

TIETOSUOJASELOSTE

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, mitä henkilötietoja Lähimmäispalvelu Helmi Ky kerää, miten se käsittelee henkilötietoja, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään ja mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa. Tietosuojaseloste antaa tietoa myös niistä velvoitteista, jota Lähimmäispalvelu Helmi Ky noudattaa henkilötietojen käsittelyssä.

Lähimmäispalvelu Helmi Ky kiinnittää erityistä huomiota tietojen suojaamiseen ja noudattaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisestä tietosuoja-asetusta (2016/679) sekä muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojaselostetta sovelletaan Lähimmäispalvelu Helmen tarjoamiin asumis- hoiva- ja kodinhoitopalveluihin sekä muihin sen tarjoamiin palveluihin niin Helmi Seniorikodissa, kotipalvelussa kuin verkkosivuilla ja sosiaalisen median palveluissa. Asiakkaiden henkilötietojen ohella tietosuojaselostetta sovelletaan myös mahdollisten asiakkaiden henkilötietojen käsittelyyn, jotka ovat kiinnostuneet Helmi Seniorikodin palveluista. Lisäksi tietosuojaselostetta sovelletaan Lähimmäispalvelu Helmi Ky:n yritysasiakkaiden, yhteistyökumppaneiden ja palveluntarjoajien henkilötietojen käsittelyyn.

Henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkia luonnollista henkilöä koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin tietosuoja on määritelty. Tiedot, joista ei voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa rekisteröityä, eivät ole henkilötietoja.

Päivitämme tietosuojaselostetta tarvittaessa, siitä erikseen ilmoittamatta. Päivitetty tietosuoja on nähtävillä nettisivuillamme sekä Helmi Seniorikodin päärakennuksen ilmoitustaululla.

Rekisterin pitäjä

Lähimmäispalvelu Helmi Ky,

Heinäkedontie 15, 17110 Kalliola

Y-tunnus 2422687-2

tanja.laine@helimiseniorikoti.fi

Rekisterin ylläpitäjä

Tanja Laine, toimitusjohtaja

tanja.laine@helimiseniorikoti.fi

0400 813 623

Rekisterin nimi

Lähimmäispalvelu Helmi Ky asiakasluettelo

Rekisterin pitämisen peruste

Rekisteri on Lähimmäispalvelu Helmi Ky:n asiakasluettelo. Rekisterissä olevat henkilöt ovat Lähimmäispalvelu Helmi Ky:n asiakkaita.

Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoitus on Lähimmäispalvelu Helmi Ky:n asiakastietojen ylläpitäminen. Tietoja voidaan käyttää laskutukseen, toiminnan kehittämiseen ja toiminnasta ilmoittamiseen. Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa. Tietoja ei luovuteta muualle eteenpäin.

Henkilötietoja käsitellään mm. seuraavia tarkoituksia varten:

- Lähimmäispalvelu Helmi Ky:n palveluiden tilaaminen sekä ylläpito, kehittäminen ja tiedottaminen
- Asiakkaan terveyden edistäminen ja hoidon ja kuntoutuksen suunnittelu, toteutus ja seuranta
- Lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen, kuten kirjanpitolainsäädännön mukaisiin velvoitteisiin.
- Palveluiden turvallisuuden varmistamiseen ja väärinkäytösten estämiseen
- Helmi Seniorikodin kiinteistöjen ja omaisuuden turvaamiseen sekä asukkaiden ja muiden henkilöiden turvallisuuden varmistamiseen
- Yhteydenottopyyntöjen käsittelyyn
- Palveluita koskevaan personoituun asiakaspalveluun ja kohdennettuun asiakasviestintään sekä palveluiden käytön seurantaan
- Markkinointiin ja markkinoinnin kohdentamiseen asiakkaille ja potentiaalisille asiakkaille
- liiketoiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen

Rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on Lähimmäispalvelu Helmi Ky:n ja rekisteröidyn välinen sopimussuhde, joka perustuu yrityksen tarjoaman palvelun tilaamiseen. Henkilötietojen käsittely perustuu myös lakisääteisiin velvoitteisiin, kuten kirjanpitovelvoitteisiin, potilaslainsäädäntöön ja lakisääteisiin raportointivelvoitteisiin.

Rekisterin sisältämät tiedot

Lähimmäispalvelu Helmi Ky kerää rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä Tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta.

Rekisteröidyistä käsitellään seuraavia tietoja:

Henkilötietoryhmä	Esimerkkejä tietosisällöstä
Yhteystiedot	Rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
Tunnistamistiedot	Rekisteröidyn henkilötunnus tai syntymäpäivä
Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot	Tilinumero, laskutus- ja maksutiedot, ja muut asiakkuussuhteen yksilöivät tiedot.
Asiakastapahtumatiedot sekä sopimustiedot	Tiedot Lähimmäispalvelu Helmi Ky:n ja rekisteröidyn välisestä sopimuksesta, asiakaspalautteet sekä rekisteröidyn ja yrityksen väliset yhteydenotot ja muut asiointitiedot.
Hoito- ja hoivatoimintaa koskevat tiedot	Hoidon ja kuntoutuksen järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot, kuten hoidossa kertyvät tiedot.
Tietojen luovutukset	Tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet sekä luovutusta koskevat muut merkinnät.

Henkilötietojen antaminen on välttämätöntä Lähimmäispalvelu Helmen ja rekisteröidyn välisen sopimukseen ja lainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden hoitamiseksi sekä Helmen palveluiden tuottamiseksi. Mikäli rekisteröity ei anna tarvittavia henkilötietoja, ei esimerkiksi hoitosopimusta voida tehdä, eikä Lähimmäispalvelu Helmi voi täyttää palvelun toteuttamiseen tai lainsäädäntöön perustuvia velvoitteita.

Pääasiallisesti henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä, hoitosopimuksen solmimisen yhteydessä tai asiakassuhteen aikana. Rekisteröity on voinut antaa Lähimmäispalvelu Helmelle tietoja myös esimerkiksi yrityksen verkkosivujen yhteydenottolomakkeen kautta tai sosiaalisen median palveluissa.

Lisäksi henkilötietoja voivat antaa rekisteröidyn laillinen edustaja tai lähiomainen sekä muu hoitohenkilöstö.

Henkilötietojen säilyttäminen

Lähimmäispalvelu Helmi säilyttää henkilötietoja niin pitkään, kuin on tarpeellista tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja velvoitteet)

Tietojen säilyttämisaika ja säilyttämiskriteerit vaihtelevat henkilötietoryhmittäin sen mukaan, mikä on tietyn henkilötietoryhmän käyttötarkoitus.

Henkilötietoja käsitellään asiakas- ja sopimussuhteen voimassaolon ajan ja tarpeellinen aika asiakas- ja sopimussuhteen päättymisen jälkeen.

Palvelusopimuksia säilytetään asiakas- ja sopimussuhteen ajan sekä pääsääntöisesti kuuden vuoden ajan sopimussuhteen päättymistä seuraavan tilikauden päättymisestä lukien. Muut potilas- ja sosiaalihuollon perusteella kerättävät asiakastiedot säilytetään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992, muutoksineen) ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000, muutoksineen) edellyttämän ajan.

Kun henkilötietoa ei enää tarvita edellä määritellyllä tavalla, tiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa.

Rekisterin suojaus ja Henkilötietojen käsittelevät tahot ja vastaanottajat

Järjestelmän tietoihin pääsevät ainoastaan Lähimmäispalvelu Helmen työntekijät, joilla on siihen työnsä puolesta oikeus ja näiden lisäksi tarvittaessa myös tietojärjestelmien ylläpitäjät. Kaikkia rekisterin käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Lähimmäispalvelu Helmi voi tämän tietosuojaselosteen mukaisesti ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille tai alihankkijoille, esimerkiksi IT-järjestelmiä ja taloushallintopalveluita, tavarantoimituksia, oikeudellisia palveluita ja muita palveluita tuottavat palveluntarjoajat. Lähimmäispalvelu Helmi varmistaa riittäväillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti.

Rekisteröityjen henkilötietoja voidaan luovuttaa lakisääteisten ja sopimusvelvoitteiden edellyttämässä tilanteissa mm. viranomaisille, esimerkiksi julkiselle taholle.

Lisäksi rekisteröidyn henkilötietoja voidaan joutua luovuttamaan lähiomaiselle tai vastaavalle läheiselle potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisten edellytysten täytyessä (esimerkiksi tärkeät hoitopäätökset, mikäli henkilö ei ole kykenevä itse ilmaisemaan tahtoaan).

Lähimmäispalvelu Helmi voi joutua hätätilanteissa tai muissa yllättävissä tilanteissa luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja ihmisten hengen ja terveyden sekä omaisuuden suojaamiseksi.

Lähimmäispalvelu Helmi ei luovuta rekisteröidyn henkilötietoja suoramarkkinointiin eikä EU:n tai ETAN ulkopuolelle.

Henkilötietojen suojauksen periaatteet ja käsittelyn turvallisuus

Lähimmäispalvelu Helmi käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään kaikissa tilanteissa varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus ja tietosuojaa, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään asianmukaisia suojatoimia. Henkilötietoihin pääsy on vain asianosaisilla ja henkilöstö ohjeistetaan tietoturvaan.

Alkuperäiskappaleina säilytettävät asiakirjat pidetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyoikeus on rajattu ainoastaan sinne oikeutetuille tahoille. Paperitulosteet tuhotaan tietoturvallisesti.

Emme luovuta henkilötietoja eteenpäin kolmannelle osapuolelle tai markkinointitarkoitukseen.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä tahoilla on työsopimuslain ja sopimusten salassapitoehtojen perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

Virheen sattuessa

Jos virhe tietojen suojauksessa tapahtuu, ilmoitamme 72h sisällä valvontaviranomaiselle mitä on käynyt, kuka asiaa hoitaa ja päätämme henkilökunnan kesken kuka ilmoittaa asiasta asianomaiselle.

Kehitämme virheen myötä toimintaamme, ettei jatkossa sama virhe olisi mahdollinen.

Tietojen tarkastusoikeus

Lähimmäispalvelu Helmen asiakkailla

- on oikeus saada tarkistaa lähettämänsä itseään koskevat tiedot
- vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä
- oikeus vaatia tietojensa poistamista
- muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle 1-3 kk sisällä pyynnöstä.