarkoituksiin.</p> <p>KELA:n ja ESSOTE:n maksusitoumusasiakkaiden asiakastiedot säilytetään erillisinä siten, että näiden tietojen käyttö muussa kuin fysioterapiassa edellyttää asiakkaan suostumusta. Tämä rekisteri on määritetty arkaluonteista tietoa sisältäväksi rekisteriksi ja sitä ohjaa laki potilaan oikeuksista ja asemasta, asetus potilasasiakirjojen käsittelystä sekä laki sähköisestä potilasasiakirjahallinnasta.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan nimi, henkilötunnus tai vähintään syntymäaika, yhteystiedot.</p> <p>Asiakkaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot: Tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät terveystiedot, esitiedot.</p> <p>Muut hoidon kannalta välttämättömät tiedot esim. röntgen- ja MRI-lausunnot, lääkärin lausunnot, lääkärin tutkimus- ja hoitomääräykset ja kopiot näistä.</p> <p>Alaikäisen osalta huoltajien tai muun yhteyshenkilön nimi, mahdollinen sukulaisuussuhde sekä yhteystiedot.</p> <p>Jos maksaja on joku muu, kuin asiakas itse, maksajan tiedot. Työtapaturma- ja ammattitapauksissa työnantajan vakuutusyhtiön nimi ja yhteystiedot.</p> <p>Mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet.</p> <p>Asiakkaan hoitoon osallistuvan henkilöstön tiedot ja asiakkaan ajanvaraustiedot tallennetaan asiakasrekisterin osarekisteriksi.</p>

	<p>Sähköisen rekisterin lisäksi ylläpidetään osarekisterinä erillistä paperilla olevaa perusrekisteriä, mikä voi sisältää mm. tiedot asiakkaan antamista suostumuksista ja kielloista asiakastietojen luovuttamiseen ja ennen sähköisiä potilastietojärjestelmiä tuotettu paperinen potilasasiakirjamateriaali.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakas itse.</p> <p>Hoitohenkilökunta ja terveydenhuollon ammattihenkilöt.</p> <p>Vakuutusyhtiö, Kela, Etelä-Savon sairaanhoitopiiri (Essote)</p> <p>Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös toisilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai ammattihenkilöiltä esim. KANTA:n kautta.</p> <p>Tiedot kerätään haastattelemalla sekä täyttämällä rekisteritietolomake, missä on henkilötietolain ja nykyisin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja jatkossa kansallisen tietosuojalain mukainen informointi luettavissa, lomakkeen allekirjoittaa asiakas itse tai alaikäisen osalta täysi-ikäinen huoltaja. Jos allekirjoitusta ei syystä tai toisesta saada, informointi tehdään näyttämällä asiakirjaa asiakkaalle ja kertomalla tietojen käyttötarkoituksesta ja käyttäjästä muuten ja ottamalla tiedot itse ylös.</p> <p>Suostumuksella ei ole mitään vaikutusta terveydenhuollon ammattihenkilön lakisääteiseen velvollisuuteen kirjata potilastietoja ylös hoidon kannalta tarpeellisessa määrin. Myös hierojat ovat terveydenhuollon ammattihenkilöitä. Asiakas ei voi tätä kieltää.</p> <p>Säilytysaika: Asiakasrekisteriin tallennettujen henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassaolevaa sääntelyä tietojen säilytysajoista. Tässä tapauksessa 120 v syntymästä.</p>

REKISTERISELOSTE

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Fysika team OMT:n henkilöstö on allekirjoittanut salassapitosopimuksen sekä sitoumuksen siitä, että he ovat tietoisia salassapitosäädöksistä ja että salassapitovelvoite jatkuu siitä huolimatta, vaikka työsuhde nykyiseen työnantajaan loppuisi. Henkilöstön koulutuksesta pidetään huoli.</p> <p>Asiakastietoja voidaan luovuttaa: -asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella. -nimenomaisen lainsäädännön nojalla.</p> <p>Fysioterapeutti kuittaa aina luovutettavan aineiston ja tarkistaa, että materiaali on oikea.</p> <p>Jatkohoitotilanteessa, asiakkaan suullisella, potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella, voidaan luovuttaa tietoja asiakkaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.</p> <p>Asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa toiselle suomalaiselle toimintayksikölle (Kela) tai terveydenhuollon ammattihenkilölle myös ilman asiakkaan suostumusta, jos asiakkaalla ei ole kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa taikka muun näihin verrattavan syyn vuoksi.</p> <p>Kansallinen terveysarkisto (KANTA-arkisto).</p> <p>Asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädännön perusteella voidaan luovuttaa tietoja vakuutusyhtiölle.</p> <p>Asiakkaan muun laillinen edustaja sekä lähiomainen, jos asiakas on antanut tähän kirjallisen suostumuksensa.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi ja arkaluonteisiksi tiedoiksi. Asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille.</p> <p>Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta asiakasta hoitavat tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Rekisterinpitäjän johto päättää organisatorisista ratkaisuista ja antaa käyttöoikeudet työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Vanhat ja mahdollisesti sähköisen asiakastietojärjestelmän ohella syntyvät paperikortistot pidetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.</p>

	<p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisesti käsiteltäviin tietoihin on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Asiakastietojen käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tiedot antaa fysioterapiayksikön vastaava fysioterapeutti tai muu hänen määräämänsä ammattihenkilö, joka tekee merkinnän tarkastusoikeuden käyttämisestä asiakasrekisteriin. Tiedot luovutetaan asiakkaalle kirjallisena. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Mahdolliset kopiot potilasasiakirjoista toimitetaan maksutta kerran vuodessa.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä, oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä asiakasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (asiakasrekisterin käyttötarkoitus) kannalta, virheellinen tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisteripitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esim. siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Fysika team OMT:n vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.</p> <p>Tiedon korjaamisen ja käsittelyn rajoittamisen toteuttaminen ja organisointi: -korjauspyyntö ja käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti, sekä toimitetaan lisäksi aina henkilökohtaisesti toimintayksikköön. Asiakkaan henkilöllisyys varmistetaan luotettavalla tavalla.</p> <p>-Mikäli asiakkaan vaatimus on oikeutettu, korjauksen ja mahdolliset toimenpiteet käsittelyn rajoittamiseksi tekee henkilö, jolla on asiakasrekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.</p> <p>-Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään tausta-arkistoon siten, että sekä virheellinen, että korjattu merkintä on palautettavissa. Korjauksen tekijän nimi, asema, korjauksen tekopäivä ja korjauksen peruste kirjataan päätöksen muotoon.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä, tai tekee muutosvaatimusten osalta kielteisen päätöksen.</p> <p>Fysika team OMT Riitta Brunner liittyy KANTA-arkistoon 03.10.2018. Sen jälkeen syntyneet asiakastiedot siirretään KANTA-arkistoon ja asiakkaan tulee hallinnoida näitä tietoja OMAKANTA-järjestelmän kautta.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Fysika team OMT:n tietosuojavastaavan, joka neuvoo ja ohjaa asiakasta näissä asioissa.</p>