



## Helsingin Seudun Sotaveteraanipiiri ry

Mannerheimintie 93 A 00270 Helsinki

Puh 050 4414 703, 050 4414 704

[www.sotaveteraanipiirihelsinki.fi](http://www.sotaveteraanipiirihelsinki.fi)

6.3.2018

Tietosuoja-asetus 2016/679

EU:n tietosuoja-asetus

### 1. Rekisterinpitäjä

Jäsenrekisteri  
Suomen Sotaveteraaniliitto ry  
PL 600  
00521 Helsinki

Muut rekisteri  
Helsingin Seudun Sotaveteraanipiiri ry  
Mannerheimintie 93 A  
00270 Helsinki

### 2. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Jäsenrekisteri  
Toiminnanjohtaja Markku Seppä  
(09) 6126 2012  
[markku.seppa@sotaveteraaniliitto.fi](mailto:markku.seppa@sotaveteraaniliitto.fi)

Jäsenrekisteri piirin osalta sekä muut rekisterit  
Toiminnanjohtaja Rauno Loukkola  
Mannerheimintie 93 A, 00270 Helsinki  
050 4414 703,  
[toiminnanjohtaja.hssvp@kolumbus.fi](mailto:toiminnanjohtaja.hssvp@kolumbus.fi)

### 3. Henkilötietojen käyttötarkoitukset

#### 2.1. Jäsenrekisteri

Rekisterin haltijana on Suomen Sotaveteraaniliitto. Helsingin Seudun Sotaveteraanipiirillä on omiin jäseniinsä käyttöoikeudet. Henkilötietoja käsitellään yhdistyslainperusteella. Tiedot on saatu rekisteröidyn suostumuksella. Tietojen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, erityisesti seuraaviin käsittelytarkoituksiin:

- Jäsenyyden ylläpito
- Jäsenviestintä
- Jäsenpalvelun ja toiminnan toteuttaminen sekä kehittäminen

Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.

## 2.2. Etuusrekisteri

Henkilötietoja käsitellään perustuen jäsenasioiden hoitoon ja rekisteröidyn suostumukseen. Rekisterillä seurataan seuraavien jäsenetuuksien toteutumista

- Jalkahoidot ja hieronnat
- Avustusasioiden hoito
- Jäsenen saamat huomionsoitukset

## 2.3. Tilapäiset rekisterit

Jäsenasioiden ja -etuuksien seurantaan, niiden toteutumista ja kehittämistä varten tilapäisesti voidaan laatia Exel -taulukoita tai muita asiakirjoja.

## 3. Käsiteltävät henkilötietojen ryhmät

### 3.1. Jäsenrekisteri

Rekisteröidystä käsitellään seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- jäsenen tietojen syöttöpäivämäärä
- jäsenen tietojen muokauspäivämäärä
- jäsennumero
- yhteystiedot; nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet,
- ensisijainen asiointikieli
- Lehden postiosoite
- sukupuoli
- syntymäaika,
- jäseneksi liittyminen
- jäsenkoodi
- rintamapalvelustiedot
- sodanajanpalvelus
- Piirin työntekijöiden (toiminnanjohtaja ja piirisihteeri) osalta palkan- ja palkkionmaksuun liittyvät yksilöivät tiedot, kuten henkilötunnus. Nämä tiedot perustuvat molemmin puolin allekirjoitettuun työ sopimukseen.

### 3.2. Etuusrekisteri

Rekisteröidystä käsitellään alla mainittuja käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä;

- yhteystiedot; nimi, puhelinnumerot,
- myönnetyt etuudet; jalkahoidot, hieronnat, avustukset
- Palveluiden käyttöpäivä ja palvelun tuottaja
- Myönnetyt huomionsoitukset

## 4. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekistereihin saadaan tietoa

- jäseneltä itseltään, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, mobiilisovelluksen kautta, tai muulla vastaavalla tavalla
- jäsenen lähiomaiselta, kuten yllä
- Suomen Sotaveteraaniliitosta tai muilta jäsenjärjestöiltä
- muilta veteraanijärjestöiltä

- eri viranomaisilta
- eri palveluidentuottajilta

Jäsenhakulomakkeessa on kerrottu, että jäseneksi hyväksyminen edellyttää rekisteröintiä jäsenrekisteriin ja jäsenasioiden hoito merkintää etuusrekisteriin.

## 5. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 2 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Piiri voi olla veloitettu säilyttämään joitakin käyttäjän henkilötietoja noudattaakseen kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös jäsensuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

## 6. Henkilötietojen käsittelijät

Piirissä henkilötietoja käsittelevät:

- toiminnanjohtaja Rauno Loukkola
- piirisihteeri Sinikka Watjus

Tilitoimisto Aureelia Ky käsittelee henkilötietoja piirin henkilöstön palkanmaksuun liittyen.

Yksittäisen jäsenen tietojen tarkastelulle tulee olla oikeutettu peruste.

## 7. Tietojen luovutukset

Helsingin Seudun Sotaveteraanipiiri ei luovuta jäsenistään säännönmukaisesti tietoja ulkopuolisille. Yksittäistapauksissa piiri ei anna jäsenistään henkilötietoja edelleen (esim. osoitetietoa tai sodanajan palvelusta), ilman asianomaisen jäsenen suostumusta. Päätöksen tietojen antamisesta tekee toiminnanjohtaja.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, paitsi Yhdysvalloista saatuja jäsentietoja.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet

### 8.1 Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

Toiminnanjohtaja Rauno Loukkola  
Mannerheimintie 93 A, 00270 Helsinki  
050 4414 703, toiminnanjohtaja.hssvp@kolumbus.fi

Tarkastuspyyntö voidaan esittää myös henkilökohtaisesti osoitteessa  
Mannerheimintie 93 A, 00270 Helsinki

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan osoitteeseen.

Jos pyyntö evätään, siitä annetaan kirjallinen todistus, josta käy selville ne syyt, miksi pyyntö on evätty.

## **8.2. Kielto-oikeus**

Rekisteröidyillä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten, ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan osoitteeseen. Jäsenrekisteriin sisältyviä tietoja ei käytetä näihin tarkoituksiin.

## **8.3. Oikeus poistaa tiedot**

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa rekistereistä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan osoitteeseen.

## **8.4. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Helsingin Seudun Sotaveteraanipiiri ry ei siirrä tietoja järjestelmästä toiseen.

## **8.5. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyillä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla piiri käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Suomen Sotaveteraaniliiton jäsenrekisteri ja siinä käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat ulkopuolisissa valvotuissa tiloissa, joihin pääsy on rajoitettu vain sellaisiin henkilöihin, joilla on työtehtäviensä perusteella tarve käyttää tietoja. Piirin toiminnanjohtajalla ja piirisihteerillä on pääsy rekisteriin. Pääsy edellyttää Sotaveteraaniliiton antamaa salasanaa.

Etuusrekisteri (jalkahoito- ja hierontakortit, kunniamerkkiedosto) säilytetään lukitussa arkistokaapissa.

Tilapäiset rekisterit ovat piirin työntekijöiden tietokoneilla salasanan takana. Syntyneitä paperitulosteita säilytetään lukituissa arkistokaapeissa.

Tietoja käsiteltäessä huolehditaan, että ulkopuolisilla ei ole pääsyä / näköyhteyttä tietoihin.

## **10. Riskianalyysi ja vastuut**

Piirissä käsiteltäviin rekistereihin ei taltioida erityisen arkaluontoisia tai riskialttiita tietoja, kuten henkilötunnuksia, terveystietoja, aatteellista tai uskonnollisista vakaumusta kuvaavia tietoja, pankkitilitietoja eikä salanoja tai tunnuslukuja.

Suomen Sotaveteraaniliiton jäsenrekisterin osalta Sotaveteraaniliitto vastaa tietosuojasta. Piirin osalta rekisteriin oikeuttavat tunnukset ovat vain toiminnanjohtajalla ja piirisihteerillä. Tunnuksia säilytetään lukitussa paikassa.

Piirin muita rekistereitä säilytetään lukituissa arkistokaapeissa tai toiminnanjohtaja ja piirisihteerin tietokoneilla salasanan takana.

Suurin riski on, että ulkopuolinen henkilö pääsee näkemään rekisterissä olevia tietoja. Tähän riskiin varaudutaan koulutuksella ja työtapoja kehittämällä. Ulkopuolisilla ei ole pääsyä yksinään piirin tiloihin.

Piirihallitus vastaa siitä, että piirin asioita hoidetaan lakien ja asetusten mukaisesti. Toiminnanjohtaja vastaa siitä, että käytännön toimenpiteet tehdään näitä määräyksiä noudattaen. Piirille ei ole tarvetta erilliselle tietosuojavastaavalle, vaan toiminnanjohtaja vastaa tietosuoja-asioista.

Toiminnanjohtaja ja piirisihteerit huolehtivat omalta osaltaan, että työtehtävät tulevat suoritetuksi asianmukaisesti ja turvallisesti.