



Digitaalisuus ja muutos osana työtämme

Matti Nissilä

Kliininen opettaja, yleislääketieteen erikoislääkäri

Tampereen yliopisto, Pirkkalan terveyskeskus



Kuva: P. Vainiomäki, A. Helin-Salmivaara, D. Holm, Meri
Ohjauksessa – osaamista, oivallusta ja onnistumisen iloa – Opas yleislääketieteen erikoistumiseen, Duodecim 2013.

Screen.io: Oletko Paperi-P vai Digi-D?

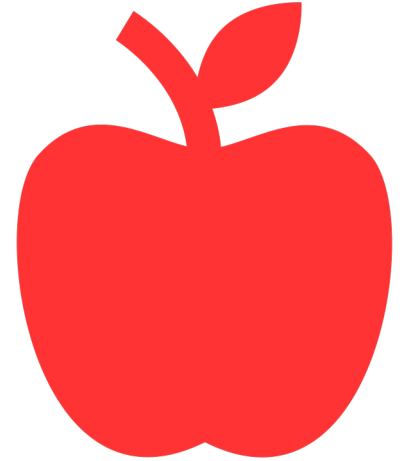
Paperi-P

- Työpäivä on mukava aloittaa keräämällä oma posti.
- Tietokonetta käytät potilastyössä välttämättömyyksiin, mutta omat muistiinpanot ja kirjallisuus ovat innokkaasti käytössä.
- Etäkontaktina suosit puhelinta tai kirjettä potilaalle.
- Hoitajan kanssa viestit muistilapuilla ja kahvihuoneessa.
- Kokoukset ja koulutukset on merkattu paperikalenteriin tietokoneen näytön eteen.

Digi-D

- Aloitat työpäivän innolla avaamalla sähköpostin ja Teamsin.
- Potilastyössä käytät mieluusti sähköisiä tietokantoja, laskureita ja päätöksenteon tukea.
- Etäkontaktina suosit viestittelyä potilaan kanssa ja olisit halukas hyödyntämään videovastaanottoa.
- Hoitajalle viestittelet pääosin Teamsissa.
- Käytät sujuvasti verkkokalenteria, joka on integroitu omaan puhelimeesi.

Puheentunnistuksen käyttöönotto



- Viikoittaisessa lääkäreiden yhteispalaverissa on aiheena puheentunnistuksen käyttöönotto työyksikössäsi.
- Aluksi ylilääkärinne kertoo tähän johtaneista päätöksistä. Terveyskeskussihteerien työpanosta tarvitaan muualla ja lisäksi puheentunnistuksen käyttö on normaalia sanelua tehokkaampaa.
- Seuraavaksi palvelun tarjoava yhtiö esittelee puheentunnistuksen toimintaa ja saatte henkilökohtaiset tunnukset sen käyttöön.
- Normaalia sanelua on lupa käyttää yhden kuukauden ajan tarvittaessa käyttöönottovaiheessa. Myös työlistoihin luvataan joustavuutta siirtymän ajaksi.

Ryhmäkeskustelu

- Mitä kokemuksia sinulla on vastaavista muutostilanteista?
- Millaisia tunteita se sinussa herätti?

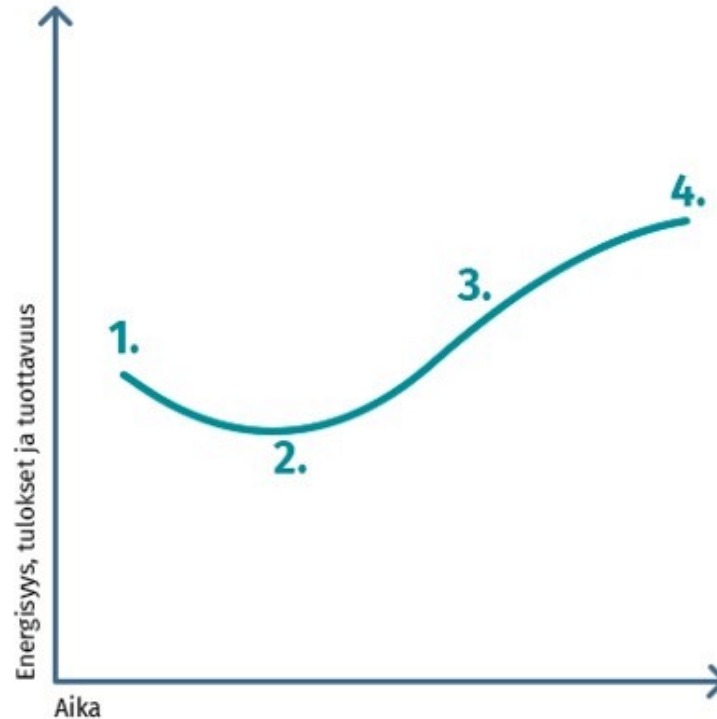
Yksilöllinen muutkokokemus

1. Kieltäminen

Epäusko: kyseenalaistetaan muutos, päätöksiä haastetaan, juututaan yksityiskohtiin

2. Turhautuminen

Tunnistetaan asioiden muuttuminen: kriittisyyttä, sarkasmia, turvattomuutta, aggressiivisuutta



3. Kokeilu

Nähdään mahdollisuuksia, uusia ideoita syntyy, ymmärretään oma rooli, uteliaisuus palaa

4. Sitoutuminen

Mahdollisuudet konkretisoituvat, usko omiin kykyihin vahvistuu, otetaan vastuuta

Screen.io – Oletko muutoksen kohdalla ... ?



Muutoshalukas



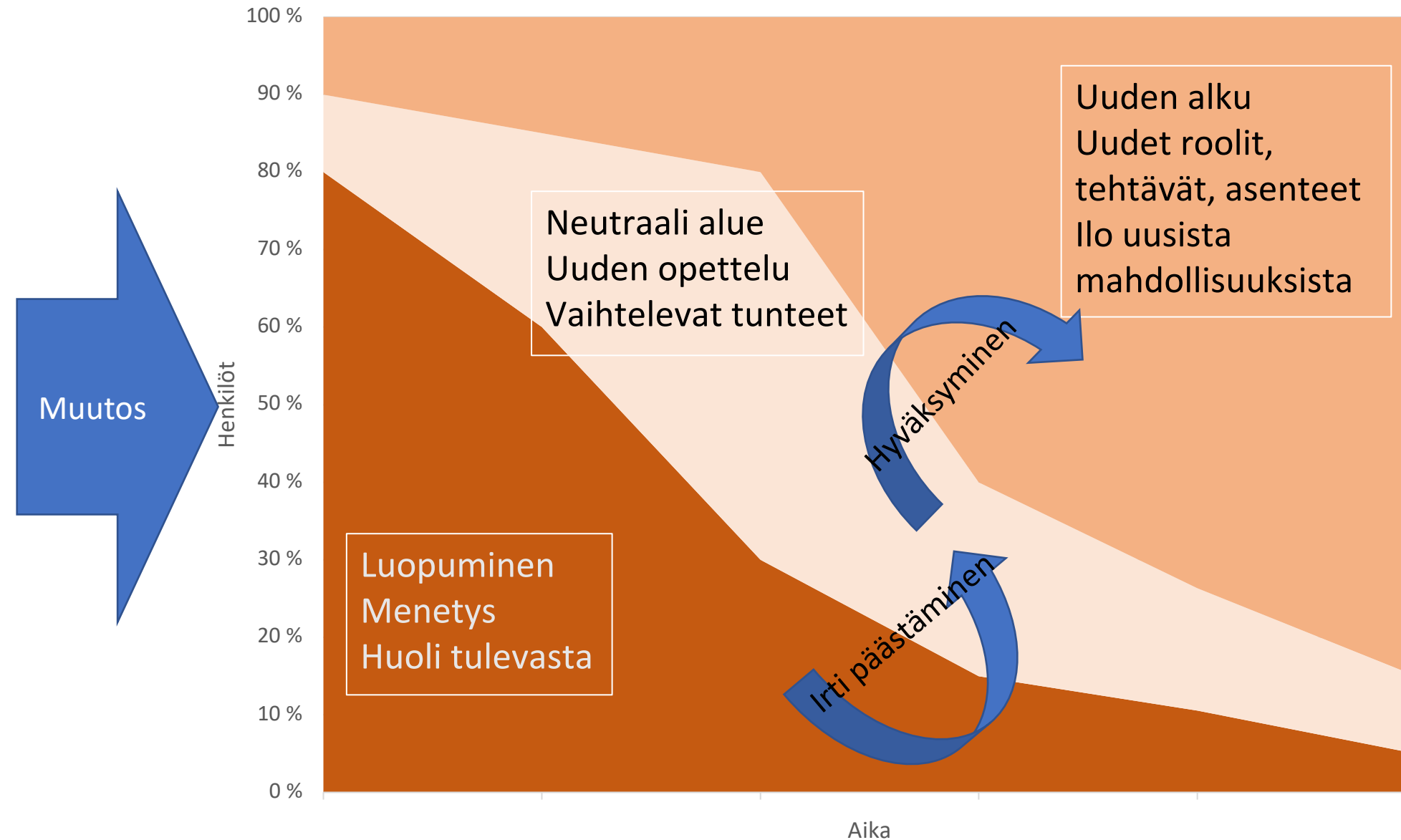
Varovaisen
tarkkaileva



Hidas
muuttumaan



William Bridges



Huoneentaulu muutosjohtamisen tueksi

- 1. MITÄ TAVOITTELEMME** Vision ja tavoitteiden määrittäminen ja viestintä
- 2. MIKSI MUUTOS TARVITAAN** Perustelujen määrittäminen ja esittäminen
- 3. MUUTOKSEN VAIKUTUKSET** Arvioidaan mitkä asiat muuttuvat ja miten muutokset vaikuttavat ihmisiin
- 4. MITEN MUUTOS TOTEUTETAAN** Muutosprosessin suunnittelu ja organisointi
- 5. VUOROVAIKUTUS** Avoin, jatkuva ja systemaattinen viestintä sekä vuorovaikutus
- 6. SEURANTA** Menestystekijöiden ja mittareiden määrittely sekä seuranta
- 7. LUOTTAMUS** Turvallisuuden tunteen ja luottamuksen ylläpitäminen
- 8. TUNTEET** Tunteiden huomioiminen muutosprosessin aikana

Lähteet

- P. Vainiomäki, A. Helin-Salmivaara, D. Holmberg-Marttila, P. Meriranta, M. Timonen. Ohjauksessa – osaamista, oivallusta ja onnistumisen iloa – Opas yleislääketieteen erikoistumiseen, Duodecim 2013. https://www.duodecim.fi/wp-content/uploads/sites/9/2015/11/ohjauksessa_osaamista_oivallusta_onnistumisen_iloa.pdf
- Etänä enemmän –hanke, Tampereen ammattikorkeakoulu: <https://www.etanaenemman.fi/2-muutosjohtamisen-ulottuvuudet/>
- Onnistunut muutos Lempäälässä – Iloa Lempäälään, Esimiehen opas onnistuneen muutoksen suunnitteluun ja läpivientiin; <https://www.lempaala.fi/wp-content/uploads/2020/08/Onnistunut-muutos-Lempaalassa.pdf>
- M. Laurila. ”Me ollaan kaikki samassa veneessä ja soudetaan samaan suuntaan” Esimiesten ja henkilöstön käsityksiä hyvästä muutosjohtajuudesta. Väitöskirja. Acta Wasaensia 386, 2017. https://www.uwasa.fi/materiaali/pdf/isbn_978-952-476-772-9.pdf