

1 § Andelslagets firma och hemort

Andelslagets firmanamn är Kasvattajaosuuskunta Limousin och hemort är Tammerfors.

2 § Verksamhetsområde

Syftet med andelslaget och dess verksamhetsområde är att stöda medlemmarnas näring genom att marknadsföra djur av rasen Limousin som ägs av medlemmarna antingen för slakt eller som levande djur. Andelslagets styrelse fastställer definitionen av nötkreatur av rasen limousin.

Andelslaget främjar också allmänna förutsättningar för uppfödning av nötkreatur av rasen Limousin.

3 § Medlemmens skyldighet att använda andelslagets tjänster

Medlemmen är skyldig att låta andelslaget marknadsföra de slaktdjur av rasen Limousin som han eller hon äger. Andelslaget kan åta sig att marknadsföra även ägarens övriga nötdjur om ägaren annars uppfyller andelslagets syften. Om medlemmen säljer kött själv, kan andelslagets styrelse bevilja ägaren undantag från skyldigheten att låta andelslaget marknadsföra alla djur av rasen Limousin.

Att använda tjänster som främjar allmänna förutsättningar för uppfödning är frivilligt för medlemmarna.

4 § Rätten för andra än medlemmar att utnyttja andelslagets tjänster

Endast andelslagets medlemmar kan dra nytta av andelslagets marknadsföringssamarbete. Tjänster för främjande av allmänna förutsättningar för uppfödning får även andra än medlemmar utnyttja om styrelsen inte beslutar annat.

5 § Ansökan om, uteslutning och avgång från medlemskap

Som medlem i andelslaget kan godkännas endast en privatperson, privatpersoner tillsammans (t.ex. gift par) eller en sammanslutning som bedriver nötköttproduktion som medlem i Suomen Limousinkasvattajat r.f. och som har kompetens att med sin produktion delta i verksamhet som motsvarar andelslagets syfte. Preciserade krav för medlemskap bekräftar andelslagets styrelse.

Den som vill bli medlem i andelslaget ska göra en skriftlig ansökan om det till styrelsen som fattar beslut om upptagande som medlem.

Medlemskapet börjar när ansökan har godkänts.

Styrelsen fattar beslut om uteslutning av medlem. En medlem kan uteslutas om han eller hon har försummat sina skyldigheter i enlighet med medlemskapet, inte längre använder andelslagets tjänster, eller har genom sina åtgärder tillfogat andelslaget skada. Till medlemmen ska sändas ett skriftligt meddelande om grunderna till uteslutningen och om styrelsemötet som fattar beslutet minst en månad före mötet. Meddelandet ska sändas till medlemmen till den adress som anges i medlemsförteckningen eller till en adress som andelslaget på annat sätt har kännedom om.

Uteslutningsbeslutet kan överföras till andelsstämman genom att skriftligen informera andelslagets styrelse om överföringen inom en månad från det att medlemmarna har underrättats om uteslutningsbeslutet.

Den som uteslutits får klandra andelsstämman uteslutningsbeslut vid domstol.

En medlem kan avgå från andelslaget genom skriftlig anmälan till andelslagets styrelse om det gått tre år sedan andelslaget grundades. Kraven som ställs i paragraf 3 om skyldigheten att använda andelslagets tjänster fortsätter 200 dagar efter att styrelsen har fått kännedom om uppsägningsbrevet om styrelsen inte vid behandlingen av avgången beslutar om en tidigare tidpunkt.

Medlemskapet kan inte flyttas eller arvas. En död medlems rättsinnehavare till vilken rätten till denna andelsavgift övergått har rätt att bli antagen som medlem om förutsättningar för att få medlemskap annars finns. I en generationsväxlings- eller skilsmässosituation har den som äger boskapen rätt till medlemskap om förutsättningar för att få medlemskap annars finns.

När medlemmens medlemskap i andelslaget har upphört återbetalas till honom/henne eller den till vilken hans/hennes rättighet har övergått den insats som betalats för hans eller hennes del om andelslaget enligt balansräkningen har utdelningsbart överskott. Återbetalningen ska betalas efter två år från slutet av den räkenskapsperiod under vilken medlemskapet har upphört eller på en tidpunkt inom denna tid som styrelsen bestämmer. Återbetalningsbeloppet är

högst så stort som den insats som medlemmen betalat. När det gäller medlemmen räknas inte en fondförhöjning som betald insats, varför en fondförhöjning inte beaktas vid återbetalning av insats.

6 § Medlemsförteckning

Styrelsen ser till att andelslagets medlemmar är registrerade i en medlemsförteckning på det sätt som förutsätts i lagen. Ordförande för andelslagets styrelse har hand om medlemsförteckningen och en förteckning över tidigare medlemmar och dessa ska finnas till påseende för styrelsen och andelslagets borgenärer. En medlem och borgenärerna har rätt att få en kopia av förteckningen eller en del av den mot en ersättning av utgifter. Samma rätt har även andra som visar att deras fördel kräver det.

7 § Andel och insats

Medlem förpliktas att delta i andelslaget med en andel.

Andelens nominella värde är 300 euro vilken insats medlemmen ska betala i en rat till ett konto som andelslaget anvisar inom 30 dagar från det att man blivit godkänd som medlem.

8 § Frivillig andel

En medlem kan delta i andelslaget med en eller flera frivilliga andelar enligt det beslut som fattas om det på andelsstämman. Även styrelsen kan besluta i frågan om andelsstämman befullmäktigat den att fatta beslut om saken. Fullmakten kan beviljas för högst fem år i sänder. Medlemmen eller andelslaget kan säga upp en frivillig andel två år efter att andelen köpts emellertid inte före tre år efter grundandet av andelslaget. I fråga om återbetalningstiden och summan som återbetalas efterföljs de allmänna bestämmelserna för återbetalning av andel.

Den frivilliga andelen är lika stor som den obligatoriska andelen. En frivillig andel ger samma rätt till överskott, fondförhöjning och behållning som den obligatoriska andelen. Däremot ger en frivillig andel inte s.k. medlemsrättigheter såsom t.ex. medlemsförmåner eller rösträtt.

9 § Extra avgift

Andelsstämman kan med enkel majoritet fatta beslut om att indriva extra avgift för behov som framträder under andelslagets verksamhet. Under varje räkenskapsperiod kan avgift föreskrivas enligt högst 20 % av det minimi-insatsbeloppet som krävs av medlem som ett belopp.

10 § Anslutningsavgift

Den som ansluter sig till andelslaget efter stiftandet ska betala en anslutningsavgift till andelslaget i enlighet med vad andelsstämman beslutar om skyldigheten att betala anslutningsavgift, storleken på anslutningsavgiften och dess övriga villkor. Andelsstämman kan också befullmäktiga styrelsen att fatta beslut om dessa frågor. Ett dylikt bemyndigande kan beviljas för högst fem år i taget.

Anslutningsavgiften återbetalas inte till medlemmen men den kan överföras på en ny medlem om den nya medlemmen blir medlem i andelslaget till följd av dödsfall, generationsväxling eller skilsmässa.

11 § Tillskottsplikt

Medlemmarna svarar inte personligen för andelslagets skulder och förbindelser.

12 § Reservfond och andra fonder

Andelslaget ska ha en reservfond. I reservfonden ska avsättas fem (5) procent av det överskott balansräkningen visar från vilket har avdragits föregående räkenskapsperioders förluster enligt balansräkningen. Avsättningar till reservfonden skall göras tills denna är minst en hundradel (1/100) av balansräkningens slutsumma, dock minst 2500 euro. Andelslaget kan utöver reservfonden ha även andra fonder.

13 § Överskott

Överskottet kan delas ut till medlemmarna enligt följande utdelningskriterier tillsammans eller var för sig: i form av återbetalning av överskott i förhållande till nyttjandet av andelslagets tjänster eller i form av ränta på de insatser som betalats innan räkenskapsåret börjar. Andelsstämman fattar beslut om utdelning av överskott. Överskottet kan delas ut även till Suomen Limousinkasvattajat r.f. eller någon annan icke-vinstsyftande förening eller sammanslutning.

14 § Avgifter som andelslaget indriver för sina tjänster

Styrelsen beslutar om andelslagets priser. Andelsstämman beslutar om prissättningsgrunder.

15 § Alla medlemmars enhälliga beslut

Andelslagets alla medlemmar kan utan andelsstämma fatta enhälligt beslut i fråga som ankommer på andelsstämman. Beslutet ska göras skriftligen och det skall dateras och undertecknas. I beslutet måste namnen på de medlemmar som deltog i det nämnas. Minst två medlemmar skall underteckna beslutet. I fråga om skriftliga beslut tillämpas i övrigt vad som stadgas om protokoll vid andelsstämman. En röstförteckning behöver dock inte ingå i eller bifogas till beslutet.

16 § Andelslagets stämmor

Medlemmarna brukar sin beslutsrätt i andelslagets frågor vid andelsstämman. Andelsstämmorna är antingen ordinarie eller extra stämmor.

En ordinarie andelsstämma ska hållas en gång om året vid av styrelsen angivet datum inom sex månader efter räkenskapsårets slut.

En extra andelsstämma ska hållas när styrelsen anser att orsak förefinns. En extra stämma skall också hållas om revisorn eller medlemmarna som företräder minst en tiondel av hela röstetalet yrkar detta skriftligen för att få det ärende som de anger behandlat eller om stämman i övrigt enligt lag måste hållas. Möteskallelsen skall utfärdas inom fjorton (14) dagar från det yrkandet framställdes.

Stämmorna hålls på andelslagets hemort. Vid stämman har varje medlem en röst.

Som andelsstämmans beslut gäller den åsikt som omfattas av medlemmar med mer än hälften av de angivna rösterna. Vid val anses den vald som fått de flesta rösterna. Det samma gäller val av flera personer. Om rösterna faller jämnt avgörs ett val genom lottnings och i övriga ärenden gäller som beslut den åsikt som stämmans ordförande har understött. Stämmans ordförande ska se till att det förs ett protokoll över stämman. I protokollet ska de fattade besluten antecknas samt ifall omröstning sker röstningsresultatet. Ordförande och minst en av stämman vald protokolljusterare skall underteckna protokollet. Protokollet ska senast två veckor efter stämman finnas till medlemmarnas påseende. Protokollen skall förvaras på ett betryggande sätt. En medlem har rätt att mot ersättning av andelslagets kostnader få en kopia av protokollet eller del därav.

17 § Ärenden som skall behandlas vid ordinarie stämma

Vid andelslagets ordinarie stämma skall efter att den organiserat sig vederbörligt sätt (stämmans öppnande, val av ordförande, kallande av sekreterare, val av en protokolljusterare samt konstaterande av stämmans laglighet):

1. framföras
 - bokslutet och revisionsberättelsen eller revisionsberättelse av den som granskat bokslutet;
2. beslutas om
 - fastställning av resultaträkning och balansräkning,
 - åtgärder som det överskott eller den förlust den fastställda balansräkningen uppvisar ger anledning till,
 - beviljande av ansvarsfrihet åt styrelsens ledamöter och verkställande direktören för sagda räkenskapsperiod,
 - antalet styrelseledamöter och deras arvode och ersättning för utgifter samt
3. välja
 - styrelsens ledamöter samt
 - revisor och revisorssuppleant eller granskare av bokföring och suppleant för honom eller henne.

18 § Kallelse till andelsstämma

Andelsstämman sammankallas av styrelsen. Kallelse till andelsstämma sänds till medlemmarna tidigast två månader och senast två veckor före stämman. Om stämman behandlar sådana ärenden som nämns i paragraf 12 av kapitel 4 i lagen om andelslag skall kallelsen till stämman sändas tidigast två månader och senast en månad före stämman. Kallelse till stämma delges medlemmarna per post, skriftligen med hjälp av bud, som telekopia eller som e-postmeddelande eller till andra adresser som finns antecknad i medlemsförteckningen eller till andra adresser som andelslaget känner till. Kallelsen ska nämna de ärenden som behandlas vid stämman. Om stämman behandlar ändring av stadgarna eller ett ärende som avses i paragraf 12 av kapitel 4 i lagen om andelslag eller tagande av nya andelar, tilläggsandelar eller placeringsandelar skall det huvudsakliga innehållet i förslaget till beslut nämnas i kallelsen. Möteshandlingarna och förslagen till beslut skall finnas framlagda så som bestäms i paragraf 15 av kapitel 4 i lagen om andelslag.

19 § Medlems rätt till förslag

En medlem har rätt att få den fråga han eller hon vill behandlad vid andelsstämman, om medlemmen skriftligen yrkar det hos styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i kallelsen till stämman.

20 § Styrelsen

I andelslagets styrelse ingår minst tre (3) och högst fem (5) ledamöter. Styrelseledamotens mandattid börjar när valstämman upphör och upphör när den ordinarie stämma upphör, som följer närmast på valstämman. Det första styrelsesammanträdet efter valet sammankallas och öppnas av den till sin ålder äldsta styrelseledamoten, under vars ledning styrelsens ordförande väljs för ett år i sänder.

21 § Styrelsens sammanträden

Styrelsens ordförande skall se till att styrelsen sammanträder när det behövs. Ordföranden skall sammankalla styrelsen, om en styrelseledamot eller verkställande direktören kräver det. Verkställande direktören har, även om han eller hon inte är styrelseledamot, rätt att närvara och yttra sig vid styrelsemötena, om inte styrelsen i något visst ärende beslutar annat. Styrelsen är beslutsför när mer än hälften av dess ledamöter är närvarande. Beslut får dock inte fattas om inte alla styrelseledamöter i mån av möjlighet har beretts tillfälle att delta i behandlingen av ärendet.

Som styrelsens beslut gäller den åsikt, som mer än hälften av de närvarande har understött eller, om rösterna faller jämnt, den som ordföranden understöder. Om rösterna i styrelsen faller jämnt vid val av styrelseordförande, väljs denne genom lottning.

Protokoll skall föras över styrelsens sammanträden och undertecknas av styrelsens ordförande samt en av styrelsen därtill utsedd ledamot. En styrelsemedlem och verkställande direktören har rätt att få sin avvikande mening antecknad i protokollet. Protokollen skall förses med löpande nummer och förvaras på betryggande sätt.

22 § Styrelsens uppgifter

Styrelsen skall omsorgsfullt främja andelslagets intressen och sköta dess ärenden i enlighet med lagen om andelslag och dessa stadgar. Styrelsen ser till att andelslagets förvaltning och verksamhet ordnas ändamålsenligt. Styrelsen skall också se till att övervakningen av bokföringen och medelsförvaltningen är ändamålsenligt ordnad.

Dessutom ingår i styrelsens uppgifter bl.a. att

- anställa och avsätta verkställande direktören och bestämma om dennes löneförmåner,
- sammankalla andelsstämmorna och förbereda de ärenden dessa skall behandla,
- uppgöra förslag till bokslut,
- uppgöra förslag till de åtgärder, som överskottet eller förlusten i den fastställda balansräkningen ger anledning till.

23 § Verkställande direktör

Andelslaget kan ha en verkställande direktör, om styrelsen beslutar så.

Verkställande direktören skall främja andelslagets intressen omsorgsfullt och sköta dess ärenden i enlighet med lagen om andelslag och dessa stadgar. Verkställande direktören bör sköta den dagliga förvaltningen i enlighet med de instruktioner och bestämmelser styrelsen ger. Handlingar, som med tanke på omfattningen eller arten av andelslagets verksamhet är osedvanliga eller har vidsträckta följder, kan verkställande direktören åta sig endast befullmäktigad av styrelsen eller om styrelsens beslut inte kan inväntas utan att förorsaka andelslaget väsentlig skada. I sistnämnda fall skall styrelsen så snart som möjligt informeras om åtgärden. Verkställande direktören skall se till att andelslagets bokföring är lagenlig och att medelsförvaltningen är ordnad på ett tillförlitligt sätt.

Verkställande direktören har rätt att företräda andelslaget i ärenden som faller inom ovan nämnda behörighet.

24 § Teckning av firma

Andelslagets firma tecknas av styrelsens ordförande ensam eller av två styrelsemedlemmar tillsammans. Styrelsen kan ge firmateckningsrättigheter så att den befullmäktigade tecknar firman tillsammans med någon styrelseledamot. Styrelsen kan också besluta om att ge rätt till prokura.

25 § Räkenskapsperiod och bokslut

Andelslagets räkenskapsperiod är kalenderåret. Ett bokslut skall upprättas för varje räkenskapsperiod. Om en revisor valts för andelslaget skall bokslutet ges till revisorn minst en månad före det möte, där resultaträkningen och balansräkningen skall framföras för fastställning.

26 § Revisor och revision

En revisor och en revisorssuppleant väljs för andelslaget i enlighet med revisionslagen. Dessa väljs tills vidare. Man kan låta bli att välja revisor och revisorssuppleant om minst en av följande förutsättningar uppfyllts både under den räkenskapsperiod som gått ut eller under omedelbart föregående räkenskapsperiod:

1. Balansomslutningen överstiger 100 000 euro
2. Omsättningen eller motsvarande avkastning överstiger 200 000 euro
3. Antalet anställda överstiger i medeltal tre personer

Om revisor inte väljs ska man ändå för andelslaget välja en granskare av bokföringen och en suppleant för granskaren av bokföringen som övervakar administrationen och bokföringen. Av den person som väljs förutsätts då inte kompetens i enlighet med revisionslagen. Revisorn ska avge en revisionsberättelse för varje räkenskapsperiod. Bokföringsgranskaren ska avge en revisionsberättelse för varje räkenskapsperiod. Berättelsen skall överlämnas till styrelsen minst två veckor före den stämma där resultaträkningen och balansräkningen framförs för fastställande.

27 § Upplösning och likvidation av andelslaget samt fördelning av behållning

Beslut om frivillig upplösning av andelslaget och om att försätta det i likvidation fattas av andelsstämman. Beslutet är giltigt om det stöds av medlemmar med minst två tredjedelar (2/3) av de avgivna rösterna. Om andelslaget upplöses, utdelas behållningen av dess egendom mellan medlemmarna enligt insatser som dessa betalat.

28 § Ändring av stadgarna

Ändring av stadgar ska behandlas i två andelsstämmor varav minst en ska vara ordinarie årsstämma. Såvida annat inte förutsatt i lagen godkänns ändringen om det stöds av minst hälften (50 %) av de avgivna rösterna vid båda stämmorna.