
SATL JÄSENREKISTERIN EXTRANET

Käyttöohje / Jäsen



Sisäänkirjautuminen

Jäsenrekisterin extranettiin sisäänkirjautuminen tapahtuu osoitteessa: <http://satl.ankkuri.info/>



SEBACON
Member Software

Username:

Password:

Login

Käyttäjätunnus (Username):

Jäsennumero, löytyy laskusta tai Liiton toimittama

Salasana (Password):

aluksi Liiton toimittama, sitten itse muutettu merkkijono



Etusivu

Etusivu

Päivitä omia tietojasi

Selaa omia tietojasi

Tapahtumat

Kyselyt

Viestit

Kirjaudu ulos

Tervetuloa järjestelmään

Uusimmat tapahtumat

Ei tapahtumia

Uusimmat kyselyt

Ei kyselyitä

Tässä etusivulla näkyy uusimmat tapahtumat ja kyselyt.
Vasemmasta valikosta valitaan seuraava haluttu toiminto.
Järjestelmästä uloskirjautuminen tapahtuu *Kirjaudu ulos*.



Omien tietojen päivitys

Etusivu
Päivitä omia tietojasi
Selaa omia tietojasi
Tapahtumat
Kyselyt
Viestit
Kirjaudu ulos

Tässä näkymässä voit päivittää omia tietojasi, sekä vaihtaa salasanan.

Sivun alussa ovat perustiedot.

Muista päivittää ajantasalla oleva sähköpostiosoite. Määritä myös ensisijainen laskutustapa (paperinen tai s-postitse)

Perustiedot

Perustiedot

Lähiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Sähköposti

Titeli/koulutus

Sähköposti2

Laskukieli

Ensisijainen laskutustapa



Omien tietojen päivitys

Lisätiedot kohdassa opiskelijat voivat päivittää valmistumisajan kohtansa.

Sen alapuolella jäsen voi päivittää tietoja, jotka antavat tarkempaa kuvaa hänen työnkuvastaan (vain Liiton ja yhdistyksen käyttöön).

Muista myös merkitä, että saako lähettää tiedotteita tai yhteistyökumppaneiden markkinointimateriaalia.

Lisätiedot

Opiskelijan valmistumis PVM

Työnantaja

Tehtävänimike

Toimiala

Toimialue

Työnkuva

Rekrytointivastuu

Kyllä

Ei

Lisätiedot

Alaisten määrä

Haluan saada tietoa SATL:n, Autoalan Koulutuskeskus Oy:n ja yhdistykseni ajankohtaisista asioista ja tapahtumista sähköpostitse, sekä kutsuja kohdennettuihin tapahtumiin.

kyllä

Ei

Tietojani saa käyttää SATL:n ja Autoalan Koulutuskeskus Oy:n yhteistyökumppaneiden suoramarkkinoitiin. Tietoja ei kuitenkaan luovuteta kolmansille osapuolille.

Kyllä

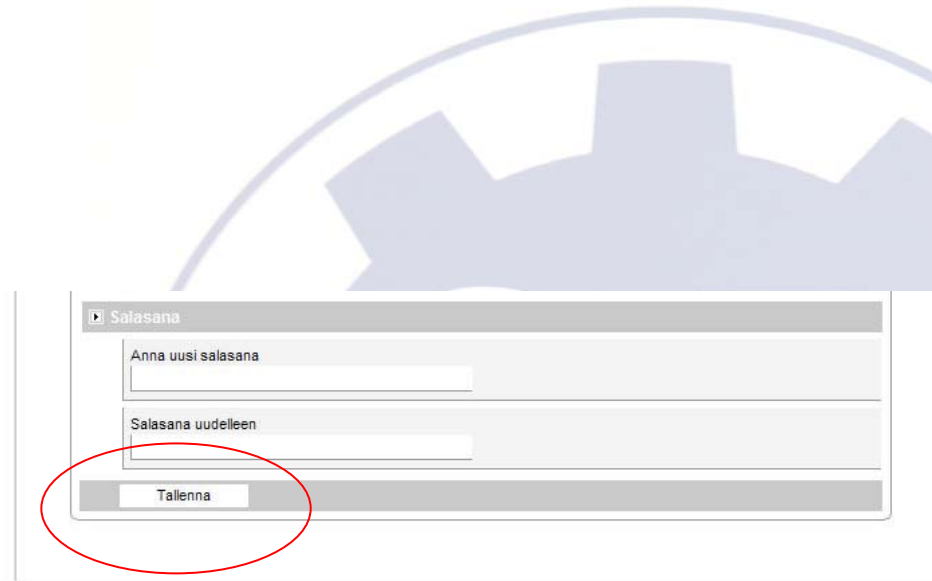
Ei



Omien tietojen päivitys

Sivun alaosassa voit vaihtaa salasanaasi.

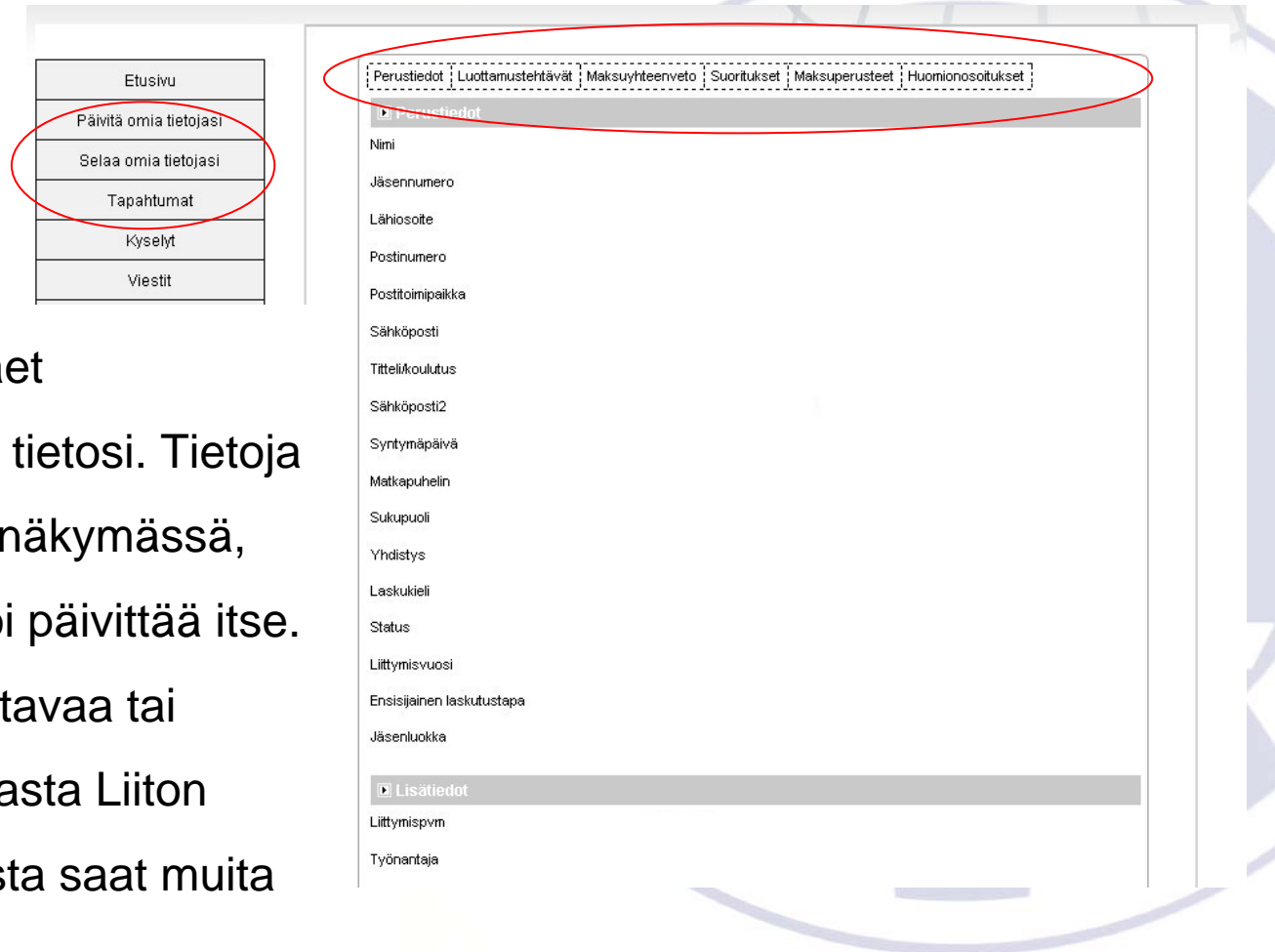
Muista tallentaa päivittämäsi tiedot.



The image shows a screenshot of a web form titled "Salasana" (Password). It contains two input fields: "Anna uusi salasana" (Enter new password) and "Salasana uudelleen" (Repeat password). Below the fields is a "Tallenna" (Save) button, which is circled in red. The form is set against a background featuring a large, faint gear icon.



Omien tietojen selaus



The screenshot shows a user profile page. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Etusivu, Päivitä omia tietojasi, Selaa omia tietojasi, Tapahutummat, Kyselyt, and Viestit. The 'Päivitä omia tietojasi' and 'Selaa omia tietojasi' items are circled in red. On the right is the main content area, which is also circled in red. It contains a horizontal navigation bar with links: Perustiedot, Luottamustehtävät, Maksuyhteenveto, Suoritukset, Maksuperusteet, and Huomionsoitukset. Below this is the 'Perustiedot' section, which lists various personal details: Nimi, Jäsennumero, Lähiosoite, Postinumero, Postitoimipaikka, Sähköposti, Titteili/koulutus, Sähköposti2, Syntymäpäivä, Matkapuhelin, Sukupuoli, Yhdistys, Laskukieli, Status, Liittymisvuosi, Ensisijainen laskutustapa, Jäsenluokka, Lisätiedot, Liittymispvm, and Työnantaja.

Tässä näkymässä näet järjestelmässä olevat tietosi. Tietoja ei voi päivittää tässä näkymässä, eikä kaikkia tietoja voi päivittää itse. Mikäli on jotain korjattavaa tai lisättävää, ilmoita asiasta Liiton toimistolle. Ylävalikosta saat muita tietosivuja auki.



Tapahtumat, kyselyt ja viestit

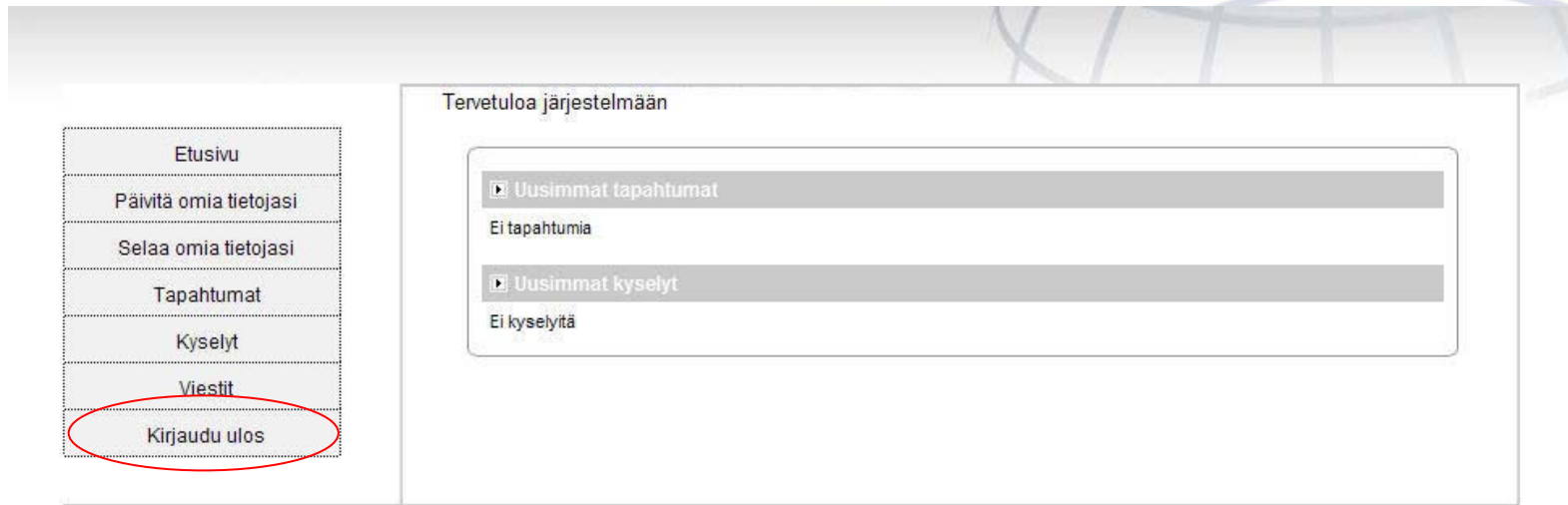
The screenshot displays a web application interface with three overlapping panels. Each panel features a navigation menu on the left and a main content area on the right.

- Top Panel:** The navigation menu includes 'Etusivu', 'Päivitä omia tietojasi', 'Selaa omia tietojasi', 'Tapahtumat', 'Kyselyt', 'Viestit', and 'Kirjaudu ulos'. The 'Kyselyt' item is circled in red. The main content area shows a section titled 'Uusimmat tapahtumat' with the text 'Ei tapahtumia'.
- Middle Panel:** The navigation menu includes 'Etusivu', 'Päivitä omia tietojasi', 'Selaa omia tietojasi', 'Tapahtumat', 'Kyselyt', 'Viestit', and 'Kirjaudu ulos'. The 'Kyselyt' item is circled in red. The main content area shows a section titled 'Uusimmat kyselyt' with the text 'Ei kyselyitä'.
- Bottom Panel:** The navigation menu includes 'Etusivu', 'Päivitä omia tietojasi', 'Selaa omia tietojasi', 'Tapahtumat', 'Kyselyt', 'Viestit', and 'Kirjaudu ulos'. The 'Kyselyt' and 'Kirjaudu ulos' items are circled in red. The main content area shows a search section titled 'Pikahaku' with a search bar and a 'Hae' button. Below it, a section titled 'Tänään' displays 'SINULLA EI OLE LUKEMATTOMIA VIESTEJÄ'. At the bottom, a section titled 'Saapuneet viestit' displays 'Ei viestejä'.

Tapahtumat, kyselyt ja viestit ovat Liiton tai paikallisyhdistyksen lähettämiä tietoja. Nämä eivät ole käytössä ainakaan alkuvaiheessa.



Ulos kirjautuminen



Muista kirjautua ulos järjestelmästä.

Jäsenrekisterin käyttötarkoituksen kertova lakisääteinen jäsenrekisterin rekisteriseloste on ladattavissa Liiton kotisivujen alalaidasta osoitteessa www.satl.fi

