



Sosiaalipedagoginen Hevostoimintayhdistys ry:n jäsenrekisterin Henkilötietolaki (523/1999) mukainen tietosuojaseloste

| | |
|---|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Sosiaalipedagoginen Hevostoimintayhdistys ry c/o Maija Lipponen, Juhonkyläntie 26 D 88600 Sotkamo (yhteystiedot muuttuvat kun pj vaihtuu) |
| 2. Rekisteriasioita hoitava yhteyshenkilö | yhdistyksen rahastonhoitaja, c/o Päivi Kokko, Kappalaisentie 116, 12210 Hausjärvi, paivi@shinecare.fi |
| 3. Rekisterin nimi | Sosiaalipedagoginen Hevostoimintayhdistys ry:n jäsenrekisteri |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Rekisteri sisältää yhdistyksen jäsenten yhteystiedot ja tiedot jäsenmaksun maksamisesta. Tietoja käytetään yhteydenpitoon ja jäsenistölle tiedottamiseen eikä niitä luovuteta ulkopuolisille. Rekisterin ylläpito perustuu yhdistyksen voimassa oleviin sääntöihin. |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">- etunimi- sukunimi- yrityksen nimi (jos on yritys)- osoite- sähköpostiosoite- jäsenmaksun tila (maskettu/maksamatta/kunniajäsen joka ei maksa) |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Tiedot saadaan vuosittain jäsenmaksutiedoista. Jäsen maksaa jäsenmaksun ja ilmoittaa maksajatiedoissa omat yhteystietonsa. |
| 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Jäsentietojen luovutus ulkopuoliselle voidaan tehdä vain yhdistyksen hallituksen yksimielisellä päätöksellä ja luovutukselle pitää olla vahva peruste. Markkinointitarkoituksiin jäsentietoja ei luovuteta. |
| 8. Henkilötietojen säilytysaika | Tietoja säilytetään niin kauan kuin jäsen on maksanut jäsenmaksun eli on yhdistyksen jäsen. Jos vuosittaista jäsenmaksua ei ole maksettu, henkilön tiedot poistetaan rekisteristä. Jäsen voi myös itse pyytää poistamaan tietonsa. |
| 9. Tietojen siirto ETAn tai EU:n ulkopuolelle | Rekisteritietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle |
| 10. Rekisterin suojauksen periaatteet | Rekisterin tiedot ovat ehdottoman luottamuksellisia ja niitä saavat käyttää vain yhdistyksen hallinnosta vastaavat (hallituksen jäsenet, rahastonhoitaja, jäsensihteeri). Jäsenrekisterin tietoja käytetään vain yhdistyksen jäsentiedotteiden lähettämiseen sähköpostin kautta muutaman kerran vuodessa. Pääosin yhdistyksen tiedotus tapahtuu verkossa ilman yhteystietoja (fb-sivut). Jäsenrekisteritiedot ovat excell-tiedostona ensisijaisesti rahastonhoitajan ja jäsensihteerin käytössä, ei muilla. Jos tarvetta on, tiedostoa vaihdetaan muistitikulla, mutta yleensä vaihdetaan vain yksittäisen jäsenen tietoja. Tämäkin tapahtuu VAIN tarpeen mukaan. Jäsentietoja sisältävän tiedoston yksi kappale on talletettuna varmuuskopiona yhdistyksen muistitikulle, missä muutkin yhdistyksen välttämättömät tiedot. Muistitikku tai jokin muu siirrettävä muoto tiedostosta on välttämätön, koska yhdistyksen vastuuhenkilöt vaihtuvat sääntöjen vaatimalla tavalla. |
| 11. Rekisteröidyn oikeudet | Yhdistyksen jäsenellä on milloin tahansa oikeus tarkistaa omat tietonsa. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. |



| | |
|--|--|
| | <p>Jäsenellä on oikeus vaatia rekisterissä olevan, itseään kokevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Jäsenellä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan jäsentiedot ilman aiheetonta viivytystä. Poistamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Jäsenellä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p> |
| | |