

**TIETOSUOJASELOSTE****Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä  
**25.05.2018**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Karhulan Sairauskassa
	Osoite Antintie 6 48600 Kotka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh.050 4178545, ext-tarja.paavola@kela.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Tarja Paavola
	Osoite em. osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) em. tiedot
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Karhulan Sairauskassan jäsenrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn perusteena on ensisijaisesti Karhulan Sairauskassan jäsenen ja Karhulan Sairauskassan välinen jäsenyysuhde. Käsittelyn tarkoitus on kassan jäsenyysuhteen hoito, asiakaspalvelu ja jäsenyyteen perustuva tilastointi.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilötiedot: -nimi -henkilötunnus -sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite -pankkiyhteys Jäsenyyteen liittyvät tiedot: -jäsenyyden alkamispäivä ja jäsenyyden päättymispäivä -nykyinen ja aikaisemmat työnantajaryitykset -etuuksiin saamiseen vaikuttavat muut jäsenyystiedot kuten esim. palkattomat ajanjaksot.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Jäseneltä -jäsenyyshakemus -muut jäsenyyteen liittyvät ilmoitukset  Toimintapiirin työnantajaryitykseltä -työsuhtetiedot

<p><b>7</b> Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta</p>
<p><b>8</b> Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>9</b> Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Jäsenrekisterin tietoihin on pääsy ja niitä käyttävät vain erikseen nimetyt toimihenkilöt ja kassanjohtaja. Toimihenkilöt ja kassanjohtaja ovat salassapitovelvollisuuden alaisia ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen.</p> <p>Tietoja säilytetään lukituissa tilassa Tiloihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä ja huoltohenkilöstöllä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Karhulan Sairauskassan WinVaka lisäetuusohjelman käyttöoikeudet on vain erikseen nimetyillä toimihenkilöillä ja kassanjohtajalla. Henkilöillä on ohjelman käyttöön käyttäjätunnukset ja salasana.</p> <p>Toimihenkilöt ja kassanjohtaja sekä siivooja ovat salassapitovelvollisuuden alaisia ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen.</p>
<p><b>10</b> Tarkastus- oikeus</p>	<p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa jäsenyysrekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Karhulan Sairauskassalle.</p>
<p><b>11</b> Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Karhulan Sairauskassalle.</p>
<p><b>12</b> Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	