VANTAAN KAUPUNKI
Sivistystoimi

POISSAOLOHAKEMUS / PÄÄTÖS

Ohje

1. Huoltajan tulisi hakea vapautusta opetuksesta hyvissä ajoin.
2. Luvan kolmen päivän pituiseen tai sitä lyhyempään poissaoloon myöntää luokanopettaja / luokanvalvoja.
3. Yli kolmen päivän pituiseen poissaoloon luvan myöntää rehtori / apulaisrehtori / koulunjohtaja.
4. Huoltajan tehtävänä on huolehtia, että oppilas suorittaa poissaoloajan tehtävät sovitulla tavallla.
5. Allekirjoitettu hakemus toimitetaan koululle.
6. Alkuperäinen päätös arkistoidaan koululla ja kopio päätöksestä palautetaan huoltajalle.

<table>
<tr><td rowspan="6">Hakemus</td><td colspan="3">Oppilaan nimi</td></tr>
<tr><td colspan="2">Koulu</td><td>Luokka / ryhmä</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poissaoloaika (pvm. mistä - mihin)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poissaolon syy</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poissaoloajan koulutehtävien hoitaminen</td></tr>
<tr><td>Päiväys</td><td colspan="2">Huoltajan allekirjoitus</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Päätös</td><td colspan="3">☐ Lupa myönnetään ☐ Lupaa ei myönnetä §</td></tr>
<tr><td colspan="3">Perustelu kielteiselle päätökselle</td></tr>
<tr><td>Päiväys</td><td colspan="2">Viranhaltijan allekirjoitus</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐ Luokanopettaja / luokanvalvoja ☐ Rehtori / apulaisrehtori / koulunjohtaja</td></tr>
</table>

531181.pdf (8/09)

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.