



## Kangasalan Kisa ry/ Kisa- Eagles

### TOIMIHENKILÖSOPIMUS

Sopimuksen tekijä

Nimi:

Osoite:

Puhelin:

E-mail:

Henkilötunnus, jos  
laskuttaa

Joukkue:

Tilinumero:

### TEHTÄVÄ

Joukkueenjohtaja

Huoltaja

Rahastonhoitaja

Muu: \_\_\_\_\_

## TOIMIHENKILÖT

Toimihenkilön täyttäessä vastuunsa kaikilta osin, hän on oikeutettu seuran puolesta seuraaviin asioihin:

1. Osallistumaan seuran järjestämään sisäiseen koulutukseen ja muihin tilaisuuksiin
2. Toimihenkilötoiminnasta aiheutuviin kulukorvauksiin (kilometrikorvaukset ja päivärahat) alla olevien ehtojen mukaisesti.

\* toimihenkilö on oikeutettu saamaan sopimuskauden aikana kulukorvauksia (kilometrit ja päivärahat) syntyneiden kulujensa mukaisesti enintään verottajan kunakin vuonna vahvistamaan kattosummaan saakka.

\* Joukkueen vanhempainkokous hyväksyy kauden alkaessa toimihenkilöille maksettavien korvausten kattosumman. Summa ei voi koskaan ylittää verottajan hyväksymää rajaa.

\* Korvaus kilometriä tai matkapäivää kohden on verottajan kullekin kalenterivuodelle vahvistama summa verovapaista kilometrikorvauksista ja / tai päivärahoista.

\* Jotta korvauksia voi saada, ne tulee hakea jaoston rahastonhoitajan ja joukkueenjohdon erikseen ilmoittamalla tavalla syys- ja kevätkaudesta erikseen.

Korvauksia haetaan syntyneiden kulujen mukaan, kuitenkin tällä sopimuksella ja joukkue- tai vanhempainkokouksen päätöksellä toimihenkilön kulukorvauksen kausikohtaiseksi kattosummaksi on sovittu

**euroa**

Sopimus tulee liittää matkalaskuun.

Hyväksyn edellä mainitut ehdot

. .20

Allekirjoitus, vastuuhenkilö

Allekirjoitus, Kisa- Eagles puheenjohtaja