

---

# KISA-EAGLES

---

Seuran organisaatio ja junioritoimintasäännöt kaudelle 2018 - 2019

---

Kangasalan Kisa ry.

Pankki

Y-tunnus 0147904-1

Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto  
<http://kisa>

Op Kangasala  
FI7151040040016150



## Johdanto

Yhteisesti hyväksytyt pelisäännöt helpottavat kaikkien toimintaa ja antavat kaikille osapuolille varmuuden oikeudenmukaisista menettelytavoista urheilullisissa, taloudellisissa ja hallinnollisissa asioissa sekä ennaltaehkäisevät väärinkäsityksiä ja ristiriitoja. Näiden ohjeiden, sääntöjen ja suuntaviivojen tarkoituksena on, että kaikki seuran sidosryhmät ja henkilöt tietävät, mikä on seuran tapa toimia ja minkälainen on seuran organisaatio.

Seuran jääkiekkojaoston tavoitteena on taata harrastusmahdollisuus lapsille ja nuorille jääkiekon parissa ohjaten jäseniään kasvamaan vastuuntuntoisiksi yhteiskunnan jäseniksi. Seuran toiminnassa otetaan huomioon ympäristö- ja terveydelliset tavoitteet. Hyviin elämäntapoihin ei sovi alkoholin, huumaavien aineiden tai nuuskan käyttö eikä tupakointi. Nämä ovat kiellettyjä kaikissa seuran tilaisuuksissa. Joukkueiden toimihenkilöiden velvollisuus on olla hyvänä esimerkkinä sekä huolehtia asiaan liittyvästä tiedottamisesta, ohjauksesta ja valvonnasta.

Toimintasäännöt ja ohjeet ovat tarkoitettu kaikille seuran toimintaan osallistuville henkilöille.

Toimintasäännöt on hyväksytty käyttöön otettavaksi jaoston kokouksessa 15.3.2018.

---

Kangasalan Kisa ry.

Pankki

Y-tunnus 0147904-1

Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto  
<http://kisa>

Op Kangasala  
FI7151040040016150



## Seuran esittely

### Kangasalan Kisa ry

Voimistelu- ja Urheiluseura Kangasalan Kisa ry koostuu useista eri jaostoista. Seuran ylintä mahdollista päätäntävaltaa käyttää seuran yleiskokous. Seuran pelaajat ja kaikki toimihenkilöt ovat jääkiekkojaostoon liittyessään automaattisesti Kangasalan Kisa ry:n jäseniä.

### Jääkiekkojaosto

Jääkiekkojaosto on Kangasalan Kisa ry:n emoseuran alainen jaosto ja käyttää nimeä Kangasalan Kisa- Eagles. Jaoston tilikausi noudattaa emoseuran tilikautta, joka on kalenterivuosi. Jaoston toimihenkilöt valitaan kalenterivuosille, kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Kangasalan Kisa ry:n kevätkokouksessa päätetään jääkiekkojaoston puheenjohtaja sekä jäsenet.

Joukkueiden vastuuhenkilöt valitaan kuitenkin jääkiekon toimintakaudelle, joka on jakso 1.5.- 30.4. kutakin vuotta.

Jääkiekkojaoston nimenkirjoitusoikeus on emoseuran puheenjohtajalla.

---

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
**<http://kisa>**

Op Kangasala  
FI7151040040016150



## Jääkiekkojaoston organisaatio

Jääkiekkojaosto (tästä eteenpäin nimellä seura) ylintä päätösvaltaa käyttää jaoston kokous. Kokouksessa päätösvaltaisia ovat kaikki jääkiekkojaoston jäsenet tai heidän valtuuttamansa henkilö, jaoston puheenjohtaja, jaoston rahastonhoitaja ja valmennuspäällikkö. Lisäksi kokouksessa on läsnäolo-oikeus Kisa ry:n puheenjohtajalla.

Jaosto ohjaa seuran toimintaa hyväksytyn toimintasuunnitelman ja budjetin mukaan sekä tekee kauden aikana tarvittavat päätökset. Jaosto vastaa viimekädessä seuran toiminnasta. Jaostonkokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka saatetaan joukkueiden ja muiden tarvitsijoiden tietoon. Jaosto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta kuukausittain ja lisäksi tarpeen vaatiessa. Jaostoon kuuluu puheenjohtaja ja 5-10 jäsentä.

Jaosto valitsee sihteerin ja muodostaa eri toimintaryhmiä mm. talous, viestintä, varainhankinta ja hankinnat.

Lisäksi jaosto:

- valitsee valmennuspäällikön ja hyväksyy valmentajat ja joukkueenjohtajat
- jäsenet ohjaavat ja kehittävät aktiivisesti seuran toimintaa
- jäsenet osallistuvat tarvittaessa ikäluokkien vanhempainkokouksiin

Jaosto voi solmia junioriyhteistyösopimuksia eri seurojen kanssa sekä mahdollisia farmisopimuksia.

---

Kangasalan Kisa ry.

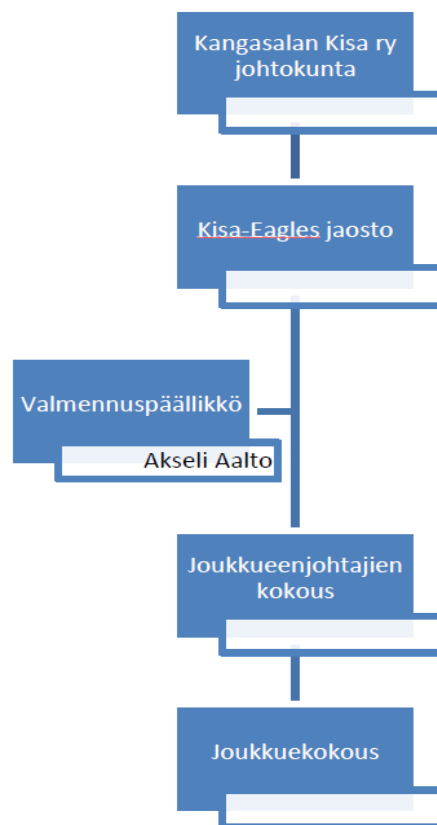
Pankki

Y-tunnus 0147904-1

Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto  
<http://kisa>

Op Kangasala  
FI7151040040016150





Kuva 1. Jääkiekkojaoston organisaatio.



## Jääkiekkojaoston talous

Jääkiekkojaosto on Kangasalan Kisa ry:n alainen jaosto ja noudattaa taloudenpidossaan Kisan johtokunnan asettamia ohjeistuksia ja aikatauluja. Kisa ry:n tilikausi on kalenterivuosi, joka poikkeaa jääkiekkojaoston toimintakaudesta. Kuitenkin myös jääkiekkojaoston tilikausi on kalenterivuosi. Kisa ry:n tilinpäätöksen laadinnasta vastaa erillinen tilitoimisto.

## Jaoston jäsenten tehtävät

### Valmennuspäällikkö

- vastaa yhteydenpidosta valmentajiin ja toimii valmentajien koulutuksen organisaattorina
- antaa palautetta valmentajille harjoitteista
- sopii jokaisen joukkueen kanssa erikseen seurannasta joukkuekohtaisen tarpeen mukaisesti
- ohjeistaa joukkueiden valmentajia seuran sisäisestä pelaajaliikenteestä
- laatii uudet jäävuorolistat joukkueiden yhteyshenkilöille ja hallimestarille viikko ennen tapahtumaa
- luistelu- ja kiekkokoulun organisointi ja opetusohjelman laatiminen
- keskustelee pelaajasiirrosta joukkueen valmentajan kanssa. Joukkueenjohtaja vastaa oman joukkueensa sekä tulevien että lähtevien pelaajien siirtojen oikeellisuudesta yhdessä joukkueen rahastonhoitajan kanssa.
- toimii kilpailullisissa ja valmennuksellisissa asioissa yhteyshenkilönä liittoon ja tiedottaa viipymättä joukkueenjohtajille liiton/alueen asioista ja tapahtumista
- toimii jääkiekkoliiton koulutus- ja valmennusjärjestelmän yhteyshenkilönä
- osallistuu ongelmanratkaisuelimen toimintaan sen jäsenenä
- allekirjoittaa valmentajasopimukset, ja toimittaa niistä kopion seuran rahastonhoitajalle
- koordinoi pelaajasopimukset ylätasolla ja varmistaa, että ne eivät ole ristiriidassa näiden sääntöjen kanssa

---

Kangasalan Kisa ry.

Pankki

Y-tunnus 0147904-1

Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto  
<http://kisa>

Op Kangasala  
FI7151040040016150



## Puheenjohtaja

Puheenjohtaja valitaan jaoston toimesta. Puheenjohtajan tehtäviä ovat mm:

- ohjaa jaoston työskentelyä ja kutsuu sen koolle
- laatii jaoston toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen muiden jaoston jäsenten avustuksella
- osallistuu budjetin laadintaan yhdessä jaoston rahastonhoitajan kanssa
- vastaa yhdessä jaoston ja joukkueenjohtajien kanssa seuran toiminnan kehittämisestä
- edustaa seuraa tärkeimmissä asioissa valmennuspäällikön, rahastonhoitajan tai muun jaoston nimeämän henkilön kanssa
- toimii valmennuspäällikön esimiehenä
- osallistuu ongelmanratkaisuelimen toimintaan sen jäsenenä
- vastaa jaoston tiedotustoiminnasta yhdessä valmennuspäällikön kanssa

## Rahastonhoitaja

Rahastonhoitajan valitaan jaoston toimesta. Rahastonhoitaja mm.:

- laatii jaoston budjetin yhdessä jaoston puheenjohtajan kanssa
- hoitaa seuran rahaliikenteen (laskujen maksut, laskutukset seuralta, sisäiset laskut, matkakorvaukset jne.)
- huolehtii ja seuraa seuran joukkueiden tilien käyttöä
- opastaa joukkueiden rahastonhoitajia kirjanpidollisissa asioissa
- toimii tiiviissä yhteistyössä seuran/jaoston käyttämän tilitoimiston kanssa
- toimii joukkueiden rahastonhoitajien yhdyshenkilönä
- järjestää taloudellista koulutusta tarvittaessa

---

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
**<http://kisa>**

Op Kangasala  
FI7151040040016150



## Ongelmanratkaisuelin

Ongelmanratkaisuryhmän tehtävänä on ratkaista mahdollisia joukkueiden ongelmia, joita ei ole pystytty joukkueen sisällä ratkaisemaan. Ryhmä on raportointivelvollinen jaostolle kaikista käsittelyyn tulleista asioista. Ongelmanratkaisuelimen jäsenet ovat jaoston puheenjohtaja, valmennuspäällikkö ja emoseuran puheenjohtaja.

---

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
**<http://kisa>**

Op Kangasala  
FI7151040040016150





## Jaosto 2018 - 2020

### **Katri Elo, puheenjohtaja**

talousasiat ja budjettiseuranta, joukkueenjohtajien yhteyshenkilö, seuran hallinnon kehittäminen, tiedottaminen, kahvio, talkootyö, viestintä, rahastonhoitajien yhteyshenkilö

[pj.kisaeagles@gmail.com](mailto:pj.kisaeagles@gmail.com)

[kisaeaglesrahastonhoitaja@gmail.com](mailto:kisaeaglesrahastonhoitaja@gmail.com)

Puh. 044 5322277

### **Akseli Aalto, valmennuspäällikkö**

KTC ja muut leirit, turnaukset, kiekkokoulun kehittäminen, tiedottaminen, paita- ja varustepankki, SJL- ja alueyhteistyö, markkinointi, huoltajien yhteyshenkilö, seuran hallinnon kehittäminen, viestintä

[vp.kisaeagles@gmail.com](mailto:vp.kisaeagles@gmail.com)

Puh. 041 14976696

### **Janne Matihaldi, jäsen**

jaoston tarvike- ja varustehankinnat, seuran hallinnon kehittäminen, nettisivut ja some, seura-asut, viestintä, lomakkeiden päivittäminen, kalenteri

[jmatihaldi@gmail.com](mailto:jmatihaldi@gmail.com)

Puh. 040 7399751

### **Jyrki Rintamäki, jäsen**

sopimusasiat, seuran hallinnon kehittäminen, valokuvaus, tukihakemukset, päättäjäiset ja palkinnot, kalenteri

[jyrki.rintamaki@ppinet.fi](mailto:jyrki.rintamaki@ppinet.fi)

Puh. 040 721200

### **Kari Silván, jäsen**

tukihakemukset, päättäjäiset + palkinnot, jaoston tarvike- ja varustehankinnat, seuran hallinnon kehittäminen, KTC ja muut leirit, seura-asut, päättäjäiset ja palkinnot

[kari.silvan@hotmail.com](mailto:kari.silvan@hotmail.com)

puh. 0400 537379

---

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
<http://kisa>

Op Kangasala  
FI7151040040016150



## Joukkueiden hallinto

Jokainen joukkue (ikäluokka) toimii itsenäisesti seuran sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti. Kauden alussa pidetään vanhempainpalaveri/ joukkuekokous missä käydään läpi, keskustellaan ja hyväksytään joukkueen kausisuunnitelma ja budjetti.

### Joukkueen budjetti, rahatilanne ja pankkitili

Jokainen seuran joukkue tekee kullekin toimintakaudelle budjetin. Jokaisen joukkueen on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Vuositasolla joukkue tekee budjetin mukaisen tuloksen ja lähtökohtaisesti tehdään nollatulot.

Joukkueet ja ikäluokat huolehtivat siitä, että joukkuekohtaiset kulut eivät rasita seuraa tai muita joukkueita, kaikki kustantavat oikeudenmukaisesti oman harrastuksensa, eikä kenenkään tarvitse maksaa toisen harrastusta. Joukkueen varojen käyttöä valvovat joukkueenjohtajat, joukkueen rahastonhoitaja ja jaoston johto. Kokonaisvastuu joukkueen toiminnasta on kaikilla mukana olevilla pelaajilla ja alaikäisen pelaajan kyseessä ollessa pelaajan vanhemmilla. Joukkueen laskuja voi hyväksyä vain joukkueen toimihenkilö.

Kaikki jaoston alaiset joukkueet käyttävät samaa jääkiekkojaoston pankkitiliä. Jokaiselle joukkueelle avataan oma seurantakohde (=dimensio) käytettävään kirjanpidon järjestelmään, jolla joukkueen ja jaoston rahatilannetta seurataan. Kirjanpidon järjestelmään on mahdollista perustaa käyttäjätunnus kaikille joukkueen toimihenkilöille. Järjestelmän käyttö on opastettu erillisessä järjestelmän käytön ohjeessa ja koulutusta järjestetään tarpeen mukaan (jaoston tai joukkueen rahastonhoitaja kouluttaa).

Joukkueen rahatilannetta on seurattava kuukausittain kirjanpidon järjestelmästä ja siitä on annettava riittävästi informaatiota joukkueen jäsenille ja vanhemmille.

Myydyistä mainoksista saatavista tuloista tulee 90 % joukkueen hyväksi.

### Joukkueen rahat ja omaisuus

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, jotka on maksettu tilille, kerätty tai hankittu eri menetelmillä, on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Jokaisesta joukkueesta laaditaan kuukausittain kirjanpitoon perustuva raportti. Joukkueiden tulee noudattaa rahastonhoitajan, jaoston kirjanpitäjän, Kisa ry:n kirjanpitäjän ja kirjanpitolain ohjeita ja määräyksiä. Joukkuekohtaisen toimintavuoden maksun suuruuden päättää jaosto.

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
<http://kisa>

Op Kangasala  
FI7151040040016150



Mikäli pelaaja pelaa useammassa Kisa-Eaglesin joukkueessa tulee hänelle ja alaikäisen kyseessä ollessa huoltajalle kertoa ennen ottelua kertoa tuleeko hänelle maksuvelvoitetta ko. ottelusta tai pelimatkasta (joka ei ole ns. oman joukkueen ottelu). Asia tulee käsitellä kauden ensimmäisessä vanhempain- tai joukkuekokouksessa.

Pelaaja, jolla on hoitamattomia maksuvelvoitteita joukkueelle kahden kuukauden ajalta, ei voi osallistua harjoitteluun tai otteluihin, ennen kuin maksut on hoidettu.

Joukkueen saldon ollessa kaksi kuukautta peräkkäin negatiivinen ryhdytään tarvittaviin toimiin, kunnes saldo on jälleen positiivinen. Toimet päätetään tapauskohtaisesti.

## Kesäajan harjoitusmaksut

Kesäajalle on syytä määrätä oma kausimaksunsa, joka peittää kulut. Näin siksi, että harjoitusryhmän vahvuus saattaa kesäharjoitusjaksolla varsinkin D-junioreista ylöspäin olla lopullisen joukkueen pelaajamäärää suurempi. Kesäkausimaksun tulee kattaa kulut siihen asti, kunnes joukkueet lopullisesti määritellään.

## Joukkueen / seuran rahavarojen ja omaisuuden siirtyminen

Mikäli pelaajan osalta on kausimaksuvelvoitteita suoritettu rahasuorituksin enemmän kuin hänen keskenjääneeltä kaudeltaan kuluosuudeksi voidaan arvioida, niin rahoista ylijäävä osa tulee palauttaa maksun suorittaneelle. Yhteisin kampanjoin, mainosmyynnein tms. tavoin hankittuja varoja ei palauteta missään muodossa.

Mikäli pelaaja siirtyy kesken kauden tai kauden päättyessä seuran sisällä joukkueesta toiseen hänelle ei saa antaa pelilupaa uudessa joukkueessa ennen kuin vanhaa joukkuetta kohtaan olevat taloudelliset velvoitteet on hoidettu ja vanhan joukkueen omistamat varusteet on palautettu.

Sisäisen siirtymisen yhteydessä pelaaja saa mukaansa uuteen joukkueeseen hänen osaltaan mahdollisesti kertyneen varallisuusylijäämän. Varallisuusylijäämän määrittelyyn ei lasketa mahdollisia kampanjoin, mainosmyynnein tms. keinoin hankittuja varoja.

Pelaaja ei voi siirtyä seuraavalle kaudelle eikä osallistua kesäharjoituksiin, mikäli hänellä on avoin maksu/ maksuja edelliseltä kaudelta.

Varusteet, jotka on ostettu joukkueen yhteisillä rahoilla, ovat aina joukkueen omaisuutta.

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
**<http://kisa>**

Op Kangasala  
FI7151040040016150



## Joukkueiden johtoryhmä

Joukkueiden johtoryhmän muodostuu joukkueenjohtajasta, rahastonhoitajasta, valmentajista, huoltajista ja sekä muista mahdollisesti tarvittavista toimihenkilöistä kuten esimerkiksi toimitsija-, mainos-, turnaus- ja talkoovastaavista. Toimihenkilöiden on allekirjoitettava toimihenkilösopimukset elokuun loppuun mennessä. Nämä henkilöt valitaan pääsääntöisesti pelaajien vanhemmista tai täysi-ikäisistä pelaajista joukkuekokouksessa.

- Vastuvalmentaja: Vastaa joukkueen urheilullisesta toiminnasta
- Apuvalmentaja: Toteuttaa joukkueen urheilutoimintaa yhdessä vastuvalmentajan kanssa
- Pelaajat: Osallistuvat aktiivisesti joukkueen urheilutoimintaan
- Huoltaja: Vastaa joukkueen tarvikkeista, luistimien teroittamisesta, yms.
- Joukkueenjohtaja: On vanhempien yhteyshenkilö joukkueen asioissa ja vastaa toiminnan suunnittelusta ja koordinoinnista
- Rahastonhoitaja: Vastaa joukkueen maksuliikenteestä ja pelaajakohtaisen saldon ylläpidosta
- Työryhmät: Joukkue voi omalla päätöksellään perustaa kausikohtaisia työryhmiä esim. varainhankintaan, turnauksiin, jne.
- Vanhemmat: Osallistuvat joukkueen ja seuran toimintaan ja tukevat pelaajien ja joukkueen toimintaa

Vastuvalmentaja

Vastuvalmentaja on joukkueen urheilullisen ja kasvatuksellisen toiminnan johtaja.

Hänen tehtäviään ja velvollisuuksiaan ovat:

- kauden urheilutoimintasuunnitelman laadinta
- kauden toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen laadinta joukkueenjohtajan kanssa
- kauden kilpailutoiminnan suunnittelu valmennuspäällikön kanssa
- harjoitusten suunnittelu seuran linjaaminen periaatteiden mukaisesti
- otteluiden ja harjoitusten johtaminen seuran linjaamien periaatteiden mukaisesti
- joukkueen kasvatuksellinen ohjaus muun johtoryhmän kanssa

---

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
<http://kisa>

Op Kangasala  
 FI7151040040016150



- läsnäolovelvollisuus oman joukkueen tapahtumissa
- osallistumisvelvollisuus seuran järjestämiin tilaisuuksiin ja koulutuksiin
- osallistumis- ja alustusvelvollisuus vanhempainkokouksissa

#### Apuvalmentaja

Apuvalmentaja osallistuu aktiivisesti joukkueen urheilutoiminnan kehittämiseen ja toteuttamiseen.

Hänen tehtäviään ja velvollisuuksiaan ovat:

- harjoitusten toteutus harjoitussuunnitelman mukaisesti
- ottelujen ja harjoitusten ohjaaminen
- joukkueen kasvatuksellinen ohjaus muun johtoryhmän kanssa
- toimia seuran ja joukkueen sääntöjen mukaisesti

Nämä ehdot tulee jokaisen Kangasalan Kisa- Eaglesin valmentajan hyväksyä allekirjoittamalla valmentajasopimus.

#### Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtajan tehtävänä on tukea joukkueen toimintaa olemalla yhteyshenkilönä joukkueen ja valmennuksen sekä johtoryhmän välillä ja näin takaamalla valmentajien työrauhan. Joukkueenjohtaja osallistuu myös seuran järjestämiin tilaisuuksiin ja on näin mukana kehittämässä seuran toimintaa. Hän toimii seuran edustajana joukkueeseen päin ja joukkueen edustajana seuraan päin.

#### Joukkueenjohtaja

- tiedottaa seuran asiat joukkueen jäsenille
- viestittää joukkueen asiat seuraan päin
- vastaa seuran päätösten, ohjeiden ja velvoitteiden toteuttamisesta.
- laatii joukkueen toimintasuunnitelman ja budjetin yhdessä vastuuvallmentajan ja rahastonhoitajan kanssa
- vastaa toiminta- ja talousarvion laadinnasta, toteutumisesta sekä mahdollistaa vuosisuunnitelman toteutumisen
- vastaa seuran joukkueelle luovutetuista paidoista ja muista varusteista yhteistyössä huoltajan kanssa

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
<http://kisa>

Op Kangasala  
 FI7151040040016150



- pitää yllä ajan tasalla olevaa pelaajaluetteloa taloushallintojärjestelmässä (Procountor) yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- vastaa pelipassien voimassaolosta sekä hallinnoi vakuutustodistuksia ja huolehtii, ettei jäällä ole vakuutuksettomia pelaajia
- hyväksyy joukkueen kululositteet (ei omiaan) yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- hyväksyy valmentajien kulukorvaukset ja vastaa niiden täsmävyvyydestä sopimuksen kanssa
- tarkastaa joukkueen rahatilanteen kuukausittain yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- toimii yhteyshenkilönä joukkueen ja seuran, pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä
- tukee toiminnallaan valmentajien työrauhaa
- toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla, jos estynyt delegoi tehtävän varajoukkueenjohtajalle
- järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, majoitukset yms.
- on läsnä otteluissa ja tarvittaessa harjoituksissa, jos estynyt delegoi tehtävän varajoukkueenjohtajalle
- järjestää ja johtaa vanhempainkokouksen elo- syyskuussa, tammikuussa ja keväällä sekä tarvittaessa kauden aikana
- huolehtii kotiotteluihin toimitsijat ja muut tarvittavat järjestelyt
- osallistuu seuran joukkueenjohtajien kokouksiin tai estyneenä sopii korvaavan edustajansa (varajoukkueenjohtaja / rahastonhoitaja)
- vastaa yhteistyökumppaneille annetuista sitoumuksista
- vastaa pelaajasiirtoasioista, peliluvista sekä ”lähtöselvityksestä”- lähtevän pelaajan kanssa, seura- ja joukkueveloitteet (maksut kunnossa, paidat palautettu ym.)
- huolehtii seuran antamista muista tehtävistä
- on valmis osallistumaan jaoston asettamiin työryhmiin käsittelemään ja kehittämään jaoston asioita/ yleisiä parannusehdotuksia
- huolehtii joukkueen kasvatuksellisesta ohjauksesta muun johtoryhmän kanssa

Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja eivät saa olla samasta perheestä.

Finnhockeyn sivuilla on joukkueenjohtajalle tarpeellista materiaalia <http://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/materiaalipankki#joukkueenjohtaja>

Kangasalan Kisa ry.

Pankki

Y-tunnus 0147904-1

Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto  
http://kisa

Op Kangasala  
FI7151040040016150



## Rahastonhoitaja

### Rahastonhoitajan tehtävät:

- laatii joukkueen budjetin yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- vastaa joukkueen kirjanpidosta ja taloushallinnosta, pelaajatietojen oikeellisuudesta sekä pelaajakohtaisen saldon ylläpitämisestä
- osallistuu seuran järjestämiin taloushallinnon koulutuksiin
- toimii yhteyshenkilönä seuran rahastonhoitajaan
- seuraan joukkueen rahatilannetta kuukausittain
- laatii ja lähettää pelaajien myyntilaskut
- valvoo ja perii saatavat
- on valmis osallistumaan jaoston asettamiin työryhmiin käsittelemään ja kehittämään jaoston asioita/ yleisiä parannusehdotuksia
- kuuluu joukkueen johtoryhmään

Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja eivät saa olla samasta perheestä

## Huoltaja

### Huoltajan tehtävät:

- vastaa joukkueen varusteiden kunnosta
- pitää ajan tasalla olevaa seuranta-aikataulua varusteista mm. pelipaidat
- huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa
- vastaa ensiapu- ja huoltotarvikkeiden riittävydestä ja täydentää niitä tarvittaessa
- huolehtii joukkueen luistinten teroituksesta ja teroituskoneen kunnossapidosta
- vastaa joukkueen virvoitushuollosta harjoituksissa ja otteluissa
- edellyttää pelaajilta asianmukaista siisteyttä ja käytöstä, on ensisijainen kurinpitäjä pukukopissa
- on velvollinen suorittamaan ensiapukurssin

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
<http://kisa>

Op Kangasala  
 FI7151040040016150



- kuuluu joukkueen johtoryhmään

## Joukkueen johtoryhmän kulujen korvaaminen

Kisa-Eaglesin toimihenkilöt ovat mukana toiminnassa vapaaehtoisperiaatteella. Valmentajien ja joukkueen toimihenkilöiden kuluja korvataan kuitenkin verottajan reuna- ehtoja noudattaen, edellyttäen, että tehtävä on hoidettu edellä kuvatun mukaisesti.

Joukkuekokous määrittää toimihenkilökorvauksiin käytettävissä olevan summan ja sen, miten summat jaetaan vastuovalmentajan ja muiden toimihenkilöiden kesken. Summien tulee noudattaa Kisa-Eaglesin yleisesti sovittua linjaa, jonka jokaiselle vuodelle vahvistaa jaosto. Valmentajien osalta korvaussumma kirjataan valmentajasopimukseen. Sopimuksen allekirjoittaa valmennuspäällikkö ja valmentaja. Sopimuksesta menee kopio seuran rahastonhoitajalle, seuran puheenjohtajalle sekä joukkueenjohtajalle.

Korvaussumma maksetaan toimihenkilöille kulukorvauksena (km-korvaus, päiväraha)

---

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
**<http://kisa>**

Op Kangasala  
FI7151040040016150





## Varusteet

### Pelaajan varusteet

Pelaajalle pakollisia varusteita ovat luistimet, polvisuojukset, alasuoja, pelihousut, kynnär- /käsivarsisuoja, kypärä + ristikko, jääkiekkohanskat, kaulasuoja, hartiasuojus jossa rintalasta- +selkärankasuojus ja maila

Vanhemmat ja/tai pelaaja ovat vastuussa kaikkien näiden varusteiden hankinnasta. Joukkueen peliasu on valkoinen tai sininen pelipaita. Suositus housujen väristä on musta ja kypärän väristä valkoinen.

Seuran valmennuspäällikkö ja/tai joukkueen valmentaja auttaa tarvittaessa asianmukaisten varusteiden valinnassa.

### Maalivahdin varusteet

Maalivahdin pakollisiin varusteisiin kuuluvat polvisuojat, kiinniottokäsine, kilpikäsine, alasuoja, kaulasuoja, maalivahdin kypärä/maski, rintapanssari + kynnär- ja käsivarsisuoja, maalivahdin maila, maalivahdin pelihousut.

Vanhemmat ja/tai pelaaja ovat vastuussa kaikkien näiden varusteiden hankinnasta.

Seuran maalivahtikoulutuksesta vastaava tai valmennuspäällikkö opastaa varusteiden hankinnassa.

---

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
**<http://kisa>**

Op Kangasala  
FI7151040040016150



## G-, F-, E- ja D-juniorijoukkueet

### Joukkueen pelisäännöt

Jääkiekkojaosto (jatkossa tekstissä käytetään sanaa seura tarkoittamaan jaostoa) edellyttää, että kaikkien G- F-E- D- juniori-ikäisten joukkueiden johtoryhmät ja lasten vanhemmat yhteistyössä tekevät vuosittain vuosikellon (Liite 1) määrittelemään ajankohtaan mennessä joukkueen omat kirjalliset pelisäännöt, jotka vahvistetaan joukkuekokouksessa. Joukkueen pelisääntöjen ei tule olla ristiriidassa seuran pelisääntöjen kanssa. Pelisäännöissä tulee korostaa urheilutoimintaa ja hyvien tapojen noudattamista harjoituksissa, peleissä ja turnauksissa sekä niihin liittyvillä matkoilla. Tältä osin säännöt koskettavat sekä pelaajia että vastuullisessa tehtävässä olevia vanhempia.

Kopio pelisäännöistä toimitetaan jaoston puheenjohtajalle ja valmennuspäällikölle viikon sisällä niiden tekemisestä.

### Joukkueiden muodostaminen

Seuran ohjaustoiminta aloitetaan luistelu/kiekkokoulutoiminnalla. Tällä toiminnalla muodostetaan myöhemmin aloittavat jääkiekkjoukkueet. Joukkueiden muodostamisesta päättää jaosto.

Kaikissa neljässä ikäryhmässä kaikki muodostettavat joukkueet ovat tasavahvoja. Mikäli pelaajien kehittymisen kannalta on kannattavaa muodostaa eritasoiset peliryhmät, näin voidaan toimia valmennuspäällikön suostumuksella. Koska pelaajien väliset kaveruussuhteet kuitenkin ovat toisaalta tärkein tekijä, kun lapset arvioivat harrastuksensa nautittavuutta, nämä pyritään ottamaan huomioon harjoitusryhmiä rakennettaessa. Eri joukkueisiin sijoittamisiin liittyvät asiat ratkaisevat yhteistyössä lasten vanhemmat ja joukkueiden ohjaajat. Seuran puolesta kysymyksiin ottaa tarvittaessa kantaa valmennuspäällikkö.

### Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen

Alla kuvatulla tavalla käsitellään sekä yhden ottelun että määräaikainen siirtyminen.

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
**<http://kisa>**

Op Kangasala  
FI7151040040016150



Pelaajan siirtymisen ratkaisevat yhteistyössä ko. joukkueiden valmentajat ja valmennuspäällikkö. Ennen lopullista päätöstä valmennuspäällikkö kuulee pelaajan vanhempia ja pelaajaa. Tätä ohjetta noudatetaan sekä sama- että eri-ikäisten joukkueiden välillä.

## Pelaajan ”värviäminen”

Pelaajan värviäminen toiselta seuran joukkueelta on kielletty!

## Ohjaustoiminta

Valmennuspäällikkö hyväksyy joukkueiden valmentajat ja tekee heidän kanssaan sopimukset. Tavoite on järjestää kaikille saman ikäryhmän joukkueille yhtä tasokkaat ohjaajat (2-3 kpl / joukkue.)

Jokainen joukkueen pelaaja ja hänen huoltajansa kirjoittavat pelaajasopimuksen, joka toimitetaan joukkueen johdolle erikseen ilmoitettavan aikataulun mukaan. Sopimuksessa määritellään pelaajan vastuut ja joukkueen ja sen johdon vastuut ja valtuudet.

Ohjaajat pyrkivät auttamaan joukkueisiin pelikauden mittaan mukaan otettuja pelaajia kehittymään tasapuolisesti.

Toimintavuoden aikana G- F- E -juniorijoukkueilla voi olla viikossa enintään kolme yhteistä tapahtumaa. Tapahtumaksi katsotaan palaverit, kuiva- ja jääharjoitukset sekä koti- ja vieraspelit. Tapahtumien kestoksi suositellaan enintään 60 minuuttia.

D-junioreissa joukkueilla voi toimintavuoden aikana olla viikossa enintään neljä yhteistä tapahtumaa. Tapahtumien kestoksi suositellaan enintään 90 minuuttia.

Alueen sarjatoiminnasta johtuen voidaan kaikissa ikäryhmissä sallia poikkeuksia edellä todettuun tapahtumamäärään.

Hyvän ohjaustoiminnan (valmennuksen) kriteerit

- säilyttää lasten innostus lajiin
- auttaa jokaista ohjattavaa kehittymään ja löytää jokaisesta ohjattavasta hyvä
- antaa onnistumisen elämyksiä jokaiselle
- laatii valmennus- ja kilpailusuunnitelman eritasoiset pelaajat huomioiden
- vastaa joukkueen tasapuolisesta harjoittelusta ja peluuttamisesta

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
<http://kisa>

Op Kangasala  
FI7151040040016150



- on urheilullinen ja kasvatuksellinen esimerkki
- osallistuu seuran järjestämiin koulutuksiin
- vastaa joukkueen kurinpidosta yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- on läsnä vanhempien ja sidosryhmien kokouksissa.
- toimii seuran sisäisten pelisääntöjen edellyttämällä tavalla.
- vastuvalmentaja on joukkueen urheilullisen ja kasvatuksellisen toiminnanjohtaja

#### Jääharjoittelu

Seuralla on sopimus Kangasalan Jäähalli oy:n kanssa jäävuoroista. Jäänjaosta vastaa seuran puolesta valmennuspäällikkö.

D-junioreissa harjoitukset voivat myös olla yhteisharjoituksia puolella kentällä ja niitä voi olla sekä hallissa että luonnonjäällä. D-juniorijoukkueiden neljästä viikoittaisesta yhteisestä tapahtumasta jääharjoituksia saa olla enintään kolme.

#### Pelaaminen

Joukkueilla on mahdollisuus pelata harjoitusotteluita. Otteluohjelma ja -määrä on etukäteen sovittava valmennuspäällikön kanssa, jolla on näkemyksensä puitteissa valtuudet tarvittaessa tehdä ohjelmaan muutoksia.

Seura osallistuu joukkueillaan alueen näille ikäluokille järjestämiin sarjoihin ja noudattaa näin tehdessään alueen sääntöjä, määräyksiä ja suosituksia.

#### Peluuttaminen

Seura sitoutuu siihen, että lapsia peluutetaan sekä yhden ottelun sisällä, että koko pelikaudenkin puitteissa tasapuolisesti. Tasapuolisuus koskee sekä sarja- että harjoitusotteluita.

G- F-juniorien harjoitusryhmistä muodostetaan otteluihin maalivahti mukaan luettuna 10- 12 pelaajan joukkueita riittävän pelikohtaisen suorituksellisen toistomäärän varmistamiseksi.

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
**<http://kisa>**

Op Kangasala  
FI7151040040016150



E- ja D -junioreissa seura suosittelee, että yksittäinen ottelu pelataan kolmella kentällisellä riittävän ottelukohtaisen pelikokemuksen saamiseksi. Tasapuolisuus kauden mittaan järjestetään ottelusta toiseen lepäviä pelaajia kierrättämällä. Tasapuolisuutta ei mitata sekuntikellolla, vaan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä ja otteluissa pelattuina, liiton juniorisääntöjen mukaisina vaihtoina.

Pelaajan saamisen edellytyksenä on kaikkien sekä yleisesti hyväksytyjen käyttäytymis- että pelaajien itsensä laatimien joukkueen sääntöjen noudattaminen.

HUOM! Pelaajia, jotka eivät pelaa, ei voi velvoittaa vasten tahtoaan seuraamaan ottelua paikan päällä. Lepovuoroista pyritään kertomaan ennakolta.

Poissaolosta ilmoittaminen

Pelaaja tai hänen puolestaan joku on velvollinen ilmoittamaan hänen poissaolostaan joukkueen tapahtumasta niin pian kuin se on tiedossa, syyn kertominen ei ole pakollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen valmentajalle ja vasta toissijaisesti joukkueenjohtajalle.

HUOM! Pelaajaa ei saa rankaista harjoittelukielloilla, pelaamattomuudella tai vastaavilla sanktioilla, jos hän on ilmoittanut poissaolostaan joukkueen yhteisestä tapahtumasta sovittuun määräaikaan mennessä!

Pelaajan kehittymisen arviointi

Valmentajat ovat velvollisia antamaan kullekin pelaajalle suullisen tai kirjallisen arvioinnin pelaajan kehittymisestä ja aktiivisuudesta. Palautteen ei tule olla arvostelu, vaan sen tulee olla kannustava ja hengeltään positiivinen. Vanhemmilla on mahdollisuus osallistua halutessaan palautteen antotilaisuuteen.

Pelaajan erottaminen joukkueesta

Joukkueeseen kerran mukaan otettua pelaajaa ei saa erottaa joukkueesta kesken kauden muista kuin erityisen painavista, hyvien tapojen vastaiseen käyttäytymiseen liittyvistä syistä. Joukkueesta voidaan erottaa myös taloudellisten velvoitteiden merkittävästä laiminlyönnistä johtuen.

Ennen erottamista asia on käsiteltävä jaoston ongelmratkaisuelimessä. Erottaminen voi olla määräaikainen tai koko kautta koskeva.

---

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
**<http://kisa>**

Op Kangasala  
FI7151040040016150



## Ongelmien ratkaiseminen

Näihin sääntöihin liittyvät epäselvyydet ja erimielisyydet ratkaisee viime kädessä seuran ongelmaratkaisuelin, johon kuuluvat jaoston puheenjohtaja, valmennuspäällikkö sekä valmentajien, joukkueenjohtajien ja vanhempien edustaja, yksi kustakin ryhmästä. Ongelmaratkaisuelimen päätöksistä voi valittaa jaostolle.

---

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
**<http://kisa>**

Op Kangasala  
FI7151040040016150



## Kisa-Eagles toiminnan vuosikello

### Toukokuu

- sarjailmoittautumiset
- Ilmoittautuminen joukkueeseen
- elo- huhtikuun jäävuorotoiveet
- harjoitussuunnitelmat
- kuntotestit

### Kesäkuu

- Pelipassi ja sporttiturva (vakuutusehdot vanhemmille)

### Elokuu

- Joukkuekokoukset, joukkueen toimihenkilöiden valinta+ (joukkueen toimihenkilösopimus elokuun loppuun mennessä)
- Toimintasuunnitelman ja budjetin laadinta
- Varustetilojen jako

### Syyskuu

- Joukkuekuvaus
- Leijonakiekko- ja luistelukoulut syyslukukausi alkaa
- Maalivahtivalmennus alkaa
- Joukkueen vanhempien toimitsijakoulutus (joukkueet järjestävät)

---

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
**<http://kisa>**

Op Kangasala  
FI7151040040016150



- Pelaajasiirrot
- kalenterimainosmyynti alkaa
- rahastonhoitajien koulutus
- joukkueenjohtajien koulutus

#### Lokakuu

- kalenterimainosmyynti päättyy 30.10.

#### Marraskuu

#### Joulukuu

- Valmentajien kartoitus ja koulutustarve seuraavalle kaudelle

#### Tammikuu

- Joukkueen vanhempainkokous 2, joukkueen välitilinpäätös ja loppukauden maksuista päättäminen
- seuraavan kauden joukkuetarjonta

#### Helmikuu

- seuran tilinpäätös valmis

---

Kangasalan Kisa ry.

Pankki

Y-tunnus 0147904-1

Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto  
<http://kisa>

Op Kangasala  
FI7151040040016150





- Kesän jäätoivomukset

### Maaliskuu

Tyytyväisyyskyselyt

- Toimintakertomusten valmistelu
- valmentajasopimukset seuraavalle kaudelle

### Huhtikuu

Junioriyhteistyösopimuksen allekirjoitus

- joukkueen toimintakertomus / Kisalainen
- joukkuekokous 3
- Kauden päättäjäiset

---

**Kangasalan Kisa ry.**

**Pankki**

**Y-tunnus 0147904-1**

**Kisa-Eagles /Jääkiekkojaosto**  
**<http://kisa>**

Op Kangasala  
FI7151040040016150

