



Kuinka ilmoittaudutaan kilpailuihin?

Ohje kaudelle 2022-2023

Hiihtoliiton kilpailukalenteri (www.hiihtokalenteri.fi) on uudistunut ja nyt kilpailuihin ilmoittautumiset voidaan hoitaa kunkin kilpailijan/hoitajan toimesta itse. Kilpailuun ilmoittaudutaan hiihtokalenterin kautta kilpailukohtaisen näkymän kautta. Kilpailu lisätään "ostoskoriin" kilpailun ilmoittautumispainikkeen kautta. Kisassa on sovittu, että kilpailumaksut hoitavat seura pl massahiihdot. Jos kysyttävää ota yhteyttä Henna/Pekka.

HUOM! Kaudella 2022-2023 ilmoittautumisikkuna kilpailukohtaisesti päättyy jo klo 21.00!

Alla ohjeita Hiihtokalenterin käytöstä sekä ensimmäisestä rekisteröitymisestä:

Yleistä palvelusta:

Hiihtokalenteri on tarkoitettu urheilijoille ja seuroille kilpailuilmittautumisten tekemiseen. Hiihtokalenterin kilpailuja voi toki selata kuka tahansa mutta ilmoittautuminen vaatii, että rekisteröit itsellesi käyttäjätilin ja kirjautut palveluun. Käyttäjätili täytyy myös yhdistää urheilijan SuomiSport - profiiliin. Yhteen käyttäjätiliin voidaan yhdistää useampia urheilijoita, tämä on hyödyllistä, kun huoltajat hoitavat huollettaviensa ilmoittautumiset.

Kuinka rekisteröin käyttäjätilin:

Voit rekisteröityä palvelun käyttäjäksi täyttämällä rekisteröitymislomakkeen. Tarvitsemme sähköpostiosoitteen lisäksi osoitetietosi. Anna myös salasana, joka on vähintään 8 merkkiä pitkä. Saat tämän jälkeen sähköpostiisi vahvistuslinkin. Mikäli et saanut sähköpostia, tarkista roskapostikansiosi. Klikkaa sähköpostissa olevaa linkkiä ja käyttäjätilisi on valmis ja olet kirjautunut palveluun.

Kuinka linkitän urheilijan käyttäjätiliini:

Urheilijat linkitetään käyttäjätiliin profiilisivulla kohdassa "Kilpailijat". Klikkaa "Yhdistä kilpailija" ja täytä lomakkeelle urheilijan lisenssinumero ja syntymäpäivä.

Ilmoittautumisen ohjeet alle 18-vuotiaita ilmoittavalle huoltajalle •

1. Yhdistä ensin huollettava urheilija käyttäjätiliisi ohjeen "Kuinka linkitän urheilijan käyttäjätiliini" avulla. •

2. Valitse, kenet haluat ilmoittaa. Valinta tehdään profiilista (pyöreä symboli sivun oikeassa yläkulmassa) napsauttamalla nimeä. •

3. Valitse lajisi sivun yläreunasta (maastohiihto tai mäki-yh) napsauttamalla. Selaa kilpailuja – kilpailut näkyvät kuukausittain, siirry nuolella eteen- ja taaksepäin kuukauden mukaan. •
4. Valitse kilpailu, johon haluat ilmoittaa kilpailijan. Yksityiskohtaiset tiedot näet napauttamalla kilpailun nimeä, ilmoittaudu-painike on sivulla ylhäällä oikealla. Napsauta painiketta. •
5. Näet sarjat, joihin voit ilmoittaa huollettavasi. Valitse haluamasi huollettavasi ikäryhmän sarja napauttamalla sitä, paina ok tai peruuta. Jos ohjelma ilmoittaa, että sarjaa ei löydy: a) lisenssi on maksamatta b) sarjaa ei ole kilpailussa. •
6. Maksa ilmoittautuminen haluamallasi maksutavalla ostoskoristasi, maksu vahvistaa ilmoittautumisen kisajärjestäjälle ja ilmoittautuminen näkyy omissa tiedoissasi valitsemalla kyseinen huollettava. Jos seura maksaa osallistumismaksut, niin kesän kisoissa seura myös ilmoittaa kilpailijat. Tässä tapauksessa muista ilmoittautua seuran ilmoittajalle hyvissä ajoin ennen viimeistä ilmoittautumispäivää.

Maksun peruminen:

Voit perua ilmoittautumisen ilmoittautumisajan loppuun mennessä kilpailijan kotinäkömystä. Kilpailuilmittautumisen yhteydessä näkyy kolme pistettä, joka avaa pudotuslistan toiminnoista. Valitse "Peruuta osallistuminen". Jos huollettavan seura vahvistaa ilmoittautumisen, ilmoita asiasta seuralle.

Ilmoittautuminen joukkuekilpailuihin:

Joukkuekilpailuihin ilmoittaudutaan aina seuran toimesta. kysy. Pekka S.

Kilpailukulujen laskutus seuralta:

Kilpailujen osallistumismaksut hoidetaan toistaiseksi itse ja laskutetaan kuluselvityslaskulla, joka liitteenä, seuralta takautuvasti. Esimerkiksi kerran kuussa, jos useammin kilpailee ja kerran pari kaudessa, jos kaudessa kertyy vähemmän kisoja. Edellytyksenä on että kisakauden toimintamaksu on suoritettu. Liitteeksi tulee laittaa kopiot osallistumismaksusuorituksista. Kuluselvityslasku liitteineen toimitetaan pdf-muodossa sähköpostilla jrakenne@netti.fi sekä urmas.tiits@gmail.com.

Kululaskut yms. voi toimittaa myös Jounille paperiversiona Urmas Tiitsin hyväksynnällä varustettuna.

Huomioikaa skannattuja laskuja/kuitteja lähettäessänne, että pdf:n laatu tulee olla selkeä, tulostettavissa paperille ja taustaltaan valkoinen. Sähköpostiliitteiden koko tulee olla mahdollisimman pieni. Valokuvatiedostoja ei hyväksytä! Mikäli skannaus ei muulla tapaa onnistu, on parempi toimittaa ne paperilla osoitteeseen: Karhunkierros 11, 36100 Kangasala, koska ne on tulostettava joka tapauksessa kirjanpitoon paperille.

Terveisin rahastonhoitaja Jouni Rantala