



Kärki Konsultit Ky

Yritysten ja yhteisöjen elinkaaripalvelut
Perustaminen - Kehittäminen - Omistajanvaihdokset

Kärki Konsultit Ky:n tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä

Kärki Konsultit Ky

Yhteystiedot: Porokylänkatu 3, 75530 Nurmes

Tietosuojavastaava

Ella Kärki

Kirkkokatu 24

75500 Nurmes

karkikonsultit@gmail.com

040- 510 3289

2. Rekisteröidyt

Kärki Konsultit Ky:n sähköpostitse tai www-sivujen kautta yhteyttä ottaneet yritykset ja henkilöt.

Kärki Konsultit Ky:n toimeksiantajan / toimeksiantajien koulutuksessa oleviat.

3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella,
- Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella (esim. messuilla kerätty potentiaalista, lomakkeelle kysytty lupa markkinointiin) sekä
- Henkilötietoja käsitellään lakisääteisen opiskelijarekisterin pitämässä laajuudessa

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- Asiakassuhteen hoitaminen
- Kärki Konsultit Ky:n palveluista kertominen
- Koulutukseen liittyvien hallinnollisten toimien hoitaminen

Yritysten ja yhteisöjen elinkaaripalvelut 30 vuoden kokemuksella
Perustaminen - Kehittäminen - Omistajanvaihdokset

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

- nimi / yrityksen nimi
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero

Asiakastiedot

- tiedot käytetyistä maksuttomista tai ostetuista palveluista
- liikeidea
- omistajanvaihdoskohde

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä www-sivuilla olevan tietosuojapyyntö- lomakkeella tai sähköpostiosoitteella karkikonsultit@gmail.com.

2

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisäätäinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Yritysten ja yhteisöjen elinkaaripalvelut 30 vuoden kokemuksella
Perustaminen - Kehittäminen - Omistajanvaihdokset



Kärki Konsultit Ky

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

5. Säännömukaiset tietolähteet

Toimitettavien tietojen tulisi sisältää tiedot tietolähteiden luonteesta (esim. onko kyseessä julkisesti vai yksityisesti ylläpidetty tietolähde, organisaation/toimialan/sektorin tyyppi ja tieto siitä, mistä tieto on peräisin (esim. EU tai ei-EU). Nimenomainen tietolähde tulisi pääsääntöisesti tarjota, jollei se ole mahdotonta.

Asiakastiedot saadaan säännömukaisesti:

- Asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä
- Asiakkaalta itseltään verkkolomakkeen kautta
- Toimeksiantajan / toimeksiantajien lähettämistä opiskelijatiedoista

6. Säännömukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin Kärki Konsultit Ky:n ulkopuolelle.

7. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus tai koulutus on voimassa.

8. Henkilötietojen käsittelijät

Asiakasrekisteriä käsittelee ainoastaan Kärki Konsultit Ky:n yrittäjä Ella Kärki.

9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Nurmeksessa 30.4.2018

Ella Kärki

Yritysten ja yhteisöjen elinkaaripalvelut 30 vuoden kokemuksella
Perustaminen - Kehittäminen - Omistajanvaihdokset