

1. Rekisterinpitäjä

Jokilaakson sairauskassa
Käyntiosoite: Mottilantie 12, 42100 Jämsä
Postiosoite: PL 143, 42101 Jämsä
Puh. 0401798895 / 0401798894
2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Kassanjohtaja Maritta Kivi
sähköpostiosoite:
jokilaakson.sairauskassa@kela.fi
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäkorvausten käsittely ja maksaminen, jäsenyyssuhteen hoito, asiakaspalvelu sekä korvauksiin ja jäsenyyteen liittyvä tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on vakuutuskassalain, sairausvakuutuslain ja sairauskassan sääntöjen mukainen toiminta.
4. Reksteröityjen ryhmät

Jokilaakson sairauskassan jäsenet
5. Henkilötietojen tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään jäseneltä itseltään sekä toimintapiirin työnantajalta (työsuhteen alkaminen ja päättyminen sekä jäsenmaksun perintä). Tietoja kerätään myös korvauskäsittelyn yhteydessä (yhteystiedot ja maksuosoitteet). Sopimuskumppanit (esim. lääkärikeskukset ja apteekit) toimittavat kassaan tietoja asiointiajankohdista, asioinnin syistä ja kustannuksista. Rekisteriin tallennetaan henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, tilinumero sekä jäsenyyteen liittyvät perustiedot työsuhteen kestosta ja työnantajasta. Jäsenmaksutiedot (esim. eläketieto, perityt jäsenmaksut sekä palkattomat ajanjaksot). Lisäksi rekisteriin tallennetaan korvausten hakemus-, ratkaisu-, maksu- ja käsittelytietoja.

6. Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen
- Henkilötietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisellä pyynnöllä sekä Vakuutuskassalain 165 c § mukaisissa tilanteissa esimerkiksi vakuutusalan lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
7. Rekisterin suojaus
- Rekisterin tiedot säilytetään tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Kullakin rekisteriä käyttävällä henkilöllä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritetyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus (vakuutuskassalaki 165 §). Jos havaitsemme, että kaikista suojaustoimistamme huolimatta henkilötietoja käytetään väärin, ryhdymme viipymättä selvittämään sitä ja pyrimme estämään aiheutuvat vahingot. Informoimme tietoturvaloukkauksesta tarvittavia viranomaisia ja rekisteröityjä lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.
8. Henkilötietojen säilyttämisaika
- Tietoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty ja käsitelty, tai niin kauan kuin laki ja säännökset edellyttävät. Tietoja säilytetään muihin kuin jäsenyyteen ja sääntöjen mukaisiin korvauksiin liittyvien syiden kuten kirjanpidon vuoksi lain määräämän ajan (6 vuotta). Asiakirjat hävitetään tietosuoja huomioiden.
9. Rekisteröidyn oikeudet
- Rekisteröidyllä on oikeus tutustua rekisterissä

oleviin henkilötietoihin sekä pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista ellei lainsäädäntö sitä rajoita. Huomioitavaa on, että kassalla on monissa tapauksissa velvollisuus säilyttää henkilötietoja jäsenyyden ajan ja jopa sen jälkeen, jos käsittely on tarpeen esimerkiksi lakiin perustuvien velvoitteiden noudattamiseksi (esim. kirjanpitolaki). Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen, mikäli se teknisesti ja turvallisesti on mahdollista. Jos rekisteröity haluaa käyttää yllä lueteltuja oikeuksia, tulee pyyntö tehdä kirjallisesti kassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojasetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tai ottaa yhteyttä tietosuojaviranomaiseen.