

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
14.5.2024

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Karhulan Sairauskassa Osoite Antintie 6 48600 Kotka Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh.nro 050 4178545, ext-tarja.paavola@kela.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tarja Paavola Osoite em. osoite Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) em. tiedot
3 Rekisterin nimi	Karhulan sairauskassaan lisäetuus- ja korvausrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn perusteena on Karhulan Sairauskassan lisäetuuksien hoito ja korvauksien maksaminen, asiakaspalvelu ja korvauksiin liittyvä tilastointi sekä raportointi.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: -nimi -henkilötunnus -sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite -pankkiyhteys Vakuutus-suhteeseen liittyvät tiedot: -vakuutus-suhteen alkamispäivä ja vakuutus-suhteen päättymispäivä -nykyinen ja aikaisemmat työnantajayritykset -etuuksiin saamiseen vaikuttavat muut vakuutetun tiedot kuten esim. palkattomat ajanjaksot. Korvaustiedot: -hakemustiedot -käsittely- ja ratkaisutiedot -etuuksiin liittyvä kirjeenvaihto -maksutiedot -päätöstiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Vakuutetulta -etuushakemus ja sitä täydentävät tiedot Sopimuskumppaneilta ja terveyden huollon palvelutuottajilta -apteekit -lääkäriasemat ja lääkärit -hammaslääkäriasemat ja hammaslääkärit -julkisen terveydenhuollon yksiköt

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Etuus/korvausrekisterin tietoihin on pääsy ja niitä käyttävät vain erikseen nimetyt toimihenkilöt ja toimitusjohtaja. Toimihenkilöt ja toimitusjohtaja sekä siivooja ovat salassapitovelvollisuuden alaisia ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen.</p> <p>Tietoja säilytetään lukituissa tilassa. Tiloihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä ja huoltohenkilöillä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Karhulan Sairauskassan WinVaka - lisäetuusohjelman etuus/korvausrekisterin käyttöoikeudet on vain erikseen nimetyillä toimihenkilöillä ja toimitusjohtajalla. Henkilöillä on ohjelman käyttöön käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Toimihenkilöt ja toimitusjohtaja ovat salassapitovelvollisuuden alaisia ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Karhulan sairauskassalle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Karhulan sairauskassalle.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	