

JÄMSÄN JÄÄHALLIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Jäähallin viihtyisänä pitäminen ja turvallisuus edellyttää seuraavien asioiden huomioimista ja noudattamista:

1. Pukukopit

- jokaisella ryhmällä/joukkueella on käytössään yksi pukutila, ellei erikseen ole muuta sovittu
- pukutila on käytössä aikaisintaan 60 min ennen vuoron alkua ja se tulee luovuttaa viimeistään 30 minuuttia vuoron päättymisestä.
- **ryhmän vastuhenkilö valvoo tilojen käyttöä ja tarkistaa pukutilan kunnan ennen pois lähtöä**
- käyttäjät siistivät pukutiloista roskat, mm. teipit, paperit yms. roskiksiin. Siivouksen laiminlyönnistä veloitamme 150€ siivousmaksun
- vierasjoukkueiden pukutilan siisteydestä ja kunnan tarkistuksesta vastaa kotijoukkue
- pukutiloihin tulleet huolimattomuudesta tai tahallisuudesta johtuvat vauriot ja lisätyöt laskutetaan käyttäjältä.
- jokainen käyttäjä huolehtii pukutilojen lukitsemisesta. Halliyhtiö ei vastaa kadonneista tavaroista.
- kadonneesta avaimesta veloitamme 100 €
- **pukutilat toimivat ainoastaan pukeutumistiloina, ei kokous- ym. tarkoituksiin**

2. Halli

- **jään ajon aikana ei kaukalossa saa olla kuin korkeintaan joukkueen vetäjät siirtämässä maaleja**
- jäänajon ja jäätyamisen vaatima aika on vähintään 10 min ja jäälle meno on sallittu ehdottomasti vasta kun huoltoportti on suljettu
- pelimaaleja ei saa käyttää, kuin ainoastaan peleissä.
- mailavuoroilla tulee käyttää kypärää
- jäässä olevista vaurioista tulee ilmoittaa heti hallin henkilökunnalle
- aitioiden siistinä pitämisestä vastaa kotijoukkue/tapahtuman järjestäjä
- katsomon roskien siistimisestä ottelun/tapahtuman jälkeen vastaa ottelun/tapahtuman järjestäjä
- harjoitusvälineet tulee viedä paikoilleen käytön jälkeen
- purukumin ja nuuskan käyttö sekä tupakointi on koko hallissa kielletty
- tilojen varaaja vastaa siitä, että tilat ovat asiallisessa kunnossa varauksen päätyttyä. Siivouksen laiminlyönnistä veloitamme 150€ siivousmaksun

3. Turnaukset ja muut tapahtumat

- tapahtumien järjestäjien on sovittava erikseen halliyhtiön kanssa kioskimyyneistä yms., joka antaa luvat ja osoittaa paikan missä mahdollinen myynti tapahtuu (koskee myös ulkoalueilla tapahtuvaa myyntiä.)
- tilat siivotaan turnauksen jälkeen niin, ettei se haittaa seuraavaa käyttäjää. Koskee myös hallien ympäristöä
- tapahtuman järjestäjä/seura huolehtii, että jokaisella osallistuvalla joukkueella on pukutilat
- halliyhtiöllä on oikeus puuttua turnaustoimintaan jos toiminta ei noudata halliyhtiön sääntöjä, tai ylittää sille varatun ajan
- jos seurojen omat vuorot eivät riitä tapahtumaan, ensisijaisesti seurat sopivat keskenään vuorojen vaihdosta ja informoivat siitä jäähalliyhtiölle. Jäähalliyhtiö tekee lopullisen päätöksen muutoksista

4. Turvallisuus ja vastuut

- tapahtumien / turnausten järjestäjä vastaa tapahtuman turvallisuudesta. Katsomon maksimi henkilömäärä on 800 ja kahvion 120
- harjoituskäytön toiminnasta ja turvallisuudesta on vastuussa tilan vuokraaja
- henkilökunta auttaa ja palvelee käyttäjien turvallisuuteen liittyvissä asioissa
- hallissa toimitaan hallihenkilökunnan suullisten ohjeiden ja halliyhtiön hyväksymien käyttöoikeusehtojen mukaisesti

5. Yleistä

- seurojen vuokraamat säilytys-/kuivatustilat sekä tilojen avaaminen ja sulkeminen ovat seurojen vastuulla. Hallihenkilökunnalla ei ole oikeutta avata käyttäjille ko. tilojen ovia.
- teroituskoneelle ja kuumailmapuhaltimen käytölle on erillinen tila. Em. koneiden käytön ehtona on että käyttäjällä on voimassa oleva tulityökortti.
- avotulen teko koko hallialueella on kielletty. Ilkivaltaisen hälytyksen aiheuttaja maksaa aiheuttamansa hälytyksen kulut.
- tupakointi on kielletty koko hallin alueella ja vähintään 15 metriä ulko-ovelta.
- nuuskan käyttö on kielletty koko hallin alueella ja vähintään 15 metriä ulko-ovelta
- kokous- ja fitness- tilojen varaukset tehdään hallin valvomoon.
- pysäköinti on sallittu ainoastaan pysäköintiin varatuilla paikoilla

6. Kahviotilat

- kahviotilaa voi käyttää kokoustilana maksutta vakiokäyttäjät, varaus tapahtuu jäähallin kotisivujen kautta
- tilojen varaaja vastaa siitä, että tilat ovat asiallisessa kunnossa varauksen päätyttyä. Siivouksen laiminlyönnistä veloitamme 150€ siivousmaksun
- kahvion pitäminen pelien, turnauksien ja tapahtumien aikana on vakiokäyttäjille ilmainen
- kahviotilojen käytön jälkeen:
 - Lattiat lakaistaan tai imuroidaan ja pyyhitään kostealla rievulla
 - Pöydät pyyhditään ja roskat kerätään
 - Roskakorit tyhjennetään
 - wc-tilat siistitään
- siivousvälineitä säilytetään naisten wc-tilassa

Hallin yhteystiedot:

Jämsänjokilaakson jäähalli Oy
Paununkatu 5
42100 Jämsä
y- 0969349-9

jäähallin kenttämies: 044 5588697
jäävuorojen varaukset
myynti@jamsanjaahalli.com
www.jamsanjaahalli.com