

Rekisterinpitäjän seloste käsittelytoimista

Hattulan Kotikirkko (Hattulan helluntailähetys ry, jäljempänä seurakunta) on sitoutunut noudattamaan henkilötietojen käsittelyssään voimassaolevaa Suomen tietosuojalainsäädäntöä, EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) ja hyviä tietosuojakäytäntöjä. Tässä selosteessa kerrotaan henkilötietojen käsittelyn perusteista, henkilörekisterien tietosisällöstä, tietojen käsittelystä ja rekisteröidyn henkilön oikeuksista.

Seloste on hyväksytty 10.3.2020 hallituksen kokouksessa.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteydenotot

Henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevista tiedusteluista, pyynnöistä tai vaatimuksista voidaan ottaa yhteyttä seurakuntaan.

Seurakunnan nimi: Hattulan Kotikirkko (Hattulan helluntailähetys ry)

Osoite: Teollisuustie 6, 13720 Parola

Sähköposti: info@hattulankotikirkko.fi

2. Oikeusperuste ja tietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on seurakunnan lakisääteinen velvoite pitää jäsenistään rekisteriä. Muissa toiminnoissa käsittelyn perusteena on yhteinen sopimus tai henkilön itsensä antama tai alle 13 vuotiaiden kohdalla huoltajan antama suostumus henkilötietojen käsittelylle.

Henkilötietoja käytetään seurakunnan toiminnan järjestämiseksi seuraavalla tavalla:

Jäsenet

Seurakuntaan kuuluvien jäsenten henkilötietoja käytetään toiminnan ylläpitämiseen seurakunnan johtosäännön määrittelemällä tavalla. Henkilötietoja tarvitaan jäsenten oikeuksien toteuttamisessa, seurakunnan toimintamuotojen järjestämisessä, yhteydenpidossa jäsenten kanssa ja seurakunnan tehtävien hoitamisessa yhdistys- ja uskonnonvapauslain mukaisella tavalla.

Seurakunnan työntekijät

Seurakuntaan työsuhhteessa olevien henkilöiden henkilötietoja kerätään ja käytetään työtehtävien hoitamista ja työsuhhteesta johtuvien velvollisuuksien ja oikeuksien toteuttamista varten.

Vapaaehtoistyöntekijät

Seurakunnan toimintaan osallistuvista eri tehtäväalueiden vastuunkantajista ja vapaaehtoistyöntekijöistä kerätään tarvittavat tiedot tehtävien hoitamista, ohjaamista ja sisäistä viestintää varten.

Toimintaan ja tapahtumiin osallistujat

Seurakunnan järjestämään säännölliseen toimintaan sekä leireihin ja tapahtumiin ilmoittautuneiden ja osallistuneiden henkilötietoja käytetään toiminnan ja tapahtuman järjestämisessä, osallistujien oikeuksien ja etujen turvaamisessa ja yhteydenpidossa.

Uutiskirjeen tilaajat

Seurakunnan uutiskirje toimitetaan sähköisesti seurakunnan jäsenille, mikäli jäsen ei sitä erikseen kiellä.

3. Rekisterien tietosisällöt

Jäsenrekisteriin merkitään henkilöä koskevat nimitiedot, syntymäaika, yhteystiedot, ammatti, jäsenyyteen liittyvät päivämäärät (uskoontulo, kaste, jäsenyyden alkaminen ja päättyminen), siviilisääty, avioliiton solmiminen, puolison ja lasten nimet.

Seurakunnan työntekijöitä koskeviin rekistereihin merkitään nimitiedot, henkilötunnus, yhteystiedot, työsuhtetiedot, palkkaustiedot, pankkiyhteystiedot, verotustiedot ja työajanseuranta koskevat tiedot.

Vapaaehtoistyöntekijöiden tehtävävastuita koskevat tiedot merkitään jäsenrekisteriin tai työmuotoa koskevaan erilliseen rekisteriin. Järjestyksenvalvojia koskevaan rekisteriin merkitään nimitietojen ja yhteystietojen lisäksi järjestyksenvalvojakorttia koskevat tiedot.

Toimintaan ja tapahtumiin osallistujien rekisteriin merkitään toimintamuodon, leirin tai tapahtuman osallistujien nimi, ikä, ruoka-allergiat ja turvallisuutta varten tarvittavat erityiset terveystiedot sekä osallistujan ja huoltajan yhteystiedot. Tiedot kerätään vain tarpeellisilta osin.

Uutiskirjeen tilaajien rekisteriin merkitään tilaajan nimi ja sähköpostiosoite.

4. Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Jäsenten tietojen kerääminen ja käsittely jäsenrekisterissä perustuu lakisääteiseen veloitteeseen. Jäsenrekisteriä ylläpidetään seurakunnan käytössä olevassa Agora-tietokannassa.

Työntekijöitä koskevien tietojen käsittely perustuu työsopimuksesta johtuviin lakimääräisiin velvoitteisiin.

Vapaaehtoistyöntekijöiden henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tehtävää vastaanottaessa siltä osin kuin kysymys on muista kuin jäsenrekisterin tiedoista.

Tapahtumiin osallistujien tietojen käsittely perustuu tapahtumaan ilmoittauduttaessa annettavaan suostumukseen.

Uutiskirjeen tilaajien tietojen käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenrekisterin tiedot päivitetään jäsenten ilmoitusten sekä tarvittaessa väestörekisterikeskuksen tietojen perusteella.

Muiden rekisterien tiedot ovat henkilöiden itsensä tai alaikäisten lasten huoltajien tai yhteistyöorganisaation antamia tietoja.

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Jäsenrekisterin tietoja luovutetaan tarvittaessa vain henkilön antamalla suostumuksella. Kyse on yleensä henkilön muuton yhteydessä häntä koskevien tietojen siirrosta uuden kotipaikkakunnan seurakuntaan rekisteröidyn henkilön omasta pyynnöstä.

Muiden rekisterien tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

7. Rekisterien suojauksen periaatteet

Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelusuhteen päätyttyä.

Sähköisten rekisterien käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet jäsenrekisterin tietoihin ovat vain hallituksen hyväksymillä henkilöillä. Ulkoista yhteyttä valvotaan palomuuerein ja palvelinlaitteistoa ylläpidetään hyvän ylläpitotavan mukaisesti. Jäsenrekisteri on tallennettu pilvipalvelimelle. Palvelimen tarjoaja on suojannut järjestelmän ja valvoo sen käyttöä.

Jäsenrekisterin manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon vain hallituksen hyväksymillä henkilöillä on pääsy.

8. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyn oikeudet toteutetaan seuraavalla tavalla:

Pääsy omiin tietoihin: Rekisteröidyllä on oikeus saada pyynnöstään tieto itseään koskevista käsitellyistä henkilötiedoista ja jäljennös tiedoista. Tiedot toimitetaan ensimmäisellä kerralla maksuttomasti mutta uusista toimituksista voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva maksu. Pynnön esittäjältä edellytetään selvitystä henkilöllisyydestä.

Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot oikaistuksi ilman aiheetonta viivytystä.

Oikeus tietojen poistamiseen: Jäsenrekisterin tiedot voidaan poistaa vain jäsenyyden päätyttyä, koska seurakunnalla on lakimääräinen velvoite rekisterin pitämiseen. Rekisteristä poistetaan kuitenkin pyydetessä sellaiset yhteystiedot ja muut vastaavat tiedot, jotka eivät ole lakimääräisesti ylläpidettäviä. Työntekijöiden tiedot ovat lakimääräisesti ylläpidettäviä tietoja, joita ei voida poistaa. Vapaaehtoistyöntekijöiden tiedot voidaan poistaa pyydetessä tehtävän päätyttyä lukuun ottamatta jäsenrekisterissä mahdollisesti olevia lakimääräisiä tietoja.

Tapahtumiin osallistujien tiedot voidaan poistaa peruutettaessa ilmoittautuminen ja muutoin siltä osin kuin osallistuminen voidaan toteuttaa poistamisesta huolimatta.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojen käsittelyn rajoittamista asian selvittämisen ajaksi, jos hän kiistää henkilötietojen oikeellisuuden tai käsittelyn laillisuuden tai vaatii rajoittamista tilanteessa, jossa tiedot muutoin voitaisiin poistaa, tai hän on vastustanut käsittelyä eikä vastustamista ole hyväksytty.

Vastustamisoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä lukuun ottamatta niitä tietoja, joiden käsittelemiselle on lakimääräinen peruste. Vastustamisesta voi aiheutua sellaisen toiminnon estyminen, jota varten henkilötiedot on rekisteröity.

Oikeus peruuttaa suostumus: Siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, hänellä on oikeus, milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa. Peruuttaminen tapahtuu kirjallisesti rekisterinpitäjän osoitteeseen. Ilmoituksen tekijän henkilöllisyys voidaan varmistaa tarvittaessa.

Oikeus siirtää tiedot rekisteristä toiseen: Tietoja ei voida siirtää konekielisessä muodossa toiselle rekisterinpitäjälle lukuun ottamatta jäsenrekisterin tietojen siirtämistä toiselle helluntaiseurakunnalle, joka käyttää samaa rekisteritietojärjestelmää (Agora).

Seurakunta ei tee automatisoituja päätöksiä eikä käytä henkilötietoja rekisteröityjen profilointiin.

9. Tietojen säilytysaika

Seurakunnan toimintaan osallistuvien tiedot tuhoetaan pyynnöstä tai toimintakauden alkaessa vuosittain.

Seurakunnasta poislähdön jälkeen jotkut ovat pyytäneet vielä vuosien jälkeen esim. kastetodistusta tai todistusta seurakuntaan kuulumisesta tai palvelutehtävistä. Jäsenrekisterin tiedot säilytetään niin kauan kuin henkilö kuuluu seurakuntaan, minkä jälkeen tietoja säilytetään arkistokannassa erillään seurakuntaan kuuluvien jäsenten tiedoista, ellei henkilö pyydä poistamaan niitä. Arkistokantaa katsotaan vain henkilön kirjallisesta pyynnöstä.

10. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty tietosuojalainsäädännön mukaisesti, hänellä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle Suomessa (Tietosuojavaltuutetulle) taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa hänellä on asuinpaikka tai työpaikka.

Tietosuojavaltuutetun osoite:

Ratapihantie 9, 6. krs., Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 HELSINKI

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puh. 029 56 66700