

TIETOSUOJASELOSTE

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Alkuperäisen päivämäärä 25.05.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Karhulan Sairauskassa
	Osoite Antintie 6 48600 Kotka
	Muut yhteyshiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh.010 234 2018, ext-lea-petman@kela.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Lea Petman
	Osoite em. osoite
	Muut yhteyshiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) em. tiedot
3 Rekisterin nimi	Karhulan Sairauskassan jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn perusteena on ensisijaisesti Karhulan Sairauskassan jäsenen ja Karhulan Sairauskassan välinen jäsenyysuhde. Käsittelyn tarkoitus on kassan jäsenyysuhteen hoito, asiakaspalvelu ja jäsenyyteen perustuva tilastointi.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: -nimi -henkilötunnus -sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite -pankkiihteys Jäsenyyteen liittyvät tiedot: -jäsenyyden alkamispäivä ja jäsenyyden päättymispäivä -nykyinen ja aikaisemmat työnantajayritykset -etuuksiin saamiseen vaikuttavat muut jäsenyystiedot kuten esim. palkattomat ajanjaksot.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Jäseneltä -jäsenyysihakemus -muut jäsenyyteen liittyvät ilmoitukset Toimintapiirin työnantajayritykseltä -työsuhtetiedot

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Jäsenrekisterin tietoihin on pääsy ja niitä käyttävät vain erikseen nimetyt toimihenkilöt ja kassanjohtaja. Toimihenkilöt ja kassanjohtaja ovat salassapitovelvollisuuden alaisia ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen.</p> <p>Tietoja säilytetään lukituissa tilassa Tiloihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä ja huoltohenkilöstöllä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Karhulan Sairauskassan WinVaka lisäetuusohjelman käyttöoikeudet on vain erikseen nimetyillä toimihenkilöillä ja kassanjohtajalla. Henkilöillä on ohjelman käyttöön käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Toimihenkilöt ja kassanjohtaja sekä siivooja ovat salassapitovelvollisuuden alaisia ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen.</p>
10 Tarkastus-oikeus	Henkilöllä on oikeus tarkastaa jäsenyysrekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Karhulan Sairauskassalle.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Karhulan Sairauskassalle.
12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	