

## *Kotkapelurin pelisäännöt*

Yhteiset säännöt, ohjeet ja toimintatavat helpottavat toimintaa ja antavat kaikille osapuolille varmuuden oikeudenmukaisista menettelytavoista urheilullisissa, taloudellisissa ja hallinnollisissa asioissa sekä ennaltaehkäisevät väärinkäsityksiä ja ristiriitoja.

Näiden ohjeiden, sääntöjen ja suuntaviivojen tarkoituksena on, että kaikki seuran toimintaan mukaan tulevat ja mukana olevat pelaajat ja perheet saavat tietoa, mikä on Kisa-Eaglesin tapa toimia, minkälainen on seuran ja jaoston organisaatio, sekä kuvaillaan joukkueiden toimintaa ja toimihenkilöiden tehtäviä.

Tämä pelisääntöopas tulee käydä läpi kauden ensimmäisissä vanhempain- ja joukkuekokouksessa sekä jakaa tämä jokaiselle toiminnassa mukana olevalle perheelle ja täysi-ikäisille pelaajille. Jokaisen mukaan tulevan pelaajan ja heidän huoltajiensa tulee sitoutua toiminnallaan Kisa-Eaglesin yhteisiin pelisääntöihin.

Pelisääntöjen noudattamista joukkueessa valvoo joukkueen johtoryhmä, mutta kokonaisvastuun sääntöjen noudattamisesta kantaa koko joukkueen vanhempainryhmä ja aikuiset pelaajat.

Seuran hallituksella tai jaoston kokouksella on mahdollisuus tehdä näihin sääntöihin muutoksia kesken kauden. Näitä ohjeita täydentävät Kangasalan Kisa ry:n säännöt, muut ohjeet ja tiedotteet.

Pelisäännöt on hyväksytty käyttöön otettavaksi jaoston kokouksessa 10.5.2024

## sisällysluettelo

<i>Kotkapelurin pelisäännöt</i> .....	0
1. Toiminnan tavoite .....	4
2. Kisa- Eaglesin arvot .....	4
3. Visio .....	5
4. Seuran esittely .....	5
Kangasalan Kisa ry.....	5
Jääkiekkojaosto.....	5
Jääkiekkojaoston organisaatio.....	6
Jääkiekkojaoston talous .....	6
5. Jaoston jäsenet ja tehtävät.....	6
Valmennuspäällikkö .....	6
Puheenjohtaja.....	7
Rahastonhoitaja .....	7
Jaoston jäsenet kaudella 2024- 2025.....	7
6. Ympäristövastuu .....	8
7. Sosiaalisen median pelisäännöt.....	8
8. Viestinnän roolit seurassa .....	9
9. Talkootyö .....	9
10. Ongelmanratkaisuryhmä .....	9
11. Vastalauseen tekeminen .....	9
12. Joukkueet.....	10
Joukkueiden johtoryhmä.....	10
Vastuvalmentaja .....	10
Apuvalmentaja.....	10
Joukkueenjohtaja .....	11
Rahastonhoitaja .....	12
Huoltaja .....	12
Joukkueen johtoryhmän kulujen korvaaminen.....	12
Joukkueen talous .....	13

Joukkueen / seuran rahavarojen ja omaisuuden siirtyminen.....	14
Joukkueen varainhankinta.....	14
13. Varusteet .....	15
Pelaajan varusteet .....	15
Maalivahdin varusteet .....	16
14. U8 – U12 -juniorijoukkueet .....	16
Joukkueen pelisäännöt.....	16
Joukkueiden muodostaminen .....	17
Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen.....	17
Ohjaustoiminta .....	17
Hyvän valmennuksen kriteerit.....	18
Jääharjoittelu .....	18
Pelaaminen .....	18
Peluuttaminen .....	19
Poissaolosta ilmoittaminen .....	19
Pelaajan kehittymisen arviointi .....	19
Pelaajan erottaminen joukkueesta.....	19
Ongelmien ratkaiseminen .....	20
Taloudelliset asiat pelaajan siirron tai lopettamisen yhteydessä .....	20
15. U13 – U15 -juniorijoukkueet .....	20
Joukkueen pelisäännöt.....	20
Joukkueiden muodostaminen .....	21
Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen.....	21
Ohjaustoiminta .....	21
Hyvän valmennuksen kriteerit.....	21
Jääharjoittelu .....	22
Pelaaminen .....	22
Peluuttaminen .....	23
Poissaolosta ilmoittaminen .....	23
Pelaajan kehittymisen arviointi .....	23
Pelaajan erottaminen joukkueesta.....	23

Ongelmien ratkaiseminen .....	24
Taloudelliset asiat pelaajan siirron tai lopettamisen yhteydessä .....	24
16. U16 – U20 juniorijoukkueet ja Miesten joukkue .....	24
Joukkueen pelisäännöt.....	24
Joukkueiden muodostaminen .....	25
Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen.....	25
Ohjaustoiminta .....	25
Hyvän valmennuksen kriteerit.....	25
Jääharjoittelu .....	26
Pelaaminen .....	26
Peluuttaminen .....	26
Poissaolosta ilmoittaminen .....	26
Pelaajan kehittymisen arviointi .....	27
Pelaajan erottaminen joukkueesta.....	27
Ongelmien ratkaiseminen .....	27
Joukkueen jakautuminen tai loppuminen.....	27
Taloudelliset asiat pelaajan siirron tai lopettamisen yhteydessä .....	28
17. Kisa-Eagles toiminnan vuosikello.....	28

## 1. Toiminnan tavoite

Kisa- Eaglesin toiminnan tavoitteena on taata turvallinen ja avoin ympäristö, jossa lapsella ja nuorella mahdollisuus harrastaa, kehittyä ja kokea onnistumisia jääkiekon parissa.

Jokaisella pelaajallamme on oikeus saada kannustusta, ja tavoitteenamme onkin kannustaa kaikkia voittamaan itsensä ja saamaan mahdollisimman positiivisia kokemuksia urheilun parissa sekä tarjoamme mahdollisuuden oppia ryhmässä toimimisen- ja yhteistyön taitoja.

Seuran toiminnassa tulee ottaa huomioon ympäristö- ja terveydelliset tavoitteet. Hyviin elämäntapoihin ei sovi alkoholin, huumaavien aineiden tai nikotiinituotteiden käyttö. Nämä ovat kiellettyjä kaikissa seuran tilaisuuksissa. Joukkueiden toimihenkilöiden velvollisuus on olla hyvänä esimerkkinä sekä huolehtia asiaan liittyvästä tiedottamisesta, ohjauksesta ja valvonnasta.

## 2. Kisa- Eaglesin arvot

### **Tasapuolisuus**

- Pelaaja huomioidaan harjoituksissa tasapuolisesti yksilönä
- Joukkueita kohdellaan tasapuolisesti
- Ryhmissä noudatetaan yhteisiä pelisääntöjä

### **Avoimuus**

- Seuran tiedottaminen ja viestintä ovat avointa
- Joukkueissa on avoin ja suvaitseva ilmapiiri
- Jokainen yksilö ja joukkue toimivat avoimesti ja rehellisesti
- Meillä on avoin ilmapiiri uusille ideoille ja kokeiluille

### **Kiekkoa läpi elämän**

- Kisa-Eagles pitää huolta jokaisesta mukana olevasta lapsesta ja nuoresta
- Kisa-Eagles pyrkii mahdollistamaan jääkiekon elinikäisen harrastamisen

### **Arvostaminen**

- Jokainen kohdataan yksilönä ja häntä arvostetaan sellaisena kuin hän on.
- Pelaajamme ja toimihenkilömme arvostavat toisiaan, vastustajiaan ja tuomareita

Arvomme, joihin Kisa- Eaglesin toiminta perustuu osoittavat, mitä asioita seurassamme kunnioitetaan ja minkä mukaan toimitaan. Pyrimme tarjoamaan mahdollisuuden harrastaa tai toimia jääkiekon parissa mahdollisimman pitkään.

Seurassamme pelaajat otetaan huomioon yksilöinä ja siirtyminen omaa tasoa vastaavaan ryhmään pyritään tekemään mahdollisimman helpoksi. Pelaajien kehitystä tuetaan myös sosiaalisella ja henkisellä tasolla ja kannustetaan terveellisiin ja päihteettömiin elämäntapoihin.

Toimintamme noudattaa yhdessä luotuja pelisääntöjä ja kaikkien mielipiteet otetaan huomioon tasa-arvoisesti.

Valmentajat ja ohjaajat saavat yhtäläiset mahdollisuudet kehittää itseään ja osallistua koulutuksiin.

Kotkaperheen toiminnan arvoja ovat avoimuus, tasapuolisuus, arvostaminen ja kiekkoa läpi elämän.

### 3. Visio

Kisa- Eagles haluaa tarjota positiivisia liikuntaelämyksiä lapsille ja nuorille kannustavassa ilmapiirissä.

Kisa- Eagles toimii yhteistyössä alueen muiden seurojen kanssa.

Ohjaajien ja valmentajien koulutus on jatkuvaa, jotta pelaajillemme voidaan taata laadukasta toimintaa.

Kisa- Eagles ylläpitää asemaansa vakaana ja luotettavana jääkiekkoseurana, jonne halutaan tulla pelaamaan.

### 4. Seuran esittely

#### Kangasalan Kisa ry

Voimistelu- ja Urheiluseura Kangasalan Kisa ry koostuu useista eri jaostoista. Seuran ylintä mahdollista päätäntävaltaa käyttää Kisa ry:n hallitus. Seuran pelaajat ja kaikki toimihenkilöt ovat jääkiekkojaostoon liittyessään automaattisesti Kangasalan Kisa ry:n jäseniä.

#### Jääkiekkojaosto

Jääkiekkojaosto on Kangasalan Kisa ry:n emoseuran alainen jaosto ja käyttää nimeä Kisa- Eagles. Jaoston tilikausi noudattaa emoseuran tilikautta, joka on kalenterivuosi. Jaoston toimihenkilöt valitaan kausittain, vuodeksi kerrallaan.

Kangasalan Kisa ry:n kevätkokouksessa päätetään jääkiekkojaoston puheenjohtaja. Joukkueiden vastuuhenkilöt valitaan kuitenkin jääkiekon toimintakaudelle, joka on 1.5.- 30.4. kutakin vuotta.

Jääkiekkojaoston nimenkirjoitusoikeus on emoseuran puheenjohtajalla.

## Jääkiekkojaoston organisaatio

Jääkiekkojaoston ylintä päätösvaltaa käyttää jaoston kokous. Kokouksessa päätösvaltaisia ovat kaikki jääkiekkojaostoon nimetyt jäsenet tai heidän valtuuttamansa henkilö, jaoston puheenjohtaja, jaoston rahastonhoitaja ja valmennuspäällikkö. Lisäksi kokouksessa on läsnäolo-oikeus Kangasalan Kisa ry:n puheenjohtajalla. Jaoston johtoryhmän muodostavat puheenjohtaja, valmennuspäällikkö ja rahastonhoitaja.

Jaosto ohjaa toimintaa hyväksytyin toimintasuunnitelman ja budjetin mukaan sekä tekee kauden aikana tarvittavat päätökset ja vastaa viime kädessä toiminnasta. Jaoston kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka saatetaan joukkueiden ja muiden tarvitsijoiden tietoon.

Jaosto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta säännöllisesti noin kahden kuukauden välein ja tarpeen vaatiessa useammin. Jaostoon kuuluu puheenjohtaja ja 5-10 jäsentä.

Jaosto valitsee sihteerin ja muodostaa eri toimintaryhmiä mm. talous, viestintä, varainhankinta ja hankinnat.

Jaoston jäsenet ohjaavat ja kehittävät aktiivisesti seuran toimintaa ja osallistuvat tarvittaessa ikäluokkien vanhempainkokouksiin.

## Jääkiekkojaoston talous

Jääkiekkojaosto on Kangasalan Kisa ry:n alainen jaosto ja noudattaa taloudenpidossaan Kisa ry:n hallituksen asettamia ohjeistuksia ja aikatauluja. Kisa ry:n tilikausi on kalenterivuosi, joka poikkeaa jääkiekkojaoston toimintakaudesta. Kuitenkin myös jääkiekkojaoston tilikausi on kalenterivuosi. Kisa ry:n tilinpäätöksen laadinnasta vastaa erillinen tilitoimisto.

## 5. Jaoston jäsenet ja tehtävät

### Valmennuspäällikkö

- vastaa yhteydenpidosta valmentajiin ja toimii valmentajien koulutuksen organisaattorina
- antaa palautetta valmentajille harjoitteista
- sopii jokaisen joukkueen kanssa erikseen harjoitus-, pelaaja- tai otteluseurannasta joukkuekohtaisen tarpeen mukaisesti
- vastaa seuran sisäisestä pelaajaliikenteestä
- vastaa jäähallin jäävuorokalenterin päivittämisestä Kisa- Eaglesin vuorojen osalta
- luistelu- ja kiekkokoulun organisointi ja opetusohjelman laatiminen
- toimii kilpailullisissa ja valmennuksellisissa asioissa yhteyshenkilönä liittoon ja tiedottaa viipymättä joukkueenjohtajille liiton/alueen asioista ja tapahtumista
- toimii jääkiekkoliiton koulutus- ja valmennusjärjestelmän yhteyshenkilönä
- osallistuu ongelmanratkaisuelimen toimintaan sen jäsenenä

- allekirjoittaa valmentajasopimukset, ja toimittaa niistä kopion seuran rahastonhoitajalle

## Puheenjohtaja

Puheenjohtaja valitaan jaoston toimesta kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja päätös hyväksytään Kangasalan Kisa ry:n kokouksessa.

Puheenjohtajan tehtäviä ovat mm:

- ohjaa jaoston työskentelyä ja kutsuu sen koolle
- laatii jaoston toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen muiden jaoston jäsenten avustuksella
- osallistuu budjetin laadintaan yhdessä jaoston rahastonhoitajan kanssa
- vastaa yhdessä jaoston ja joukkueenjohtajien kanssa seuran toiminnan kehittämisestä
- edustaa seuraa tärkeimmissä asioissa valmennuspäällikön, rahastonhoitajan tai muun jaoston nimeämän henkilön kanssa
- osallistuu ongelmanratkaisuelimen toimintaan sen jäsenenä
- vastaa jaoston tiedotustoiminnasta yhdessä valmennuspäällikön ja muiden jaoston jäsenten kanssa

## Rahastonhoitaja

Rahastonhoitajan valitaan jaoston toimesta. Rahastonhoitaja mm.:

- laatii jaoston budjetin yhdessä jaoston puheenjohtajan kanssa
- hoitaa seuran rahaliikenteen (laskujen maksut, laskutukset seuralta, sisäiset laskut, matkakorvaukset jne.)
- huolehtii ja seuraa joukkueiden tilien käyttöä
- opastaa joukkueiden rahastonhoitajia kirjanpidollisissa asioissa
- toimii joukkueiden rahastonhoitajien yhdyshenkilönä
- järjestää koulutusta tarvittaessa

## Jaoston jäsenet kaudella 2024- 2025

Akseli Aalto, valmennuspäällikkö

[vp.kisaeagles@kangasalankisa.fi](mailto:vp.kisaeagles@kangasalankisa.fi), p. 050 3654790

Janne Tuominen, puheenjohtaja

[pj.kisaeagles@kangasalankisa.fi](mailto:pj.kisaeagles@kangasalankisa.fi),

Katri Elo, rahastonhoitaja

[rh.kisaeagles@kangasalankisa.fi](mailto:rh.kisaeagles@kangasalankisa.fi), p. 044 5322277

Kari Silvan, Olosuhde ja tapahtumavastaava



Mikko Rydman, Mainosmyynti

Janne Taiponen, Mediavastaava

Hanna Kaskelma, joukkueenjohtajien tukihenkilö, joukkuevalokuvaus

Ville Kivimäki, joukkueenjohtajien tukihenkilö, varapuheenjohtaja

Valmennusvaliokunta; Kari Silvan, Jouni Rantala (ei jaoston jäsen), Noora Hölli, Jari Savolainen (ei jaoston jäsen), Akseli Aalto

Janne Tuominen, Akseli Aalto Warrior ja team Sportia10 yhteyshenkilöt

## 6. Ympäristövastuu

Kisa-Eaglesissa suositaan ympäristöystävällistä ajattelua. Joukkueiden, pelaajien, toimihenkilöiden sekä vanhempien tulee toiminnassaan ottaa huomioon ympäristötekijät. Ympäristöstä huolehtiminen kuuluu kiekkoilijan ja hänen perheensä arkipäivään.

- pyritään välttämään turhaa autoilua järkevällä suunnittelulla ja tiedottamisella
- kierrätetään ja korjataan varusteita
- ei tuhlata suihkussa turjaan vettä ja laitetaan roskat aina niille kuuluviin paikkoihin.

## 7. Sosiaalisen median pelisäännöt

- Sosiaalisessa mediassa voi yhteisistä asioista kertoa vasta, kun asioista on ensin tiedottanut seura/joukkue.
- Jokaisella on oikeus yksityisyyteen. Muiden joukkueen jäsenten kuvia tai tietoja ei saa julkaista ilman lupaa, sama koskee myös muiden joukkueiden jäseniä.
- Joukkueen on hyvä muistaa, että lupa alaikäisten kuvien käyttöön tarvitaan huoltajilta.
- Valokuvia tai videoita pukuhuoneesta, joukkueen harjoituksista tai muista yhteisistä tapahtumista saa käyttää sosiaalisessa mediassa vain, jos siihen on joukkueenjohtajan ja kuvissa esiintyvien joukkuekavereiden lupa.
- Pelin alla keskitytään pelaamiseen. Joukkue sopii yhdessä, kuinka paljon ennen peliä sosiaalinen media ja mobiililaitteet kytketään pois päältä.
- Päivitykset tai niissä esiintyvät linkkaukset eivät saa vaikuttaa negatiivisesti seuraan, joukkueeseen tai sen jäseniin.
- Päivityksissä ei kuulu arvostella muiden tai oman joukkueen jäseniä, turnauksen järjestäjiä, toimitsijoita ja tuomareita.
- Päivitykset, jotka voidaan tulkita provosoiviksi, rasistisiksi tai seksistisiksi eivät kuulu joukkueurheiluun eivätkä hyvään käytökseen - kiusaaminen on kiusaamista myös sosiaalisessa mediassa.
- Kaikki asiat eivät kuulu sosiaaliseen mediaan. Näitä ovat mm. lääkintään/joukkueen jäsenten terveydentilaan liittyvät asiat, joukkueen

strategiat, sisäiseen käyttöön tarkoitetut motivointivideot, mahdolliset oman tai muiden joukkueiden illanvietot.

- Joukkueella ja seuralla on virallisia yhteistyökumppaneita, joiden satsausta toimintaan tulee kunnioittaa. Sosiaalisessa mediassa ei kannata ottaa kantaa kumppaneita vastaan tai räikeästi ajaa kilpailevien yritysten asiaa.

## 8. Viestinnän roolit seurassa

Seuran sisäinen viestintä on jaoston puheenjohtajan ja valmennuspäällikön vastuulla, sekä jaoston jäsenillä. Seuran ulkoisesta viestinnästä vastaa Kangasalan Kisa ry:n puheenjohtaja, jääkiekkojaoston puheenjohtaja ja valmennuspäällikkö.

Joukkueiden ja ryhmien viestinnästä vastaa joukkueenjohtaja ja muu joukkueen johtoryhmä. Kotisivujen päivityksestä vastaa jaoston puheenjohtaja ja valmennuspäällikkö. Joukkueiden sivujen sisällöstä vastaa joukkueenjohtaja.

Kriisiviestinnästä vastaa Kangasalan Kisa ry:n puheenjohtaja, jääkiekkojaoston puheenjohtaja ja valmennuspäällikkö

## 9. Talkootyö

Kahviovuorojen hoitaminen on yksi jaoston joukkueille määräämistä talkootehtävistä. Juniorijoukkueet hoitavat Kotkanpesän viikkovuoroja ennakkoon annetun aikataulun mukaan. Kahviossa noudatetaan kahvion vastuuhenkilöiltä saatuja ohjeita (ohjeet lähetetään joukkueille ennakkoon ja ne nähtävänä myös kahviossa). Jokainen vuoroja tekevä henkilö on velvollinen tutustumaan ennakkoon kahvion käytänteisiin. Jaoston nimeämät kahvion vastuuhenkilöt järjestävät myytävät tavarat kahvioon ja hinnoittelevat ne.

Kotkanpesän tuotto käytetään jaoston päättämällä tavalla. Jaosto voi määrätä joukkueille myös muita talkootöitä.

## 10. Ongelmanratkaisuryhmä

Ongelmanratkaisuryhmän tehtävänä on ratkaista mahdollisia joukkueiden ongelmia, joita ei ole pystytty joukkueen sisällä ratkaisemaan. Ongelmanratkaisuryhmän jäsenet ovat jaoston puheenjohtaja, valmennuspäällikkö ja emoseuran puheenjohtaja.

## 11. Vastalauseen tekeminen

Mikäli ottelusta halutaan tehdä vastalause, ilmoitetaan siitä valmennuspäällikölle, joka yhdessä jaoston puheenjohtajan kanssa päättää onko vastalauseelle perusteita. Vastalauseen lähettää joko valmennuspäällikkö tai puheenjohtaja, vastalause veloitetaan joukkueen dimensiolta.

## 12. Joukkueet

### Joukkueiden johtoryhmä

Joukkueiden johtoryhmän muodostuu joukkueenjohtajasta, rahastonhoitajasta, valmentajista, huoltajista ja sekä muista mahdollisesti tarvittavista toimihenkilöistä kuten esimerkiksi toimitsija-, mainos-, turnaus- ja talkoovastaavista. Nämä henkilöt valitaan pääsääntöisesti pelaajien vanhemmista tai täysi-ikäisistä pelaajista joukkuekokouksessa.

Johtoryhmän jäsenet vastaavat yhteisesti joukkueen asettamien urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta sekä näihin pyrkimisestä. Heidän tulee omalla asenteellaan ja toiminnallaan edistää seuran positiivista julkisuuskuvaa ja huolehtia ympäristövaikutuksista edustaessaan seuraa. Esiintyminen joukkueen tilaisuuksissa alkoholin vaikutuksen alaisena on kiellettyä. Samoin näkyvää tupakkatuotteiden käyttöä on vältettävä. Joukkueen johtoryhmä valvoo, että pelaajat noudattavat aina joukkueen kokoontuessa ehdotonta alkoholin, tupakkatuotteiden ja nuuskan käyttökieltoa. Joukkueen johtoryhmän jäsenten on oltava seuran jäseniä (ovat liittyneet MyClub:n), jolloin he myös sitoutuvat noudattamaan seuran ja Suomen jääkiekkoliiton sääntöjä.

Johtoryhmän jäsenten tulee tiedostaa, että heidän käytöksensä vaikuttaa siihen kuvaan, joka joukkueesta ja seurasta muodostuu.

### Vastuualmentaja

Vastuualmentaja on joukkueen urheilullisen toiminnan johtaja.

Hänen tehtäviään ja velvollisuuksiaan ovat:

- kauden urheilutoimintasuunnitelman = kausisuunnitelman ja joukkueen toimintamallin laadinta
- kauden kilpailutoiminnan suunnittelu valmennuspäällikön kanssa
- toimii joukkueen valmennusryhmän johtajana
- otteluiden ja harjoitusten johtaminen seuran linjaamien periaatteiden mukaisesti
- joukkueen kasvatuksellinen ohjaus muun johtoryhmän kanssa
- läsnäolovelvollisuus oman joukkueen tapahtumissa
- osallistumisvelvollisuus seuran järjestämiin tilaisuuksiin ja koulutuksiin
- osallistumis - ja alustusvelvollisuus vanhempainkokouksissa

### Apuvalmentaja

Apuvalmentaja osallistuu aktiivisesti joukkueen urheilutoiminnan kehittämiseen ja toteuttamiseen.

Hänen tehtäviään ja velvollisuuksiaan ovat:

- harjoitusten toteutus harjoitussuunnitelman mukaisesti
- ottelujen ja harjoitusten ohjaaminen
- joukkueen kasvatuksellinen ohjaus muun johtoryhmän kanssa
- läsnäolovelvollisuus oman joukkueen tapahtumissa

Nämä ehdot tulee jokaisen Kangasalan Kisa- Eaglesin valmentajan hyväksyä allekirjoittamalla valmentajasopimus.

## Joukkueenjohtaja

- Toimii joukkueen edustajana sekä edunvalvojana
- Toimii yhdyssiteenä seuran, joukkueen, pelaajien, vanhempien ja johtoryhmän välillä sekä tukee toiminnallaan valmentajien työrauhaa
- Vastaa valmentajien kanssa toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumisesta kauden aikana
- Esittelee ja hyväksyy talousarvion joukkueen vanhempainkokouksessa / joukkuekokouksessa
- Vastaa kaikesta tiedottamisesta, joukkueen sähköpostiviestien lukemisesta riittävän usein sekä tiedotteiden jakamisesta joukkueen toimihenkilöille, vanhemmille ja pelaajille
- vastaa seuran päätösten, ohjeiden ja velvoitteiden toteuttamisesta.
- vastaa seuran joukkueelle luovutetuista paidoista ja muista varusteista yhteistyössä huoltajan kanssa
- pitää yllä ajan tasalla olevaa pelaajaluetteloa taloushallintojärjestelmässä (Procountor) yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- vastaa pelipassien voimassaolosta
- hyväksyy joukkueen laskut ja kulutositteet (ei omiaan) yhdessä rahastonhoitajan kanssa ja vastaa niiden täsmävydestä sopimuksen kanssa
- tarkastaa joukkueen rahatilanteen kuukausittain yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla, jos estynyt delegoi tehtävän varajoukkueenjohtajalle, järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, majoitukset yms.
- on läsnä otteluissa ja tarvittaessa harjoituksissa, jos estynyt delegoi tehtävän varajoukkueenjohtajalle
- järjestää ja johtaa vanhempainkokouksen elo- syyskuussa, tammikuussa ja keväällä sekä tarvittaessa kauden aikana
- Hoitaa kotiotteluiden järjestelyt; tuomarit, toimitsijat, kuuluttajat, vierasjoukkueille tiedottamisen, musiikin, pöytäkirjat, ottelutulosoilmoitukset jne.
- vastaa yhteistyökumppaneille annetuista sitoumuksista
- vastaa pelaajasiirtoasioista, peliluvista sekä "lähtöselvityksestä"- lähtevän pelaajan kanssa, seura- ja joukkuevelvoitteet (maksut kunnossa, paidat palautettu ym.)
- huolehtii seuran antamista muista tehtävistä
- Vastaa joukkueen omatoimisen, sekä seuran yhteisten varainhankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta joukkueessaan
- huolehtii joukkueen kasvatuksellisesta ohjauksesta muun johtoryhmän kanssa
- Tutustuu kilpailusääntöihin sekä tiedottaa niitä koskevista asioista pelaajia ja johtoryhmää. Internetin kautta löytyy SJL:n ja Hämeen alueen sivuilta ajankohtaista tietoa, yhteystietoja, sekä erilaisia yleisimmin tarvittavia lomakepohjia. [www.finhockey.fi](http://www.finhockey.fi)

- Hoitaa seurojen väliset pelaajasiirrot valmennuspäällikön kautta

Väärinkäytösten välttämiseksi joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja eivät saa olla samasta perheestä.

Finnhockeyn sivuilla on joukkueenjohtajalle tarpeellista materiaalia

<http://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/materiaalipankki#joukkueenjohtaja>

## Rahastonhoitaja

Rahastonhoitajan tehtävät:

- laatii joukkueen budjetin yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- vastaa joukkueen kirjanpidosta ja taloushallinnosta, pelaajatietojen oikeellisuudesta sekä pelaajakohtaisen saldon ylläpitämisestä
- osallistuu seuran järjestämiin taloushallinnon koulutuksiin
- toimii yhteyshenkilönä seuran rahastonhoitajaan
- seuraan joukkueen rahatilannetta kuukausittain
- laatii ja lähettää pelaajien myyntilaskut
- valvoo ja perii saatavat
- on valmis osallistumaan jaoston asettamiin työryhmiin käsittelemään ja kehittämään jaoston asioita/ yleisiä parannusehdotuksia
- kuuluu joukkueen johtoryhmään

Väärinkäytösten välttämiseksi joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja eivät saa olla samasta perheestä.

## Huoltaja

- Vastaa omalta osaltaan joukkueen urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta ja toteutumisesta yhdessä joukkueen johtoryhmän kanssa
- Läsnäolovelvollisuus aina harjoituksissa ja otteluissa
- Huolehtii siitä, että pelaajat käyttävät kaikkia niitä varusteita, joita säännöt edellyttävät
- Vastaa joukkueen varustekopin ja varustelaukun kunnossapidosta ja täydennyksistä
- Huolehtii luistinten teroittamisesta, joukkueen varusteiden sopivuudesta sekä pelipaidoista
- Vastaa joukkueen nestehuollosta harjoituksissa ja otteluissa
- Huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa
- Edellyttää pelaajilta asianmukaista huolellisuutta ja siisteyttä
- Huolehtii joukkueen toiminnan ympäristövaikutuksista

## Joukkueen johtoryhmän kulujen korvaaminen

Kisa-Eaglesin toimihenkilöt ovat mukana toiminnassa vapaaehtoisperiaatteella. Valmentajien ja joukkueentoimihenkilöiden kuluja korvataan kuitenkin verottajan

reunaehtoja noudattaen, edellyttäen, että tehtävä on hoidettu edellä kuvatun mukaisesti.

Joukkuekokous hyväksyy toimihenkilökorvauksiin käytettävissä olevat summat. Summien tulee noudattaa Kisa-Eaglesin yleisesti sovittua linjaa, jonka jokaiselle vuodelle vahvistaa jaosto. Valmentajien osalta korvaussumma kirjataan valmentajasopimukseen. Sopimuksen allekirjoittaa valmennuspäällikkö ja valmentaja. Sopimuksesta menee kopio seuran rahastonhoitajalle ja joukkueenjohtajalle.

Korvaussumma maksetaan toimihenkilöille kulukorvauksena (km-korvaus, päiväraha).

## Joukkueen talous

Jokainen joukkue (ikäluokka) toimii itsenäisesti seuran sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

Jokainen seuran joukkue tekee kullekin toimintakaudelle budjetin. Jokaisen joukkueen on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Vuositasolla joukkue tekee budjetin mukaisen tuloksen ja lähtökohtaisesti tehdään nollatulos.

Kauden alussa pidetään vanhempainpalaveri/ joukkuekokous missä käydään läpi, keskustellaan ja hyväksytään joukkueen kausisuunnitelma ja budjetti.

Joukkueet ja ikäluokat huolehtivat siitä, että joukkuekohtaiset kulut eivät rasita jaostoa tai muita joukkueita ja kaikki kustantavat oikeudenmukaisesti oman harrastuksensa. Joukkuemaksujen lisäksi pelaajat maksavat jaostomaksun, joka veloitetaan syyskuussa ja helmikuussa joukkueen dimensiolta. Jaostomaksulla maksetaan jaoston hallinnolliset kustannukset.

Joukkueen varojen käyttöä valvovat joukkueenjohtajat, joukkueen rahastonhoitaja ja jaoston johtoryhmä. Kokonaisvastuu joukkueen toiminnasta on kaikilla mukana olevilla pelaajilla ja alaikäisen pelaajan kyseessä ollessa pelaajan vanhemmilla. Joukkueen laskuja voi hyväksyä vain joukkueen toimihenkilö.

Kaikki jaoston alaiset joukkueet käyttävät samaa jääkiekkojaoston pankkitiliä. Jokaiselle joukkueelle avataan oma seurantakohde (=dimensio) käytettävään kirjanpidon järjestelmään, jolla joukkueen ja jaoston rahatilannetta seurataan. Kirjanpidon järjestelmään on mahdollista perustaa käyttäjätunnus kaikille joukkueen toimihenkilöille. Järjestelmän käyttö on opastettu erillisessä järjestelmän käytön ohjeessa ja koulutusta järjestetään tarpeen mukaan (jaoston tai joukkueen rahastonhoitaja kouluttaa).

Joukkueen rahatilannetta on seurattava kuukausittain kirjanpidon järjestelmästä ja siitä on annettava riittävästi informaatiota joukkueen jäsenille ja vanhemmille.

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, jotka on maksettu tilille, kerätty tai hankittu eri menetelmillä, on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Jokaisesta joukkueesta laaditaan kuukausittain kirjanpitoon perustuva raportti. Joukkueiden tulee noudattaa jaoston rahastonhoitajan, jaoston kirjanpitäjän, Kangasalan Kisa ry:n kirjanpitäjän sekä kirjanpitolain ohjeita ja määräyksiä.

Mikäli pelaaja pelaa useammassa Kisa-Eaglesin joukkueessa tulee hänelle ja alaikäisen kyseessä ollessa huoltajalle kertoa ennen harjoittelua / ottelua kertoa tuleeko hänelle

maksuvelvoitetta ko. harjoittelusta, ottelusta tai ottelumatkasta (joka ei ole ns. oman joukkueen ottelu). Asia tulee käsitellä myös vanhempain- tai joukkuekokouksessa.

Joukkueenjohtaja seuraa joukkueen avoimia kausimaksulaskuja ja huolehtii, että pelaaja, jolla on hoitamattomia maksuvelvoitteita joukkueelle kahden kuukauden ajalta, ei osallistu harjoitteluun ja otteluihin, ennen kuin kaikki avoimet maksut on hoidettu.

Esimerkki: syyskuun kausimaksulasku on erääntynyt 15.9. ja lokakuun lasku 15.10. Mikäli maksuja ei ole suoritettu 30.10.mennessä pelaaja ei voi 1.11. alkaen osallistua joukkueen toimintaan ennen kuin laskut on maksettu. Tähän huomioidaan myös muut jääkiekkojaoston pelaajalle tai hänen huoltajalleen lähettämät laskut esim. leirit ja kausikortit ym.

Kaikki rästissä olevat maksut lähetetään perintään kahden kuukauden kuluttua eräpäivästä.

Joukkueen saldon ollessa kaksi kuukautta peräkkäin negatiivinen ryhdytään tarvittaviin toimiin, kunnes saldo on jälleen positiivinen. Toimet päätetään tapauskohtaisesti. Mikäli joukkueen saldo jää kauden päätteeksi miinusmerkkiseksi tulee joukkueenjohtajan selvittää tähän johtaneet syyt jaostolle.

## Joukkueen / seuran rahavarojen ja omaisuuden siirtyminen

Mikäli pelaajan osalta on kausimaksuvelvoitteita suoritettu rahasuorituksin enemmän kuin hänen kesken jääneeltä kaudeltaan kuluosuudeksi voidaan arvioida, niin rahoista ylijäävä osa tulee palauttaa maksun suorittaneelle. Yhteisin kampanjoin, mainosmyynnein tms. tavoin hankittuja varoja ei palauteta missään muodossa.

Mikäli pelaaja siirtyy kesken kauden tai kauden päättyessä jääkiekkojaoston sisällä joukkueesta toiseen hänelle ei pidä antaa peli- ja harjoituslupaa uudessa joukkueessa ennen kuin vanhaa joukkuetta kohtaan olevat taloudelliset velvoitteet on hoidettu ja vanhan joukkueen omistamat varusteet on palautettu.

Sisäisen siirtymisen yhteydessä pelaaja saa mukaansa uuteen joukkueeseen hänen osaltaan mahdollisesti kertyneen varallisuusylijäämän. Varallisuusylijäämän määrittelyyn ei lasketa mahdollisia kampanjoin, mainosmyynnein tms. keinoin hankittuja varoja.

Pelaaja ei voi siirtyä seuraavalle kaudelle eikä osallistua kesäharjoituksiin, mikäli hänellä on avoin maksu/ maksuja edelliseltä kaudelta. Varusteet, jotka on ostettu joukkueen yhteisillä rahoilla, ovat aina joukkueen omaisuutta.

Mikäli pelaaja siirtyy toiseen seuraan hänelle ei anneta seurasiirtoa ennen kuin avoin / avoimet maksut ja mahdolliset joukkueen peliasut /varusteet on palautettu.

## Joukkueen varainhankinta

Joukkue voi hankkia varoja verottajan ohjeen mukaan seuraavasti:lipputulot , osanottomaksut, käsiohjelmien mainos- ja muut myyntitulot , järjestävän seuran ylläpitämien kioskien tulot, Järjestävän seuran muut tarjoilutulot, myyntioikeuksien myynnin tulot, laita- ja muista väliaikaisista tapahtumaan liittyvistä mainoksista saadut

tulot, urheiluasuissa olevien mainosten tulot, äänimainokset, valomainokset, tilapäisen paikoituksen järjestämisestä saadut tulot, muut tilaisuuteen liittyvät myyntitulot ja talkootyöllä.

Talkootyö on luonteeltaan tilapäistä tai satunnaista, ilman toimeksiantajan työnjohtoa tai valvontaa suoritettavaa ja ilman erityistä ammattitaitoa vaativaa työtä, johon toimeksiantaja ei saa nimetä tai hyväksyä talkooväkeä. Pitkäaikaista, jatkuvaa, laajaa talkootyötä saatetaan lukea verotettavaksi yritystoiminnaksi.

Työnsuorittajat ja mainoksia myyvät pelaajat eivät voi "korvamerkitä" hankkimiaan varoja omaan käyttöönsä esimerkiksi omien matka- ja harrastuskulujen maksamiseksi. Myydyistä mainoksista saatavista tuloista tulee 90 % joukkueen hyväksi.

## 13. Varusteet

### Pelaajan varusteet

Pelaajalle pakollisia varusteita ovat

1. maila
2. jääkiekkohanskat
3. kypärä häkki tai kasvosuojuksella
4. hartiasuojus, jossa rintalasta- ja selkärankasuojus
5. pelihousut ja alasuoja
6. polvisuojukset
7. luistimet
8. kyynärsuojat
9. Kaulasuojus

Vanhemmat ja/tai pelaaja ovat vastuussa kaikkien näiden varusteiden hankinnasta. Joukkueen peliasu on valkoinen tai sininen pelipaita. Housujen väri on musta ja suositus kypärän väristä on valkoinen.

Seuran valmennuspäällikkö ja/tai joukkueen valmentaja auttaa tarvittaessa asianmukaisten varusteiden valinnassa. Kaulasuojus on pakollinen varuste harjoituksissa ja otteluissa. Rannesuojien käyttöä suositellaan.





## Maalivahdin varusteet

Maalivahdin pakollisiin varusteisiin kuuluvat polvisuojat, kiinniottokäsine, kilpikäsine, alasuoja, kaulasuoja, maalivahdin kypärä/maski, rintapanssari + kynnär- ja käsivarsisuoja, maalivahdin maila, maalivahdin pelihousut.

Vanhemmat ja/tai pelaaja ovat vastuussa kaikkien näiden varusteiden hankinnasta.

Seuran maalivahtivalmennuksesta vastaava tai valmennuspäällikkö opastaa varusteiden hankinnassa.

## 14. U8 – U12 -juniorijoukkueet

### Joukkueen pelisäännöt

Jääkiekkojaosto edellyttää, että kaikkien U8 – U12 juniori-ikäisten joukkueiden johtoryhmät yhdessä joukkueen pelaajien kanssa laativat joukkueen pelisäännöt elokuun loppuun mennessä. Kirjalliset pelisäännöt vahvistetaan joukkuekokouksessa, jonka jälkeen joukkueen pelisäännöt lähetetään jaoston valmennuspäällikölle ja puheenjohtajalle. Pelisäännöt tulee olla hyväksytyt syyskuun puoliväliin mennessä. Joukkueen pelisääntöjen ei tule olla ristiriidassa seuran pelisääntöjen kanssa. Pelisäännöissä tulee korostaa urheilutoimintaa ja hyvien tapojen noudattamista harjoituksissa, peleissä ja turnauksissa sekä niihin liittyvillä matkoilla, lisäksi tulee korostaa urheilulliseen elämäntapaan ohjautumista. Tältä osin säännöt koskettavat sekä pelaajia että vastuullisessa tehtävässä olevia vanhempia.

## Joukkueiden muodostaminen

Ohjaustoiminta aloitetaan luistelu/kiekkokoulutoiminnalla. Tällä toiminnalla muodostetaan myöhemmin aloittavat jääkiekkjoukkueet. Joukkueiden muodostamisesta päättää jaosto tammikuussa.

Näissä ikäluokissa kaikki muodostettavat joukkueet ovat lähtökohtaisesti tasavahvoja. Mikäli pelaajien kehittymisen kannalta on kannattavaa muodostaa eritasoiset peliryhmät, näin voidaan toimia valmennuspäällikön suostumuksella. Koska pelaajien väliset kaveruussuhteet kuitenkin ovat toisaalta tärkein tekijä, kun lapset arvioivat harrastuksensa nautittavuutta, nämä pyritään ottamaan huomioon harjoitusryhmiä rakennettaessa. Eri joukkueisiin sijoittamisiin liittyvät asiat ratkaisevat yhteistyössä lasten vanhemmat ja joukkueiden valmentajat. Seuran puolesta kysymyksiin ottaa tarvittaessa kantaa valmennuspäällikkö.

## Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen

Alla kuvatulla tavalla käsitellään sekä yhden ottelun että määräaikainen siirtyminen. Pelaajan siirtymisen ratkaisevat yhteistyössä ko. joukkueiden valmentajat ja valmennuspäällikkö. Ennen lopullista päätöstä valmennuspäällikkö kuulee pelaajan vanhempia ja pelaajaa. Tätä ohjetta noudatetaan sekä saman- että eri-ikäisten joukkueiden välillä. Pelaajaliikenne käynnistyy aina keskustelulla Vastuupalmentaja-valmennuspäällikkö-vastuupalmentaja.

Pelaajan värväminen toiselta joukkueelta on kielletty!

## Ohjaustoiminta

Valmennuspäällikkö hyväksyy joukkueiden valmentajat ja tekee heidän kanssaan sopimukset. Tavoite on järjestää kaikille saman ikäryhmän joukkueille yhtä tasokkaat ohjaajat, joita on riittävä määrä.

Toimintavuoden aikana U8 juniorijoukkueella voi olla maksimissaan kolme viikoittaista tapahtumaa. U9, U10, U11, U12 juniorijoukkueilla voi olla maksimissaan neljä viikoittaista tapahtumaa. Tähän lasketaan harjoitukset, ottelutapahtumat ja palaverit.

Alueen sarjatoiminnan takia voidaan kaikissa ikäryhmissä sallia poikkeuksia edellä todettuun tapahtumamäärään.

## Hyvän valmennuksen kriteerit

- säilyttää lasten innostus lajiin
- auttaa jokaista ohjattavaa kehittymään ja löytää jokaisesta ohjattavasta hyvä
- antaa onnistumisen elämyksiä jokaiselle
- laatii valmennus- ja kilpailusuunnitelman eritasoiset pelaajat huomioiden
- vastaa joukkueen tasapuolisesta harjoittelusta ja peluuttamisesta
- on urheilullinen ja kasvatuksellinen esimerkki
- osallistuu seuran järjestämiin koulutuksiin
- vastaa joukkueen kurinpidosta yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- on läsnä vanhempien ja sidosryhmien kokouksissa.
- toimii seuran sisäisten pelisääntöjen edellyttämällä tavalla.
- vastuuvallmentaja johtaa joukkueen urheilutoimintaa.

## Jääharjoittelu

Seuralla on sopimus Kangasalan Jäähalli oy:n kanssa jäävuoroista. Jään jaosta vastaa jaoston puolesta valmennuspäällikkö.

U10 alkaen joukkueen jääharjoitusten yhteydessä tulee järjestää ohjattu/valvottu oheisharjoitus.

## Pelaaminen

Joukkueilla on mahdollisuus pelata harjoitusotteluita. Otteluohjelma ja -määrä on etukäteen sovittava valmennuspäällikön kanssa, jolla on näkemyksensä puitteissa valtuudet tarvittaessa tehdä ohjelmaan muutoksia.

Kisa- Eagles osallistuu joukkueillaan alueen näille ikäluokille järjestämiin sarjoihin ja noudattaa näin tehdessään alueen sääntöjä, määräyksiä ja suosituksia.

## Peluuttaminen

Seura sitoutuu siihen, että lapsia peluutetaan sekä yhden ottelun sisällä, että koko pelikaudenkin puitteissa tasapuolisesti. Tasapuolisuus koskee sekä sarja- että harjoitusotteluita.

U8-U10-juniorien harjoitusryhmistä muodostetaan otteluihin maalivahti mukaan luettuna 8-10 pelaajan joukkueita riittävän pelikohtaisen suorituksellisen toistomäärän varmistamiseksi.

U11 ja U12 junioreissa jaosto suosittelee, että yksittäinen ottelu pelataan kahdella kentällisellä riittävän ottelukohtaisen pelikokemuksen saamiseksi.

Pelaajan saamisen edellytyksenä on kaikkien sekä yleisesti hyväksytyjen käyttäytymis- sekä pelaajien itsensä laatimien joukkueen sääntöjen noudattaminen.

HUOM! Pelaajia, jotka eivät pelaa, ei voi velvoittaa vasten tahtoaan seuraamaan ottelua paikan päällä. Lepovuoroista pyritään kertomaan ennakolta.

## Poissaolosta ilmoittaminen

Pelaaja tai hänen puolestaan joku on velvollinen ilmoittamaan hänen poissaolostaan joukkueen tapahtumasta niin pian kuin se on tiedossa, syyn kertominen ei ole pakollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen valmentajalle ja vasta toissijaisesti joukkueenjohtajalle.

HUOM! Pelaajaa ei saa rankaista harjoittelukielloilla, pelaamattomuudella tai vastaavilla sanktioilla, jos hän on ilmoittanut poissaolostaan joukkueen yhteisestä tapahtumasta sovittuun määräaikaan mennessä!

## Pelaajan kehittymisen arviointi

Valmentajat ovat velvollisia antamaan kullekin pelaajalle suullisen tai kirjallisen arvioinnin pelaajan kehitymisestä ja aktiivisuudesta. Palautteen ei tule olla arvostelu, vaan sen tulee olla kannustava ja hengeltään positiivinen. Vanhemmilla on mahdollisuus osallistua halutessaan palautteen antotilaisuuteen.

## Pelaajan erottaminen joukkueesta

Joukkueeseen kerran mukaan otettua pelaajaa ei saa erottaa joukkueesta kesken kauden muista kuin erityisen painavista, hyvien tapojen vastaiseen käyttäytymiseen

liittyvistä syistä. Joukkueesta voidaan erottaa myös taloudellisten velvoitteiden laiminlyönnin takia.

Ennen erottamista asia on käsiteltävä jaoston ongelmratkaisuelimessä (ei koske kausimaksuvelvoitteiden laiminlyöntiä) . Erottaminen voi olla määräaikainen tai koko kautta koskeva.

### Ongelmien ratkaiseminen

Näihin sääntöihin liittyvät epäselvyydet ja erimielisyydet ratkaisevat viime kädessä seuran ongelmratkaisuelin, johon kuuluvat jaoston puheenjohtaja, valmennuspäällikkö sekä valmentajien, joukkueenjohtajien ja vanhempien edustaja, yksi kustakin ryhmästä. Ongelmratkaisuelimen päätöksistä voi valittaa jaostolle.

### Taloudelliset asiat pelaajan siirron tai lopettamisen yhteydessä

Pelaajan mukana ei siirry edelliseen joukkueeseen hankittua tai maksettua rahaa, varusteita tai muuta omaisuutta silloin kun pelaaja siirtyy kauden lopussa pois seurasta.

Mikäli pelaaja lopettaa tai siirtyy toiseen seuraan kesken pelikauden hänelle ei tule antaa siirto-oikeutta ennen kuin on varmistettu, että kaikki taloudelliset velvoitteet joukkuetta ja jaostoa kohtaan on hoidettu ja kaikki seuran varusteet on palautettu. Siirto- tai lopettamishetkestä tulee maksettavaksi vielä seuraavan kuukauden joukkuemaksu joukkueelle. Tämä asia tulee kertoa kauden avaus vanhempainillassa. Lopettamispäätös tulee tehdä kirjallisesti (sähköposti, tekstiviesti, Whatsapp) joukkueenjohtajalle ja vastuvalmentajalle.

## 15. U13 – U15 -juniorijoukkueet

### Joukkueen pelisäännöt

Jääkiekkojaosto edellyttää, että kaikkien U13-U15 juniori-ikäisten joukkueiden johtoryhmät yhdessä joukkueen pelaajien kanssa laativat joukkueen pelisäännöt elokuun loppuun mennessä. Kirjalliset pelisäännöt vahvistetaan joukkuekokouksessa, jonka jälkeen joukkueen pelisäännöt lähetetään jaoston valmennuspäällikölle ja puheenjohtajalle. Pelisäännöt tulee olla hyväksytyt syyskuun puoliväliin mennessä. Joukkueen pelisääntöjen ei tule olla ristiriidassa seuran pelisääntöjen kanssa. Pelisäännöissä tulee korostaa urheilutoimintaa ja hyvien tapojen noudattamista

harjoituksissa, peleissä ja turnauksissa sekä niihin liittyvillä matkoilla, lisäksi tulee korostaa urheilulliseen elämäntapaan ohjautumista. Tältä osin säännöt koskettavat sekä pelaajia että vastuullisessa tehtävässä olevia vanhempia.

## Joukkueiden muodostaminen

Kisa-Eaglesissa on tavoitteena saada useampi peliryhmä näihin ikäluokkiin. Peliryhmistä voidaan tehdä eritasoisia. Pelaaja valinnoissa tulee korostua seuraavat asiat: Harjoitteluaktiivisuus, innostuminen, pelaajan henkilökohtaiset lajitaidot ja pelaajan henkilökohtaiset pelitaidot. Peliryhmät eivät tule olla ns. lukitut, pelaajien liikkumista eri peliryhmien välillä suositellaan, huomioiden pelaajan taso sekä kilpailusäännöt. Joukkueen valmennusryhmä tekee pelaajavalinnat. Seuran puolesta kysymyksiin ottaa tarvittaessa kantaa valmennuspäällikkö. Joukkueet muodostetaan 1.5. mennessä, tuon jälkeen on joukkueisiin mahdollista ottaa lisää pelaajia mukaan.

## Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen

Alla kuvatulla tavalla käsitellään sekä yhden ottelun että määräaikainen siirtyminen.

Pelaajan siirtymisen ratkaisevat yhteistyössä ko. joukkueiden valmentajat ja valmennuspäällikkö. Ennen lopullista päätöstä valmennuspäällikkö kuulee pelaajan vanhempia ja pelaajaa. Tätä ohjetta noudatetaan sekä sama- että eri-ikäisten joukkueiden välillä. Pelaajaliikenne käynnistyy aina keskustelulla Vastuuvalmentaja-valmennuspäällikkö-vastuuvalmentaja

Pelaajan värväminen toiselta joukkueelta on kielletty!

## Ohjaustoiminta

Valmennuspäällikkö hyväksyy joukkueiden valmentajat ja tekee heidän kanssaan sopimukset. Tavoite on järjestää kaikille saman ikäryhmän joukkueille yhtä tasokkaat ohjaajat, joita on riittävä määrä.

Toimintavuoden aikana ikäluokissa U13-U15 tulee jokaisella pelaajalla olla joukkueen tapahtumien puolesta vähintään yksi arkivapaapäivä viikoittain.

## Hyvän valmennuksen kriteerit

- Innostaa edelleen lapsia ja nuoria
- Luo hyvän ilmapiirin ja vaali siitä

- antaa onnistumisen elämyksiä jokaiselle
- Luo joukkueen toimintamallin ja arvot yhdessä valmennusryhmän ja pelaajien kanssa
- laatii valmennus- ja kilpailusuunnitelman eritasoiset pelaajat huomioiden
- vastaa joukkueen tasapuolisesta harjoittelusta ja peluuttamisesta
- on urheilullinen ja kasvatuksellinen esimerkki
- osallistuu jaoston järjestämiin koulutuksiin
- vastaa joukkueen kurinpidosta yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- on läsnä vanhempien ja sidosryhmien kokouksissa.
- toimii sisäisten pelisääntöjen edellyttämällä tavalla.
- vastuovalmentaja johtaa joukkueen urheilutoimintaa.
- Hyvä valmentaja on avoin vuorovaikuttaja

## Jääharjoittelu

Kangasalan Kisa ry:llä on sopimus Kangasalan Jäähalli oy:n kanssa jäävuoroista. Jään jaosta vastaa seuran puolesta valmennuspäällikkö.

Jokaisen jääharjoituksen yhteydessä on ohjattu ja valvottu oheisharjoitus. Suositellaan puhelinvapaata harjoitustapahtumaa.

## Pelaaminen

Joukkueiden tulee pelata harjoitusotteluita ennen sarjakauden alkua. Otteluohjelma ja -määrä on etukäteen sovittava valmennuspäällikön kanssa, jolla on näkemyksensä puitteissa valtuudet tarvittaessa tehdä ohjelmaan muutoksia.

Kisa- Eagles osallistuu joukkueillaan alueen näille ikäluokille järjestämiin sarjoihin ja noudattaa näin tehdessään alueen sääntöjä, määräyksiä ja suosituksia.

## Peluuttaminen

U13-U15 vaiheessa pyritään tasapuoliseen peluuttamiseen. U13 ja U14 ottelut suositellaan pelaamaan kahdella kentällisellä, U15 vaiheen ottelut suositellaan pelaamaan kolmella kentällisellä.

Pelaajan saamisen edellytyksenä on kaikkien sekä yleisesti hyväksytyjen käyttäytymis- sekä pelaajien itsensä laatimien joukkueen sääntöjen noudattaminen.

HUOM! Pelaajia, jotka eivät pelaa, ei voi velvoittaa vasten tahtoaan seuraamaan ottelua paikan päällä. Lepovuoroista pyritään kertomaan ennakolta.

## Poissaolosta ilmoittaminen

Pelaaja on velvollinen ilmoittamaan poissaolosta joukkueen valmentajalle. Poissaolon syytä ei tarvitse kertoa. Joukkueilla on käytössään Myclub tapahtumakalenteri, suositellaan että joukkueen toimintamallissa poissaoloilmoitus U13 ikäluokasta alkaen tehdään valmentajalle yksityisellä viestillä.

HUOM! Pelaajaa ei saa rankaista harjoittelukielloilla, pelaamattomuudella tai vastaavilla sanktioilla, jos hän on ilmoittanut poissaolostaan joukkueen yhteisestä tapahtumasta sovittuun määräaikaan mennessä!

## Pelaajan kehittymisen arviointi

Valmentajat ovat velvollisia antamaan kullekin pelaajalle suullisen tai kirjallisen arvioinnin pelaajan kehittämisestä ja aktiivisuudesta. Palautteen ei tule olla arvostelu, vaan sen tulee olla kannustava ja hengeltään positiivinen. Vanhemmilla on mahdollisuus osallistua halutessaan palautteen antotilaisuuteen.

## Pelaajan erottaminen joukkueesta

Joukkueeseen kerran mukaan otettua pelaajaa ei saa erottaa joukkueesta kesken kauden muista kuin erityisen painavista, hyvien tapojen vastaiseen käyttäytymiseen liittyvistä syistä. Joukkueesta voidaan erottaa myös taloudellisten velvoitteiden laiminlyönnin takia.

Ennen erottamista asia on käsiteltävä jaoston ongelmratkaisuelimessä (ei koske kausimaksuvelvoitteiden laiminlyöntiä) . Erottaminen voi olla määräaikainen tai koko kautta koskeva.



## Ongelmien ratkaiseminen

Näihin sääntöihin liittyvät epäselvyydet ja erimielisyydet ratkaisevat viime kädessä seuran ongelmaratkaisuelin, johon kuuluvat jaoston puheenjohtaja, valmennuspäällikkö sekä valmentajien, joukkueenjohtajien ja vanhempien edustaja, yksi kustakin ryhmästä. Ongelmaratkaisuelimen päätöksistä voi valittaa jaostolle.

## Taloudelliset asiat pelaajan siirron tai lopettamisen yhteydessä

Pelaajan mukana ei siirry edelliseen joukkueeseen hankittua tai maksettua rahaa, varusteita tai muuta omaisuutta silloin kun pelaaja siirtyy kauden lopussa pois seurasta.

Mikäli pelaaja lopettaa tai siirtyy toiseen seuraan kesken pelikauden hänelle ei tule antaa siirto-oikeutta ennen kuin on varmistettu, että kaikki taloudelliset velvoitteet joukkuetta ja jaostoa kohtaan on hoidettu ja kaikki seuran varusteet on palautettu. Siirto- tai lopettamishetkestä tulee maksettavaksi vielä seuraavan kuukauden joukkuemaksu joukkueelle. Tämä asia tulee kertoa kauden avaus vanhempainillassa. Lopettamispäätös tulee tehdä kirjallisesti (sähköposti, tekstiviesti, Whatsapp) joukkueenjohtajalle ja vastuvalmentajalle.

## 16. U16 – U20 juniorijoukkueet ja Miesten joukkue

### Joukkueen pelisäännöt

Jääkiekkojaosto edellyttää, että kaikkien U16- ja vanhempien joukkueiden johtoryhmät ja pelaajat yhteistyössä tekevät vuosittain pelisäännöt tai käyvät joukkueen toimintatavat ja arvot keskustelun pelaajien kanssa. Joukkueen pelisääntöjen ei tule olla ristiriidassa seuran pelisääntöjen kanssa.

Pelisäännöissä on pyrittävä urheilullisuuteen, rehtyyteen, toisten huomioon ottamiseen ja hyvien tapojen noudattamiseen harjoituksissa, peleissä ja turnauksissa sekä niihin liittyvillä matkoilla. Tältä osin säännöt koskettavat sekä pelaajia että vastuullisessa tehtävässä olevia vanhempia. Kopio pelisäännöistä toimitetaan jaoston puheenjohtajalle ja valmennuspäällikölle.

## Joukkueiden muodostaminen

Joukkueiden muodostamisesta päättävät seuran jaosto tammikuussa. Lopulliset joukkueet (kokoonpano) pyritään muodostamaan ikäluokissa 1.5. mennessä.

Eri joukkueisiin sijoittamisen suorittavat joukkueiden nimetyt vastuvalmentajat yhteistyössä valmennuspäällikön kanssa. Valmennuspäällikön näkemys on viime kädessä ratkaiseva.

## Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen

Alla kuvatulla tavalla käsitellään sekä yhden ottelun että määräaikainen siirtyminen.

Pelaajan siirtymisen ratkaisevat yhteistyössä ko. joukkueiden valmentajat ja valmennuspäällikkö. Ennen lopullista päätöstä valmennuspäällikkö kuulee alaikäisen pelaajan vanhempia ja pelaajaa. Tätä ohjetta noudatetaan sekä sama- että eri-ikäisten joukkueiden välillä.

Pelaajan värväminen toiselta joukkueelta on kielletty!

## Ohjaustoiminta

Valmentajat yrittävät auttaa joukkueisiin pelikauden mittaan mukaan otettuja pelaajia kehittymään tasapuolisesti.

U16-U20- Nuorten tapahtumamäärä sovitaan valmennuspäällikön kanssa joukkuekohtaisesti erikseen.

## Hyvän valmennuksen kriteerit

- säilyttää nuorten innostus lajiin
- auttaa jokaista ohjattavaa kehittymään ja löytää jokaisesta ohjattavasta hyvää
- antaa onnistumisen elämyksiä jokaiselle
- laatii valmennus- ja kilpailusuunnitelman pyrkien pelaamaan kilpailullisesti joukkueen taitoihin nähden mahdollisimman korkealla tasolla.
- vastaa joukkueen tasapuolisesta harjoittelusta ja peluuttamisesta
- on urheilullinen ja kasvatuksellinen esimerkki

- osallistuu jaoston järjestämiin koulutuksiin
- vastaa joukkueen kurinpidosta yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- on läsnä vanhempien ja sidosryhmien kokouksissa.
- toimii sisäisten pelisääntöjen edellyttämällä tavalla.
- vastuuvallmentaja on joukkueen urheilullisen ja kasvatuksellisen toiminnanjohtaja

## Jääharjoittelu

Kangasalan Kisa ry:llä on sopimus Kangasalan Jäähalli oy:n kanssa jäävuoroista. Jäänjaosta vastaa jaoston puolesta valmennuspäällikkö. Harjoitusmäärät sovitaan valmennuspäällikön kanssa joukkuekohtaisesti erikseen.

## Pelaaminen

Joukkueilla on mahdollisuus pelata harjoitusotteluita. Otteluohjelma ja -määrä sovitaan etukäteen valmennuspäällikön kanssa, jolla on valtuudet tarvittaessa tehdä ohjelmaan muutoksia.

Seura pyrkii U16- ja vanhemmissa ikäluokissa pelaamaan tavoitteellisilla joukkueillaan niin korkealla alueellisella tai kansallisella tasolla kuin mahdollista.

## Peluuttaminen

U16 – U20 junioreiden joukkueissa valmentajat päättävät peluuttamisesta. Peliajan saamisen edellytyksenä on 1) kaikkien sekä yleisesti hyväksytyjen käyttäytymis- että pelaajien laatimien joukkueen sääntöjen noudattaminen ja 2) tunnollinen harjoituksissa käyminen sekä 3) määrätietoinen harjoittelu. Peliajan tulee määräytyä kuitenkin niin, että pelaavaan kokoonpanoon nimettävän pelaajan tulee saada ottelussa kohtuullinen määrä peliaikaa.

HUOM! Pelaajia, jotka eivät pelaa, ei voi velvoittaa vasten tahtoaan seuraamaan ottelua paikan päällä! Lepovuorosta pyritään ilmoittamaan ennakkoon.

## Poissaolosta ilmoittaminen

Pelaaja itse on velvollinen ilmoittamaan poissaolostaan joukkueen tapahtumasta heti, kun sellainen on tiedossa. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen valmentajalle ja vasta toissijaisesti joukkueenjohtajalle. Poissaolosyyn kertominen ei ole pakollista.

HUOMAA! Pelaajaa ei saa rankaista harjoittelukielloilla, pelaamattomuudella tai vastaavilla sanktioilla, jos hän on ilmoittanut poissaolostaan siten, kuten joukkuekokouksessa valmentajat ovat ilmoittaneet.

### Pelaajan kehittymisen arviointi

Valmentajat ovat velvollisia antamaan henkilökohtaisen arvioinnin pelaajan taitotasosta, aktiivisuudesta ja kehitymisestä. Palaute tulee antaa 1-2 kertaa kaudessa.

### Pelaajan erottaminen joukkueesta

Joukkueeseen kerran mukaan otettua pelaajaa ei saa erottaa joukkueesta kesken kauden muista kuin erityisen painavista, hyvien tapojen vastaiseen käyttäytymiseen liittyvistä syistä.

Joukkueesta voidaan erottaa myös taloudellisten velvoitteiden laiminlyönnin takia.

Ennen erottamista asia on käsiteltävä jaoston ongelmaratkaisuelimessä (ei koska kausimaksuvelvoitteiden laiminlyöntiä) . Erottaminen voi olla määräaikainen tai koko kautta koskeva.

### Ongelmien ratkaiseminen

Tähän kohtaan liittyvät epäselvyydet ja erimielisyydet ratkaisee viime kädessä jaoston ongelmanratkaisuelin.

### Joukkueen jakautuminen tai loppuminen

Varat, jotka on maksettu joukkueen tilille, kerätty esim. talkoilla tai jollain muulla keinolla hankittu, ovat seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä.

Mikäli joukkue kokonaan tai osittain hajoaa ja yhdistyy jaoston muihin joukkueisiin, sen rahavarat jaetaan Kisa- Eaglesissa jatkavien pelaajien lukumäärän suhteessa pelaajien uusien joukkueiden kesken.

Jakautuva tai lopettava joukkue voi myydä joukkueen omaisuutta (teroituskoneen, maalivahdin varusteita yms.), joka on joukkueen varoilla hankittu.

Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa joukkueenjohtaja kysyy ensiksi neuvoa puheenjohtajalta tai valmennuspäälliköltä, joka selvittää asian seuran johdon kanssa ja antaa vastauksen nopeasti.

## Taloudelliset asiat pelaajan siirron tai lopettamisen yhteydessä

Pelaajan mukana ei siirry edelliseen joukkueeseen hankittua tai maksettua rahaa, varusteita tai muuta omaisuutta silloin kun pelaaja siirtyy kauden lopussa pois seurasta.

Mikäli pelaaja lopettaa tai siirtyy toiseen seuraan kesken pelikauden hänelle ei tule antaa siirto-oikeutta ennen kuin on varmistettu, että kaikki taloudelliset veloitteet joukkuetta ja jaostoa kohtaan on hoidettu ja kaikki seuran varusteet on palautettu. Siirto- tai lopettamishetkestä tulee maksettavaksi vielä seuraavan kuukauden joukkuemaksu joukkueelle. Tämä asia tulee kertoa kauden avaus vanhempainillassa. Lopettamispäätös tulee tehdä kirjallisesti (sähköposti, tekstiviesti, Whatsapp) joukkueenjohtajalle ja vastuuvalmentajalle.

## 17. Kisa-Eagles toiminnan vuosikello

### Toukokuu

- sarjailmoittautumiset
- Valmentajasopimukset
- elo- huhtikuun jäävuorotoiveet
- harjoitussuunnitelmat
- Varustetilojen jako

### Elokuu

- Joukkuekokoukset, joukkueen toimihenkilöiden valinta+ (joukkueen toimihenkilölomakkeen täyttäminen elokuun loppuun mennessä)
- Toimintasuunnitelman ja budjetin laadinta
- Pelipassi ja sporttiturva (vakuutusehdot vanhemmille)

## Syyskuu

- Joukkuekuvaus
- Leijonakiekkokoulun syyslukukausi alkaa
- Maalivahtivalmennus alkaa
- Joukkueen vanhempien toimitsijakoulutus (joukkueet järjestävät)
- rahastonhoitajien koulutus tarvittaessa
- joukkueenjohtajien koulutus tarvittaessa
- SJL Häme joukkueenjohtajien kausi-info

## Lokakuu

## Marraskuu

## Joulukuu

- Valmentajien kartoitus ja koulutustarve seuraavalle kaudelle

## Tammikuu

- Joukkueen vanhempainkokous 2, joukkueen välitilinpäättös ja loppukauden maksuista päättäminen
- seuraavan kauden joukkuetarjonta

## Helmikuu

- seuran tilinpäättös valmis
- Kesän jäätoivomukset

- Toimintakertomusten valmistelu

Maaliskuu

Huhtikuu

- joukkueen toimintakertomus / Kisalainen
- Vuosikellon päivittäminen