

TIETOSUOJASELOSTE

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimisaivä
25.5.2018

<p>1a Rekisterin- pitäjä</p>	<p>Nimi Karhulan Sairauskassa</p> <hr/> <p>Osoite Antintie 6 48600 Kotka</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh.nro 010 234 2018, ext-lea.petman@kela.fi</p>
<p>2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Nimi Petman</p> <hr/> <p>Osoite em. osoite</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) em. tiedot</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Karhulan sairauskassaan lisäetuus- ja korvausrekisteri</p>
<p>4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Käsittelyn perusteena on Karhulan Sairauskassan lisäetuuksien hoito ja korvauksien maksaminen, asiakaspalvelu ja korvauksiin liittyvä tilastointi sekä raportointi.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Henkilötiedot: -nimi -henkilötunnus -sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite -pankkiyhteys Jäsenyyteen liittyvät tiedot: -jäsenyyden alkamispäivä ja jäsenyyden päättymispäivä -nykyinen ja aikaisemmat työnantajayritykset -etuuksiin saamiseen vaikuttavat muut jäsenyystiedot kuten esim. palkattomat ajanjaksot. Korvaustiedot: -hakemustiedot -käsittely- ja ratkaisutiedot -etuuksien liittyvä kirjeenvaihto -maksutiedot -päätöstiedot</p>
<p>6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</p>	<p>Jäseneltä -etuushakemus ja sitä täydentävät tiedot Sopimuskumppaneilta ja terveyden huollon palvelutuottajilta -apteekit -lääkäriasemat ja lääkärit -hammaslääkäriasemat ja hammaslääkärit -julkisen terveydenhuollon yksiköt</p>

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Etuus/korvausrekisterin tietoihin on pääsy ja niitä käyttävät vain erikseen nimetyt toimihenkilöt ja kassanjohtaja. Toimihenkilöt ja kassanjohtaja sekä siivoaja ovat salassapitovelvollisuuden alaisia ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen.</p> <p>Tietoja säilytetään lukituissa tilassa. Tiloihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä ja huoltohenkilöillä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Karhulan Sairauskassan WinVaka - lisäetuusohjelman etuus/korvausrekisterin käyttöoikeudet on vain erikseen nimetyillä toimihenkilöillä ja kassanjohtajalla. Henkilöillä on ohjelman käyttöön käyttäjätunnukset ja salasana.</p> <p>Toimihenkilöt ja kassanjohtaja ovat salassapitovelvollisuuden alaisia ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen.</p>
10 Tarkastus-oikeus	Henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Karhulan sairauskassalle.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Karhulan sairauskassalle.
12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	