

# KAUHAVAN HELA-KIEKKO RY.:n SEURASÄÄNNÖT



# Sisällysluettelo

1. Hela-Kiekko Ry.:n sisäiset toimintasäännöt
  - 1.1. Hela-Kiekon perusarvot ja tulevaisuuden visiot
2. Hela-Kiekon organisaatio ja toimenkuvat
  - 2.1. Vuosikokous
  - 2.2. Hallitus
  - 2.3. Puheenjohtaja
  - 2.4. Varapuheenjohtaja
  - 2.5. Sihteeri
  - 2.6. Taloudenhoitaja
  - 2.7. Junioripäällikkö
3. Logo, edustus- ja peliasut
4. Joukkueet ja joukkueiden toiminta
  - 4.1. Roolit
    - 4.1.1. Pelaaja
    - 4.1.2. Valmentaja
    - 4.1.3. Joukkueenjohtaja
    - 4.1.4. Huoltaja
    - 4.1.5. Rahastonhoitaja
    - 4.1.6. Kioskivastaava
  - 4.2. Joukkueen taloustoiminta
    - 4.2.1. Joukkueen rahat ja omaisuus
    - 4.2.2. Joukkueen hankinnat
    - 4.2.3. Taloudelliset asiat pelaajasiirron yhteydessä
    - 4.2.4. Joukkueen loppuminen tai jakautuminen
5. Seuran ja joukkueiden urheilullinen toiminta
  - 5.1. Joukkueen muodostuminen ja sarjatoiminta
    - 5.1.1. Luistelukoulu
    - 5.1.2. Kiekkokoulu
    - 5.1.3. F2 ja F1
    - 5.1.4. E ja D
    - 5.1.5. C2
    - 5.1.6. C1, B ja A
  - 5.2. Kasvatukselliset tavoitteet
  - 5.3. Harjoitukselliset tavoitteet
  - 5.4. Kilpailulliset tavoitteet
  - 5.5. Peluuttamien otteluissa
  - 5.6. Poissaoloista ilmoittaminen – harjoitukset ja pelit
  - 5.7. Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen
  - 5.8. Pelaajan siirtyminen seurasta toiseen
  - 5.9. Pelaamisen lopettaminen
6. Jäävuorojen jakaminen
7. Kysymykset ja ongelmanratkaisumenetelmä

## 1. Hela-Kiekko Ry.:n sisäiset toimintasäännöt

Hela-Kiekko on kauhavalainen urheiluseura, jonka toiminta-ajatuksena on liikuttaa lapsia ja nuoria jääkiekon parissa, kasvattaa heidät sisälle suomalaiseen jääkiekkokulttuuriin ja tarjota jokaiselle seuran jäsenelle mielekästä ja tasonsa mukaista toimintaa jääkiekon ja seuratoiminnan parissa.

Seurasäännöissä annetaan tietoa muun muassa seuran tavasta toimia sekä kuvaillaan joukkueiden toimintaa, toimihenkilöiden tehtäviä ja kerrotaan vanhempien roolista lasten harrastamisessa.

Tämä sääntöopus tulee käydä läpi vanhempainilloissa ja -tapahtumissa sekä se tulee jakaa jokaiselle toiminnassa mukana olevalle perheelle.

Jokaisen seuran toiminnassa mukana olevan tulee sitoutua joukkueen ja seuran yhteiseen toimintalinjaan.

Hela-Kiekon sääntöjen noudattamista joukkueessa valvoo joukkueen johtoryhmä, mutta kokonaisvastuun sääntöjen noudattamisesta kantaa koko joukkueen vanhempainryhmä. Nämä ovat Hela-Kiekon sisäiset toimintasäännöt, kaikessa kilpailu- ja sarjatoiminnassa noudatamme Jääkiekkoliiton ja Keskimaan alueen voimassa olevia kilpailusääntöjä.

Vaikka jääkiekkotaitojen kehittäminen ohjaa seuran toimintaa, niin yhtäläillä seuran tehtävänä on lasten ja nuorten kasvun ohjaus vastuunsa tunteviksi yhteiskunnan jäseniksi ja lisäksi heidän liikunnallisten perusvalmiuksiensa kehittäminen.

### 1.1. Hela-Kiekon perusarvot ja tulevaisuuden visiot

Perusarvoina seuran toiminnassa korostamme:

- Joukkueurheilun iloa ja joukkueeseen sitoutumista
- Avointa, rehellistä ja läpinäkyvää toimintaa sekä reilua meininkiä
- Yhdessä kasvamista joukkuepelaajaksi
- Toisten huomioimista ja kohteliasta käyttäytymistä
- Läpi elämän kestävää pelaajauraa tai toimintaa jääkiekon parissa
- Lasten ja nuorten kasvattamista yhteiskuntakelpoisiksi yksilöiksi

Tulevaisuuden toiminnan suuntaamisen ja rakentamisen tavoitteet ovat:

- Osaava, oppiva ja kehittyvä yhteisö
- Yhtenäinen seurahenkisyys
- Harrastajamäärän lisääminen
- Harrastusolosuhteiden kehittäminen
- Yhteistoiminnan kehittäminen muiden sidosryhmien kanssa

## 2. Hela-Kiekkon organisaatio ja toimenkuvat

Seuran jäseneksi voi liittyä jokainen hallituksen hyväksymä henkilö, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä.

### 2.1. Vuosikokous

Yhdistyssääntöjen mukaisesti seuran ylintä päätösvaltaa käyttää vuosikokous.

Vuosikokouksessa tärkeimmät päätettävät asiat ovat:

- seuran puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten valinta
- tilinpäätöksen vahvistaminen
- toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen
- vuosittaisten jäsen- ja toimintamaksujen määrittäminen.

Seuralla on yksi virallinen kokous, joka pidetään syys- lokakuussa.

### 2.2. Hallitus

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja 6 jäsentä. Hallituksen kokouksiin osallistuvat hallituksen jäsenet.

Hallitus valitsee seuralle

- varapuheenjohtajan
- taloudenhoitajan
- juniori- / valmennuspäällikön
- muut tarpeelliset toimihenkilöt.

Se voi nimetä keskuudestaan jaostoja ja toimikuntia asioiden hoitamisen tehostamiseksi. Hallitus järjestää vuosikokouksen hyväksymän toimintasuunnitelman mukaisesti seuran käytännön päivittäisen toiminnan, hoitaa seuran taloutta ja valitsee junioripäällikön esityksestä valmentajat joukkueille. Lisäksi hallitus määrittelee seuran toimihenkilöiden työnkuvat ja vastualueet, hallitus myös laatii seura-säännöt ja tarvittaessa tekee niihin muutoksia tai lisäyksiä.

### 2.3. Puheenjohtaja

Puheenjohtajan vastuulla on vuosittaisen toimintasuunnitelman läpivieminen niin että urheilutoiminta ja sen ylläpitäminen sujuu jouhevasti. Puheenjohtaja hoitaa seuran ulkoisia suhteita sidosryhmiin yhdessä juniori- / valmennuspäällikön kanssa.

Puheenjohtaja toimii hallituksen puheenjohtajana ja kutsuu hallituksen kokoukset koolle.

Puheenjohtaja toimii joukkueenjohtajien välittömänä tukena ja kutsuu koolle joukkueenjohtajien kokoukset.

### 2.4. Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja on puheenjohtajan vara- ja apumies kaikessa edellä mainituissa puheenjohtajan tehtävissä.

### 2.5. Sihteeri

Hallitus voi nimittää keskuudestaan sihteerin tai kutsua ulkopuolisen henkilön hoitamaan sihteerin tehtäviä. Sihteeri toimii sovittaessa sekä hallituksen että joukkueenjohtajakokouksen sihteerinä. Sihteeri laatii esityslistat ja muistiot sekä ylläpitää

arkistoa toimikautensa aikana syntyneistä asiapapereista ja luovuttaa ne kauden päätteeksi seuran haltuun.

## 2.6. Taloudenhoitaja

Taloudenhoitaja vastaa hallituksen kanssa seuran talouden hoidosta. Taloudenhoitaja vastaa seuran maksuliikenteestä ja yhteyden pidosta ulkoisiin sidosryhmiin kuten esimerkiksi verottajaan.

Hela-Kiekko ry:n taloushallinto jakautuu kahteen osaan, seuraan ja joukkueisiin. Seura on keskusyksikkö, joka tuottaa kaikki järkeväksi ja tarpeelliseksi katsotut yhteiset palvelut. Tällaisia ovat mm. junioripäällikön palvelut, valmentajakoulutus ja materiaalit, liiton koulutus, jäävuorojen jako, kirjanpito- ja muut toimistopalvelut sekä kioskin tavarahuolto. Näistä aiheutuvat kulut katetaan sponsorituloilla, kaupungin avustuksella ja seuran toimintamaksulla.

## 2.7. Junioripäällikkö

Junioripäällikkö vastaa seuran juniorijoukkueiden harjoitus- ja kilpailutoiminnasta. Ensisijaisena tehtävänä on joukkueiden valmennuksen organisoiminen ja toimintalinjojen luominen.

- rekrytoi joukkueille valmentajat yhdessä joukkueenjohtajien ja joukkueiden kanssa sekä tekee hallitukselle esitykset valmentajista
- laatii tarvittaessa valmentajasopimukset
- laatii seuran valmennussuunnitelman yhdessä joukkueiden kanssa eri ikäluokille
- valvoo valmennussuunnitelman toteutumista joukkueissa
- suunnittelee harjoitusmalleja valmentajien kanssa yhteistyössä
- vastaa valmentajien seuran sisäisestä koulutuksesta
- kutsuu koolle ja vetää valmentajakokoukset
- määrittelee yhdessä joukkueen johdon kanssa joukkueille sarjatasot
- tarkkailee harjoituksia ja otteluita, ja antaa niistä palautetta
- pelaajatarkkailu seuran sisällä, pelaajien siirrot joukkueesta toiseen seuran sisällä
- pelaajatarkkailu muissa seuroissa
- valvoo liiton sääntöjen noudattamista
- muodostaa ongelmienratkaisuelimen yhdessä puheenjohtajan ja kyseisen joukkueen valmentajan/ joukkueenjohtajan kanssa
- raportoi hallitukselle
- jakaa jääharjoitteluaajat

### 3. Logo, edustus- ja peliasut

Hela-kiekon logo ja kakkoslogo on määritelty erillisen ohjeen mukaisesti. Logoa ei voi käyttää missään yhteydessä ilman seuran lupaa ja luvan käyttöön antaa seuran hallitus.

Seuran nimeä ja/tai logoa kantavat edustusasut ja muuta mahdolliset asusteet hyväksytetään hallituksella.

Hela-Kiekon pelipaitojen värit ovat valkoinen ja sininen. Kotijoukkueella on oikeus valita kotiotteluihinsa pelipaitansa väri, jonka jälkeen vierasjoukkue on velvollinen huomioimaan kotijoukkueen peliasun värin valitessaan omansa.

Seuran kolmospaidan, kypärän, housujen ja sukkien väri on määritelty erillisessä ohjeessa.

### 4. Joukkueet ja joukkueiden toiminta

Jääkiekkjoukkueen muodostavat pelaajat, valmentajat, huoltajat ja joukkueen johtoryhmä.

Joukkueiden toimihenkilöt valitsee joukkueen vanhempainkokous yhdessä junioripäällikön kanssa. Vastuuvallmentajat nimitetään pelikausittain ja heidän nimityksistään vastaa hallitus junioripäällikön esityksestä.

Johtoryhmään kuuluvat valmentajat, joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja.

Lisäksi vanhempainkokous valitsee joukkueelle kioskvastaavan.

Johtoryhmän jäsenet vastaavat yhteisesti seuran asettamien urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta sekä tavoitteisiin etenemisestä.

Heidän tulee edustaessaan seuraa omalla asenteellaan ja toiminnallaan edistää seuran positiivista julkisuuskuvaa.

Johtoryhmän jäsenten tulee tiedostaa, että heidän käytöksensä vaikuttaa siihen kuvaan, joka joukkueesta, seurasta ja koko jääkiekkoväestä muodostuu.

Johtoryhmä raportoi vanhempainkokoukselle.

Joukkueiden toiminta perustuu vuosittain joukkueen johtajan laatimaan toimintasuunnitelmaan sekä valmennuksen tekemään kausisuunnitelmaan.

#### 4.1. Roolit

##### 4.1.1. Pelaaja

- Pelaa jääkiekkoa, koska MINÄ haluan, en koska vanhemmat tai valmentaja niin haluavat
- Tiedän, että pelaamisesta ja harjoittelusta kehittyvä suorituskyvyn kasvu ja terveyden lisääntyminen päätyvät omaksi edukseni
- Noudatan sääntöjä ja reilun pelin henkeä
- Käyttäydyn maltillisesti - tappelut ja suunsoitto pilaavat tunnelman kaikilta ympärilläni
- Kunnioitan kanssapelaajiani

- Kunnioitan edustusasuani ja Hela-kiekkon logoa
- Teen parhaani ollakseni todellinen joukkuepelaaja
- Huolehdin siitä, että varusteeni ovat kunnossa tullessani harjoituksiin ja peleihin
- Muistan että pelaaminen ja harjoittelu on hauskaa, mutta tahdon kehittyä pelaajana ja täten saavuttaa itselleni ja joukkueelle asetettuja tavoitteita
- Annan tunnustusta kaikille joukkueeni hyvillä suorituksilla
- Muistan, että valmentajat ja tuomarit ohjatessaan minua haluavat auttaa minua ja annan heille ansaitsemansa arvostuksen
- Tiedostan, että laadukas toimintani harjoituksissa johtaa suurempaan määrään onnistumisia peleissä
- Ollessani estynyt harjoituksista tai peleistä ilmoitan siitä itse valmennukselle tai joukkueenjohtajalle
- Kestän arvostelun
- Kykenen tarvittaessa hallittuun riskinottoon
- Tiedän, että päihdekokeiluja kannattaa siirtää tulevaisuuteen ja päähtyneenä harjoituksiin tai peleihin osallistuminen on ehdottomasti kiellettyä
- En käytä suoritusta keinotekoisesti parantavia aineita

#### **4.1.2. Valmentaja**

- Laatii joukkueen kausisuunnitelman, esittelee ja hyväksyttää sen yhdessä tavoitteiden kanssa vanhempain kokouksella, junioripäälliköllä ja hallituksella sekä vastaa sen toteutumisesta yhteistyössä joukkueen johtoryhmän ja pelaajien kanssa
- Sitoutuu toimintaan niin, että vastaa joukkueen harjoitus- ja ottelutapahtumista
- Vastaa harjoitusten, otteluiden ja testien käytännön toteuttamisesta, johtamisesta sekä niiden kirjaamisesta. On velvollinen pyydettäessä raportoimaan annettujen ohjeiden mukaisesti toiminnasta junioripäällikölle
- Sitoutuu ohjaamaan ja peluuttamaan joukkuettaan seuran ja joukkueen kasvatuksellisten, harjoituksellisten ja kilpailullisten tavoitteiden mukaisesti
- Suorittaa pelaaja-arvioinnit ja osallistuu kartoitustapahtumiin junioripäällikön antamien ohjeiden mukaisesti
- Kausisuunnitelman esittelyvelvollisuus vanhempien syyskokouksessa
- Osallistumis- ja alustusvelvollisuus pyydettäessä vanhempainkokouksissa
- Käy läpi pelisääntökeskustelut pelaajien kanssa ja toimittaa joukkueen sopimat säännöt junioripäällikölle 1.9. mennessä
- Osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan itsensä ja toiminnan kehittämiseksi seuran sisäisiin, SJL tai muun vastaavan yhteisön järjestämiin koulutustilaisuuksiin

#### **4.1.3. Joukkueenjohtaja**

- Laatii joukkueen toimintasuunnitelman ja linkittää sen joukkueen kausisuunnitelman kanssa sekä esittelee sen vanhempien kokoukselle elokuun aikana
- Laatii joukkueen budjetin joukkueen rahastonhoitajan kanssa
- Vastaa vastuovalmentajan kanssa toiminta- ja talousarvion toteutumisesta kauden aikana
- Toimii yhdyssiteenä joukkueen ja seuran, pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä.
- Toiminnallaan tukee valmentajien työrauhaa
- Vastaa tiedottamisesta

- Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla
- Järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset
- Vastaa joukkueen kasvatuksellisesta ohjauksesta yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- Hoitaa ottelujärjestelyt
- On läsnä otteluissa ja harjoituksissa tarvittaessa
- Toimii joukkueen edustajana seuran järjestämissä tilaisuuksissa
- Vetää vanhempien pelisääntökeskustelun kauden alkaessa syksyllä
- Osallistumisvelvollisuus joukkueenjohtajien kokouksiin
- Huolehtii seuran antamista muista tehtävistä
- On joukkueen hierarkian ylin henkilö ja hakee tarvittaessa tukea ja ohjeistusta toiminnalleen seuran junioripäälliköltä ja hallitukselta

#### **4.1.4. Huoltaja**

- Vastaa omalta osaltaan joukkueen urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta ja toteutumisesta yhdessä joukkueen johtoryhmän kanssa
- Vastaa joukkueen välineiden kunnossapidosta ja täydennyksistä
- Huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja niiden saatavuudesta
- Huolehtii luistinten teroittamisesta, joukkueen varusteiden sopivuudesta sekä pelipaidoista
- Huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa
- Edellyttää pelaajilta asianmukaista huolellisuutta ja siisteyttä
- Osallistumisvelvollisuus huoltajien koulutustilaisuuksiin

#### **4.1.5. Rahastonhoitaja**

- Vastaa joukkueen kirjanpidosta ja taloushallinnosta
- Osallistumisvelvollisuus seuran järjestämiin taloushallinnon koulutustilaisuuksiin
- Toimii yhteyshenkilönä pankkiin
- Vastaa laskujen oikeellisuuden tarkastamisesta ja maksamisesta
- Vastaa myyntilaskujen laatimisesta ja lähettämisestä
- Vastaa saatavien valvonnasta
- Vastaa käteisvaroista
- Kirjanpitomateriaalin toimittamisesta seuran kirjanpitäjälle

#### **4.1.6. Kioskivastaava**

- Jakaa kioskivuorot
- Kouluttaa työntekijät oman joukkueensa osalta

### **4.2. Joukkueen taloustoiminta**

Joukkueenjohtaja laatii kullekin toimintavuodelle budjetin kesän aikana ja sisällyttää sen toimintasuunnitelmaan. Laadittu budjetti on toimitettava Hela-Kiekkon hallitukselle syyskuun alkuun mennessä.

Joukkueiden on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan.



Toimintavuoden menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on aikaisemmilta vuosilta säästöjä joilla alijäämä katetaan.

Talousarvioon tulot ja menot budjetoidaan maksuperusteisina toimintakauden kuukausille siten, että joukkueen varat kullakin hetkellä riittävät kattamaan kaikki velvoitteet.

Hela-Kiekon joukkueet rahoittavat toimintansa osaksi tekemällä erilaisia talkoita ja ylläpitämällä kioskin toimintaa. Näin vanhempien suoraan rahana maksama kuukausimaksu saadaan pidettyä kohtuullisena.

Budjetin toteutumista seurataan vanhempainkokouksissa, joita on syytä pitää tarvittaessa. Joukkueen johto määrittelee joukkueelle kulujen mukaisen kuukausimaksun, joka on sama kaikille joukkueen pelaajille.

Tarkoituksena on että kuukausimaksu on kohtuullinen ja suurin osa joukkueen tarvitsemasta rahasta kerätään yhteistyösopimuksilla ja talkoita tekemällä.

Osallistumalla joukkueen järjestämiin talkootöihin joiden tuotto kertyy koko joukkueen hyväksi, voidaan vaikuttaa kerättävän kausimaksun suuruuteen.

Talkootyön on oltava luonteeltaan tilapäistä tai satunnaista, ilman toimeksiantajan työjohtoa tai valvontaa suoritettavaa työtä. Sen ei tule vaatia erityistä ammattitaitoa, johon toimeksiantaja ei saa nimetä tai hyväksyä talkooväkeä. Työn suorittajat eivät voi korvamerkitä hankkimiaan varoja omaan käyttöön.

Pitkäaikaista, jatkuvaa ja laajaa talkootyötä saatetaan lukea verotettavaksi yritystoiminnaksi.

Sovituista talkootöistä on informoitava hallitusta ennen talkootyösopimuksen tekoa.

#### **4.2.1. Joukkueen rahat ja omaisuus**

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus jotka on maksettu, kerätty tai hankittu talkoita tekemällä ovat seuran omaisuutta joka on joukkueen käytössä. Jokainen joukkue tekee oman kirjanpidon, joka liitetään Hela-Kiekon kirjanpitoon.

Joukkue ei voi ottaa mitään tuotteita tai palveluita myyntiin ilman Hela-Kiekon hallituksen lupaa. Tämä siksi, että myynnistä syntyy helposti veroseuraamuksia koko seuralle. Toimi hyvissä ajoin, koska asiasta voidaan joutua hakemaan ennakkopäätös verottajalta.

Talkootöistä on hyvä tehdä kirjallinen sopimus teettäjän kanssa. Sopimuksen voivat seuran puolesta allekirjoittaa vain nimenkirjoittajat.

Arpajaisten suhteen noudatetaan arpajaislakia. Lisätietoja antavat seuran talousvastaava ja puheenjohtaja.

#### **4.2.2. Joukkueen hankinnat**

Seuran nimiin voi varuste- ym. hankintoja tehdä vain etukäteen tehdyllä hallituksen päätöksellä. Mikäli joukkueen toimihenkilöt tilaavat tavaraa laskuun, he vastaavat siitä henkilökohtaisesti.

Joukkue päättää sekä maalivahdin varusteiden että kenttäpelaajien mailahankintojen käytännöstä. Joukkueen hankkiessa seuran logoilla varustettuja tuotteita, niin heidän täytyy huolehtia myös logon käytön suhteen asetetuista ohjeista ja vaatimuksista.

Merkittävistä hankinnoista tulee ilmoittaa hallitukselle etukäteen.

---

Jos joukkue hankki maalivahdeille varusteet, niin varusteet ovat joukkueen omaisuutta.

#### 4.2.3. Taloudelliset asiat pelaajasiirron yhteydessä

Pelaajan mukana ei siirry edelliseen joukkueeseen hankittua/maksettua rahaa, varusteita tai muuta omaisuutta. Varusteet, jotka on ostettu joukkueen yhteisillä rahoilla, ovat joukkueen tai Hela-Kiekon omaisuutta.

*Esim 1. Poika siirtyy C-joukkueeseen ja hänellä on D-joukkueen hänelle ostamat pelisukat. Poika jättää sukat D-joukkueelle.*

*Esim 2. Vanhemmat ovat maksaneet kauden alussa kaikki kuukausimaksut joukkueensa tilille ja pelaaja siirtyykin jouluna toiseen seuran joukkueeseen. Kausimaksusta osa on jo käytetty, joten arvioidaan paljonko on käyttämätön osa ja loput siirretään uuden joukkueen tilille.*

#### 4.2.4. Joukkueen loppuminen tai jakaantuminen

Varat jotka on maksettu, kerätty tai jollain muulla tavalla hankittu ovat Hela-Kiekon omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Joukkue ei voi palauttaa yhdistyksen tilillä olevia varoja yksityishenkilöille. Varat on kerätty jääkiekkotoimintaa varten ja siihen ne tulee myös käyttää.

Lopettava joukkue voi myydä yhdistyksen omaisuutta esim. teroituskoneen, maalivahdinvarusteita, jotka on joukkueen varoilla hankittu. Ensisijaisesti tavarat myydään Hela-Kiekon joukkueelle.

## 5. Seuran ja joukkueiden urheilullinen toiminta

### 5.1. Joukkueen muodostaminen ja sarjatoiminta

Ensimmäiset askeleet jääkiekkoiluun otetaan luistelu- ja kiekkokoulussa, jotka on tarkoitettu 3-7 -vuotiaille pojille ja tytöille.

Kiekkokoulun toiminnassa mukana olevista F2-ikäluokan pelaajista perustetaan aina vuoden vaihteessa tai SJL:n voimassa olevan ohjeistuksen mukaan seuran nuorin joukkue, joka pelaa alueen Leijonaliigaa.

Hela-Kiekossa on tavoitteena, että kaikissa ikäluokissa on joukkueita. Joukkueet pelaavat Suomen Jääkiekkoliiton tai Jääkiekkoliiton alueiden järjestämässä sarjoissa ja noudattavat Jääkiekkoliiton voimassa olevia Kilpailusääntöjä.

Sarjoihin joukkueet muodostetaan harrastajamäärästä riippuen. Nuorimmista F-junioreista vanhempiin E-junioreihin osallistutaan alueen yleisiin sarjoihin.

D2-junioreista A:han joukkueet osallistuvat sille sarjatasolle, jolle joukkueet seuran junioripäällikön toimesta ilmoitetaan ja johon alueen mahdolliset tasantarkistukset vuoden vaihteessa joukkueen asettaa. Vanhemmista C-junioreista alkaen kilpaurheilujoukkueet toimivat kilpaurheilun pelisäännöin.

### **5.1.1. Luistelukoulu**

Seuran tavoitteena on markkinoida seuraa ja rekrytoida lapsia luistelukouluun. Luistelukoulun tarkoituksena on tutustuttaa lapset jääkiekon pariin ja ottaa heidät mukaan seuratoimintaan.

### **5.1.2. Kiekkokoulu**

Tavoitteet

- Tarjota myönteisiä liikuntakokemuksia
- Opettaa toimimaan ryhmässä
- Opettaa luistelemaan
- Opettaa käsittelemään kiekkoa
- Kiekkokoulusta muodostetaan seuran sisälle nuorin joukkue. Joukkue muodostetaan ikäluokkaan F2.

Uusi joukkue perustetaan vuoden vaihteessa vuosittain F2-ikäluokkaan kiekkokoulussa mukana olevista pelaajista. Joukkueeseen otetaan pääsääntöisesti kyseisen ikäluokan pelaajia.

### **5.1.3. F2 ja F1**

Joukkueet toimivat yhteisenä harjoitusryhmänä ja pelaavat mahdollisuuksien mukaan usealla joukkueella. Niin sanottuja vakituisia joukkueita ei ole kauden aikana jos kilpailusäännöt tämän mahdollistavat. Pelaavat joukkueet voidaan koota aina uudestaan eri muotoihin tulevia pelejä ja turnauksia varten. Joukkueita pyritään viemään mahdollisimman pitkään tasavahvoina.

### **5.1.4. E ja D**

Näissä ikäluokissa joukkueet pelaavat alueen tasosarjoissa (AAA, AA, A). Junioripäällikkö, valmentajien kanssa keskusteltuaan, päättää mihin sarjaan joukkueet osallistuvat. Tilanne arvioidaan erikseen vuosittain ja tarkastetaan joulutauolla olevassa tasontarkastuksessa.

### **5.1.5. C2**

C2-ikäluokan joukkueita muodostettaessa katsotaan vuosittain eri ikäryhmien kohdalla, onko tässä vaiheessa tarkoituksenmukaista muodostaa taitotasojoukkueita. Tähän päätökseen vaikuttavat kulloinkin ikäluokan "pelaajamateriaali", sarjatoiminnan taso ja muoto.

### **5.1.6. C1, B ja A**

C1, A ja A-ikäluokissa toiminta jakautuu kilpaurheilujoukkueisiin ja harrastejoukkueisiin.

## **5.2. Kasvatukselliset tavoitteet**

Hela-Kiekko tukee kotien kasvatustyötä pyrkien osaltaan kasvattamaan pelaajiansa:

- Omatoimisuuteen, myönteisyyteen ja itseensä luottamiseen
- Urheilulliseen ja terveeseen elämäntapaan
- Muiden huomioon ottamiseen ja ryhmässä toimimiseen
- Erilaisten ihmisten kanssa ja vaihtelevissa olosuhteissa toimimiseen
- Omista tehtävistä, varusteista, ympäristöstä ja hygieniasta huolehtimiseen
- Sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattamiseen
- Ajankäytön ja oman elämän hallintaan

### **5.3. Harjoitukselliset tavoitteet**

G-F -junioreissa painopiste on lasten monipuolisen liikunnallisuuden kehittämisessä ja innostuksen luomisessa harrastusta kohtaan.

E-D -junioreissa on pääpaino pelaajien henkilökohtaisten lajitekniisten taitojen ja liikunnallisten ominaisuuksien monipuolisessa kehittämisessä.

C-A -junioreiden harjoittelussa korostuvat myös pelaajien välisen yhteistyön, lihasvoiman, nopeuden ja kestävyuden harjoittaminen.

Pelaajia kannustetaan ottamaan vastuuta kehittymisestään joukkueharjoittelun lisäksi myös omatoimisesti harjoittelemalla ja täten täyttämään kansalliset lasten ja nuorten liikuntasuosituksat. Vain osa tästä tarpeesta tulee täytetyksi urheiluseurassa mukana olemalla.

### **5.4. Kilpailulliset tavoitteet**

Hela-Kiekko ei aseta kilpailullisia tavoitteita F2 ja F1 -ikäluokan joukkueille. Tavoitteena on ensisijaisesti monipuolinen, hauska sekä tavoitteellinen pelaajien yksilöllisten pelitaitojen kehittäminen.

E2 – D1 ikäluokissa joukkueet asettavat tavoitteensa joukkueen toimintasuunnitelmaan.

Varsinaisia kilpailullisia tavoitteita on aluesarjajoukkueista vasta C2-ikäluokalla. Tuolloin tavoitteena on saada pelaajia aluejoukkueisiin ja muuhun SJL:n toimintaan mukaan sekä tarjota heille mahdollisuus päästä jatkossa mukaan ikäkausimaajoukkuetoimintaan.

Edustusjoukkueen kilpailullinen tavoite on pelata alueen korkeimmalla sarjatasolla ja menestyä siellä.

### **5.5. Peluuttaminen otteluissa**

G- ja F-junioreissa peluutetaan siten, että jokainen pelaaja pelaa jokaisessa ottelussa yhtä paljon. Lisäksi edellytetään pelaajien kierrättämistä kaikissa otteluissa kaikilla pelipaikoilla järjestyksen niin, että jokainen pelaaja pääsee tutustumaan eri pelipaikkoihin. Näissä ikäluokissa kaikkien halukkaiden on saatava kokeilla myös maalivahdin pelipaikkaa.

E-junioreissa peluutetaan siten, että jokaiseen otteluun pyritään kokoamaan kolme täysinäistä kentällistä.

Pelaajia pyritään peluuttamaan niin, että se palvelee joukkueen toimintaa ja tavoitteita parhaiten.

Jos joukkue nimeää otteluun kaksi maalivahtia, niin näitä ei tarvitse peluuttaa ottelussa tasapuolisesti vaan taata heille tasapuolinen määrä pelattuja otteluita.

Pelaajien kierrättäminen tasapuolisesti eri pelipaikoilla ei tapahdu pelin sisällä vaan erikseen määritettyinä aikajaksoina, jolloin pelaaja pystyy myös harjoittelemaan ja oppimaan tietyllä pelipaikalla pelaamista.

Pelipaikkoja kierrätetään valmentajien näkemyksen mukaisesti siten, että jokaista pelaajaa pyritään kehittämään aktiiviseen pelitilanneroolikohtaiseen pelaamiseen eri pelipaikoilla (H / P) pelaajan vahvuudet ja kehitystarpeet huomioiden. Päätöksen eri pelipaikoilla pelaamisesta tekevät valmentajat, joiden tulee pitää tästä pelaajakohtaista listaa kauden aikana.

D-junioireissa joukkue pyritään rakentamaan vähintään kolmen kentällisen kokoiseksi.

Pelaajille on jo muodostunut tietyt pelipaikat ja pelaajia peluutetaan pelipaikkakohtaisesti. Ylivoima- ja alivoimatilanteet ja muut erikoistilanteet voivat tehdä eroja yksittäisten pelaajien kentällä oloaikoihin.

C, B ja A -nuorissa joukkueet pyritään muodostamaan siten, että kaikkia pystytään peluuttamaan kauden aikana siinä määrin, että harrastus pysyy mielekkäänä kyseisessä joukkueessa ja sarjatasolla pelattaessa.

Joukkueet sopivat keskenään miten peluuttaminen hoidetaan. Valmentajien tulee pitää kirjaa pelaajakohtaisesta ottelutapahtumien kertymisestä kauden aikana. Valmentajat päättävät pelipaikkakohtaisesta peluuttamisesta.

Pelaajia taataan pelaajille, jotka osallistuvat harjoituksiin ja täyttävät sekä yleisesti hyväksytyt käyttäytymis- että pelaajien itsensä laatimat joukkueen pelisäännöt.

Sairaita ja loukkaantuneita ei tule peluuttaa terveyden kustannuksella. Sairauden aiheuttaman tauon jälkeen toimintaan palataan ensin harjoittelemaan. Vasta kun fyysinen terveydentila varmasti sallii, osallistutaan peleihin.

## **5.6. Poissaoloista ilmoittaminen – harjoitukset ja pelit**

Pelaajan tulee ilmoittaa poissaoloistaan niin pian kuin se on mahdollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen vastuvalmentajalle ja vasta toissijaisesti joukkueen muille toimihenkilöille. Pelaajaa ei saa rangaista harjoittelu-, pelikielto- tai muulla vastaavanlaisella sanktiolla, jos hän on ilmoittanut poissaoloistaan asianmukaisella tavalla.

Poissaoloista ilmoittaminen kuuluu selkeästi kasvatuksellisiin tavoitteisiin opeteltaessa huolehtimaan omasta toiminnasta ja sen vaikutuksesta joukkueen toimintaa. Tässäkin asiassa vastuullisuus on ”hyve” ja välinpitämättömyys ”pahe”. Esim. pelaajaa, joka ei ole ilmoittanut koko viikon aikana harjoituksista poissaoloistaan ennen viikonlopun peliä ei tule nimetä ottelukokoonpanoon ennen kuin valmentaja on nähnyt pelaajan terveenä harjoituksissa.

## **5.7. Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen**

Junioripelaaja voi pelata oman ikäluokkansa lisäksi myös vanhemmissa ikäluokissa. Jos pelaajan kehityskaari ja sen hetkinen taito- tai fyysinen taso edellyttää siirtymistä nuorempaan ikäluokkaan, niin hänelle voidaan hakea Y- tai YY-lupa Jääkiekkoliiton Kilpailusääntöjen mukaan ja täten tarjota pelaajalle hänen tasonsa mukaista mielekästä toimintaa.

Pelaaminen omaa ikäluokkaansa vanhemmassa tai nuoremmassa joukkueessa arvioidaan tapauskohtaisesti lähtökohtana pelaajan taitotaso, fyysinen taso sekä sen hetkinen tilanne esim. aluejoukkue-ehdokkaana tai ikäkausimaajoukkueessa. Pelaajan siirtymisen seuran ikäluokasta toiseen ratkaisevat yhteistyössä pelaajan kanssa kyseisten joukkueiden vastuuvallmentajat, pelaajan vanhemmat sekä junioripäällikkö. Jos edellä mainitut eivät pääse yhteisymmärrykseen, junioripäällikön mielipide on ratkaiseva.

Pelaajan värväminen toisesta Hela-Kiekon joukkueesta on kaikkien toimesta kielletty.

## **5.8. Pelaajan siirtyminen seurasta toiseen**

Pelaajan vaihtaessa seuraa toimitaan voimassa olevan Jääkiekkoliiton ohjeistuksen ja käytännön mukaisesti.

Pelaajan, joka haluaa siirtotodistuksen seurastamme tai siirtyä seuraamme, tulee hoitaa kaikki velvoitteet joukkuetta sekä seuraa kohtaan. Kuten esim. maksaa kaikki maksunsa ja palauttaa seuran varusteet.

Pelaaja voi osallistua toisen seuran harjoituksiin tai harjoitusotteluihin vain junioripäällikön luvalla. Asialle täytyy olla junioripäällikön hyväksyntä.

## **5.9. Pelaamisen lopettaminen**

Pelaajan lopettaessa pelaamisen Hela-Kiekossa, hän palauttaa kaikki joukkueelta / seuralta saamansa varusteet takaisin. Kaikki maksetut rahat, talkoilla hankitut varat, ja yhteistyösopimuksilla saadut varat ja omaisuus jäävät joukkueen / seuran tilille.

## **6. Jäävuorojen jakaminen**

Jäävuorojen jakamisesta seuran linjan mukaisesti vastaa junioripäällikkö. Yleisenä periaatteena on jäämäärän ja joukkuetapahtumien kasvaminen pelaajien iän mukana. Perusteisiin vaikuttaa juniorijoukkueen kilpailullinen menestys ja tavoitteet. Kaikkien harjoittelu on tärkeää ja arvokasta, joten jokaiselle joukkueelle pyritään määrittelemään toiminnan tasoon nähden mielekkäät jäävuorot ja itse jääajat pyritään käyttämään mahdollisimman tehokkaasti.

## 7. Kysymykset ja ongelmanratkaisumenetelmä

Tässä infossa esitetyt asiat voivat herättää kysymyksiä, tulkinnanvaraisuuksia ja käytännön tekemisessä voi ilmetä epäselvyyksiä joihin ei saa suoraa vastausta tätä lukemalla.

Seuran puheenjohtaja, hallituksen jäsenet vastaavat yleiseen toimintaan liittyviin kysymyksiin.

Urheilutoimintaan liittyvissä kysymyksissä kannattaa pelaajien ja vanhempien ensin kääntyä joukkueen johtoryhmän tai seuran junioripäällikön puoleen.

Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla asianomaisten kesken, on mahdollista pyytää apua ja neuvoa seuran hallitukselta tai ongelmanratkaisuelimeltä asian luonteesta riippuen. Siinä ovat jäseninä seuran varapuheenjohtaja ja junioripäällikkö.

Pelaajia, joukkueita tai muita toimihenkilöitä koskevissa kurinpidollisissa ongelmatilanteissa tulee noudattaa vaiheittain siihen käytettävää toimintamallia:

Henkilön toistuvasti rikkoessa seuran tai joukkueen sääntöjä vastaan:

1. Valmentajat keskustelevat pelaajan kanssa ja tuodaan esille asiat, joissa hänen tulee jatkossa toimia toisella tavalla. Tarvittaessa pelaajan voi käskää sivuun sovituksi ajaksi kesken harjoituksen tai pelin.
2. Pelaaja voidaan poistaa kokonaan kyseisestä harjoitus- tai ottelutapahtumasta. Asiasta tulee viipymättä keskustella pelaajan kanssa, jotta hän tiedostaa tilanteeseen johtaneen menettelyn perusteet, sekä saattaa asia myös joukkueen muiden johtoryhmän jäsenten ja vanhempien tietoisuuteen.
3. Pelaajalle voidaan langettaa harjoittelua ja pelaamista koskeva kielto määräajaksi (1-2 viikkoa). Päätöksen voivat tehdä joukkueen johtoryhmän jäsenet keskenään käytyään asiaan johtaneet seikat ensin harkiten yhdessä lävitse. Päätös tulee perustella viipymättä pelaajalle ja vanhemmille sekä saattaa asia junioripäällikön tietoon. Kausimaksua ei tältä ajalta pelaajalle palauteta.
4. Pelaajan ja vanhempien kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen voidaan pelaaja erottaa seurasta, jos edellisten vaiheiden jälkeen pelaajan toiminnassa ei ole edelleenkaan havaittavissa halua muuttaa toimintaansa toivottuun suuntaan. Seurasta erottamisen päättää lopullisesti hallitus. Hallitus kuulee joukkueen johtoryhmän, valmennuspäällikön, pelaajan ja vanhempien mielipiteitä asiasta. Seurassa olevaa ongelmanratkaisuelintä voidaan käyttää myös asian eri vaiheiden käsittelyyn tilanteen sen vaatiessa.