

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
25.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	<small>Nimi</small> Karhulan Sairauskassa <small>Osoite</small> Antintie 6 48600 Kotka <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> Puh.nro 050 4178545, ext-tarja.paavola@kela.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<small>Nimi</small> Tarja Paavola <small>Osoite</small> em. osoite <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> em. tiedot
3 Rekisterin nimi	Karhulan sairauskassaan lisäetuus- ja korvausrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn perusteena on Karhulan Sairauskassan lisäetuuksien hoito ja korvauksien maksaminen, asiakaspalvelu ja korvauksiin liittyvä tilastointi sekä raportointi.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: -nimi -henkilötunnus -sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite -pankkiyhteys Jäsenyyteen liittyvät tiedot: -jäsenyyden alkamispäivä ja jäsenyyden päättymispäivä -nykyinen ja aikaisemmat työnantajayritykset -etuuksiin saamiseen vaikuttavat muut jäsenyytiedot kuten esim. palkattomat ajanjaksot. Korvaustiedot: -hakemustiedot -käsittely- ja ratkaisutiedot -etuuksiin liittyvä kirjeenvaihto -maksutiedot -päätöstiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Jäseneltä -etuushakemus ja sitä täydentävät tiedot Sopimuskumppaneilta ja terveyden huollon palvelutuottajilta -apteekit -lääkäriasemat ja lääkärit -hammaslääkäriasemat ja hammaslääkärit -julkisen terveydenhuollon yksiköt

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Etuus/korvausrekisterin tietoihin on pääsy ja niitä käyttävät vain erikseen nimetyt toimihenkilöt ja kassanjohtaja. Toimihenkilöt ja kassanjohtaja sekä siivooja ovat salassapitovelvollisuuden alaisia ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen.</p> <p>Tietoja säilytetään lukituissa tilassa. Tiloihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä ja huoltohenkilöillä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Karhulan Sairauskassan WinVaka - lisäetuusohjelman etuus/korvausrekisterin käyttöoikeudet on vain erikseen nimetyillä toimihenkilöillä ja kassanjohtajalla. Henkilöillä on ohjelman käyttöön käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Toimihenkilöt ja kassanjohtaja ovat salassapitovelvollisuuden alaisia ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Karhulan sairauskassalle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Karhulan sairauskassalle.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	