

PÄÄLUOTTAMUSMIES TIEDOTTAA 2023

MUISTETTAVIA KESÄLLÄ JA SYKSYN ALUKSI

Kirsi Vuori
PLM/ OVTES YSI

JOS SAIRASTUT KESÄLLÄ

- Suuri osa opettajista on opetusvelvollisuuteen tai vuositunteihin perustuvassa työaikajärjestelmässä, johon *ei kuulu vuosilomaoikeutta*. Heidän ei ole mahdollista siirtää sairauden takia ”kesälomaansa” pidettäväksi myöhemmin.
- Sen tähden opettajien ei ole pakko hakea sairauslomia oppilaitoksen kesäkeskeytysajaksi, vaikka he olisivat silloin työkyvyttömiä ja heillä olisi oikeus sairauspäivärahaan.

- Laskennallisen vuosiloman päiviä ei lasketa sairausloman, työtapaturman, ammattitaudin eikä eläketapahtumaan tai kuntoutukseen johtavan sairauden palkallisten sairauspäivien lukumäärään. Sen sijaan sairauspäiviksi lasketaan laskennallisen vuosiloman ulkopuolelle jäävät sellaiset päivät, joiksi opettaja ei ole hakenut virkavapautta, jos virkavapaa on alkanut ennen kesäkeskeytyksen alkua ja jatkuu sen päätyttyä.
- Laskennallinen vuosiloma alkaa 16.6. ja sen pituus lasketaan täysien lomanmääräytymiskausien ja vuosisidonnaiseen lisäksi oikeuttavan palvelusajan perusteella. Kela selvittää tarvittaessa suoraan työnantajalta laskennallisen vuosiloman pituuden.

Palkankorotukset ja muut kesällä maksettavat

- 1.6. tulee OVTES palkkoihin yleiskorotus 2,02%
- Lisäksi kesäkuussa maksetaan 467 €:n kertaerä
- Lomakorvaus maksetaan toistaiseksi voimassa olevassa virassa oleville heinäkuussa ja määräaikaisille, joiden virkamääräys loppuu 3.6., viimeisen palkanmaksun yhteydessä (yleensä kesäkuussa)
- Elokuussa maksetaan lisäksi kertaerä kesä-heinäkuun järjestelyeräkorotuksista, summa selviää kesäkuun alussa.

Järjestelyerä ja palkkaohjelma

- Yhteensä 1,9 %
- Neuvottelut käynnissä, maksuun 1.8. (kesä-heinäkuu tasaeränä kaikille)
- Suuri osuus TVA-korvauksiin -> syksyn VESO-päivässä huolehtikaa yhdessä, että työnvaativuus tulee huomioitua TVA-jaossa.
- TVA-rahalla EI OLE tarkoitus lisätä töitä, vaan korvata vaativampaa työtehtävää.

SYKSYLLÄ TARKASTA AINAKIN NÄMÄ

- Tarkista, että **viranhoitomääräys** on tehty kirjallisena ja sen on kunnossa. Määräaikaisessa virkamääräyksessä tulee olla peruste määräaikaisuudelle. (Pyydä tarvittaessa päluottamusmiehen apua viranhoitomääräyksen tarkastamisessa.)
- Tarkista syksyllä **opettajatietolomakeesta**
 - Kelpoisuus
 - Hinnoittelutunnus
 - Työkokemus eli vuosisidonnaiset lisät
 - Työaika (opv), huojennukset
 - Lisätehtävät
 - TVA-lisät
 - Henkilökohtaiset-lisät
- **Palkkalaskelma** kannattaa tarkistaa kuukausittain.

YS-AIKA: SUUNNITTELE JA SEURAA

- Rehtori suunnittelee ys-ajan käyttöä yhdessä opettajien kanssa ennen lukuvuoden alkua. Rehtori antaa opettajalle ys-aika lomakkeen, johon on merkitty pakolliset yhteiset ys-ajat.
- Opettaja täyttää lomakkeen omalta osaltaan (suunnittelee ys-ajan käytön)
- Opettaja esittää (lähettää kopion) suunnitelman rehtorille
- Opettaja seuraa ys-ajan toteutumista.

YS-aikaa on käytettävissä

- **Enintään** 120 tuntia peruskoulussa
 - **Enintään** 101 tuntia lukiossa
 - **Enintään** 89 tuntia aikuislukiossa
-
- Ys-aikaa ei ole pakko saada täyteen, eli sitä ei tarvitse olla yllä mainitun tuntimäärän verran!

YS-aikaa eivät ole

- omien oppituntien suunnittelu, valmistelu ja jälkityöt
- muiden virkaehtosopimuksen mukaan korvattavien tehtävien tekeminen (esim. luokanohjaajan tehtävät, kirjasto, välineiden huoltaminen)
- opettajatyöpäivät eli veso-päivät
- sellaisten tehtävien tekeminen, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään
- välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi

YS-aikaa on mm.

- **Yhteissuunnittelu**; esim. tapahtumat, juhlat jne. HUOM! Oman opetuksen suunnittelu ei ole ys-aikaa!
- **Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot**
- luokanohjaajien / ryhmänohjaajien yhteispalaverit, aineryhmä- ja luokkatasopalaverit
- koulunkäynnin ohjaajien palaverit
- moniammatillinen yhteistyö oppilasasioissa
- tiimipalaverit, joita ei erikseen korvata koulukohtaisella lisätehtäväkorvauksella
- kehityskeskustelut ja niihin valmistautuminen
- **Koulun ja kodin yhteistyö**
- yhteistyö oppilaiden ja opiskelijoiden huoltajien kanssa, vanhempainillat, niiden suunnittelu ja toteutus, oppimiskeskustelut, kun huoltajat ovat läsnä ja muut huoltajien tapaamiset
- vastaanotot ja neuvottelut, palaverit
- tiedotteet, kirjeet, puhelut, Wilma-viestintä
- muu yhteistyö huoltajien kanssa

Muu opetuksen suunnittelu ja kouluntoiminnan kehittäminen

- Moniammatillinen yhteistyö (psykologi, kuraattori jne.)
- Nivelvaihepalaverit
- Yhteydenpito viranomaisiin ja muihin tahoihin
- Yms.

Lisähuomioita yhteissuunnitteluaikaan

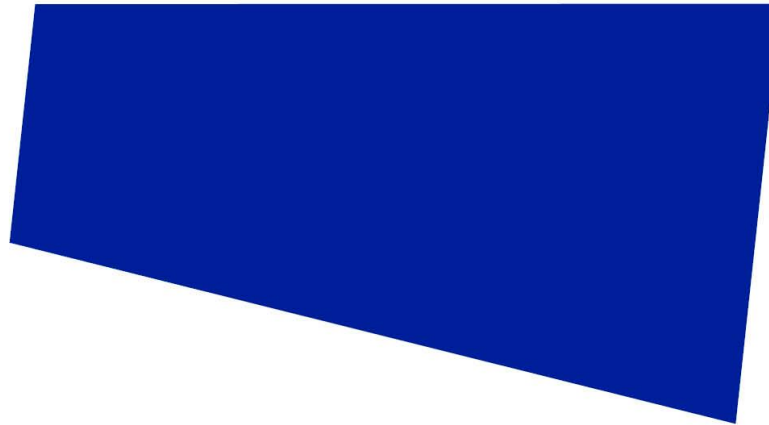
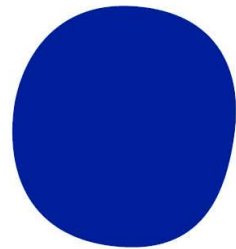
- Kodin ja koulun välisen yhteistyön tulisi korostua erityisesti esiopetuksen, vuosiluokkien 1–6 ja erityisopetuksen opettajien yhteissuunnittelutyössä.
- Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määrätään, että koulun on oltava yhteistyössä huoltajien kanssa niin, että he voivat tukea lastensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä.
- Yhteiset kokoukset luetaan YS-ajkaan.
- Kuitenkaan kaikkia koskevat viikoittaiset yhteistyökokoukset tai tiimit eivät välttämättä ole tarkoituksenmukaisia koska YS-ajkaa tarvitaan paljon myös huoltajien kanssa tehtävään yhteistyöhön.
- YS-ajalla tehtäväksi tarkoitettut työt ovat sellaisia, että niitä tehdään muuallakin kuin koululla. Mm. tästä syystä YS-aika ei kuulu lukujärjestykseen.
- Voi silti olla tarkoituksenmukaista, että työjärjestykseen jätetään tilaa opettajien käytännön yhteistyölle.
- Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuoden toimintasuunnitelmaa laadittaessa.
- YS-ajkaa ei voi ylittää.
- Jos YS-aika ei tunnu riittävän, kannattaa seurata sen toteutumista ja keskustella rehtorin kanssa miten asia ratkaistaan.
- Yhteissuunnittelutyövelvollisuus ei koske sivutoimisia tuntiopettajia eikä enintään viiden koulun työpäivän pituisessa palvelussuhteessa olevia määräaikaisia opettajia kuten viransijaisia.

HUOM!

- Kaikki koulun vuosisuunnitelmaan merkityt erityispäivät ja tapahtumat (liikuntapäivä tai muut teemapäivät, juhlapäivät, vanhempainillat jne.) kuuluvat opettajan työhön riippumatta siitä, sattuuko opettajalla olemaan ko. päivänä oppitunteja juuri kyseisen tapahtuman aikaan.

Pidetään huolta jaksamisesta, muistetaan

JOKU ROTI



Hyvää ja rentouttavaa kesää!

Mikäli näistä tai muista asioista herää kysyttävää, ota yhteyttä.

Kirsi Vuori

kirsi.vuori@joensuu.fi

0500 577816