

Kalle Pääatalo -seura ry:n jäsen- ja asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Yhteenveto

Asiakirjassa kuvataan, miten asiakkaiden ja jäsenten tietoja kerätään, käsitellään ja säilytetään rekisterissä sekä määritellään rekisteröidyn oikeudet tietojensa tarkastamiseen, oikaisemiseen, poistamiseen ja käsittelyn rajoittamiseen. Tiedot saadaan pääasiassa asiakkaalta itseltään tai julkisista lähteistä, eikä niitä säännönmukaisesti siirretä EU-/ETA-alueen ulkopuolelle. Tietoja säilytetään vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisen ajan, ja rekisterinpitäjä huolehtii tietojen asianmukaisesta suojauksesta ja läpinäkyvästä tietosuojakäytännöstä.

Rekisterinpitäjä

Kalle Pääatalo -seura ry (Y-tunnus 1083555-4) toimii rekisterinpitäjänä. Yhdistyksen osoite on Mannilantie 10, 93400 Taivalkoski.

Yhteyshenkilöt

Salme Koskelo, salme.koskelo@gmail.com

Helvi Horsma jasenrekisteripaatalo@gmail.com +358 405784295

Aini Vääräniemi sihteeri.paataloseura@gmail.com , puh. +358 40 5187242

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Jäsenten tavoittaminen ja aktivointi
- Jäsenmaksujen hoitaminen
- Tapahtumista ilmoittaminen
- Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- Palvelun ja toiminnan toteuttaminen ja kehittäminen
- Muut jäsen- ja asiakkuussuhteen ylläpitoon ja kehittämiseen liittyvät tarkoitukset
- markkinointi ja viestintä

Jäsenasioiden hoitaja

Helvi Horsma kerää jäsenten tiedot ja säilyttää ja päivittää rekisteriä sekä hoitaa rekisterin varmuuskopioinnin

Tietojen käsittelyn periaatteet ja säilytys

Tietojen käsittelyssä noudatetaan tietoturvaa ja luottamuksellisuutta koskevia periaatteita. Rekisteriin tallennetut tiedot säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta

ja lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Tietojen ajantasaisuudesta huolehditaan, ja tarpeettomat tai vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisesti.

Rekisterin tietosisältö

- Yhteys- ja henkilötiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Jäsen- ja asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot sekä peruutustiedot

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:

- palvelun ja toiminnan toteuttaminen ja kehittäminen
- asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- markkinointi ja viestintä
- analysointi ja tilastointi
- mielipide- ja muut tutkimukset

Tietojen käsittelyssä noudatetaan tietoturvaa ja luottamuksellisuutta koskevia periaatteita. Rekisteriin tallennetut tiedot säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta ja lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Tietojen ajantasaisuudesta huolehditaan ja tarpeettomat tai vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisesti.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasta koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- asiakkaalta itseltään sähköisesti (verkkolomakkeet, sähköposti), kirjallisesti, puhelimitse tai muulla vastaavalla tavalla
- jäsenten, asiakkaiden ja sidosryhmien muun viestinnän perusteella sekä
- julkisesti saatavilla olevista tietolähteistä

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Poikkeuksena asiakas- ja jäsenrekisteristä lähetettävät joukkosähköpostit, kuten uutiskirje, kulkevat myös EU-/ETA-alueen ulkopuolella pilvipalvelussa.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin tietoihin sekä oikeus pyytää tietojen oikaisemista niiden poistamista tai käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen sihteri

9. Tietojen säilyttäminen

Tietoja säilytetään vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisen ajan. Tietoja voidaan kuitenkin säilyttää rekisterin välittömän käyttötarkoituksen lisäksi toimintaan liittyviä historiallisia ja tilastollisia tarkoituksia ja kirjallista ilmaisua varten, silloin kun se on näitä tarkoituksia varten

perusteltua.

Jäsenrekisterin tiedot säilyvät kaksi vuotta eroamisen jälkeen. Osallistumistiedot poistetaan vuosittain.

10. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden päivittää ja muuttaa tietosuojaselostetta.

Lainsäädännön niin vaatiessa ilmoitamme siitä rekisteröidyille.

Rekisterinpitäjä huolehtii asianmukaisista teknisistä ja organisatorisista suojatoimista henkilötietojen turvaamiseksi sekä niiden suojaamisesta luvattomalta käytöltä, muuttamiselta tai hävittämiseltä.

Lisäksi toimimme läpinäkyvästi ja vastaamme tietosuoja koskeviin tiedusteluihin viivytyksettä, jotta jokaisella rekisteröidyllä säilyy oikeus tietojensa hallintaan ja turvallisuuteen.

Voit kysyä tarkempia tietoja henkilötietojesi käsittelystä ottamalla meihin yhteyttä: Salme Koskelo, salme.koskelo@gmail.com

Rekisteriseloste on päivitetty viimeksi 29.7.2025