

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Laadittu 20.6.2018

Viimeisin päivitys 20.9.2018

JÄSENREKISTERIN TIEDOT

1. Rekisterin nimi

Mäntsälän palvelukotiyhdistyksen jäsenrekisteri.

2. Rekisteröidyt

Rekisteriin rekisteröidyt ovat yhteisöjä, yhdistyksiä ja yksityishenkilöitä, joiden jäsenhakemuksen yhdistyksen hallitus on hyväksynyt, ja jotka maksavat vuosittaisen jäsenmaksun.

3. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjä: Mäntsälän palvelukotiyhdistys ry (myöhemmin ”yhdistys”)

Osoite: Kivistöntien palvelutalo, Kivistöntie 13, 04600 Mäntsälä

Puhelin: 019-574 3400

Sähköposti: palvelutalo@pp.inet.fi

Yhteyshenkilö: Toiminnanjohtaja Sanna Korhonen, sanna.korhonen@pp.inet.fi, 040-740 8084

4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Tietosuojavastaava: Toimistos sihteeri Pirjo Häkkinen, palvelutalo.assistentti@gmail.com, 040-351 7799

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yhdistyslain 11§:ssä tarkoitettu jäsenluettelo yhdistyksen jäsenistä. Rekisterin sisältämiä tietoja käsitellään jäsensuhteiden hallinnointiin sekä jäsentiedotukseen liittyvissä asioissa.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Jäsenrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn jäseneksi liittymisen yhteydessä annettuun suostumukseen.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Tietosuojalaki
- Yhdistyslaki
- Tietoyhteiskuntakaari (917/2014)
- Arkistolaki (831/1994)

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen

Jäsenrekisterin käsittelyä ei ole ulkoistettu.

JÄSENREKISTERIN HENKILÖTIEDOT, TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUS

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteriin kerätään jäsenten nimi- ja yhteystiedot sekä edustamansa organisaatio silloin kun kyseessä on yhteisö- tai yhdistysjäsen. Yhteystietojen lisäksi rekisterissä on jäsenmaksuun liittyvät tiedot. Rekisteri ei sisällä ns. erityisiä henkilötietoja (ennen ”arkaluontoiset tiedot”) tai salattavia tietoja.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät

Jäsenrekisteriä ylläpidetään yhdistyksen tietokoneilla. Jäsenmaksutiedot kirjataan Maestrotaloushallintojärjestelmään.

10. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Jäsenmaksujen maksamista koskevat tiedot saadaan yhdistyksen pankkitilin tilitapahtumista.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Sähköinen aineisto

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä niihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Jokainen käyttäjä hyväksyy *Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen* käyttöoikeudet saadessaan. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

Manuaalinen aineisto

Paperiaineistoa säilytetään lukituissa kaapeissa ja sitä käsittelee vain sellaiset henkilöt, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitoa varten. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukituissa kaapeissa siten, ettei sivullisilla ole niihin pääsyä.

12. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

13. Henkilötietojen siirrot Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

14. Henkilötietojen säilytysaika

Jäsenrekisterin tietoja säilytetään jäsenyyden ajan tai niin kauan, kun se on tarpeellista käsittelytarkoituksen toteutumisen kannalta.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Jäsenellä on oikeus tarkistaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat tiedot. Pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti Yhteydenotot- kohdassa olevaan osoitteeseen. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

16. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu) taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojansa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

17. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse toiminnanjohtaja Sanna Korhoselle osoitteeseen: sanna.korhonen@pp.inet.fi. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Mäntsälän palvelukotiyhdistys ry
Kivistöntien palvelutalo
Sanna Korhonen
Kivistöntie 13
04600 Mäntsälä

18. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.