

## 1. Kotkaperheen pelisäännöt

Yhteisesti hyväksytyt pelisäännöt helpottavat kaikkien toimintaa ja antavat kaikille osapuolille varmuuden oikeudenmukaisista menettelytavoista urheilullisissa, taloudellisissa ja hallinnollisissa asioissa sekä ennaltaehkäisevät väärinkäsityksiä ja ristiriitoja. Näiden ohjeiden, sääntöjen ja suuntaviivojen tarkoituksena on, että kaikki seuran toimintaan mukaan tulevat ja mukana olevat perheet saavat tietoa, mikä on seuran tapa toimia, minkälainen on seuran organisaatio, sekä kuvaillaan joukkueiden toimintaa ja toimihenkilöiden tehtäviä.

Toimintasäännöt ovat tarkoitettu kaikille seuran toimintaan osallistuville henkilöille. Seuran johtokunnalla tai jaoston kokouksella on mahdollisuus tehdä näihin sääntöihin muutoksia kesken kauden. Näitä ohjeita täydentävät Kisa ry:n säännöt, muut ohjeet ja tiedotteet.

Pelisäännöt on hyväksytty käyttöön otettavaksi jaoston kokouksessa 21.4.2020

## Sisällys

1. Kotkaperheen pelisäännöt.....	1
2. Toiminnan tavoite .....	3
3.Arvt.....	4
4. Visio .....	5
5. Seuran esittely .....	6
Kangasalan Kisa ry.....	6
Jääkiekkojaosto .....	6
Jääkiekkojaoston organisaatio .....	6
Jääkiekkojaoston talous.....	6
6. Jaoston jäsenet ja tehtävät .....	7
Valmennuspäällikkö .....	7
Puheenjohtaja .....	7
Rahastonhoitaja .....	7
7. Ympäristövastuu .....	9
8. Viestinnän roolit seurassa.....	10
9. Ongelmanratkaisuelin ja vastalauseen tekeminen .....	11
Vastalauseen tekeminen .....	11
10. Joukkueet.....	12
Joukkueen budjetti, rahatilanne ja pankkitili.....	12
Joukkueen rahat ja omaisuus .....	12



Kesäajan harjoitusmaksut .....	13	Peluuttaminen.....	24
Joukkueen / seuran rahavarojen ja omaisuuden siirtyminen .....	13	Poissaolosta ilmoittaminen.....	24
Joukkueiden johtoryhmä.....	13	Pelaajan kehittymisen arviointi.....	24
Vastuvalmentaja .....	14	Pelaajan erottaminen joukkueesta .....	24
Apuvalmentaja.....	14	Ongelmien ratkaiseminen.....	25
Joukkueenjohtaja .....	15	13. U15 – U22 juniorijoukkueet ja Miesten joukkue .....	27
Rahastonhoitaja .....	16	Joukkueen pelisäännöt.....	27
Huoltaja .....	16	Joukkueiden muodostaminen.....	27
Joukkueen johtoryhmän kulujen korvaaminen .....	16	Ohjaustoiminta.....	28
Joukkueen varainhankinta.....	17	Jääharjoittelu .....	28
11. Varusteet .....	20	Pelaaminen .....	29
Pelaajan varusteet .....	20	Peluuttaminen.....	29
Maalivahdin varusteet .....	21	Poissaolosta ilmoittaminen.....	29
12. U8 – U14 -juniorijoukkueet .....	22	Pelaajan kehittymisen arviointi.....	30
Joukkueen pelisäännöt.....	22	Pelaajan erottaminen joukkueesta .....	30
Joukkueiden muodostaminen .....	22	Ongelmien ratkaiseminen.....	30
Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen .....	22	Joukkueen jakautuminen tai loppuminen .....	30
Ohjaustoiminta .....	22	Taloudelliset asiat pelaajan siirron tai lopettamisen yhteydessä .....	31
Hyvän valmennuksen kriteerit.....	23	14. Kisa-Eagles toiminnan vuosikello .....	32
Jääharjoittelu .....	23		
Pelaaminen .....	23		



## 2. Toiminnan tavoite

**Jääkiekkojaoston Kisa- Eaglesin toiminnan tavoitteena** on taata turvallinen ja avoin ympäristö, jossa lapsella ja nuorella mahdollisuus harrastaa ja kokea onnistumisia jääkiekon parissa. Jokaisella pelaajallamme on oikeus saada kannustusta, ja tavoitteenamme onkin kannustaa kaikkia voittamaan itsensä ja saamaan mahdollisimman positiivisia kokemuksia urheilun parissa sekä tarjoamme mahdollisuuden oppia ryhmässä toimimisen- ja yhteistyön taitoja. Tavoitteenamme on kasvattaa vastuullisia nuoria ja aikuisia, jotka ovat avoimia ottamaan vastaan uusia haasteita ja auttaa heitä kasvamaan vastuuntuntoisiksi yhteiskunnan jäseniksi.

Seuran toiminnassa otetaan huomioon ympäristö- ja terveydelliset tavoitteet. Hyviin elämäntapoihin ei sovi alkoholin, huumaavien aineiden tai nuuskan käyttö eikä tupakointi. Nämä ovat kiellettyjä kaikissa seuran tilaisuuksissa. Joukkueiden toimihenkilöiden velvollisuus on olla hyvänä esimerkkinä sekä huolehtia asiaan liittyvästä tiedottamisesta, ohjauksesta ja valvonnasta.



## 3.Arivot

Kotkaperheen arvot:

Tasapuolisuus

- Pelaaja huomioidaan harjoituksissa tasapuolisesti yksilönä
- Joukkueita kohdellaan tasapuolisesti
- Ryhmissä noudatetaan yhteisiä pelisääntöjä

Avoimuus

- Seuran tiedottaminen ja viestintä ovat avointa
- Joukkueissa on avoin ja suvaitseva ilmapiiri
- Jokainen yksilö ja joukkue toimivat avoimesti ja rehellisesti
- Meillä on avoin ilmapiiri uusille ideoille ja kokeiluille

Kiekkoa läpi elämän

- Seura pitää huolta jokaisesta mukana olevasta lapsesta ja nuoresta
- Seura pyrkii mahdollistamaan jääkiekon elinikäisen harrastamisen

Arvostaminen

- Jokainen kohdataan yksilönä ja häntä arvostetaan sellaisena kuin hän on.
- Pelaajamme ja toimihenkilömme arvostavat toisiaan, vastustajiaan, tuomareita, toimihenkilöitämme.
- 

Arvomme, joihin Kisa- Eaglesin toiminta perustuu osoittavat, mitä asioita seurassamme kunnioitetaan ja minkä mukaan toimitaan.

Meillä on mahdollisuus harrastaa jääkiekkoa omalla tasollaan, mahdollisimman pitkään.

Seurassamme pelaajat otetaan huomioon yksilöinä ja siirtyminen omaa tasoa vastaavaan ryhmään pyritään tekemään mahdollisimman helpoksi.

Pelaajien kehitystä tuetaan myös sosiaalisella ja henkisellä tasolla ja kannustetaan terveellisiin ja päihteettömiin elämäntapoihin.

Toimintamme noudattaa yhdessä luotuja pelisääntöjä.

Kaikille valmentajille ja ohjaajille luodaan yhtäläiset mahdollisuudet kehittää itseään ja osallistua koulutuksiin.

Kaikkien mielipiteet otetaan huomioon tasa-arvoisesti.

Kotkaperheen toiminnan arvoja ovat **avoimuus, tasapuolisuus, arvostaminen ja kiekkoa läpi elämän**



## 4. Visio

Kisa- Eagles haluaa tarjota positiivisia liikuntaelämyksiä lapsille ja nuorille kannustavassa ilmapiirissä.

Kisa- Eagles on vankan talouden omaava urheiluseura. Vankan talouden avulla turvataan toiminnan jatkuvuus.

Kisa- Eagles toimii yhteistyössä alueen muiden seurojen kanssa.

Ohjaajien ja valmentajien koulutus on jatkuvaa, jotta pelaajillemme voidaan taata laadukasta toimintaa.

Kisa- Eagles ylläpitää asemaansa vakaana ja luotettavana jääkiekkoseurana, jonne halutaan tulla pelaamaan.



## 5. Seuran esittely

### Kangasalan Kisa ry

Voimistelu- ja Urheiluseura Kangasalan Kisa ry koostuu useista eri jaostoista. Seuran ylintä mahdollista päätäntävaltaa käyttää seuran yleiskokous. Seuran pelaajat ja kaikki toimihenkilöt ovat jääkiekkojaostoon liittyessään automaattisesti Kangasalan Kisa ry:n jäseniä.

### Jääkiekkojaosto

Jääkiekkojaosto on Kangasalan Kisa ry:n emoseuran alainen jaosto ja käyttää nimeä Kangasalan Kisa- Eagles. Jaoston tilikausi noudattaa emoseuran tilikautta, joka on kalenterivuosi. Jaoston toimihenkilöt valitaan kalenterivuosille, vuodeksi kerrallaan. Kangasalan Kisa ry:n kevätkokouksessa päätetään jääkiekkojaoston puheenjohtaja sekä jäsenet. Jaoston jäsenet eivät voi hakea tehtävästä matkakorvauksia.

Joukkueiden vastuuhenkilöt valitaan kuitenkin jääkiekon toimintakaudelle, joka on jakso 1.5.- 30.4. kutakin vuotta.

Jääkiekkojaoston nimenkirjoitusoikeus on emoseuran puheenjohtajalla.

### Jääkiekkojaoston organisaatio

Jääkiekkojaosto (tästä eteenpäin nimellä seura) ylintä päätösvaltaa käyttää jaoston kokous. Kokouksessa päätösvaltaisia ovat kaikki jääkiekkojaoston jäsenet tai heidän valtuuttamansa henkilö, jaoston puheenjohtaja, jaoston rahastonhoitaja ja valmennuspäällikkö. Lisäksi kokouksessa on läsnäolo-oikeus Kisa ry:n puheenjohtajalla.

Jaosto ohjaa seuran toimintaa hyväksytyt toimintasuunnitelman ja budjetin mukaan sekä tekee kauden aikana tarvittavat päätökset. Jaosto vastaa viimekädessä seuran toiminnasta. Jaostonkokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka saatetaan joukkueiden ja muiden tarvitsijoiden tietoon. Jaosto kokoontuu

Puheenjohtajan kutsusta säännöllisesti noin kahden kuukauden välein ja tarpeen vaatiessa useammin. Jaostoon kuuluu puheenjohtaja ja 5-10 jäsentä.

Jaosto valitsee sihteerin ja muodostaa eri toimintaryhmiä mm. talous, viestintä, varainhankinta ja hankinnat.

Lisäksi jaosto:

- valitsee valmennuspäällikön ja hyväksyy valmentajat ja joukkueenjohtajat
- jäsenet ohjaavat ja kehittävät aktiivisesti seuran toimintaa
- jäsenet osallistuvat tarvittaessa ikäluokkien vanhempainkokouksiin

Jaosto voi solmia junioriyhteistyösopimuksia eri seurojen kanssa sekä mahdollisia farmisopimuksia.

### Jääkiekkojaoston talous

Jääkiekkojaosto on Kangasalan Kisa ry:n alainen jaosto ja noudattaa taloudenpidossaan Kisan johtokunnan asettamia ohjeistuksia ja aikatauluja. Kisa ry:n tilikausi on kalenterivuosi, joka poikkeaa jääkiekkojaoston toimintakaudesta. Kuitenkin myös jääkiekkojaoston tilikausi on kalenterivuosi. Kisa ry:n tilinpäätöksen laadinnasta vastaa erillinen tilitoimisto.



## 6. Jaoston jäsenet ja tehtävät

### Valmennuspäällikkö

- vastaa yhteydenpidosta valmentajiin ja toimii valmentajien koulutuksen organisaattorina
- antaa palautetta valmentajille harjoitteista
- sopii jokaisen joukkueen kanssa erikseen harjoitus-, pelaaja- tai otteluseurannasta joukkuekohtaisen tarpeen mukaisesti
- ohjeistaa joukkueiden valmentajia seuran sisäisestä pelaajaliikenteestä
- laatii uudet jäävuorolistat joukkueiden yhteyshenkilöille ja hallimestarille viikko ennen tapahtumaa
- luistel- ja kiekkokoulun organisointi ja opetusohjelman laatiminen
- keskustelee pelaajasiirrosta joukkueen valmentajan kanssa.  
Joukkueenjohtaja vastaa oman joukkueensa sekä tulevien että lähtevien pelaajien siirtojen oikeellisuudesta yhdessä joukkueen rahastonhoitajan kanssa.
- toimii kilpailullisissa ja valmennuksellisissa asioissa yhteyshenkilönä liittoon ja tiedottaa viipymättä joukkueenjohtajille liiton/alueen asioista ja tapahtumista
- toimii jääkiekkoliiton koulutus- ja valmennusjärjestelmän yhteyshenkilönä
- osallistuu ongelmanratkaisuelimen toimintaan sen jäsenenä
- allekirjoittaa valmentajasopimukset, ja toimittaa niistä kopion seuran rahastonhoitajalle
- koordinoi pelaajasopimukset ylätasolla ja varmistaa, että ne eivät ole ristiriidassa näiden sääntöjen kanssa

### Puheenjohtaja

Puheenjohtaja valitaan jaoston toimesta. Puheenjohtajan tehtäviä ovat mm:

- ohjaa jaoston työskentelyä ja kutsuu sen koolle
- laatii jaoston toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen muiden jaoston jäsenten avustuksella
- osallistuu budjetin laadintaan yhdessä jaoston rahastonhoitajan kanssa
- vastaa yhdessä jaoston ja joukkueenjohtajien kanssa seuran toiminnan kehittämisestä
- edustaa seuraa tärkeimmissä asioissa valmennuspäällikön, rahastonhoitajan tai muun jaoston nimeämän henkilön kanssa
- toimii valmennuspäällikön esimiehenä
- osallistuu ongelmanratkaisuelimen toimintaan sen jäsenenä
- vastaa jaoston tiedotustoiminnasta yhdessä valmennuspäällikön ja muiden jaoston jäsenten kanssa

### Rahastonhoitaja

Rahastonhoitajan valitaan jaoston toimesta. Rahastonhoitaja mm.:

- laatii jaoston budjetin yhdessä jaoston puheenjohtajan kanssa
- hoitaa seuran rahaliikenteen (laskujen maksut, laskutukset seuralta, sisäiset laskut, matkakorvaukset jne.)
- huolehtii ja seuraa seuran joukkueiden tilien käyttöä
- opastaa joukkueiden rahastonhoitajia kirjanpidollisissa asioissa
- toimii tiiviissä yhteistyössä seuran/jaoston käyttämän tilitoimiston kanssa
- toimii joukkueiden rahastonhoitajien yhdyshenkilönä
- järjestää taloudellista koulutusta tarvittaessa



## Jaoston jäsenet kaudella 2020 – 2021

### Akseli Aalto, valmennuspäällikkö

Joukkueiden valmennusryhmien määrittely ja valmennuksen linjaaminen, KTC ja muut leirit, kiekkokoulun kehittäminen ja vastuuvetäjänä toimiminen, tiedottaminen, SJL- ja alueyhteistyö, markkinointi, valmentajien tukihenkilö, huoltajien yhteyshenkilö, pelaajasiirrot, koulutusten suunnittelu ja järjestäminen, seuran hallinnon kehittäminen, viestintä, käynnistää aloittavan ikäluokan toiminnan on aktiivisesti mukana toiminnassa ensimmäisen kauden aikana, somekanavien päivittämien

[vp.kisaeagles@kangasalankisa.fi](mailto:vp.kisaeagles@kangasalankisa.fi), p. 041 14976696

### Perttu Aittoniemi, jäsen

sopimusasiat, markkinoinnin vastuuhenkilö, seuran hallinnon kehittäminen

[perttu.aittoniemi@elisanet.fi](mailto:perttu.aittoniemi@elisanet.fi), p.040 5227987

### Katri Elo, puheenjohtaja

talous- ja budjettivastuu, viestintä, seuran hallinnon kehittäminen, tiedottaminen, joukkueenjohtajien yhteyshenkilö, rahastonhoitajien yhteyshenkilö, kahviotoiminnan kehittäminen

[pi.kisaeagles@kangasalankisa.fi](mailto:pi.kisaeagles@kangasalankisa.fi)

[rh.kisaeagles@kangasalankisa.fi](mailto:rh.kisaeagles@kangasalankisa.fi), p. 044 5322277

### Kirsi Mäki, jäsen

### Elina Poikolainen, jäsen

Valokuvaus, kalenteri, seuran hallinnon kehittäminen, varustepörssi, markkinointi, talkootyö, tukihakemukset

[poikolainenelina@gmail.com](mailto:poikolainenelina@gmail.com), p. 044 9781162

### Heimo Rautiola, jäsen

Päättäjäiset ja palkinnot, seuran hallinnon kehittäminen, markkinointi tukihakemukset

[ed.kisaeagles@kangasalankisa.fi](mailto:ed.kisaeagles@kangasalankisa.fi) p. 044 5914904

### Kari Silván, jäsen

tukihakemukset, päättäjäiset + palkinnot, jaoston tarvike- ja varustehankinnat, seuran hallinnon kehittäminen, KTC ja muut leirit, markkinointi

[kari.silvan@hotmail.com](mailto:kari.silvan@hotmail.com), p.0400 537379

### Jukka Suhonen, jäsen

seuran hallinnon kehittäminen, valokuvaus ja kalenteri, markkinointi, somemarkkinoinnin kehittäminen

[06.kisaeagles@kangasalankisa.fi](mailto:06.kisaeagles@kangasalankisa.fi) p.050 3569778





## 7. Ympäristövastuu

Kisa-Eaglesissa suositaan ympäristöystävällistä ajattelua. Joukkueiden, pelaajien, toimihenkilöiden sekä vanhempien tulee toiminnassaan ottaa huomioon ympäristötekijät. Ympäristöstä huolehtiminen kuuluu kiekkoilijan ja hänen perheensä arkipäivään.

### Autoliikenteen vähentäminen

Pyritään välttämään turhaa autoilua järkevällä suunnittelulla ja tiedottamisella:

- perustetaan kimppakyytiringit kauden aluksi
- suositaan julkisia liikennevälineitä, polkupyöriä tai kuljetaan jalan
- pidemmille pelimatkoille lähdetään bussilla

### Varusteiden kierrätys ja korjaaminen

Varusteiden kierrätystä ja korjaamista tehostetaan.

- Kannustetaan joukkueita kierrättämään varusteita joukkueen sisällä sekä järjestämään kirpputoreja / myyjäisiä muille joukkueille.
- selvitetään talousalueelta paikat, joissa myydään kierrätettäviä varusteita ja joissa voi korjauttaa rikkoutuneita varusteita.

### Tiedotus

- ympäristötietoisuutta lisätään tiedottamalla ympäristöohjelmasta kaikkia mahdollisia kanavia hyödyntäen. Joukkueille asiasta tiedotetaan ympäristövastaavan kautta. Lasten vanhempien tiedotuksessa hyödynnetään pelisääntöpalavereja.
- Tiedottamisessa käytetään paperitonta viestintää (sähköposti) aina kun mahdollista.

Vastuutahoina ovat ympäristövastaava ja Kisa-Eaglesin jääkiekkojaosto.

### Käytännön tapakasvatus

Ympäristöasioihin liittyvässä tapakasvatuksessa kiinnitetään huomiota suihkukäyttäytymiseen ja roskaamiseen.

- suihkussa ei tuhlata turhaan vettä.
- roskat laitetaan aina niille kuuluviin paikkoihin.
- ympäristöohjelma otetaan osaksi pelisääntöpalavereita syksystä 2008 lähtien.



## 8. Viestinnän roolit seurassa

Seuran sisäinen viestintä on jaoston puheenjohtajan ja valmennuspäällikön vastuulla, sekä jaoston jäsenillä. Seuran ulkoisesta viestinnästä vastaa Kangasalan Kisa ry:n puheenjohtaja, jääkiekkojaoston puheenjohtaja ja valmennuspäällikkö. Joukkueiden ja ryhmien viestinnästä vastaa joukkueenjohtaja ja muu joukkueen johtoryhmä. Kotisivujen päivityksestä vastaa jaoston puheenjohtaja,

valmennuspäällikkö. Joukkueiden sivujen sisällöstä vastaa joukkueenjohtaja. Kriisiviestinnästä vastaa Kangasalan Kisa ry:n puheenjohtaja, jääkiekkojaoston puheenjohtaja ja valmennuspäällikkö

Kriisiviestinnästä vastaa Kangasalan Kisa ry:n puheenjohtaja, jääkiekkojaoston puheenjohtaja ja valmennuspäällikkö.



## 9. Ongelmanratkaisuelin ja vastalauseen tekeminen

Ongelmanratkaisuryhmän tehtävänä on ratkaista mahdollisia joukkueiden ongelmia, joita ei ole pystytty joukkueen sisällä ratkaisemaan. Ryhmä on raportointivelvollinen jaostolle kaikista käsittelyyn tulleista asioista.

Ongelmanratkaisuelimen jäsenet ovat jaoston puheenjohtaja, valmennuspäällikkö ja emoseuran puheenjohtaja

## Vastalauseen tekeminen

Mikäli ottelusta halutaan tehdä vastalause, ilmoitetaan siitä valmennuspäällikölle, joka yhdessä jaoston puheenjohtajan kanssa päättää onko vastalauseelle perusteita. Vastalauseen lähettää joko valmennuspäällikkö tai puheenjohtaja ja sen maksaa jaosto.



## 10. Joukkueet

Jokainen joukkue (ikäluokka) toimii itsenäisesti seuran sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti. Kauden alussa pidetään vanhempainpalaveri/ joukkuekokous missä käydään läpi, keskustellaan ja hyväksytään joukkueen kausisuunnitelma ja budjetti.

### Joukkueen budjetti, rahatilanne ja pankkitili

Jokainen seuran joukkue tekee kullekin toimintakaudelle budjetin. Jokaisen joukkueen on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Vuositasolla joukkue tekee budjetin mukaisen tuloksen ja lähtökohtaisesti tehdään nollatulot.

Joukkueet ja ikäluokat huolehtivat siitä, että joukkuekohtaiset kulut eivät rasita seuraa tai muita joukkueita, kaikki kustantavat oikeudenmukaisesti oman harrastuksensa, eikä kenenkään tarvitse maksaa toisen harrastusta. Joukkuemaksujen lisäksi pelaajat maksavat jaostomaksun, joka veloitetaan syyskuussa ja helmikuussa joukkueen dimensiolta. Joukkueen varojen käyttöä valvovat joukkueenjohtajat, joukkueen rahastonhoitaja ja jaoston johto. Kokonaisvastuu joukkueen toiminnasta on kaikilla mukana olevilla pelaajilla ja alaikäisen pelaajan kyseessä ollessa pelaajan vanhemmilla. Joukkueen laskuja voi hyväksyä vain joukkueen toimihenkilö.

Kaikki jaoston alaiset joukkueet käyttävät samaa jääkiekkojaoston pankkitiliä. Jokaiselle joukkueelle avataan oma seurantakohde (=dimensio) käytettävään kirjanpidon järjestelmään, jolla joukkueen ja jaoston rahatilannetta seurataan. Kirjanpidon järjestelmään on

mahdollista perustaa käyttäjätunnus kaikille joukkueen toimihenkilöille. Järjestelmän käyttö on opastettu erillisessä järjestelmän käytön ohjeessa ja koulutusta järjestetään tarpeen mukaan (jaoston tai joukkueen rahastonhoitaja kouluttaa).

Joukkueen rahatilannetta on seurattava kuukausittain kirjanpidon järjestelmästä ja siitä on annettava riittävästi informaatiota joukkueen jäsenille ja vanhemmille.

Myydyistä mainoksista saatavista tuloista tulee 90 % joukkueen hyväksi.

### Joukkueen rahat ja omaisuus

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, jotka on maksettu tilille, kerätty tai hankittu eri menetelmillä, on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Jokaisesta joukkueesta laaditaan kuukausittain kirjanpitoon perustuva raportti. Joukkueiden tulee noudattaa rahastonhoitajan, jaoston kirjanpitäjän, Kisa ry:n kirjanpitäjän ja kirjanpitolain ohjeita ja määräyksiä. Joukkuekohtaisen toimintavuoden maksun suuruuden päättää jaosto.

Mikäli pelaaja pelaa useammassa Kisa-Eaglesin joukkueessa tulee hänelle ja alaikäisen kyseessä ollessa huoltajalle kertoa ennen ottelua kertoa tuleeko hänelle maksuveloitetta ko. ottelusta tai pelimatkasta (joka ei ole ns. oman joukkueen ottelu). Asia tulee käsitellä kauden ensimmäisessä vanhempain- tai joukkuekokouksessa.



Pelaaja, jolla on hoitamattomia maksuvelvoitteita joukkueelle kahden kuukauden ajalta, ei voi osallistua harjoitteluun tai otteluihin, ennen kuin maksut on hoidettu.

Joukkueen saldon ollessa kaksi kuukautta peräkkäin negatiivinen ryhdytään tarvittaviin toimiin, kunnes saldo on jälleen positiivinen. Toimet päätetään tapauskohtaisesti.

## Kesäajan harjoitusmaksut

Kesäajalle on syytä määrätä oma kausimaksunsa, joka peittää kulut. Näin siksi, että harjoitusryhmän vahvuus saattaa kesäharjoitusjaksolla varsinkin U13-junioreista ylöspäin olla lopullisen joukkueen pelaajamäärää suurempi. Kesäkausimaksun tulee kattaa kulut siihen asti, kunnes joukkueet lopullisesti määritellään.

## Joukkueen / seuran rahavarojen ja omaisuuden siirtyminen

Mikäli pelaajan osalta on kausimaksuvelvoitteita suoritettu rahasuorituksin enemmän kuin hänen keskenjääneeltä kaudeltaan kuluosuudeksi voidaan arvioida, niin rahoista ylijäävä osa tulee palauttaa maksun suorittaneelle. Yhteisin kampanjoin, mainosmyynnein tms. tavoin hankittuja varoja ei palauteta missään muodossa.

Mikäli pelaaja siirtyy kesken kauden tai kauden päättyessä seuran sisällä joukkueesta toiseen hänelle ei saa antaa pelilupaa uudessa joukkueessa ennen kuin vanhaa joukkuetta kohtaan olevat taloudelliset velvoitteet on hoidettu ja vanhan joukkueen omistamat varusteet on palautettu.

Sisäisen siirtymisen yhteydessä pelaaja saa mukaansa uuteen joukkueeseen hänen osaltaan mahdollisesti kertyneen varallisuusylijäämän. Varallisuusylijäämän määrittelyyn ei lasketa mahdollisia kampanjoin, mainosmyynnein tms. keinoin hankittuja varoja.

Pelaaja ei voi siirtyä seuraavalle kaudelle eikä osallistua kesäharjoituksiin, mikäli hänellä on avoin maksu/ maksuja edelliseltä kaudelta.

Varusteet, jotka on ostettu joukkueen yhteisillä rahoilla, ovat aina joukkueen omaisuutta.

## Joukkueiden johtoryhmä

Joukkueiden johtoryhmän muodostuu joukkueenjohtajasta, rahastonhoitajasta, valmentajista, huoltajista ja sekä muista mahdollisesti tarvittavista toimihenkilöistä kuten esimerkiksi toimitsija-, mainos-, turnaus- ja talkoovastaavista. Toimihenkilöiden on allekirjoitettava toimihenkilösopimukset elokuun loppuun mennessä. Nämä henkilöt valitaan pääsääntöisesti pelaajien vanhemmista tai täysi-ikäisistä pelaajista joukkuekokouksessa.

Johtoryhmän jäsenet vastaavat yhteisesti joukkueen asettamien urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta sekä näihin pyrkimisestä. Heidän tulee omalla asenteellaan ja toiminnallaan edistää seuran positiivista julkisuuskuvaa ja huolehtia ympäristövaikutuksista edustaessaan seuraa. Esiintyminen joukkueen tilaisuuksissa alkoholin vaikutuksen alaisena on kiellettyä. Samoin näkyvää tupakkatuotteiden käyttöä on vältettävä. Joukkueen johtoryhmä valvoo, että pelaajat noudattavat aina joukkueen kokoontuessa ehdotonta alkoholin, tupakkatuotteiden ja nuuskan käyttökieltoa. Joukkueen



johtoryhmän jäsenten on oltava seuran jäseniä, jolloin he myös sitoutuvat noudattamaan seuran ja liiton sääntöjä.

Johtoryhmän jäsenten tulee tiedostaa, että heidän käytöksensä vaikuttaa siihen kuvaan, joka joukkueesta, seurasta ja koko jääkiekkoväestä muodostuu.

- Vastuvalmentaja: Vastaa joukkueen urheilullisesta toiminnasta ja johtaa valmennusryhmää
- Apuvalmentaja: Toteuttaa joukkueen urheilutoimintaa yhdessä vastuvalmentajan kanssa
- Pelaajat: Osallistuvat aktiivisesti joukkueen urheilutoimintaan
- Huoltaja: Vastaa joukkueen tarvikkeista, luistimien teroittamisesta, yms.
- Joukkueenjohtaja: On vanhempien yhteyshenkilö joukkueen asioissa ja vastaa toiminnan suunnittelusta ja koordinoinnista
- Rahastonhoitaja: Vastaa joukkueen maksuliikenteestä ja pelaajakohtaisen saldon ylläpidosta
- Työryhmät: Joukkue voi omalla päätöksellään perustaa kausikohtaisia työryhmiä esim. varainhankintaan, turnauksiin, jne.
- Vanhemmat: Osallistuvat joukkueen ja seuran toimintaan ja tukevat pelaajien ja joukkueen toimintaa

## Vastuvalmentaja

Vastuvalmentaja on joukkueen urheilullisen ja kasvatuksellisen toiminnan johtaja.

Hänen tehtäviään ja velvollisuuksiaan ovat:

- kauden urheilutoimintasuunnitelman laadinta
- kauden toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen laadinta joukkueenjohtajan kanssa
- kauden kilpailutoiminnan suunnittelu valmennuspäällikön kanssa
- harjoitusten suunnittelu seuran linjaaminen periaatteiden mukaisesti
- otteluiden ja harjoitusten johtaminen seuran linjaamien periaatteiden mukaisesti
- joukkueen kasvatuksellinen ohjaus muun johtoryhmän kanssa
- läsnäolovelvollisuus oman joukkueen tapahtumissa
- osallistumisvelvollisuus seuran järjestämiin tilaisuuksiin ja koulutuksiin
- osallistumis- ja alustusvelvollisuus vanhempainkokouksissa

## Apuvalmentaja

Apuvalmentaja osallistuu aktiivisesti joukkueen urheilutoiminnan kehittämiseen ja toteuttamiseen.

Hänen tehtäviään ja velvollisuuksiaan ovat:

- harjoitusten toteutus harjoitussuunnitelman mukaisesti
- ottelujen ja harjoitusten ohjaaminen
- joukkueen kasvatuksellinen ohjaus muun johtoryhmän kanssa
- toimia seuran ja joukkueen sääntöjen mukaisesti

Nämä ehdot tulee jokaisen Kangasalan Kisa- Eaglesin valmentajan hyväksyä allekirjoittamalla valmentajasopimus.



## Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtajan tehtävänä on tukea joukkueen toimintaa olemalla yhteyshenkilönä joukkueen ja valmennuksen sekä johtoryhmän välillä ja näin takaamalla valmentajien työrauhan. Joukkueenjohtaja osallistuu myös seuran järjestämiin tilaisuuksiin ja on näin mukana kehittämässä seuran toimintaa. Hän toimii seuran edustajana joukkueeseen päin ja joukkueen edustajana seuraan päin.

### Joukkueenjohtaja

- tiedottaa seuran asiat joukkueen jäsenille
- viestittää joukkueen asiat seuraan päin
- vastaa seuran päätösten, ohjeiden ja velvoitteiden toteuttamisesta.
- laatii joukkueen toimintasuunnitelman ja budjetin yhdessä vastuuvallmentajan ja rahastonhoitajan kanssa
- vastaa toiminta- ja talousarvion laadinnasta, toteutumisesta sekä mahdollistaa vuosisuunnitelman toteutumisen
- vastaa seuran joukkueelle luovutetuista paidoista ja muista varusteista yhteistyössä huoltajan kanssa
- pitää yllä ajan tasalla olevaa pelaajaluetteloa taloushallintojärjestelmässä (Procountor) yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- vastaa pelipassien voimassaolosta sekä hallinnoi vakuutustodistuksia ja huolehtii, ettei jäällä ole vakuutuksettomia pelaajia
- hyväksyy joukkueen kulutositteet (ei omiaan) yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- hyväksyy valmentajien kulukorvaukset ja vastaa niiden täsmävydestä sopimuksen kanssa
- tarkastaa joukkueen rahatilanteen kuukausittain yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- toimii yhteyshenkilönä joukkueen ja seuran, pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä
- tukee toiminnallaan valmentajien työrauhaa
- toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla, jos estynyt delegoi tehtävän varajoukkueenjohtajalle
- järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, majoitukset yms.
- on läsnä otteluissa ja tarvittaessa harjoituksissa, jos estynyt delegoi tehtävän varajoukkueenjohtajalle
- järjestää ja johtaa vanhempainkokouksen elo- syyskuussa, tammikuussa ja keväällä sekä tarvittaessa kauden aikana
- huolehtii kotiotteluihin toimitsijat ja muut tarvittavat järjestelyt
- osallistuu seuran joukkueenjohtajien kokouksiin tai estyneenä sopii korvaavan edustajansa (varajoukkueenjohtaja / rahastonhoitaja)
- vastaa yhteistyökumppaneille annetuista sitoumuksista
- vastaa pelaajasiirtoasioista, peliluvista sekä ”lähtöselvityksestä”- lähtevän pelaajan kanssa, seura- ja joukkuevelvoitteet (maksut kunnossa, paidat palautettu ym.)
- huolehtii seuran antamista muista tehtävistä
- on valmis osallistumaan jaoston asettamiin työryhmiin käsittelemään ja kehittämään jaoston asioita/ yleisiä parannusehdotuksia
- huolehtii joukkueen kasvatuksellisesta ohjauksesta muun johtoryhmän kanssa

Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja eivät saa olla samasta perheestä.



Finnhockeyn sivuilla on joukkueenjohtajalle tarpeellista materiaalia  
<http://www.finnhockey.fi/index.php/joukkueelle/materiaalipankki#joukkueenjohtaja>

## Rahastonhoitaja

Rahastonhoitajan tehtävät:

- laatii joukkueen budjetin yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- vastaa joukkueen kirjanpidosta ja taloushallinnosta, pelaajatietojen oikeellisuudesta sekä pelaajakohtaisen saldon ylläpitämisestä
- osallistuu seuran järjestämiin taloushallinnon koulutuksiin
- toimii yhteyshenkilönä seuran rahastonhoitajaan
- seuraan joukkueen rahatilannetta kuukausittain
- laatii ja lähettää pelaajien myyntilaskut
- valvoo ja perii saatavat
- on valmis osallistumaan jaoston asettamiin työryhmiin käsittelemään ja kehittämään jaoston asioita/ yleisiä parannusehdotuksia
- kuuluu joukkueen johtoryhmään

Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja eivät saa olla samasta perheestä

Huoltaja

Huoltajan tehtävät:

- vastaa joukkueen varusteiden kunnosta
- pitää ajan tasalla olevaa seuranta- ja varusteista mm. pelipaidat
- huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa

- vastaa ensiapu- ja huoltotarvikkeiden riittävydestä ja täydentää niitä tarvittaessa
- huolehtii joukkueen luistinten teroituksista ja teroituskoneen kunnossapidosta
- vastaa joukkueen virvoitus- ja huoltoharjoituksissa ja otteluissa
- edellyttää pelaajilta asianmukaista siisteyttä ja käytöstä, on ensisijainen kurinpitäjä pukukopissa
- on velvollinen suorittamaan ensiapukurssin
- kuuluu joukkueen johtoryhmään

## Joukkueen johtoryhmän kulujen korvaaminen

Kisa-Eaglesin toimihenkilöt ovat mukana toiminnassa vapaaehtoisperiaatteella. Valmentajien ja joukkueen toimihenkilöiden kuluja korvataan kuitenkin verottajan reuna- ehtoja noudattaen, edellyttäen, että tehtävä on hoidettu edellä kuvatun mukaisesti.

Joukkuekokous määrittää toimihenkilökorvauksiin käytettävissä olevat summat. Summien tulee noudattaa Kisa-Eaglesin yleisesti sovittua linjaa, jonka jokaiselle vuodelle vahvistaa jaosto. Valmentajien osalta korvaussumma kirjataan valmentajasopimukseen. Sopimuksen allekirjoittaa valmennuspäällikkö ja valmentaja. Sopimuksesta menee kopio seuran rahastonhoitajalle, seuran puheenjohtajalle sekä joukkueenjohtajalle.

Korvaussumma maksetaan toimihenkilöille kulukorvauksena (km-korvaus, päiväraha).





## Joukkueen varainhankinta

### Yleishyödyllisyyden ehdot

1. Yleishyödyllisen yhteisön tulee toimia yksinomaan ja välittömästi yleiseksi hyväksi aineellisessa, henkisessä, siveellisessä tai yhteiskunnallisessa mielessä.
2. Yleishyödyllisen yhteisön toiminta ei saa kohdistua rajoitettuihin henkilöpiireihin
3. Yleishyödyllinen yhteisö ei saa tuottaa toiminnallaan siihen osallisille taloudellista etua osinkona, voitto-osuutena taikka kohtuullista suurempana palkkana tai muuna hyvityksenä.
4. Säännöissä oltava maininta yhdistyksen lakkauttamisen yhteydessä yhdistyksen varojen ohjaamisesta yleishyödylliseen tarkoitukseen esim.: ”Jos yhdistys on päätetty purkaa, sen varat on luovutettava johonkin yhdistyksen toiminta-alueen liikuntakasvatusta edistävään tarkoitukseen purkautumisesta päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti”. Rajanveto yleishyödyllisen varainhankinnan ja elinkeinotoiminnan välillä on kuitenkin häilyvä ja perustuu kokonaisharkintaan.

### URHEILUSEUROJEN TOIMINNASSA ELINKEINOTOIMINTANA EI PIDETÄ ESIM:

1. Urheilukilpailujen ja liikuntatapahtumien yhteydessä seuraavat tulot eivät ole järjestävälle urheiluseuralle elinkeinotuloa:
  - Lipputulot
  - Osanottomaksut

- Käsiohjelmien mainos- ja muut myyntitulot
- järjestävän seuran ylläpitämän kioskin tulot
- Järjestävän seuran muut tarjoilutulot
- Myyntioikeuksien myynnin tulot
- Laita- ja muista väliaikaisista tapahtumaan liittyvistä mainoksista saadut tulot
- Urheiluasuuissa olevien mainosten tulot
- Äänimainokset
- Valomainokset
- Tilapäisen paikoituksen järjestämisestä saadut tulot
- Muut tilaisuuteen liittyvät myyntitulot

2. Myös muiden kuin urheilu- ja liikuntatilaisuuksien järjestäminen on osa urheiluseuran varainhankintaa. Verotuskäytännössä urheiluseurojen järjestämien konsertti- ja tanssitilaisuuksien pääsymaksut ja niiden yhteydessä harjoitettu myynti eivät ole olleet tuloverolain sanamuodon mukaisesti elinkeinotoimintaa

3. Yleishyödyllisten yhteisöjen toimintansa rahoittamiseksi harjoittama tavarankeräys ja siihen liittyvä kirpputoritoiminta ei ole elinkeinotoimintaa. Esimerkiksi seurat voivat kerätä vanhoja tavaroita ja järjestää huutokaupan tai järjestää vanhojen lahjoitettujen urheiluvälineiden myyntipäiviä ilman, että kyseessä olisi elinkeinotoiminta



4. Jäsenlehtien ja muiden yhteisön toimintaa välittömästi palvelevien julkaisujen osalta elinkeinotulona ei pidetä:

- Tilausmaksutuloja
- Irtonumeromyyntituloja
- Mainostuloja
- Jäsenlehden julkaisu-oikeuksien luovutuksesta saatua tuloa

5. Urheiluseurojen kannatustuotteet

6. Bingo ja arpajaiset

7. Erityiskysymyksenä kioskit, ravintolat ja kahviot. Tuloverolain 23.3 §:n mukaan yleishyödyllisen yhteisön elinkeinotoimintana ei pidetä lainkohdassa mainittujen tilaisuuksien yhteydessä harjoitetusta tarjoilu-, myynti- ja muusta sellaisesta toiminnasta saatua tuloa. Muussa yhteydessä harjoitetusta kahvila-, kioski- ja ravintolatoiminnasta saatuja tuloja kuitenkin pidetään lähtökohtaisesti yhteisön elinkeinotoiminnan tuloina.

Arpajaiset saa toimeenpanna rekisteröity yhdistys, itsenäinen säätiö tai muu sellainen yhteisö, jolla on yleishyödyllinen tarkoitus ja jonka kotipaikka on Suomessa. Lupa arpajaisten toimeenpanoon voidaan antaa 5 §:ssä tarkoitetulle yhteisölle tai säätiölle, jos 1) arpajaiset toimeenpannaan varojen hankkimiseksi yleishyödyllisen toiminnan edistämiseen, 2) arpajaisten toimeenpano ei ole yleisen edun kannalta ilmeisen epätarkoituksenmukaista sekä 3) lupaviranomaisella ei ole perusteltua syytä epäillä hakijan toimivan

arpajaistoiminnasta annettujen säännösten ja määräysten vastaisesti. Jos hakija on jättänyt arpajaisveron määräajassa suorittamatta tai tilityksen tekemättä, uutta lupaa ei tule antaa ennen kuin verojäämä on suoritettu ja tilitys jätetty viranomaiselle. Arpajaislaki: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2001/20011047> ARPAJAISET YHDISTYKSEN VARAINKERUUMUOTONA

Varsinainen yleishyödyllinen toiminta Varsinaiseen toimintaan voidaan urheiluseuroissa lukea kaikki liikkumiseen ja urheiluun välittömästi viittaava toiminta, joka kohdistuu seuran kaiken ikäisiin jäseniin tai muihin säännöissä mainittuihin kohdejoukkoihin.

Esimerkkinä voidaan mainita:

- Koulutustoiminta
- Liikuntakurssit
- liikuntaleirit
- Urheilukoulut
- Ohjatut harjoitukset
- Valmennustoiminta
- Kilpailutoiminta
- Oman liikunta- ja urheilutilan ylläpito
- Lasten liikunnallinen iltapäivätoiminta
- Kunnan ostama liikuntapalvelu osa

OLEELLISTA ON JÄRJESTETYN TOIMINNAN SUHDE YHDISTYKSEN SÄÄNNÖISSÄ MÄÄRITELTYYN YHDISTYKSEN TOIMINNAN TARKOITUKSEEN!



Talkootyön viisi tunnusmerkkiä

1. Talkootyöstä maksettava korvaus voi olla veroton vain rekisteröidylle, yleishyödylliselle yhdistykselle
2. Talkootyöstä saatava hyöty on jaettava laajemmalle piirille kuin työn suorittajille
3. Talkootyötä tehdään ilman työnantajan johtoa ja valvontaa
4. Talkootyö on luonteeltaan tilapäistä
5. Talkootyö ei saa olla elinkeinotoimintaa (eikä kilpailla elinkeinotoiminnan kanssa)

Elinkeinotoiminnalle on tyypillistä:

- Lisäksi urheiluseurojen toiminnan osalta on kiinnitetty huomiota ainakin seuraaviin tekijöihin:
  - Toiminnan harjoittamisen muotoon
  - Toiminnan laajuuteen ja suureen liikevaihtoon
  - Palkattuun henkilökuntaan
  - Tapahtuuko toiminta kilpailuolosuhteissa (varsinaisten elinkeinonharjoittajien kanssa kilpailu) Tuloverolaki: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19921535>

Tuloverotuksen näkökulmasta urheiluseuroilla on useita erilaisia tulotyyppisiä, joita on osittain käsitelty jo edellä. Seurojen tulot voidaan jakaa esimerkiksi seuraavasti:

- Yleishyödyllinen varainhankinta eli tuloverolain 23.3 §:n tarkoittamat tulot
- Varsinaisen toiminnan tulot
- Talkootyön tulot

- Avustukset
- Kiinteistöstä saadut tulot
- Elinkeinotulot
- Muut tulot, joita kutsutaan seuran henkilökohtaisiksi tuloiksi
- Yleishyödyllinen yhteisö on verovelvollinen saamastaan elinkeinotulosta



## 11. Varusteet

### Pelaajan varusteet

Pelaajalle pakollisia varusteita ovat

1. maila
2. jääkiekkohanskat
3. kypärä häkki tai kasv suojuksella ja kaulasuoja
4. hartiasuojus, jossa rintalasta- ja selkäranksuojus
5. pelihousut ja alasuoja
6. polvisuojukset
7. luistimet
8. kyynärsuojat

Vanhemmat ja/tai pelaaja ovat vastuussa kaikkien näiden varusteiden hankinnasta. Joukkueen peliasu on valkoinen tai sininen pelipaita. Housujen väri on musta ja suositus kypärän väristä on valkoinen.

Seuran valmennuspäällikkö ja/tai joukkueen valmentaja auttaa tarvittaessa asianmukaisten varusteiden valinnassa.



## Maalivahdin varusteet

Maalivahdin pakollisiin varusteihin kuuluvat polvisuojat, kiinniottokäsine, kilpikäsine, alasuoja, kaulasuoja, maalivahdin kypärä/maski, rintapanssari + kyynär- ja käsivarsisuoja, maalivahdin maila, maalivahdin pelihousut.

Vanhemmat ja/tai pelaaja ovat vastuussa kaikkien näiden varusteiden hankinnasta.

Seuran maalivahtivalmennuksesta vastaava tai valmennuspäällikkö opastaa varusteiden hankinnassa.



## 12. U8 – U14 -juniorijoukkueet

### Joukkueen pelisäännöt

Jääkiekkojaosto (jatkossa tekstissä käytetään sanaa seura tarkoittamaan jaostoa) edellyttää, että kaikkien U8 – U14 juniiori-ikäisten joukkueiden johtoryhmät ja lasten vanhemmat yhteistyössä tekevät vuosittain vuosikellon (Liite 1) määrittelemään ajankohtaan mennessä joukkueen omat kirjalliset pelisäännöt, jotka vahvistetaan joukkuekokouksessa. Joukkueen pelisääntöjen ei tule olla ristiriidassa seuran pelisääntöjen kanssa. Pelisäännöissä tulee korostaa urheilutoimintaa ja hyvien tapojen noudattamista harjoituksissa, peleissä ja turnauksissa sekä niihin liittyvillä matkoilla, lisäksi tulee korostaa urheilulliseen elämäntapaan ohjautumista. Tältä osin säännöt koskettavat sekä pelaajia että vastuullisessa tehtävässä olevia vanhempia.

Kopio pelisäännöistä toimitetaan jaoston puheenjohtajalle ja valmennuspäällikölle viikon sisällä niiden tekemisestä.

### Joukkueiden muodostaminen

Seuran ohjaustoiminta aloitetaan luistelu/kiekkokoulutoiminnalla. Tällä toiminnalla muodostetaan myöhemmin aloittavat jääkiekkoujoukkueet. Joukkueiden muodostamisesta päättää jaosto.

Kaikissa neljässä ikäryhmässä kaikki muodostettavat joukkueet ovat tasavahvoja. Mikäli pelaajien kehittymisen kannalta on kannattavaa muodostaa eritasoiset peliryhmät, näin voidaan toimia valmennuspäällikön suostumuksella. Koska pelaajien väliset kaveruussuhteet kuitenkin ovat toisaalta tärkein tekijä, kun lapset

arvioivat harrastuksensa nautittavuutta, nämä pyritään ottamaan huomioon harjoitusryhmiä rakennettaessa. Eri joukkueisiin sijoittamiin liittyvät asiat ratkaisevat yhteistyössä lasten vanhemmat ja joukkueiden valmentajat. Seuran puolesta kysymyksiin ottaa tarvittaessa kantaa valmennuspäällikkö.

### Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen

Alla kuvatulla tavalla käsitellään sekä yhden ottelun että määräaikainen siirtyminen.

Pelaajan siirtymisen ratkaisevat yhteistyössä ko. joukkueiden valmentajat ja valmennuspäällikkö. Ennen lopullista päätöstä valmennuspäällikkö kuulee pelaajan vanhempia ja pelaajaa. Tätä ohjetta noudatetaan sekä sama- että eri-ikäisten joukkueiden välillä. Pelaajan ”värvääminen”

Pelaajaliikenne käynnistyy aina keskustelulla Vastuuvallmentaja-valmennuspäällikkö-vastuuvallmentaja

Pelaajan värvääminen toiselta seuran joukkueelta on kielletty!

### Ohjaustoiminta

Valmennuspäällikkö hyväksyy joukkueiden valmentajat ja tekee heidän kanssaan sopimukset. Tavoite on järjestää kaikille saman ikäryhmän joukkueille yhtä tasokkaat ohjaajat, joita on riittävä määrä.



Jokainen joukkueen pelaaja ja hänen huoltajansa täyttävät pelaajasopimuksen liittyessään mukaan toimintaan. Sopimuksessa määritellään pelaajan vastuut ja joukkueen ja sen johdon vastuut ja valtuudet.

Valmentajat pyrkivät auttamaan joukkueisiin pelikauden mittaan mukaan otettuja pelaajia kehittymään tasapuolisesti.

Toimintavuoden aikana U8 juniorijoukkueella voi olla maksimissaan kolme viikoittaista tapahtumaa, U9, U10, U11, U12 ja -juniorijoukkueilla, voi olla maksimissaan neljä viikoittaista tapahtumaa. Tähän lasketaan Harjoitukset, ottelutapahtumat, palaverit.

U13 ja U14 junioreissa joukkueilla voi toimintavuoden aikana olla viikossa enintään neljä yhteistä tapahtumaa. Tapahtumien kestoksi suositellaan enintään 120 minuuttia.

Alueen sarjatoiminnasta johtuen voidaan kaikissa ikäryhmissä sallia poikkeuksia edellä todettuun tapahtumamäärään.

Hyvän valmennuksen kriteerit

- säilyttää lasten innostus lajiin
- auttaa jokaista ohjattavaa kehittymään ja löytää jokaisesta ohjattavasta hyvä
- antaa onnistumisen elämyksiä jokaiselle
- laatii valmennus- ja kilpailusuunnitelman eritasoiset pelaajat huomioiden
- vastaa joukkueen tasapuolisesta harjoittelusta ja peluuttamisesta
- on urheilullinen ja kasvatuksellinen esimerkki

- osallistuu seuran järjestämiin koulutuksiin
- vastaa joukkueen kurinpidosta yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- on läsnä vanhempien ja sidosryhmien kokouksissa.
- toimii seuran sisäisten pelisääntöjen edellyttämällä tavalla.
- vastuuvallmentaja on joukkueen urheilullisen ja kasvatuksellisen toiminnanjohtaja

## Jääharjoittelu

Seuralla on sopimus Kangasalan Jäähalli oy:n kanssa jäävuoroista. Jäänjaosta vastaa seuran puolesta valmennuspäällikkö.

U13 ja U14 junioreissa harjoitukset voivat myös olla yhteisharjoituksia puolella kentällä ja niitä voi olla sekä hallissa että luonnonjäällä. U13 ja U14 juniorijoukkueiden neljästä viikoittaisesta yhteisestä tapahtumasta jääharjoituksia saa olla enintään kolme.

## Pelaaminen

Joukkueilla on mahdollisuus pelata harjoitusotteluita. Otteluohjelma ja -määrä on etukäteen sovittava valmennuspäällikön kanssa, jolla on näkemyksensä puitteissa valtuudet tarvittaessa tehdä ohjelmaan muutoksia.

Seura osallistuu joukkueillaan alueen näille ikäluokille järjestämiin sarjoihin ja noudattaa näin tehdessään alueen sääntöjä, määräyksiä ja suosituksia.



## Peluuttaminen

Seura sitoutuu siihen, että lapsia peluutetaan sekä yhden ottelun sisällä, että koko pelikaudenkin puitteissa tasapuolisesti. Tasapuolisuus koskee sekä sarja- että harjoitusotteluita.

U8-U10-juniorien harjoitusryhmistä muodostetaan otteluihin maalivahti mukaan luettuna 8-10 pelaajan joukkueita riittävän pelikohtaisen suorituksellisen toistomäärän varmistamiseksi.

U11 ja U12 junioreissa seura suosittelee, että yksittäinen ottelu pelataan kahdella kentällisellä riittävän ottelukohtaisen pelikokemuksen saamiseksi.

U13 ja U14 junioreissa seura suosittelee, että yksittäinen ottelu pelataan 12-15 pelaajan kokoonpanolla, riittävän ottelukohtaisen pelikokemuksen saamiseksi. Tasapuolisuus kauden mittaan järjestetään ottelusta toiseen lepäviä pelaajia kierrättämällä. Tasapuolisuutta ei mitata sekuntikellolla, vaan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä ja otteluissa pelattuina, liiton juniorisääntöjen mukaisina vaihtoina.

Pelaajan saamisen edellytyksenä on kaikkien sekä yleisesti hyväksytyjen käyttäytymis - että pelaajien itsensä laatimien joukkueen sääntöjen noudattaminen.

HUOM! Pelaajia, jotka eivät pelaa, ei voi velvoittaa vasten tahtiaan seuraamaan ottelua paikan päällä. Lepovuoroista pyritään kertomaan ennakolta.

## Poissaolosta ilmoittaminen

Pelaaja tai hänen puolestaan joku on velvollinen ilmoittamaan hänen poissaolostaan joukkueen tapahtumasta niin pian kuin se on tiedossa, syyn kertominen ei ole pakollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen valmentajalle ja vasta toissijaisesti joukkueenjohtajalle.

HUOM! Pelaajaa ei saa rankaista harjoittelukielloilla, pelaamattomuudella tai vastaavilla sanktioilla, jos hän on ilmoittanut poissaolostaan joukkueen yhteisestä tapahtumasta sovittuun määräaikaan mennessä!

## Pelaajan kehittymisen arviointi

Valmentajat ovat velvollisia antamaan kullekin pelaajalle suullisen tai kirjallisen arvioinnin pelaajan kehittymisestä ja aktiivisuudesta. Palautteen ei tule olla arvostelu, vaan sen tulee olla kannustava ja hengeltään positiivinen. Vanhemmilla on mahdollisuus osallistua halutessaan palautteen antotilaisuuteen.

## Pelaajan erottaminen joukkueesta

Joukkueeseen kerran mukaan otettua pelaajaa ei saa erottaa joukkueesta kesken kauden muista kuin erityisen painavista, hyvien tapojen vastaiseen käyttäytymiseen liittyvistä syistä. Joukkueesta voidaan erottaa myös taloudellisten velvoitteiden merkittävästä laiminlyönnistä johtuen.

Ennen erottamista asia on käsiteltävä jaoston ongelmaratkaisuelimessä. Erottaminen voi olla määräaikainen tai koko kautta koskeva.





## Ongelmien ratkaiseminen

Näihin sääntöihin liittyvät epäselvyydet ja erimielisyydet ratkaisevat viime kädessä seuran ongelmaratkaisuelin, johon kuuluvat jaoston puheenjohtaja, valmennuspäällikkö sekä valmentajien, joukkueenjohtajien ja vanhempien edustaja, yksi kustakin ryhmästä. Ongelmaratkaisuelimen päätöksistä voi valittaa jaostolle.





## 13. U15 – U22 juniorijoukkueet ja Miesten joukkue

### Joukkueen pelisäännöt

Jääkiekkojaosto (jatkossa tekstissä käytetään sanaa seura tarkoittamaan jaostoa) edellyttää, että kaikkien U15- ja vanhempien joukkueiden johtoryhmät ja pelaajat yhteistyössä tekevät vuosittain vuosikellon (Liite 1) määrittelemään ajankohtaan mennessä joukkueen omat kirjalliset pelisäännöt. Joukkueen pelisääntöjen ei tule olla ristiriidassa seuran pelisääntöjen kanssa.

Pelisäännöissä on pyrittävä urheilullisuuteen, rehtyyteen, toisten huomioon ottamiseen ja hyvien tapojen noudattamiseen harjoituksissa, peleissä ja turnauksissa sekä niihin liittyvillä matkoilla. Tältä osin säännöt koskettavat sekä pelaajia että vastuullisessa tehtävässä olevia vanhempia. Kopio pelisäännöistä toimitetaan jaoston puheenjohtajalle ja valmennuspäällikölle viikon sisällä niiden tekemisestä.

Jokainen joukkueen pelaaja ja hänen huoltajansa kirjoittavat pelaajasopimuksen, joka toimitetaan joukkueen johdolle erikseen ilmoitettavan aikataulun mukaan.

Sopimuksessa määritellään pelaajan vastuut ja joukkueen ja sen johdon vastuut ja valtuudet.

### Joukkueiden muodostaminen

Joukkueiden muodostamisesta päättävät seuran jaosto yhdessä puheenjohtajan ja valmennuspäällikön kanssa.

Lopulliset joukkueet pyritään muodostamaan ikäluokissa kesän harjoitusryhmistä 15.8. mennessä.

Eri joukkueisiin sijoittamisen suorittavat joukkueiden nimetyt vastuvalmentajat yhteistyössä valmennuspäällikön kanssa. Valmennuspäällikön näkemys on viime kädessä ratkaiseva.

### Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen

Alla kuvatulla tavalla käsitellään sekä yhden ottelun että määräaikainen siirtyminen.

Pelaajan siirtymisen ratkaisevat yhteistyössä ko. joukkueiden valmentajat ja valmennuspäällikkö. Ennen lopullista päätöstä valmennuspäällikkö kuulee pelaajan vanhempia ja pelaajaa. Tätä ohjetta noudatetaan sekä sama- että eri-ikäisten joukkueiden välillä.

### Pelaajan ”värvääminen”



Pelaajan värvääminen toiselta seuran joukkueelta on kielletty!

## Ohjaustoiminta

Valmentajat yrittävät auttaa joukkueisiin pelikauden mittaan mukaan otettuja pelaajia kehittymään tasapuolisesti.

U15-U22- Nuorten tapahtumamäärä sovitaan valmennuspäällikön kanssa joukkuekohtaisesti erikseen.

Hyvän valmennuksen kriteerit

- säilyttää nuorten innostus lajiin
- auttaa jokaista ohjattavaa kehittymään ja löytää jokaisesta ohjattavasta hyvää
- antaa onnistumisen elämyksiä jokaiselle
- laatii valmennus- ja kilpailusuunnitelman pyrkien pelaamaan kilpailullisesti joukkueen taitoihin nähden mahdollisimman korkealla tasolla.
- vastaa joukkueen tasapuolisesta harjoittelusta ja peluuttamisesta
- on urheilullinen ja kasvatuksellinen esimerkki
- osallistuu seuran järjestämiin koulutuksiin

- vastaa joukkueen kurinpidosta yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- on läsnä vanhempien ja sidosryhmien kokouksissa.
- toimii seuran sisäisten pelisääntöjen edellyttämällä tavalla.
- vastuovalmentaja on joukkueen urheilullisen ja kasvatuksellisen toiminnanjohtaja

## Jääharjoittelu

Seuralla on sopimus Kangasalan Jäähalli oy:n kanssa jäävuoroista. Jäänjaosta vastaa seuran puolesta valmennuspäällikkö.

U15 – U22 nuorten joukkueissa ja edustuksen osalta tavoitteellisemman joukkueen jääsentarpeet otetaan ensin huomioon. Mahdollisille harrastejoukkueille annetaan jäätä mahdollisuuksien mukaan siten, että mielekäs jääkiekon harrastaminen on mahdollista. Valmennuspäällikön näkemys asiasta on seuran kanta U15 – U22 junioreissa sekä edustuksen osalta.

Harjoitusmäärät sovitaan valmennuspäällikön kanssa joukkuekohtaisesti erikseen.



## Pelaaminen

Joukkueilla on mahdollisuus pelata harjoitusotteluita. Otteluohjelma ja -määrä sovitaan etukäteen valmennuspäällikön kanssa, jolla on valtuudet tarvittaessa tehdä ohjelmaan muutoksia.

Seura osallistuu U15-joukkueillaan alueen tälle ikäluokalle järjestämiin sarjoihin Jääkiekkoliiton Hämeen alueen sääntöjen mahdollistamalla tavalla.

Seura pyrkii U16- ja vanhemmissa ikäluokissa pelaamaan tavoitteellisilla joukkueillaan niin korkealla alueellisella tai kansallisella tasolla kuin mahdollista. Harrastejoukkueet ilmoitetaan niihin sarjoihin, joihin se Jääkiekkoliiton Hämeen alueen sääntöjen puitteissa on mahdollista.

U16 – U22 -juniorien tavoitteellisissa joukkueissa kehittämistarpeet sekä sarjan rakenne määrittävät pelaajakohtaisen pelimäärän, jonka valmennuspäällikkö hyväksyy. Vastaavien ikäryhmien mahdollisissa harrastejoukkueissa johtoryhmät sopivat yhdessä valmennuspäällikön kanssa järkevästä ottelumäärästä.

## Peluuttaminen

U16 – U22-junioreiden tavoitteellisissa joukkueissa valmentajat päättävät peluuttamisesta. Peliajan saamisen edellytyksenä on 1) kaikkien sekä yleisesti hyväksytyjen

käyttäytymis- että pelaajien laatimien joukkueen sääntöjen noudattaminen ja 2) tunnollinen harjoituksissa käyminen sekä 3) määrätietoinen harjoittelu. Peliajan tulee määräytyä kuitenkin niin, että pelaavaan kokoonpanoon nimettävän pelaajan tulee saada ottelussa kohtuullinen määrä peliaikaa.

Mahdollisissa harrastejoukkueissa kaikkia pyritään peluuttamaan yhtä paljon niin yksittäisessä ottelussa kuin koko pelikaudenkin mittaan riippumatta harjoittelumäärästä tai -tehokkuudesta.

HUOM! Pelaajia, jotka eivät pelaa, ei voi velvoittaa vasten tahtoaan seuraamaan ottelua paikan päällä! Lepovuorosta pyritään ilmoittamaan ennakkoon.

## Poissaolosta ilmoittaminen

Pelaaja itse on velvollinen ilmoittamaan poissaolostaan joukkueen tapahtumasta heti, kun sellainen on tiedossa. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen valmentajalle ja vasta toissijaisesti joukkueenjohtajalle. Poissaolosyyn kertominen ei ole pakollista.

HUOMAA! Pelaajaa ei saa rankaista harjoittelukielloilla, pelaamattomuudella tai vastaavilla sanktioilla, jos hän on ilmoittanut poissaolostaan siten, kuten joukkuekokouksessa valmentajat ovat ilmoittaneet.



## Pelaajan kehittymisen arviointi

Valmentajat ovat velvollisia antamaan kullekin pelaajalle suullisen tai kirjallisen arvioinnin pelaajan taitotasosta, aktiivisuudesta ja kehittämisestä. Palaute tulee antaa 1-2 kertaa kaudessa. Valmentajat ovat velvollisia keskustelemaan pelaajan kanssa palautteesta, jos tämä sitä haluaa.

## Pelaajan erottaminen joukkueesta

Joukkueeseen kerran mukaan otettua pelaajaa ei saa erottaa joukkueesta kesken kauden muista kuin erityisen painavista, hyvien tapojen vastaiseen käyttäytymiseen liittyvistä syistä.

Joukkueesta voidaan erottaa myös taloudellisten velvoitteiden merkittävästä laiminlyönnistä johtuen.

Ennen erottamista asia on käsiteltävä jaoston ongelmaratkaisuelimessä. Erottaminen voi olla määräaikainen tai koko kautta koskeva.

Ongelmien ratkaiseminen

Tähän kohtaan liittyvät epäselvyydet ja erimielisyydet ratkaisee viime kädessä seuran ongelmanratkaisuelin.

## Joukkueen jakautuminen tai loppuminen

Varat, jotka on maksettu joukkueen tilille, kerätty esim. talkoilla tai jollain muulla keinolla hankittu, ovat seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä.

Mikäli joukkue kokonaan tai osittain hajoaa ja yhdistyy seuran muihin joukkueisiin, sen rahavarat jaetaan seurassa jatkavien pelaajien lukumäärän suhteessa pelaajien uusien joukkueiden kesken. Jos jakautuminen tapahtuu kesken kauden vrt. myös kohta 4.3.3 [Joukkueen rahat ja omaisuus](#).

Jakautuva tai lopettava joukkue voi myydä joukkueen omaisuutta (teroituskoneen, maalivahdin varusteita yms.), joka on joukkueen varoilla hankittu. Em. myynti on mahdollista vain, jos tavarat myydään jollekin toiselle seuran joukkueelle.

Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa joukkueenjohtaja kysyy ensiksi neuvoa puheenjohtajalta tai valmennuspäälliköltä, joka selvittää asian seuran johdon kanssa ja antaa vastauksen nopeasti. Tulkinnasta on mahdollisuus valittaa JJK:lle.



## Taloudelliset asiat pelaajan siirron tai lopettamisen yhteydessä

Pelaajan mukana ei siirry edelliseen joukkueeseen hankittua tai maksettua rahaa, varusteita tai muuta omaisuutta silloin kun pelaaja siirtyy kauden lopussa pois seurasta.

Mikäli pelaaja lopettaa tai siirtyy toiseen seuraan kesken pelikauden hänelle ei tule antaa siirto-oikeutta ennen kuin on varmistettu, että kaikki taloudelliset velvoitteet joukkuetta ja jaostoa kohtaan on hoidettu ja kaikki seuran varusteet on palautettu.



## 14. Kisa-Eagles toiminnan vuosikello

<https://create.plandisc.com/vVBC3wf>

### Toukokuu

- sarjailmoittautumiset
- Ilmoittautuminen joukkueeseen
- elo- huhtikuun jäävuorotoiveet
- harjoitussuunnitelmat
- kuntotestit

### Kesäkuu

- Pelipassi ja sporttiturva (vakuutusehdot vanhemmille)

### Elokuu

- Joukkuekokoukset, joukkueen toimihenkilöiden valinta+ (joukkueen toimihenkilölomakkeen täyttäminen elokuun loppuun mennessä)
- Toimintasuunnitelman ja budjetin laadinta
- Varustetilojen jako

### Syyskuu

- Joukkuekuvaus
- Leijonakiekko- ja luistelukoulut syyslukukausi alkaa
- Maalivahtivalmennus alkaa
- Joukkueen vanhempien toimitsijakoulutus (joukkueet järjestävät)
- Pelaajasiirrot
- kalenterimainosmyynti alkaa
- rahastonhoitajien koulutus tarvittaessa
- joukkueenjohtajien koulutus tarvittaessa

### Lokakuu

- kalenterimainosmyynti päättyy 30.10.
- Toimihenkilösopimusten allekirjoittaminen

### Marraskuu

### Joulukuu





- Valmentajien kartoitus ja koulutustarve seuraavalle kaudelle

### **Tammikuu**

- Joukkueen vanhempainkokous 2, joukkueen välitilinpäätös ja loppukauden maksuista päättäminen
- seuraavan kauden joukkuetarjonta

### **Helmikuu**

- seuran tilinpäätös valmis
- Kesän jäätoivomukset

### **Maaliskuu**

Tyytyväisyyskyselyt

- Toimintakertomusten valmistelu
- valmentajasopimukset seuraavalle kaudelle

### **Huhtikuu**

Junioriyhteistyösopimuksen allekirjoitus

- joukkueen toimintakertomus / Kisalainen

- joukkuekokous 3
- Kauden päättäjaiset
- Kotkaperheen pelisääntöjen päivittäminen
- Vuosikellon päivittäminen



